T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ

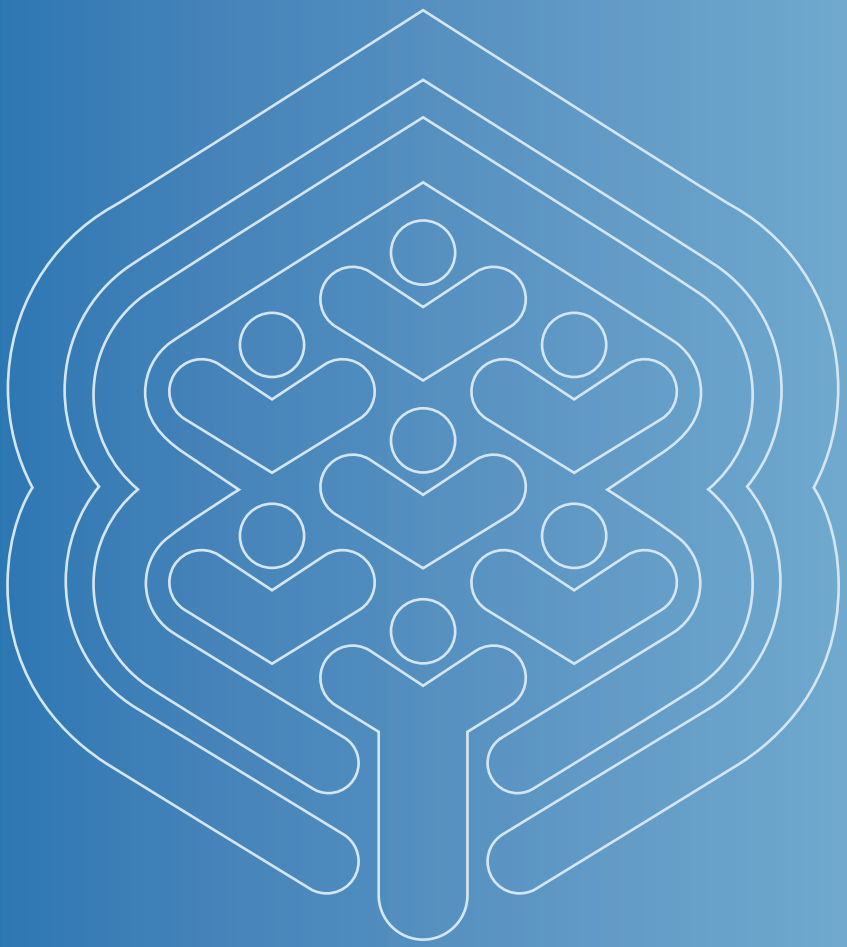
# FAALİYET RAPORU 2025



Doç.Dr.
AYŞEGÜL
Ovalıoğlu
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

EVİMİZ
BAKIRKÖY
Huzurlu Güvenli Modern



# T.C.
# BAKIRKÖY
# BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## FAALİYET RAPORU
## 2025

2025 Yılı Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Şefliği tarafından
birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.



# İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünya da cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**MEHMET ÂKİF ERSOY**

**"**Boşuna terleyip yorulmaya çalışmak denmez. Şayet çağın gerekliliklerine uygun olarak tüm uygar buluşlardan, teknikten ve bilimden en iyi şekilde istifade edebiliyorsanız işte ***çalışmak*** budur.**"**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*TBMM 5. Dönem 3. Yasama Yılı Açılış Konuşması*
*1 Kasım 1937*



**Değerli Bakırköylüler,**

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, Bakırköy'ü daha adil ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Katılımcı, şeffaf ve çözüm odaklı bir yerel yönetim anlayışıyla yürüttüğümüz çalışmalarımızı, siz değerli komşularımızın katkılarıyla her geçen gün daha ileriye taşıyoruz.

Hazırlamış olduğumuz bu faaliyet raporu, Bakırköy'ün geleceğine dair kurduğumuz hayallerin, attığımız somut adımların ve verdiğimiz sözlerin bir yansımasıdır. Sosyal belediyecilikten çevre politikalarına, kültür-sanattan spora, eğitimden altyapı yatırımlarına kadar birçok alanda gerçekleştirdiğimiz projeleri büyük bir sorumluluk bilinciyle hayata geçirdik.

Özellikle dezavantajlı grupları önceleyen, çocuklarımızın ve gençlerimizin geleceğine yatırım yapan, kadınların yaşamın her alanında daha güçlü yer almasını destekleyen çalışmalara imza attık.

Kent yoksulluğuyla mücadele için sosyal hizmet odaklı çalışmalarımızla bu kentin kadınları, çocukları, emeklileri, emekçileri ile dayanışmayı güçlendirdik.

Kentimizin yeşil alanlarını artırırken, çevreye duyarlı projelerle sürdürülebilir bir gelecek için kararlılıkla ilerledik.

Bu süreçte bizlere güvenen, eleştirileriyle yol gösteren, katkı sunan tüm belediye çalışanlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve siz değerli komşularıma gönülden teşekkür ediyorum.

Çünkü biz, birlikte karar alan, birlikte üreten ve birlikte başaran büyük bir aileyiz.

Önümüzdeki dönemde de aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya, Bakırköy'e değer katmaya ve sizlere layık hizmetler üretmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla.

Doç. Dr. AYŞEGÜL OVALIOĞLU
Bakırköy Belediye Başkanı



# İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER ..... 14
Misyon - Vizyon ..... 20
Temel Değerlerimiz ..... 22
Yetki, Görev ve Sorumluluklar ..... 24
Organizasyon Şeması ..... 40
Meclis Üyeleri ..... 42
Meclis İhtisas Komisyonları ..... 44
İdareye İlişkin Bilgiler ..... 48
Sunulan Hizmetleri Yürüten Müdürlüklerimiz ..... 64
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ..... 65
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ..... 73
Belediye Tiyatro Müdürlüğü ..... 81
Bilgi İşlem Müdürlüğü ..... 89
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ..... 97
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ..... 107
Fen İşleri Müdürlüğü ..... 113
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü ..... 149
Hukuk İşleri Müdürlüğü ..... 159
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ..... 169
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ..... 177
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ..... 185
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ..... 193
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ..... 211
Mali Hizmetler Müdürlüğü ..... 221
Özel Kalem Müdürlüğü ..... 231
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ..... 241
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ..... 253
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ..... 257
Sağlık İşleri Müdürlüğü ..... 263
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ..... 275
Temizlik İşleri Müdürlüğü ..... 283
Veteriner İşleri Müdürlüğü ..... 291
Yazı İşleri Müdürlüğü ..... 299
Zabıta Müdürlüğü ..... 307
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ..... 314

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER ..... 317
İdarenin Amaç ve Hedefleri ..... 318
Temel Politikalar ve Öncelikler ..... 322
Diğer Hususlar ..... 322

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..... 325
Mali Bilgiler ..... 326
Bütçe Uygulama Sonuçları ..... 327
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ..... 327
Mali Denetim Sonuçları ..... 322
Performans Bilgileri ..... 328
Faaliyet ve Proje Bilgileri ..... 328
Performans Sonuçları Tablosu ..... 336
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ..... 396
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ..... 408

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... 410
Güçlü Yönler ..... 412
Zayıf Yönler ..... 413
Öneri ve Tedbirler ..... 413
Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı ..... 414
Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı ..... 415



# 1

# GENEL BİLGİLER

## I. GENEL BILGILER

### 1.1. İlçemizin Coğrafi Konumu, Sınırları

Bakırköy, Marmara Bölgesi'nin Çatalca-Kocaeli Bölümü'nde, Çatalca Yarımadası'nın güneybatı kesiminde yer alan, İstanbul metropolünün en köklü yerleşimlerinden biridir. Matematiksel konum itibarıyla ilçemiz, yaklaşık olarak 40° 59′ kuzey enlemi ile 28° 49′ doğu boylamı üzerinde bulunmaktadır.

İdari sınırlarımız 1992 yılında yapılan yasal düzenlemelerle son halini almıştır. Daha önce Avcılar, Bağcılar, Bahçelievler, Güngören ve Küçükçekmece gibi geniş bir alanı kapsayan "Büyük Bakırköy", bugün daha kompakt bir alana sahiptir. İlçemizin yüzölçümü yaklaşık 29 $km^2$'dir.

İlçemiz, doğusunda Zeytinburnu, kuzeyinde Güngören ve Bahçelievler, batısında ise Küçükçekmece ilçeleri ile komşudur. Güneyinde ise Marmara Denizi ile yaklaşık 7 kilometrelik doğal bir sınıra sahiptir. Bu kıyı şeridi, ilçemizin sadece fiziksel sınırını değil, aynı zamanda mikroklimasını ve sosyo-ekonomik yapısını belirleyen en önemli unsurdur.

İstanbul'un ana ulaşım omurgasını oluşturan D-100 (E-5) Karayolu ilçemizin kuzey sınırından geçerken, sahil yolu ve demiryolu hattı ilçemizi doğu-batı ekseninde katetmektedir.

### 1.2. Jeomorfolojik Özellikler

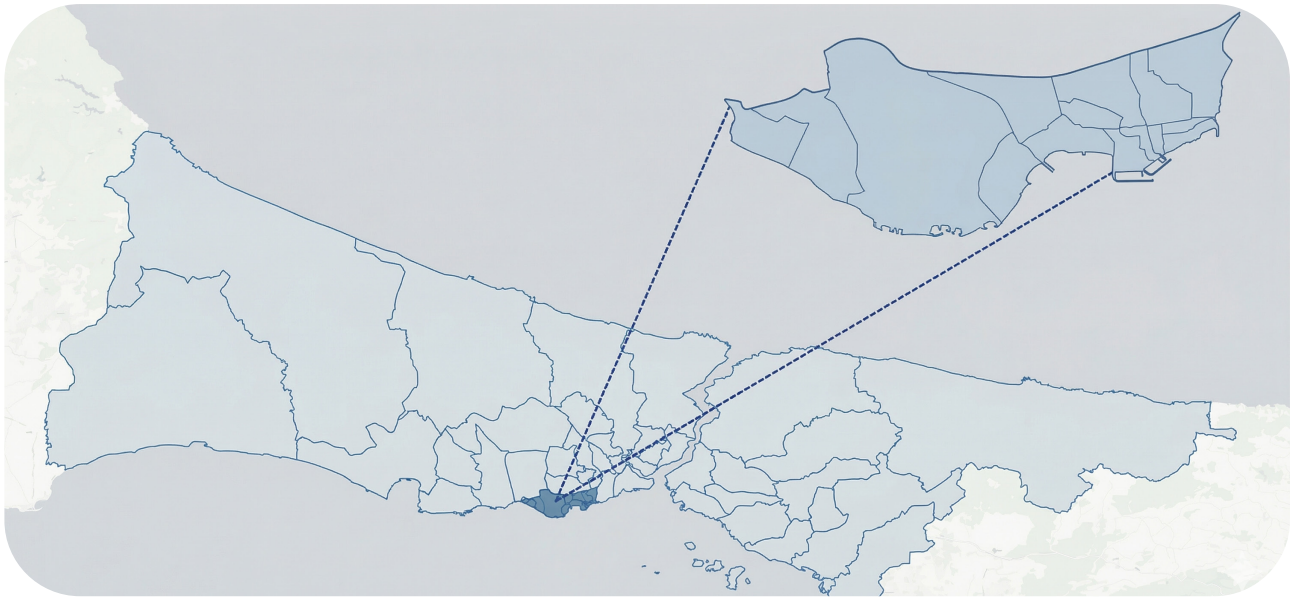
Bakırköy arazisi, aşınarak düzleşmiş peneplenleşme yüzeyleri karakterindedir. Engebeli arazilerin neredeyse hiç görülmediği ilçemizde, topografya oldukça sadedir.

İlçemiz genelinde eğim değerleri %0 ile %10 arasında değişmektedir. Arazinin genel eğim yönü kuzeyden güneye, yani Marmara Denizi'ne doğrudur. Bu durum, yerleşim alanlarının güneşlenmesini ve drenaj sistemini doğrudan etkilemektedir.

Bölge, akarsularla parçalanmış hafif dalgalı alçak plato düzlüklerinden oluşur. Ortalama yükselti kıyı şeridinde deniz seviyesindeyken, kuzeye (E-5 karayoluna) doğru çıkıldıkça 30-40 metrelere, bazı noktalarda ise maksimum 60 metreye kadar ulaşır. Bakırköy kıyıları, doğal yapısını büyük ölçüde yitirmiştir.

Özellikle Ataköy ve Yeşilköy sahillerinde yapılan geniş çaplı deniz dolguları, kıyı çizgisini değiştirmiştir.

Sahil yolu, parklar ve marinalar, denizden kazanılan bu yapay morfoloji üzerinde yer alır.



*İlçemizin Coğrafi Konumu*

### 1.3. Jeolojik Yapı ve Litoloji

Bakırköy ve çevresinin jeolojik yapısı, İstanbul'un genel jeolojisi içinde kendine has özellikler barındırır. Bölge, Tersiyer Dönemi'ne, özellikle Miyosen Çağı'na, ait tortul kayaçların hâkim olduğu bir litolojiye sahiptir.

İlçemizin ana jeolojik karakteri, literatürde kendi adıyla anılan "***Bakırköy Formasyonu***"dur. Bu formasyon, ***mactra*** *(midye)* fosilleri içeren, beyaz ve krem renkli, gözenekli kireçtaşlarından (kalker) ve aralarda marn tabakalarından oluşur.

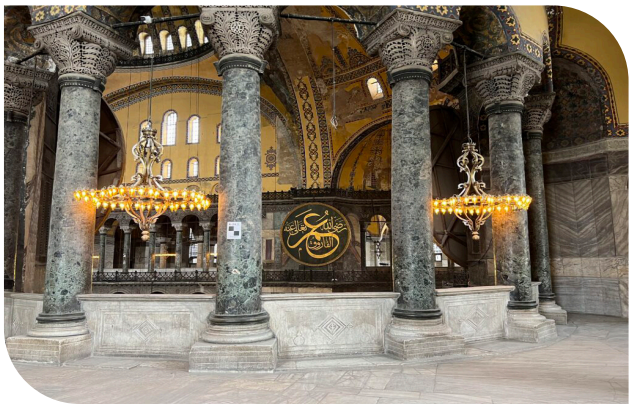
Halk arasında ***"Küfeki Taşı"*** olarak bilinen bu kireçtaşları, Ayasofya ve Yedikule Surları inşası ile Osmanlı Dönemi'nde Süleymaniye Külliyesi'nin yapımından bu yana İstanbul estetiğini oluşturan tüm yapıların içinde ve dışında daima temel taşı olmuştur.

Bakırköy formasyonunun altında, daha alt tabakalarda kil, silt ve kumtaşı ardalanmasından oluşan ***Gürpınar Formasyonu*** yer alır.

İlçemiz, Kuzey Anadolu Fay Hattı'nın Marmara Denizi içindeki kollarına (yaklaşık 10-12 km mesafede) oldukça yakındır. Zemin yapısının tortul ve alüvyon karakterli olması, özellikle kıyı kesimlerinde ve dere yataklarında sıvılaşma riskini gündeme getirmektedir. Bu nedenle ilçemiz, birinci derece deprem kuşağı içerisinde değerlendirilir ve zemin büyütme faktörü açısından dikkatle izlenmesi gereken bir bölgedir.



*Küfeki Taşı*



*Ayasofya'dan Küfeki Taşı Örneği*

### 1.4. Hidrografik Özellikler

Bakırköy'ün hidrografik yapısı, kuzeydeki sırtlardan doğup güneye doğru akarak Marmara Denizi'ne ulaşan ve vadi tabanlarını oluşturan akarsularla şekillenmiştir. Bu akarsular şunlardır:

*-Ayamama Deresi:* İlçemizin batı sınırını oluşturan en büyük akarsudur. Kaynağını ilçemiz dışından alan derenin toplam güzergâhı yaklaşık 20 km'dir. Bakırköy ilçe sınırları içerisinde kalan kısmı ise yaklaşık 3.500 metredir. Geniş bir havzaya sahip olduğu için yağışlı dönemlerde debisi yükselebilmektedir.

*-Çırpıcı Deresi:* İlçemizin doğu kesiminde yer alır. Zeytinburnu, Bağcılar, Güngören, Esenler ve Bayrampaşa ilçelerinden geçen geniş bir havzadan beslenir. Kolları ile birlikte toplam uzunluğu yaklaşık 21,5 km olan Çırpıcı Deresi'nin, Bakırköy sınırları içinde kalan iki kolunun toplam uzunluğu 5.400 metredir.

*-Siyavuşpaşa Deresi:* İlçemizin orta kesimlerinden geçen ve drenaj ağının önemli bir parçası olan bu derenin ilçemiz sınırları içerisindeki uzunluğu 2.400 metredir.

İlçe genelinde taşkın riski taşıyan ve ana drenajı sağlayan derelerin toplam uzunluğu 11.300 metreyi bulmaktadır. Günümüzde bu akarsuların tamamı ıslah edilerek beton kanallar veya tüneller içine alınmış, doğal akış rejimleri kentsel atık su ve yağmur suyu sistemlerine entegre edilmiştir.

### 1.5. İklim Özellikleri

Bakırköy, makroklima tipi olarak Akdeniz iklimi ile Karadeniz iklimi arasında bir geçiş özelliği gösteren ***"Marmara Tipi İklim"*** sahası içindedir.

Uzun yıllık veriler incelendiğinde yıllık ortalama sıcaklık 14-15°C civarındadır. En sıcak aylar olan Temmuz ve Ağustos'ta ortalamalar 23-25°C'ye çıkarken, en soğuk aylar olan Ocak ve Şubat'ta 5-6°C'ye düşer. Ancak yoğun kentleşme ve betonlaşma nedeniyle oluşan ***"Isı Adası"*** etkisi, ilçe merkezinde sıcaklıkların çevre kırsala göre 1-2 derece daha yüksek hissedilmesine neden olur.

Yıllık ortalama yağış miktarı 650-700 mm arasındadır. Yağışların büyük kısmı kış ve ilkbahar aylarında düşer; yaz ayları ise kurak geçer. Kar yağışlı gün sayısı, denizin ılımanlaştırıcı etkisi nedeniyle İstanbul'un iç ve kuzey kesimlerine göre daha azdır.

İlçemiz kuzeyden esen soğuk Poyraz ve güneyden esen sıcak-nemli Lodos rüzgarlarının etkisi altındadır. Özellikle Lodos, kış aylarında deniz ulaşımını aksatabilmekte ve hava sıcaklığını ani şekilde yükseltebilmektedir. Denize kıyısı olması sebebiyle bağıl nem oranı yıl boyu%70-80 gibi yüksek değerlere kadar çıkmaktadır, bu da yazın hissedilen sıcaklığı, kışın ise hissedilen soğuğu artırır.

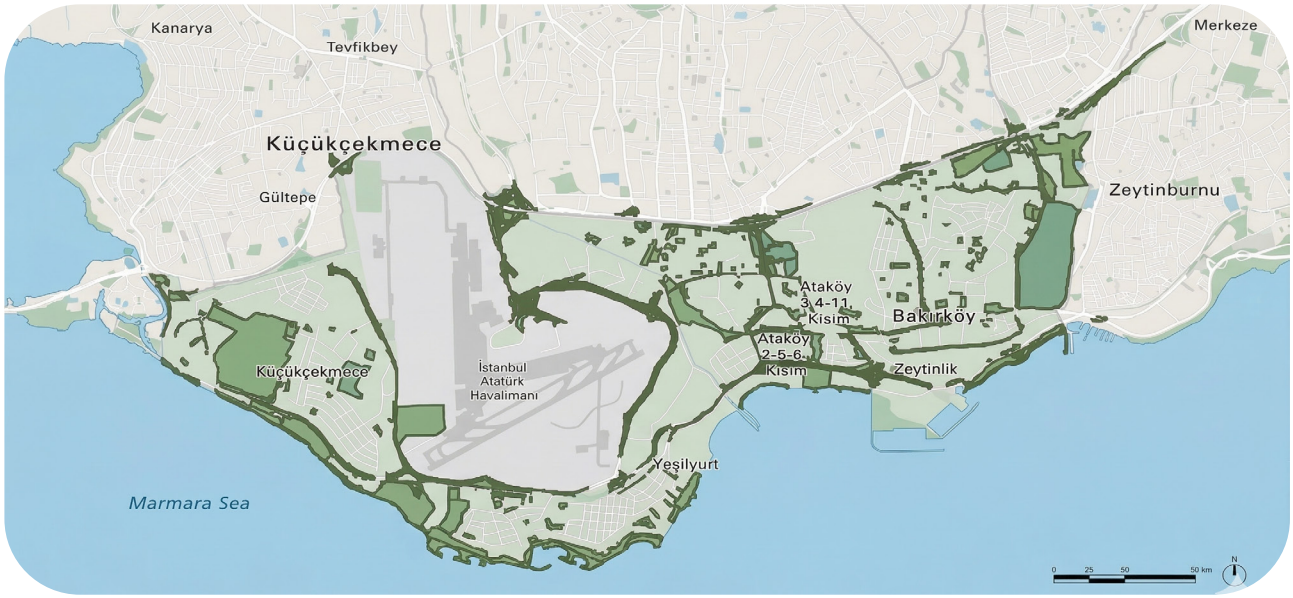
### 1.6. Toprak ve Bitki Örtüsü

Doğal bitki örtüsü ve toprak yapısı, yüzyılı aşkın süredir devam eden yoğun yerleşim baskısı altında büyük değişim geçirmiştir.

İlçemizin ana toprak grubu, kireçtaşları üzerinde gelişmiş olan Kireçsiz Kahverengi Orman Toprakları ve *Rendzina* (kalkerli) topraklardır. Ancak kentsel alanlarda doğal toprak profili bozulmuş, yerini hafriyat ve dolgu toprakları almıştır. Bakırköy'ün potansiyel doğal bitki örtüsü, Akdeniz iklimini yansıtan *Maki* ve *Psödomaki* (yalancı maki) formasyonlarıdır.

Tarihsel kayıtlarda ilçenin geniş bağlar, bahçeler ve çayırlıklarla kaplı olması Bakırköy Bağları olarak bilinmesini sağlamıştır. Mevcut yeşil doku tamamen antropojenik park ve bahçelerden ibarettir.

Atatürk Ormanı, Bakırköy Botanik Parkı ve tarihi çayırlar ilçenin akciğerleri konumundadır. Bu alanlarda Fıstık Çamı, Çınar, Selvi ve çeşitli süs bitkileri hakimdir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı yaklaşık 10 $m^2$ civarındadır. Bu miktar İstanbul ortalamasının üzerinde olup bu alanlar parçalı ve dağınık bir yapıdadır.




*Bakırköy Yeşil Alan Haritası*

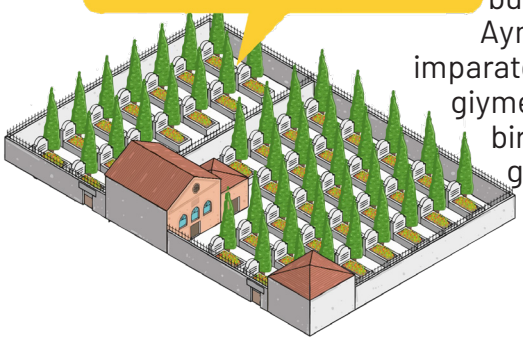
### 1.7. İlçemizin Tarihi Yapısı

Bakırköy'ün bilinen tarihi, Roma İmparatorluğu Dönemi'ne kadar uzanmaktadır. O dönemde, İstanbul'un merkezindeki *"Milyon Taşı"*ndan başlayıp batıya, Roma'ya kadar uzanan ünlü *Via Egnatia* (Egnatia Yolu) üzerinde bulunması, bölgenin kaderini belirlemiştir. Yerleşim, sur dışındaki 7. milde bulunması nedeniyle Roma ve Bizans Dönemi'nde Latince "Yedinci" anlamına gelen *"Hebdomon"* adıyla anılmıştır. Bu dönemde Hebdomon'da av köşkleri, yazlık saraylar, kiliseler inşa edilmiştir.

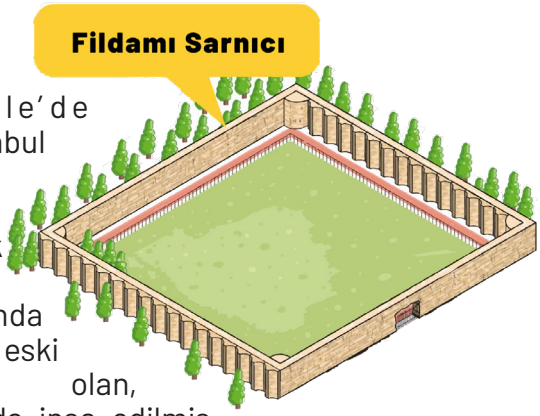



Bakırköy, Bizans Dönemi'nde küçük bir balıkçı köyü olarak varlığını sürdürür. Bizans'ın son dönemlerinde ve Osmanlı hakimiyetinin ilk yıllarında, Tarihi Yarımada'ya uzaklığından atıfla *"Uzak Köy"* veya bazı kaynaklarda *"Uzun Köy"* anlamlarına gelen *"Makri Hori"* ismini almıştır. *Makri Hori*, Avarların, Arapların ve 13. yüzyılda Latinlerin Konstantinopolis'e yaptıkları saldırılarda yakılıp yıkılmıştır. Bu yüzden Bizans Dönemi'ne ait maddi kültür varlıkları da büyük ölçüde yok olmuştur. 1203 tarihli IV. Haçlı Seferi ile Byzantion'un Latinlerin eline geçmesiyle de 1203-1261 tarihlerinde *Makri Hori* de terk edilmiştir. 1925 yılında Cumhuriyet döneminde yer adlarının Türkçeleştirilmesi sürecinde, toprağının rengi veya bakırcılık faaliyetlerine atıfla değil, muhtemelen eski ismin fonetik benzerliği gözetilerek "Bakırköy" adını almıştır.

İmparatorluk sayfiyesi ve askeri üs anlamında Hebdomon, Bizans İmparatorluğu için stratejik bir öneme sahipti. Başkentin batı kapısı niteliğindeki bu bölge, iki temel fonksiyona sahipti. Trakya yönünden gelen seferlerden dönen ordular şehre girmeden önce burada konaklar, zafer törenleri burada yapılırdı. Aynı zamanda imparatorların taç giyme törenlerinin bir kısmı burada gerçekleştirilirdi.

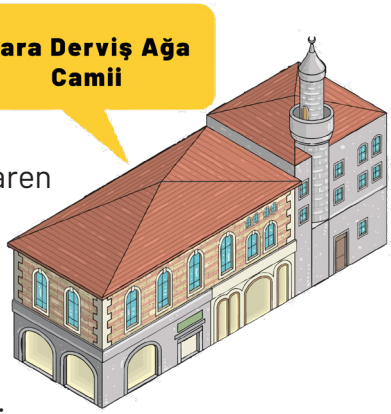



İmparator Valens ve Theodosius gibi önemli hükümdarların burada tahta çıktığı bilinmektedir. Bölge, imparatorluk ailesinin yazlık ikametgahıydı. Deniz kıyısında bulunan Magnaura Sarayı ve Jucundianae Sarayı dönemin en görkemli yapılarıydı. Bizans Dönemi'ne ait bütünlüğünü koruyan en önemli eski eser ise MS 4-6. yüzyıllarda inşa edilen ve İstanbul'un dört açık sarnıcından biri olan ***Fildamı Sarnıcı***'dır.




Ayrıca Yenimahalle'de bugün İstanbul Caddesi ile General Kani Elitez Sokak kesişiminde bulunan alanda Bizans'ın en eski kiliselerinden olan, MS 4. yüzyılda inşa edilmiş Aziz Yahya Kilisesi bulunmaktaydı. 1960'lı yıllarda Bakırköy Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi'nin inşa edilmesiyle kalıntıların bir kısmı Arkeoloji Müzelerine taşınmıştır. Aziz Yahya Kilisesi gibi dini yapılar, bölgenin ruhani önemini de artırmıştır.

Osmanlı İmparatorluğu'nun İstanbul'u fethinden sonra Bakırköy, uzun süre Rum nüfusun ağırlıkta olduğu, balıkçılık ve bağcılıkla geçinen bir köy olarak kalmıştır. Ancak 17. yüzyıldan itibaren bölgenin kimliği değişmeye başlamıştır. Bugün İstanbul Caddesi ile Dantelacı Sokak kesişiminde bulunan Karadervişağa (Çarşı) Camii, Osmanlı Dönemi'nin en eski kültür varlığıdır. Caminin duvarında bulunan çeşme kitabesi, burada ilk camii inşasını 1601 olarak ibraz eder. 18. yüzyıllarda muhacir Rum ailelerinin



Bakırköy'e yerleşimleriyle nüfus artar. Ermenilerin yerleşimi ise 19. Yüzyıla tarihlenmektedir. En eski Rum Kilisesi, 18. Yüzyıl başlarında inşa edilen, Kartaltepe Mahallesinde Tayyareci Hayrettin Sokak üzerinde bulunan Rum Mezarlığı'nın içindeki Aya Analipsis Kilisesi'dir. En eski Ermeni Kilisesi ise Ebuziya Caddesi üzerindeki önce ahşap sonrasında kagir olarak inşa edilen 1844 tarihli Surp Asdvadzadzin Kilisesi'dir.




18. Yüzyıl başında Bakırköy'de yerleşimi artıran faktörlerden en önemlisi Sultan I. Abdülhamid Dönemi'nde Baruthane-i Amire'nin bugünkü Ataköy Mahalleleri dahilinde inşa edilmesidir. 19. Yüzyılda baruthanede teknolojinin ilerlemesi ve üretim kapasitesinin artmasıyla Baruthane Bakırköy'ü bir sanayi merkezine dönüştürmüştür. Osmanlı ordusunun barut ihtiyacını karşılayan bu tesis, bölgeye Müslüman nüfusun ve iş gücünün çekilmesini sağlamıştır.




1871 yılında Sirkeci-Halkalı demiryolu hattının (Rumeli Demiryolu) açılması, Bakırköy için bir dönüm noktası olmuştur. Ulaşımın kolaylaşmasıyla birlikte, Osmanlı paşaları, yüksek bürokratlar ve varlıklı Levanten aileler buraya ahşap köşkler inşa ettirmişlerdir. Bakırköy, 19. yüzyıl sonlarında seçkin bir banliyö semti haline gelmiştir.




93 Harbi olarak bilinen 1877-78 Osmanlı-Rus Savaşı sonunda Rus orduları Yeşilköy (Ayastefanos) önlerine kadar gelmiş ve tarihe *"Ayastefanos Antlaşması"* olarak geçen belge burada imzalanmıştır.

Sultan V. Mehmed Reşad Dönemi'nde inşa edilen Reşadiye Kışlası, Cumhuriyet Dönemi'nde (1924) Mazhar Osman öncülüğünde "Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi"ne dönüştürülmüş ve ilçenin sembol kurumlarından biri haline gelmiştir.

Cumhuriyetimizin ilan edildiği 1923 yılına kadar idari teşkilatlanması kaza olan Bakırköy, 1926'da resmen "Bakırköy" adını alarak sanayi ve kentleşme hamlesinden payını almıştır.

1930'larda kurulan Sümerbank Bakırköy Pamuklu Sanayi Müessesesi, ilçenin işçi sınıfı kimliğini güçlendirmiş ve ekonomik yapısını canlandırmıştır. Fabrika, uzun yıllar bölgenin can damarı olmuş, 2000'li yıllarda arazisi konut ve ticaret alanına dönüştürülmüştür.

1950'li yıllara kadar geniş bahçeli köşklerin ve plajların bulunduğu bir sayfiye yeri olan Bakırköy, 1950'lerin sonunda sahil yolu olan Kennedy Caddesinin açılması ve 1980 sonrası hızlı apartmanlaşma ile yoğun bir kent dokusuna bürünmüştür.

Özellikle Ataköy projesi, Türkiye'nin ilk modern uydu kent uygulamalarından biri olarak ilçenin çehresini değiştirmiştir.

Bakırköy, tarihsel olarak batıda Küçükçekmece'den kuzeyde Bağcılar ve Esenler'e kadar uzanan devasa bir alanı kapsayan "Büyük Bakırköy" iken, 1957'de Zeytinburnu'nun, 1992'de Bahçelievler, Güngören, Bağcılar ve Esenler'in idari düzenlemelerle Bakırköy'den ayrılarak ilçe statüsü kazanmalarıyla bugünkü sınırlarına çekilmiştir.



## 1.8. İlçemizin Demografik Yapısı

Bakırköy'ün nüfus gelişimi incelendiğinde, İstanbul'un genel artış trendinden farklı bir grafik çizdiği görülmektedir.

İlçemiz, mekânsal gelişim sınırlarına ulaşmış olması ve boş arazi stokunun tükenmesi nedeniyle "Demografik Doygunluk" aşamasına gelmiştir. 1992 yılında idari sınırların değişmesi ve ilçeden ayrılarak yeni belediyelerin kurulmasıyla nüfus radikal bir düşüş yaşamış, o tarihten günümüze kadar yaklaşık 226.000 – 230.000 bandında durağan bir seyir izlemiştir.

Hatta kentsel dönüşüm süreçleri ve konutların iş yerine dönüşmesi nedeniyle bazı yıllarda nüfus artış hızı eksiye düşmüştür. Bu durum, Bakırköy'ü İstanbul'un "göç alan" değil, nüfusunu koruyan veya kısmen "göç veren" yerleşik ilçelerinden biri yapmıştır.

Nüfus yoğunluğu ilçe içinde homojen bir dağılım göstermez; en yüksek nüfus yükünü **34.375** kişi ile **Kartaltepe**, **27.990** kişi ile **Şenlikköy** ve **25.967** kişi ile **Ataköy 7-8-9-10. Kısım** çekmektedir. **Osmaniye** (**22.271**), **Yeşilköy** (**24.813**) ve **Zuhuratbaba** (**20.191**) mahalleleri de yüksek yoğunluklu bölgeler arasındadır. Buna karşın **Ataköy 1. Kısım** (**1.550**) ile sahil aksındaki **Cevizlik** (**5.074**) ve **Zeytinlik** (**5.170**) gibi mahalleler en düşük yerleşik nüfusa sahip alanlardır. **Yeşilyurt** (**8.257**) ve **Basınköy** (**5.789**) gibi bölgeler ise butik yerleşim karakterini korumaktadır.

| Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı | |
|---|---|
| Kartaltepe Mah. | 34.375 |
| Şenlikköy Mah. | 27.990 |
| Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. | 25.967 |
| Yeşilköy Mah. | 24.813 |
| Osmaniye Mah. | 22.271 |
| Zuhuratbaba Mah. | 20.191 |
| Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. | 14.158 |
| Sakızağacı Mah. | 8.550 |
| Yeşilyurt Mah. | 8.257 |
| Ataköy 3-4-11. Kısım Mah. | 7.685 |
| Yenimahalle Mah. | 6.364 |
| Basınköy Mah. | 5.789 |
| Zeytinlik Mah. | 5.170 |
| Cevizlik Mah. | 5.074 |
| Ataköy 1. Kısım Mah. | 1.550 |

Bakırköy'ün demografisindeki en çarpıcı özelliklerden biri, yerleşik (gece) nüfus ile hareketli (gündüz) nüfus arasındaki devasa farktır. Gece nüfusu yaklaşık 226.264 civarında seyrederken; ticaret merkezleri, kamu kurumları, hastaneler ve ulaşım transfer merkezi olması nedeniyle gündüz saatlerinde ilçe nüfusu 1 milyonu aşmaktadır. Bu durum, ilçenin altyapı, temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetlerinin yerleşik nüfusa göre değil, gündüz oluşan bu yoğun sirkülasyona göre planlanmasını zorunlu kılmaktadır.

| Bakırköy İlçemizin Nüfus Karşılaştırması | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Yıllar** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Türkiye** | 83.614.362 | 84.680.273 | 85.279.553 | 85.372.377 | 85.664.944 | 86.092.168 |
| **İstanbul** | 15.462.452 | 15.840.900 | 15.907.951 | 15.655.924 | 15.701.602 | 15.754.053 |
| **Bakırköy** | 226.229 | 228.759 | 226.685 | 220.476 | 219.893 | 218.204 |
| **Bakırköy Nüfusunun Türkiye Nüfusuna Oranı %** | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,26 | 0,26 | 0,25 |
| **Bakırköy Nüfusunun İstanbul Nüfusuna Oranı %** | 1,46 | 1,44 | 1,42 | 1,41 | 1,40 | 1,38 |
| *Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) veri tabanı* | | | | | | |

# MİSYON

**Çağdaş**, **dinamik** ve **sürdürülebilir bir yaşam** ortamını, **dijital teknoloji**lerin gücünden yararlanarak, **engelsiz** ve **ulaşılabilir** hizmetlerle herkesin eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak; **kültürel zenginlik**lerimizi korurken şehirdeki **sosyal** ve **kültürel çeşitliliği** teşvik eden projelerle marka değerimizi arttırmak, sürdürülebilirlik ilkemiz gereği **ekonomik** ve **sosyal gelişim**i güçlendirerek geleceği birlikte inşa etmek için tüm paydaşlarımızla **işbirliği** içerisinde çalışarak **hesap verilebilir**, **saydam** ve **adil bir yönetim** sunmaktır.

# VİZYON

**Çağdaş** ve **yaşanılabilir bir şehir** inşa ederek tüm vatandaşlarımızın talep ve isteklerini ön planda tutarak **yaşam kalitesi**ni yükselten; **doğayla uyumlu**, **hayvan haklarını gözeten**, doğal afetlere karşı **hazırlıklı**, **sürdürülebilir**, **sosyal** ve **ekonomik refah**ı destekleyen, **kültürel faaliyetler**i önemseyen, **katılımcı** ve **şeffaf yönetim** anlayışıyla Türkiye'nin örnek alınan belediyesi olmaktır.

# TEMEL DEĞ



*Sosyal Belediyecilik*

*Çevreye Duyarlılık*





*Hızlı ve Etkin Çözüm*

*Değişime Açıklık*





*İnsan Odaklılık*

# ERLERİMİZ

*Etkin ve Verimlilik*






*Kaliteli Hizmet*

*Hayvan Haklarına Saygılı*





*Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik*

*Katılımcılık*



## 2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ilçemiz sakinlerinin müşterek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

**Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/20126360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in





üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacaklarınakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri

için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî urumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili

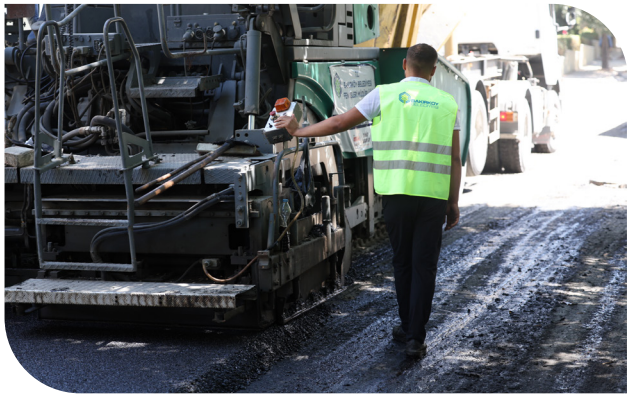




olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
i) Borç almak, bağış kabul etmek
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye



mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,
ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
(s) (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya

ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(r) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında






yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)
Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) 17. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) 17 şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan

sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

**BELEDİYENİN ORGANLARI**

**Belediye Meclisi**

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

**Meclisin Görev ve Yetkileri**

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya karar vermek,
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya





tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının

tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;
beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

**Belediye Encümeni**

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,






b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Encümenin Görev ve Yetkileri**

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediye Başkanı**

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

**Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,





f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
j) Belediye personelini atamak,
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
l) Şartsız bağışları kabul etmek,
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak,
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

**Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
• Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği

**İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat**

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
• 4857 sayılı İş Kanunu
• 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
• 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
• 6245 sayılı Harcırah Kanunu
• 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
• 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
• 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
• Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
• Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde






Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
• Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
• 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
• Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Eki H Cetveli
• 2018/11213 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar
• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği
• Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik

**Afet Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat**

• 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
• 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
• 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
• 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun

• 4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
• 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
• Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
• Sivil Savunma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
• Sivil Müdafaa Kanunu ile Belediye Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
• Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformunun Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları
• Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
• Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
• Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon
Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik
• Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
• Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Birlikleri ile İl Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Ekipleri Kıyafet Yönetmeliği
• Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği
• Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği
• Afet Sebebiyle Hak Sahibi Olanların Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
• Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği





• Afet Sebebiyle Yapılan ve Yapılacak Olan Binaların Borçlandırma Bedellerinden Yapılacak İndirimler Hakkında Yönetmelik
• Afetler Sebebiyle Edinilen Bina Arsa ve Arazilerden Arta Kalanların Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik
• Afetlerin Genel Hayata Etkililiğine İlişkin Temel Kurallar Hakkında Yönetmelik
• Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği
• Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Araştırma, Etüt ve Proje Yaptırma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
• Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Türkiye Deprem Veri Merkezi Sistemi Yönetmeliği
• Ulusal Deprem Araştırma Programı Proje Destekleme Esaslarına Dair Yönetmelik
• İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
• Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
• Sığınak Yönetmeliği
• Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
• Türk Arama ve Kurtarma Yönetmeliği
• Köpekli Arama Timi Çalışma ve Sınav Yönetmeliği
• 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
• Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
• Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

• Arama Kurtarma Ekipleri Akreditasyon Yönetmeliği
• İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
• Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği

**Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat**

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
• 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
• 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
• 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
• 492 sayılı Harçlar Kanunu
• 4054 sayılı Rekabet Kanunu
• 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)
• 6098 sayılı Borçlar Kanunu
• Belediye Tahsilat Yönetmeliği
• Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
• Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
• Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
• Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
• Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
• Taşınır Mal Yönetmeliği
• Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi





• Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

**Satın Alma ve Kamulaştırma ile İlgili Mevzuat**

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
• 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
• 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
• 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
• Mal Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar
• Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar
• Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar
• Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
• Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
• Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
• Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
• Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği
• Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
• Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
• Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
• Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
• İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
• Kamu İhale Genel Tebliği
• Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği
• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
• 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların

Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
• 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
• 7201 sayılı Tebligat Kanunu

**Çevre Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat**

• 2872 sayılı Çevre Kanunu
• 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
• 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
• Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
• Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
• Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
• Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
• Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
• Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
• Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
• Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği
• Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik
• İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği
• Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
• Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
• Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
• Yüzme Suyu Kalitesinin Yönetimine Dair Yönetmelik





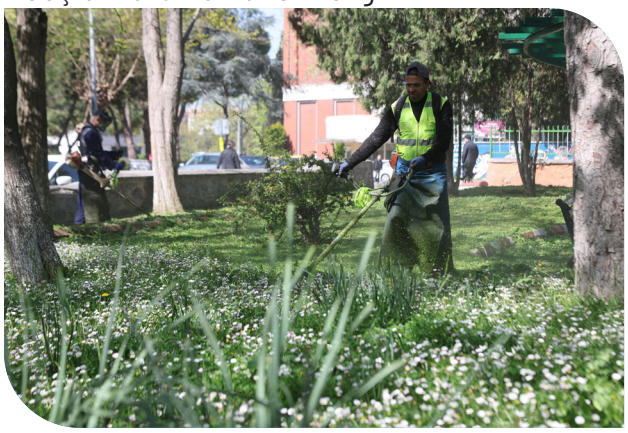
• Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
• 7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
• Sıfır Atık Yönetmeliği
• Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği
• Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
• Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği
• Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
• Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği
• Elektronik Haberleşme Cihazlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Alan Şiddetinin Uluslararası Standartlara göre Maruziyet Limit Değerlerinin Belirlenmesi, Kontrolü ve Denetimi Hakkında Yönetmelik
• Atık Yönetimi Yönetmeliği

**Sağlık Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat**

• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
• Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
• 5996 sayılı Veteriner, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

**Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat**

• Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi
• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
• 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
• 5378 sayılı Engelliler Kanunu
• 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
• 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
• 5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
• 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
• 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
• 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
• 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
• 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
• 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
• 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
• Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
• Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
• Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
• Geçici Koruma Yönetmeliği





• Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
• İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
• Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
• Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi
• Avrupa Sosyal Haklar Şartı
• Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi
• Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri
• Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi
• Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi (CEDAW)
• Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkındaki Yönetmelik
• 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
• 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
• 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
• 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
• 5253 sayılı Dernekler Kanunu
• 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu,
• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
• 6899 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
• Dünya Cinsel Sağlık Birliği Cinsel Haklar Bildirgesi,
• Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi,
• Uluslararası Nüfus ve Kalkınma Konferansı Eylem Programı

**İmar Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat**

• 2872 sayılı Çevre Kanunu
• 3194 sayılı İmar Kanunu
• 5543 sayılı İskân Kanunu
• 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
• 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
• 6785 sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
• 3402 sayılı Kadastro Kanunu
• 2644 sayılı Tapu Kanunu
• 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
• 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
• 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
• 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
• 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
• 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname
• Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
• Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
• Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
• Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
• Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
• Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
• Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi






Hakkında Yönetmelik
• Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
• Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
• Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
• Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
• Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması,
• Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
• Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
•İmar Kanunu'nun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
• İmar Kanunu'nun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
• 4046-5398 Sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri
• Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
• Otopark Yönetmeliği
• Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
• Sığınak Yönetmeliği

• Asansör Yönetmeliği
• Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
• Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
• Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
• ÇED Yönetmeliği
• TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gerekleri
• Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
• Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
• İstanbul İmar Yönetmeliği
• Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hk. Kanun
• Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik
• İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik

**Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat**

• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
• 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
• 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu
• 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu





• 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
• 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
• 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
• 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
• 775 sayılı Gecekondu Kanunu
• 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
• 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
• 6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları
• 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
• 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
• 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
• 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
• 6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu
• Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
• İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
• Perakende Ticarette Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
• Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
• Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi ile Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ
• CE İşareti Yönetmeliği

• Belediye Zabıta Yönetmeliği
• İBB Otopark Yönetmeliği
• 24.12.2021 tarihli Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

**Yazışma ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat**

• 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
• 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
• 7201 sayılı Tebligat Kanunu
• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
• 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
• Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
• 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
• İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
• Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
• TS ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler Standardı (2017)
• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
• Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
• Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
• Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ







• Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
• 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
• 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
• Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
• Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
• Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi
• TS ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler Standardı (2017)
• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
• Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
• Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
• Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
• Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
• 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
• 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
• 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
• Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
• Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• 2022/18 Sayılı Genelge Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)
• Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçler ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ


GÜNEŞ VE GEZEGENLER
Barbie
be the best versie of you

# BAKIRKÖY BELEDİYESİ



**Belediye Meclisi**

- **Çiğdem KIRIKOĞLU – 1. Başkan Vekili**
- Margarit DİKME – 2. Başkan Vekili
- Efe KANAT – Asil Katip Üye
- Fatma Selen KOCAOĞLU – Asil Katip Üye
- Gani AÇIKEL– Yedek Katip Üye
- Nesrin Sümeyye ÖZBAY – Yedek Katip Üye

Doç. Dr. Ayşegül OVA

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bülent ERGÜN

İç Denetim Başkanlığı
Kemal SIRGANCI



Arda KARADAĞ
Başkan Yardımcısı

- Mali Hizmetler Müdürlüğü – Barış MALKOÇ
- Temizlik İşleri Müdürlüğü – İbrahim YAVUZ
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Çağdaş ÇAĞLA
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü – Murat SÖNMEZ



Cemalettin ÖZDEMİR
Başkan Yardımcısı

- Koordinasyon İşleri Müdürlüğü – Şevki AKŞAHİN
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü – Hakan AKDENİZ
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Ahmet KEKÜLLÜOĞLU
- Zabıta Müdürlüğü – Ahmet KEKÜLLÜOĞLU



Abdülhamit PEHLİVAN
Başkan Yardımcısı

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yunus ALIŞKAN
- Fen İşleri Müdürlüğü – Derya GÜLER
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü – Mustafa Fatih ÖZKAN
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Celal ALGÜL
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Abdulkadir AKAY
- Bilgi İşlem Müdürlüğü – İbrahim YAVUZ

# ORGANİZASYON ŞEMASI

**ALIOĞLU | Belediye Başkanı**

**Belediye Encümeni**

- **Cemalettin ÖZDEMİR**
- Meltem Bekaroğlu
- Mustafa Fazlıoğlu
- Pınar ÜNSAL
- Abdulkadir AKAY
- Barış MALKOÇ
- Sinan DERMAN

**Özel Kalem Müdürlüğü**
**Suzan KURT**

**Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü**
**Şerife ÇAYİR**



**Nurcan ALAN**
**Başkan Yardımcısı**



**Uğur DÜNDAR**
**Başkan Yardımcısı**



**Ali Rıza AKYÜZ**
**Başkan Yardımcısı**

**Belediye Tiyatro Müdürlüğü**
**Asuman KÜÇÜK**

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
**Asuman KÜÇÜK**

**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
**Mitat YOLCU**

**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
**Mustafa Kemal Mısırlıoğlu**

**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
**Cengiz ERARSLAN**

**Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü**
**Özgür KAYMAKOĞLU**

**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
**Av.Sinan DERMAN**

**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
**Özlem AKAR**

**Yazı İşleri Müdürlüğü**
**Dilek ÇETİNEL**

# BAKIRKÖY BELEDİYES



Mehmet Cahit ATAŞ
CHP Meclis Üyesi



Ali Rıza AKYÜZ
CHP Meclis Üyesi



Caner KILIÇ
CHP Meclis Üyesi



Uygar ELİTOĞ
CHP Meclis Üyesi



Tuğçe ÇALIK KARADEMİR
CHP Meclis Üyesi



Pınar ÜNSAL
CHP Meclis Üyesi



Tarkan ELLERGEZEN
CHP Meclis Üyesi



Uğur DÜNDAR
CHP Meclis Üyesi



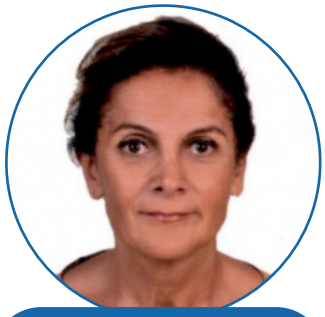
Erkan GÜL
CHP Meclis Üyesi



Mustafa FAZLIOĞLU
CHP Meclis Üyesi



Nesrin Sümeyye ÖZBAY
CHP Meclis Üyesi



Margarit DİKME
CHP Meclis Üyesi



Meltem BEKAROĞLU
CHP Meclis Üyesi



Jale BAKİSTANLI
CHP Meclis Üyesi



Mahmut Koray BİBER
CHP Meclis Üyesi



Mesut METİN
CHP Meclis Üyesi

# Sİ MECLİS ÜYELERİMİZ



Kenan ŞAHİN
CHP Meclis Üyesi



Cemalettin ÖZDEMİR
CHP Meclis Üyesi



Çiğdem KIRIKOĞLU
CHP Meclis Üyesi



Çağhan BULUT
CHP Meclis Üyesi



Fatma Selen KOCAOĞLU
CHP Meclis Üyesi



Gani AÇIKEL
CHP Meclis Üyesi



Meltem DİKMEN UNCULAR
CHP Meclis Üyesi



Efe KANAT
CHP Meclis Üyesi



Barış KAPDAN
CHP Meclis Üyesi



Sadık ÖZMAT
CHP Meclis Üyesi



Ali FATİNOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Özgür POLAT
AK Parti Meclis Üyesi



Ramazan DENLİ
AK Parti Meclis Üyesi



Gülcan GERZ
AK Parti Meclis Üyesi



Ertan YILDIZ
Bağımsız Meclis Üyesi

# MECLİS İHTİSAS

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

MUSTAFA FAZLIOĞLU
BAŞKAN

CANER KILIÇ
BAŞKAN VEKİLİ

ÇAĞHAN BULUT
RAPORTÖR

MESUT METİN
ÜYE

ALİ FATİNOĞLU
ÜYE

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

UYGAR ELİTOĞ
BAŞKAN

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
BAŞKAN VEKİLİ

MELTEM DİKMEN UNCULAR
RAPORTÖR

SADIK ÖZMAT
ÜYE

RAMAZAN DENLİ
ÜYE

**HUKUK KOMİSYONU**

JALE BAKİSTANLI
BAŞKAN

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
BAŞKAN VEKİLİ

EFE KANAT
RAPORTÖR

FATMA SELEN KOCAOĞLU
ÜYE

ÖZGÜR POLAT
ÜYE

**TARİFE KOMİSYONU**

KENAN ŞAHİN
BAŞKAN

MARGARİT DİKME
BAŞKAN VEKİLİ

TARKAN ELLERGEZEN
RAPORTÖR

BARIŞ KAPDAN
ÜYE

RAMAZAN DENLİ
ÜYE

**HARİTA KOMİSYONU**

ÇAĞHAN BULUT
BAŞKAN

TARKAN ELLERGEZEN
BAŞKAN VEKİLİ

CANER KILIÇ
RAPORTÖR

MUSTAFA FAZLIOĞLU
ÜYE

ÖZGÜR POLAT
ÜYE

# S KOMİSYONLARI

**KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU**

CANER KILIÇ
BAŞKAN

ÇAĞHAN BULUT
BAŞKAN VEKİLİ

TARKAN ELLERGEZEN
RAPORTÖR

KENAN ŞAHİN
ÜYE

ALİ FATİNOĞLU
ÜYE

**ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU**

CANER KILIÇ
BAŞKAN

MEHMET CAHİT ATAŞ
BAŞKAN VEKİLİ

MARGARİT DİKME
RAPORTÖR

BARIŞ KAPDAN
ÜYE

RAMAZAN DENLİ
ÜYE

**ALTYAPI KOMİSYONU**

MESUT METİN
BAŞKAN

CANER KILIÇ
BAŞKAN VEKİLİ

PINAR ÜNSAL
RAPORTÖR

GANİ AÇIKEL
ÜYE

ÖZGÜR POLAT
ÜYE

**EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
BAŞKAN

EFE KANAT
BAŞKAN VEKİLİ

MEHMET CAHİT ATAŞ
RAPORTÖR

GANİ AÇIKEL
ÜYE

ÖZGÜR POLAT
ÜYE

**ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU**

PINAR ÜNSAL
BAŞKAN

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
BAŞKAN VEKİLİ

EFE KANAT
RAPORTÖR

MELTEM DİKMEN UNCULAR
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

# MECLİS İHTİSAS

**ENGELSİZ HAYAT KOMİSYONU**

MELTEM DİKMEN UNCULAR
BAŞKAN

MELTEM BEKAROĞLU
BAŞKAN VEKİLİ

EFE KANAT
RAPORTÖR

GANİ AÇIKEL
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

**AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK VE MÜDAHALE İHTİSAS KOMİSYONU**

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
BAŞKAN

ÇAĞHAN BULUT
BAŞKAN VEKİLİ

TARKAN ELLERGEZEN
RAPORTÖR

MUSTAFA FAZLIOĞLU
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

**TÜKETİCİYİ KORUMA KOMİSYONU**

MELTEM DİKMEN UNCULAR
BAŞKAN

KENAN ŞAHİN
BAŞKAN VEKİLİ

JALE BAKİSTANLI
RAPORTÖR

SADIK ÖZMAT
ÜYE

RAMAZAN DENLİ
ÜYE

**SANAT KOMİSYONU**

MELTEM BEKAROĞLU
BAŞKAN

MESUT METİN
BAŞKAN VEKİLİ

MELTEM DİKMEN UNCULAR
RAPORTÖR

MARGARİT DİKME
ÜYE

ALİ FATİNOĞLU
ÜYE

**TURİZM KOMİSYONU**

MELTEM BEKAROĞLU
BAŞKAN

PINAR ÜNSAL
BAŞKAN VEKİLİ

JALE BAKİSTANLI
RAPORTÖR

UYGAR ELİTOĞ
ÜYE

RAMAZAN DENLİ
ÜYE

# S KOMİSYONLARI

**TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

MARGARİT DİKME
BAŞKAN

FATMA SELEN KOCAOĞLU
BAŞKAN VEKİLİ

MELTEM BEKAROĞLU
RAPORTÖR

MEHMET CAHİT ATAŞ
ÜYE

SADIK ÖZMAT
ÜYE

**HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU**

EFE KANAT
BAŞKAN

FATMA SELEN KOCAOĞLU
BAŞKAN VEKİLİ

MARGARİT DİKME
RAPORTÖR

BARIŞ KAPDAN
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU**

MELTEM DİKMEN UNCULAR
BAŞKAN

FATMA SELEN KOCAOĞLU
BAŞKAN VEKİLİ

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
RAPORTÖR

BARIŞ KAPDAN
ÜYE

ÖZGÜR POLAT
ÜYE

**AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU**

JALE BAKİSTANLI
BAŞKAN

EFE KANAT
BAŞKAN VEKİLİ

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
RAPORTÖR

UYGAR ELİTOĞ
ÜYE

ALİ FATİNOĞLU
ÜYE

**UYUŞTURUCU VE HER TÜRLÜ BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU**

EFE KANAT
BAŞKAN

MEHMET CAHİT ATAŞ
BAŞKAN VEKİLİ

MELTEM BEKAROĞLU
RAPORTÖR

PINAR ÜNSAL
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

## İlçemiz Sınırları Dahilindeki Hizmet Binalarımız

2025 yılı faaliyet dönemimiz kapsamında, ilçemiz sınırları dahilinde yer alan hizmet binalarımızda vatandaşlarımıza daha etkin ve nitelikli hizmet sunabilmek amacıyla kapsamlı modernizasyon ve yeni projelendirme çalışmaları hayata geçirilmiştir. Bu doğrultuda, Ataköy'de yer alan Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi ile Osmaniye'deki Leyla Gencer Kültür Merkezi'nin fiziki iyileştirme süreçleri tamamlanarak 2025 yılı itibarıyla tam kapasiteyle aktif kullanıma açılmıştır. Yenilenen Leyla Gencer Kültür Merkezi sanatsal etkinliklere ve değerli tiyatro oyunlarına yeniden ev sahipliği yapmaya başlarken, Tarık Akan Kültür Merkezi de tamamlanan revizyon sürecinin ardından nikah akit işlemlerinin gerçekleştirildiği modern bir merkeze dönüştürülmüştür.

Sosyal sorumluluk ve kapsayıcılık ilkelerimiz gereği yeni tesislerimiz de bu yıl faaliyete geçirilmiştir. Emekli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılımlarını desteklemek ve keyifli vakit geçirmelerini sağlamak üzere Ataköylüler Evi (Emekliler Evi), özel gereksinimli bireylerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla Engelsiz Yaşamevi ve erken çocukluk eğitimine katkı sunmak adına Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi kurumumuz bünyesinde kurularak Bakırköy halkının hizmetine sunulmuştur.

**İlçemiz Sınırları Dahilindeki Hizmet Binalarımız**

| Bina/Yapı/ Tesis | Mahalle | Adres Bilgileri | Kullanan Birim | Toplam Alan |
|---|---|---|---|---|
| Nene Hatun Çocukevi | Ataköy | Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Dereboyu Cad. Ardıç Sk. No:9/5 Afet Koordinasyon Merkezi Bahçesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 180 $m^2$ |
| Muazzez İlmiye Çığ Çocukevi | Ataköy | Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Dereboyu Cad. Ardıç Sk. No:2/8 Afet Koordinasyon Merkezi Bahçesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 340 $m^2$ |
| Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi | Ataköy | Ataköy 3-4-11.Kısım Mah. Rio de Janerio Cad. No: 1/3 | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 2350 $m^2$ |
| Ataköylüler Evi | Ataköy | Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Hanımeli Çiçeği Sok. No:1/10 | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 170 $m^2$ |
| Park ve Bahçeler Şantiye Alanı | Ataköy | Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Ardıç Sok. No:11 Ayamama Deresi Yanı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1500 $m^2$ |
| Tarık Akan Kültür Merkezi | Ataköy | Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Kilitbahir Sok. No:5/A | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 1695 $m^2$ |
| Yenibosna Cemevi ve Kültür Merkezi | Ataköy | Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Burhan Doğançay Cad. No: 1 | Bakırköy Alevi Bektaşi Kültür Merkezi ve Cemevi Derneği | 3600 $m^2$ |
| Yunus Emre Kültür Merkezi | Ataköy | Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Yüzücü Talat Yüzmen Sok. No: 5A | Belediye Tiyatro Müdürlüğü | 2400 $m^2$ |
| İspirtohane Kültür Merkezi | Ataköy | Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Palmiye Sokak No: 1 | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 900 $m^2$ |
| Zabıta Müdürlüğü Destek Şantiyesi | Ataköy | Ataköy 9. Kısım Mah. Hanımeliçiçeği Sok. No: 1/9 | Zabıta Müdürlüğü | 100 $m^2$ |
| Can Yücel - Hasan Ali Yücel Çocuk Evi | Basınköy | Basınköy Mah. Ahmet Cevdet İkdam Cad. No: 6 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 310 $m^2$ |
| Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu | Kartaltepe | Kartaltepe Mah. Pelinli Sok. No: 15 | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 1500 $m^2$ |

| Bina/Yapı/ Tesis | Mahalle | Adres Bilgileri | Kullanan Birim | Toplam Alan |
|---|---|---|---|---|
| Kartaltepe Millet Parkı Engelsiz Yaşamevi | Kartaltepe | Kartaltepe Mah. Parkönü Cad. No: 3/1 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 200 $m^2$ |
| Beşir Göğüş Parkı İçi Kütüphane Binası | Kartaltepe | Kartaltepe Mah. İncirli Caddesi & Aydın Yuva Sokak No: 90/1A | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 450 $m^2$ |
| Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi | Kartaltepe | Kartaltepe Mah. Tez Sokak Beyazlar Satış Ofisi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 570 $m^2$ |
| Bakırköy Belediyesi Yeni Hizmet Binası | Osmaniye | Osmaniye Mah. İsmail Erez Bulvarı No:8 | Fen İşleri Müdürlüğü | 34500 $m^2$ |
| Ulaşım Şefliği Şantiyesi | Osmaniye | Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1100 $m^2$ |
| Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Tesisi | Osmaniye | Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 6500 $m^2$ |
| Osmaniye Misafirhanesi | Osmaniye | Osmaniye Mah. Sığırtmaç Sok. No: 1/A | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 950 $m^2$ |
| Fildamı İçi Bina | Osmaniye | Osmaniye Mah. Çobançeşme Sok. No:11 | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 250 $m^2$ |
| Leyla Gencer Kültür Merkezi | Osmaniye | Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No: 20 | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 3283 $m^2$ |
| Meclis Binası | Osmaniye | Sakızağacı Mahallesi Kennedy Caddesi No: 101 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 440 $m^2$ |
| Menekşe Nergis Çocuk Evi | Osmaniye | Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 10 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 660 $m^2$ |
| Ülkü Adatepe Çocukevi | Osmaniye | Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 8 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 650 $m^2$ |
| Zübeyde Anne Çocukevi | Osmaniye | Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 10 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 660 $m^2$ |
| Afet İşleri Müdürlüğü | Osmaniye | Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 21 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü | Afet İşleri Müdürlüğü | 400 $m^2$ |
| Tıp Merkezi ve Sağlık İşleri Müdürlüğü | Sakızağacı | Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No: 99 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2000 $m^2$ |
| Veteriner İşleri Şefliği ve Hayvan Barınağı | Yeşilköy | Yeşilköy Mah. EskiHavaalanı Cad. No:1 | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 550 $m^2$ |
| Sanat Evi ve Kent Müzesi | Yeşilköy | Yeşilköy Mah. İskele Cad. No: 11 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 605 $m^2$ |
| Demokrasi Parkı ve Cumhuriyet Evi | Zeytinlik | Zeytinlik Mah. Fişekhane Cad. No:1 | BYUAŞ + ADD | 180 $m^2$ |
| Temizlik İşleri Şantiye Alanı | Zuhuratbaba | Zuhuratbaba Mah. Ataköy Blv. No:14 Sinan Erdem Spor Salonu Arkası | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 550 $m^2$ |

## İlçemiz Sınırları Dahilindeki Parklarımız

2025 yılı boyunca ilçemiz sınırlarında yer alan park ve yeşil alanlarımızda, hemşehrilerimize daha ferah, güvenli ve estetik sosyal donatı alanları sunmak amacıyla peyzaj, bitkilendirme, çocuk oyun grupları ve kent mobilyalarının yenilenmesi çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda periyodik bakımları yapılarak fiziksel koşulları iyileştirilen ve halkımızın kullanımına sunulan parklarımızın güncel listesi aşağıda yer almaktadır.

| İlçemiz Sınırları Dahilindeki Parklarımız | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Parkın Adı** | **Adres** | **Park Alanı ($m^2$)** | **Yeşil Alan ($m^2$)** |
| **Osmaniye Mahallesi** | | | | |
| 1 | Botanik Park | Osmaniye Mah. D-100 Yanyol | 96.000,00 | 59.600,00 |
| 2 | Atatürk Yaşam Köyü İçi Parkı | Osmaniye Mah. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü | 395,00 | 16,00 |
| 3 | İskender Iğdır Parkı | Osmaniye Mah. İsmail Erez Bulvarı Çolak İbrahim Sk. Kesişimi | 5.300,00 | 3.232,67 |
| 4 | Dr. Sadık Ahmet Parkı | Osmaniye Mah. İsmail Erez Bulv. Kireçocağı Yolu Sk. Kesişimi | 2.164,29 | 950,49 |
| 5 | Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı | Osmaniye Mah. Ekrem Kurt Bulvarı ile Fildamı Arası | 7.778,00 | 3.130,00 |
| 6 | Şehit Er İlhan Yalçın Parkı | Osmaniye Mah. Ekrem Kurt Bulvarı ile Aksun Çıkmazı Sk. Kesişimi | 3.863,67 | 1.859,66 |
| **Kartaltepe Mahallesi** | | | | |
| 8 | Oğuzhan Sitesi Parkı | Kartaltepe Mah. Tez Sk. Akın Yolu Sk. Oğuzhan Sitesi Bloklar Arası | 287,25 | - |
| 9 | Fikret Otyam Parkı | Kartaltepe Mah. Tez Sk.- K.Bağlar Mevkii Sk. | 1.724,03 | 1.168,00 |
| 10 | Hatice Küçük Parkı | Kartaltepe Mah. Lavanta Çiçeği Sk. Alem Sk. | 567,29 | 215,48 |
| 11 | Kerim-Selim Altınok Kardeşler Engelli Parkı | Kartaltepe Mah. Lavanta Çiçeği-Olgunlar Sk. | 638,43 | 313,11 |
| 12 | Necati Akkuş Parkı | Kartaltepe Mah. Pembe Ay Sk. | 586,85 | 313,08 |
| 13 | Sinan Şamil Sam Parkı | Kartaltepe Mah. Pelinli Sk.-Alpay İzer Sk. | 1.377,59 | 468,78 |
| 14 | Limon Çiçeği Parkı | Kartaltepe Mah. Limon Çiçeği Sk. - Sayfiye Sk. | 515,09 | 203,04 |
| 15 | Beşir Göğüş Parkı | Kartaltepe Mah. İncirli Cad.- Ahu Sk. | 2.367,94 | 1.112,00 |
| 16 | Başarı Skak Parkı | Kartaltepe Mah. Başarı Sk.-Pelinli Sk. | 635,95 | 204,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Mehmet Sait Skak Parkı | Kartaltepe Mah. Mehmet Sait Sk. | 303,20 | 90,03 |
| 18 | Terakki Aralığı Parkı | Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Terakki Aralığı Sk. | 1.530,97 | 756,78 |
| 19 | Yayladağı Parkı | Kartaltepe Mah. Yıldıztepe-Üçtepe Sk. | 990,29 | 533,88 |
| 20 | Prof. Dr. Muammer Aksoy Parkı | Kartaltepe Mah. Akın Yolu- Kartaltepe Sk. | 3.987,00 | 1.458,80 |
| 21 | Belarus Dostluk Parkı | Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Piyale Paşa Sk. | 1.480,20 | - |
| 22 | Abdullah Cömert Parkı | Kartaltepe Mah. Boztepe Sk. | 3.016,90 | 1.882,00 |
| 23 | Pancarlı Skak Parkı | Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Serievler - Pancarlı Sk. | 275,38 | 111,25 |
| 24 | Kartaltepe Karakol Yanı Parkı | Kartaltepe Mah. Park Önü-Kartaltepe Cad. | 526,74 | - |
| 25 | Millet Gezi Parkı | Kartaltepe Mah. Park Önü-Kartaltepe Cad. | 9.660,00 | 5.187,88 |
| **Zuhuratbaba Mahallesi** | | | | |
| 1 | Hüdaverdi Parkı | Zuhuratbaba Mah. Hüdaverdi Çarşısı Sk. | 1.681,42 | 393,00 |
| 2 | Zuhuratbaba Muhtarlık Parkı | Zuhuratbaba Mah. Bakır Sk. | 1.229,25 | 433,00 |
| 3 | Çamlık Atatürk Parkı | Zuhuratbaba Mah. Yüce Tarla Cad. Gül Bahçe Sk. | 3.841,62 | 1.840,73 |
| 4 | Bilal Bozkaya Parkı | Zuhuratbaba Mah. Yüce Tarla Cad. Çamlık Atatürk Parkı Karşısı | 1.368,43 | 458,60 |
| 5 | Vankulu Skak Parkı | Zuhuratbaba Mah. Vankulu Sk. Zümrüt Bahçe Sk. | 274,16 | 79,61 |
| 6 | Santral Çıkmazı Skak Çocuk Parkı | Zuhuratbaba Mah. İncirli Cad. Santral Çıkmazı Sk. | 759,59 | 419,81 |
| 7 | Eski Adliye Karşısı Çocuk Parkı | Zuhuratbaba Mah. Dr. Salih Zeki Sk. | 314,80 | 32,00 |
| 8 | İsmail Akyüz Parkı | Zuhuratbaba Mah. Yüce Tarla Cad. Kubilay Sk. | 664,50 | 382,70 |
| 9 | Rüzgarlı Bahçe Parkı | Zuhuratbaba Mah. Rüzgarlı Bahçe Sk | 347,93 | - |
| **Zeytinlik-Cevizlik-Yenimahalle Mahallesi** | | | | |
| 11 | Yakut Skak Parkı | Zeytinlik Mah. Fişekhane Cad. - Yakut Sk. | 1.955,63 | 892,00 |
| 12 | Demokrasi Parkı ve Cumhuriyet Evi | Zeytinlik Mah. Fişekhane Cad. | 863,00 | 608,00 |
| 13 | On Temmuz Çocuk Parkı | Yeni Mahalle Mah. 10 Temmuz Cad. | 733,53 | 413,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Sakızağacı Sahil Parkı | Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. Aksu Yolu Cad. Taşhan Kavşağı | 4.468,14 | - |
| 15 | Cevizlik Sahil Parkı | Cevizlik Mah. Kennedy Cad. Ebuziya Cad. Üst Geçit Yanı | 3.677,51 | - |
| 16 | Dadyan Parkı | Zeytinlik Mah. Halit Ziya Uşaklıgil Cad. | 3.322,46 | |
| 17 | Vefa Parkı | Yeni Mahalle Mah. Yanık Ses Sk. | 1.400,00 | 850,00 |
| **Ataköy Mahallesi** | | | | |
| 1 | Ataköy 1.Kısım Çocuk Parkı | Ataköy 1.Kısım Zübeyde Hanım Cad. D7-B13 Blokları Arası | 1.412,31 | 589,00 |
| 2 | Kazakistan Parkı | Ataköy 2.Kısım Ali Rıza Efendi Cd. - Strasburg Cad. | 18.855,37 | - |
| 3 | Doğu Coşkunfırat Parkı | Ataköy 2.Kısım Strazburg Cad. Kocatepe Sk. | 1.338,22 | 907,66 |
| 4 | Ramazan Yeşil Parkı | Ataköy 2.Kısım Strazburg Cad. Ali Rıza Efendi Caddesi Arası | 14.997,06 | - |
| 5 | Atapark | Ataköy 3-4.Kısım Makbule Atadan-Refet Bele Sk. | 12.039,25 | 6.931,84 |
| 6 | 0140 - 0141 Blok Parkı | Ataköy 4.Kısım Cevat Dursunoğlu Cad. O 140-141 Blok Önü | 200,17 | - |
| 7 | 0169 - 0170 Blok Arkası Park | Ataköy 4.Kısım Remzi Kazancıgil Cad. O 169-170 Blok Arkası | 149,92 | - |
| 8 | Hak, Hukuk, Adalet Parkı | Ataköy 3.4.11. Kısım Zuhuratbaba Cad. | 1.250,00 | - |
| 9 | Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi | Ataköy 3.4.11. Kısım Rio De Janeiro Cad. | 13.000,00 | - |
| 10 | Attila İlhan Parkı-Kavaklı Park | Ataköy 5.Kısım Conk Bayırı Cad. | 13.000,00 | - |
| 11 | Barlas Küntay Parkı | Ataköy 5.Kısım Kilitbahir Sk. | 5.144,86 | 1.403,39 |
| 12 | Maliye Lojmanları Parkı | Ataköy 5.Kısım Beyaz Lale Sk. | 1.600,34 | 479,21 |
| 13 | Emlak Otomasyon Parkı | Ataköy 5.Kısım Beyaz Lale Sk. | 960,46 | 4,37 |
| 14 | A1 Blok Parkı | Ataköy 5.Kısım 19 Mayıs Cad. A1-D1 Blok Arası | 164,09 | - |
| 15 | Barış Sitesi Parkları C1-C2-L2 | Ataköy 7-8.Kısım Eski Çınar Sk. Açık Deniz Sk. Barış Sitesi | 836,37 | 478,63 |
| 16 | Defne Skak Parkı | Ataköy 7-8.Kısım Defne Sk Bahar St. A32/Adnan Kahveci Arası | 5.294,41 | 3.819,73 |
| 17 | Martı Sitesi İçi Oyun Alanı | Ataköy 7-8.Kısım Defne Sk. Martı Sitesi L-12 Otopark Yanı | 328,09 | 314,39 |
| 18 | Palmiye Sitesi Parkı | Ataköy 7-8.Kısım Uğur Mumcu Blv. Palmiye Sitesi D27-B34 | 198,78 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Deniz Blokları Arası Park Alanı | Ataköy 7-8.Kısım Eski Çınar Sk. Ata Sitesi | 235,00 | - |
| 20 | Yosun Blokları Arası Park Alanı | Ataköy 7-8.Kısım Eski Çınar Sk. Ata Sitesi | 378,74 | - |
| 21 | A 21 Blok Parkı | Ataköy 7-8.Kısım Ardıç Sk. Turkuaz Sitesi | 627,20 | 2,99 |
| 22 | Mimar Sinan Sitesi Parkı | Ataköy 7-8.Kısım Palmiye Sk. L-4 Blok Önü | 606,88 | - |
| 23 | Gazi Sitesi İçi Park Alanı | Ataköy 7-8.Kısım Lale Sk. Gazi Sitesi I-16/L8 Blok arası | 2.465,15 | - |
| 24 | Işık Villaları Parkı | Ataköy 7-8.Kısım Beyaz Lale Sk. Işık Sitesi | 584,51 | 117,95 |
| 25 | Bahar Sitesi Parkı | Ataköy 7-8.Kısım Defne Sk Bahar Sitesi A31-A32 Blok arası | 335,85 | - |
| 26 | A28-A29 Bloklar Önü Park Alanı | Ataköy 7-8.Kısım Adnan Kahveci Bulv. Açık Deniz Sk Arası | 57,60 | - |
| 27 | D 11-D12 Blok Parkı | Ataköy 9.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sk. Olimpiyat St. D11-12 | 587,26 | 136,28 |
| 28 | A1-B1 Blok Parkı | Ataköy 9.Kısım Küçük Nergis Sk. Tenis Kortları Yanı | 4.142,88 | 797,65 |
| 29 | Hasan Taştan Parkı | Ataköy 9.Kısım Menekşe Sk. Atrium Arkası | 2.299,52 | 1.499,00 |
| 30 | Çakıltaşı Parkı | Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. A18-A19 Blokları | 1.650,59 | 507,36 |
| 31 | Şehit Er Ramazan Paşagöncü Parkı | Ataköy 9. Kısım Karanfil Sk. Hasan Polatkan L. B20 Blok arası | 3.176,14 | 1.104,76 |
| 32 | B17-B18 Blokları Parkı | Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. Karanfil Sk. | 567,31 | 85,21 |
| 33 | B12-B13 Blokları Parkı | Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. | 618,93 | 85,06 |
| 34 | Ahmet Sezgin Parkı | Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. B10-B11 Blokları | 2.409,53 | 1.068,96 |
| 35 | Nilüfer Parkı | Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı A10-A11 Blokları | 272,80 | 95,29 |
| 36 | Kardelen Parkı | Ataköy 9.Kısım Nilüfer Sk. | 2.728,19 | 889,50 |
| 37 | B2 Blok Parkı | Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı B2 Blok Önü | 238,07 | - |
| 38 | B27-B28 Blok Parkı | Ataköy 9-10. Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. Metro İstasyonu Doğusu | 7.693,95 | 4.576,64 |
| 39 | S1-S5 Blokları Arası Park | Ataköy 9-10.Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. Yunus Emre Sitesi | 222,21 | - |
| 40 | S3-S4 Blokları Arası Park | Ataköy 9-10.Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. Yunus Emre Sitesi | 236,20 | - |
| 41 | D5 Blok Yanı Park | Ataköy 9-10.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sk. Olimpiyat Sitesi | 141,05 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 42 | E2 Blok Önü Park | Ataköy 9-10.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sk. Olimpiyat Sitesi | 397,19 | 58,26 |
| 43 | F1-D1 Blokları Parkı | Ataköy 9-10.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sk. Olimpiyat Sitesi | 396,30 | 49,14 |
| 44 | A 14 Blok Parkı | Ataköy 10. Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. Metro İstasyonu Batısı | 75,00 | - |
| 45 | A 15-16 Bloklar Arası Park Alanı | Ataköy 10. Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. A15-A16 Blok Arası | 3.458,17 | 1.712,78 |
| 46 | Begonya-Açelya Blokları Parkı | Ataköy 11.Kısım Sitesi Mimoza Sk. Begonya-Açelya Blokları Önü | 5.294,41 | 4.434,60 |
| 47 | Karanfil Parkı | Ataköy 11.Kısım Sitesi Mimoza Sk. Karanfil Bloğu Önü | 429,03 | 288,12 |
| **Yeşilyurt-Yeşilköy-Basınköy-Şenlikköy Mahallesi** | | | | |
| 1 | Sahil (Çukur) Parkı | Yeşilyurt Mah. Sahilyolu Cad. Polat Renaissance Hoteli Yanı | 3.268,00 | - |
| 2 | Özgürlük ve Demokrasi Parkı (Olimpiyat Parkı) | Yeşilköy Mah. İstanbul Cad. Çınar Hotel Karşısı | 5.650,15 | 3.018,50 |
| 3 | Çınar Hotel Yanı Parkı | Yeşilköy Mah. Çınarlı Sk. Çınar Hotel Yanı | 2.069,45 | 1.257,65 |
| 4 | Deniz Aktaş Parkı | Yeşilköy Mah. Eski Havaalanı Cad. Havuzlu Kavşak Önü | 6.359,78 | - |
| 5 | Röne Park | Yeşilköy Mah. Yeşilköy İstanbul Cad. Mehmet Akif Ersoy Sk. | 13.919,35 | 7.015,52 |
| 6 | Ukrayna Parkı | Yeşilköy Mah. 14 Nisan Cad. Bestekar Osman Nihat Akın Sk. | 4.387,84 | 2.695,79 |
| 7 | Halit Ziya Uşaklıgil Parkı | Yeşilköy Mah. İstanbul-İskele Cad. Kesişimi | 3.443,06 | 2.090,05 |
| 8 | Selin Erdoğan Parkı | Yeşilköy Mah. Bostan Sk-Doğruyol Sk. Kesişimi | 421,00 | 126,85 |
| 9 | Mahmut Şevket Paşa Parkı | Yeşilköy Halkalı Cad. Mahmut Şevket Paşa Cad. Arası | 1.048,19 | 373,75 |
| 10 | Toplu Konutlar Arası Park Alanı | Yeşilköy Mah. Halkalı Cad. Hamdullah Suphi Tanrıöver Sk. | 16.352,28 | - |
| 11 | Naima Skak Parkı | Yeşilköy Mah. Naima Sk. Çarkçı Halim Emin Sk. | 1.451,62 | 135,73 |
| 12 | Yaşar Kemal Parkı | Basınköy Mah. Bilgili Sk. | 2.979,76 | - |
| 13 | Mustafa Pars Parkı | Şenlikköy Mah. Çiğdem Sk. Altı Ekim Sk. | 2.784,00 | - |
| 14 | Acar Skak Parkı | Şenlikköy Mah. Acar Sk. Uğur Sk. Kesişimi | 263,45 | 115,51 |
| 15 | Özhan Canaydın Parkı | Şenlikköy Mah. Germeyan Sk. Birgül Sk. Arası | 1.275,61 | 687,04 |
| 16 | Germeyan Parkı | Şenlikköy Mah. Germeyan Sk. Üzeri (Konaklı Sk. Karşısı) | 1.196,02 | 680,08 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Ziya Gökalp Parkı | Şenlikköy Mah. Deniz Sk. Mehmet Gergeli Sk. arası | 2.163,29 | 1.184,26 |
| 18 | Nazım Hikmet Ran parkı | Şenlikköy Mah. Saruhan Sk. | 2.170,30 | - |
| 19 | Atatürk Parkı | Şenlikköy Mah. Florya Cad. Mektep Sk. | 3.016,33 | 1.543,42 |



### Kurumumuzdaki Resmi Araç Envanteri

Kurumumuzun saha ve lojistik operasyonlarını kesintisiz yürütebilmesi amacıyla araç filomuz en verimli şekilde sevk ve idare edilmiştir. Hizmet kalitesini artırmak ve kaynakları optimize etmek hedefiyle envanterimizde bulunan tüm araçların periyodik bakımları ile onarımları titizlikle takip edilmektedir. Bu araçlar vasıtasıyla; personelimizin görev alanlarına güvenli ulaşımı, kurum içi ve dışı malzeme lojistiği, taziye ve nakil hizmetleri ile saha çalışmalarında ihtiyaç duyulan iş makinesi ve ekipman desteği gibi birçok kritik operasyon 2025 yılı boyunca aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda yönetilen araç envanterimiz, tüm birimlerimizin çalışmalarına etkin bir şekilde destek sağlamaya devam etmektedir.




| Kurumumuzdaki Resmi Araç Envanteri | | |
|---|---|---|
| **No** | **Fiziki Varlık Cinsi** | **Adet** |
| 1 | Binek | 34 |
| 2 | Otobüs (27+1) | 4 |
| 3 | Otobüs (31+1) | 5 |
| 4 | Minibüs | 1 |
| 5 | Kamyonet | 7 |
| 6 | Minibüs (Anons Aracı) | 1 |
| 7 | Ambulans (Tıbbı Donanımlı) | 1 |
| 8 | Cenaze Nakil Aracı | 1 |
| 9 | Pick-up (Kamyonet) | 2 |
| 10 | Hino (Vinç) | 1 |
| 11 | Akaryakıt Tankeri | 1 |
| 12 | Su Tankeri | 2 |
| 13 | Vidanjör | 1 |
| 14 | Çekici | 2 |
| 15 | Sepet Aracı | 2 |
| 16 | Damperli Kamyon | 2 |
| 17 | Özel Donanımlı Kamyon (Afad Aracı) | 1 |
| 18 | İş Makineleri | 14 |
| | **TOPLAM** | **82** |

| Kurumumuzdaki İş Makineleri | | |
|---|---|---|
| **No** | **Taşıtın Cinsi** | **Adet** |
| 1 | D-8 Dozer Caterpıller | 1 |
| 2 | 953 Transkavatör Paletli Caterpiller | 1 |
| 3 | 910 Loder Caterpiller | 1 |
| 4 | 928 F Loder Caterpiller | 1 |
| 5 | SF-100 Asfalt Freze Makinesi Bitelli | 1 |
| 6 | XA-60 Kompresör Atlas Copco | 1 |
| 7 | Hidromek Lastikli Kepçe | 1 |
| 8 | Süpürge Robotu | 1 |
| 9 | 06 Kanal Mana Caterpillar | 1 |
| 10 | Bocket | 2 |
| 11 | Asfalt Silindiri Volvo | 2 |
| 12 | MF 965 Masey Ferguson | 1 |
| | **TOPLAM** | **14** |

| **No** | **Taşıtın Cinsi** | **Adet** |
|---|---|---|
| 1 | Ambulans (Tıbbı Donanımlı) | 1 |
| 2 | Hino (Vinç) | 1 |
| 3 | Yakıt Tankeri | 1 |
| 4 | Vidanjör | 1 |
| 5 | Sepet Araci | 2 |
| 6 | Asfalt Robot | 1 |
| 7 | Diğer taşıtlar (Cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir) | - |
| 8 | Su Tankeri | 4 |
| 9 | Kamyon (Şasi-Kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000Kg) | 4 |
| 10 | Kamyon (Şasi-Kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg) | 6 |
| 11 | Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) | 2 |
| 12 | Pick-up (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik) | 2 |
| 13 | Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik) | 12 |
| 14 | Binek Otomobil | 34 |
| 15 | Listede Yer Alan Araçlar Dışında Kalan Diğer Araçlar | 38 |
| | **TOPLAM** | **109** |

## İnsan Kaynakları

Kurumumuzun vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, halkımıza sunulan hizmetlerin kalitesini en üst seviyeye taşımak amacıyla insan kaynakları süreçlerimiz büyük bir titizlikle yürütülmektedir. Hizmetlerimizin kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılabilmesi için personel istihdamımız ve görev dağılımlarımız, tüm birimlerimizin operasyonel ihtiyaçları göz önünde bulundurularak optimize edilmiştir. Sahada ve idari kadrolarda görev yapan tüm çalışma arkadaşlarımız, kurumumuzun iş akış süreçlerine en üst düzeyde katkı sağlayacak şekilde sevk ve idare edilmekte; kamu kaynaklarının etkin kullanımı ilkesiyle insan kaynağımız en verimli şekilde değerlendirilmektedir.

Kurumsal gelişimimizin temel itici gücü olan personelimizin eğitim profili, nitelikli hizmet anlayışımızın en önemli göstergelerinden biridir. Sahip olduğumuz insan kaynağının güçlü mesleki ve akademik donanımı; yenilikçi projelere hızlı uyum sağlama, vatandaş taleplerine çözüm odaklı yaklaşma ve modern yönetim anlayışını uygulama kapasitemizi doğrudan artırmaktadır. İnsan kaynakları envanterimizdeki öğrenim durumu verileri, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, liyakatli ve vizyoner bir kadro yapısına sahip olduğumuzu net bir şekilde ortaya koymaktadır.

Öte yandan, personelimizin yaş dağılımı da kurum içi dinamizm ile kurumsal hafızanın son derece sağlıklı bir sentezini yansıtmaktadır. Uzun yıllara dayanan tecrübeye sahip deneyimli kadrolarımız ile yeniliklere açık, enerjik ve dinamik genç çalışma arkadaşlarımızın bir araya gelerek oluşturduğu bu güçlü sinerji, ilçemizde yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğine ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır. 2025 yılı faaliyet dönemimiz boyunca personelimizin mesleki aidiyetleri desteklenerek kurum içi verimlilik maksimize edilmiş olup, güçlü insan kaynağımız tüm operasyonlarımızı başarıyla yürütmeye devam etmektedir.

| Personel Dağılımı | Memur Personel | | İşçi Personel | | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | | Sözleşmeli İşçi | | BAKPER | | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | |
| **TOPLAM** | 176 | 94 | 2 | 7 | 25 | 14 | 88 | 74 | 853 | 380 | **1713** |



| Müdürlük Bazlı Personel Dağılımı | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Müdürlükler | Memur Personel | | İşçi Personel | | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | | Sözleşmeli İşçi | | BAKPER | |
| | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
| BAŞKANLIK MAKAMI (İÇ DENETİM BAŞKANLIĞI) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 127 | 20 |
| REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 3 | 13 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 7 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 5 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 8 | 27 | 23 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 25 | 50 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 10 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 13 | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 13 | 7 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 70 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 49 | 5 |
| BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 3 | 0 | 1 | 25 | 14 | 49 | 21 | 11 | 8 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 5 | 7 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 307 | 1 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 50 | 8 |
| GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 26 | 26 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 13 | 63 | 113 |
| SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 10 | 12 |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 4 |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 |
| AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 7 | 6 |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 21 | 21 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 3 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 8 |
| KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BAŞKA KURUMDA ÇALIŞANLAR | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 12 | 10 |
| **TOPLAM** | **176** | **94** | **2** | **7** | **25** | **14** | **88** | **74** | **853** | **380** |

## Personel Öğrenim Durumu

Hizmet kalitemizi belirleyen en önemli unsurlardan biri, insan kaynağımızın eğitim düzeyi ve mesleki donanımıdır. Nitelikli ve farklı eğitim kademelerinden mezun vizyoner kadromuzla tüm süreçlerimiz en verimli şekilde yürütülmektedir. Personelimizin akademik altyapısını gösteren öğrenim durumu tablosu aşağıda sunulmuştur.

| Personel Öğrenim Durumu Tablosu | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mezuniyet Durumu** | **Memur** | **İşçi** | **Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur)** | **Sözleşmeli İşçi** | **BAKPER** | **Toplam** |
| Okur Yazar Olmayan | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| Okur Yazar | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 37 |
| İlkokul | 1 | 1 | 4 | 15 | 294 | 315 |
| Ortaokul | 4 | 1 | 2 | 8 | 145 | 160 |
| Lise | 49 | 5 | 6 | 56 | 383 | 499 |
| Önlisans | 45 | 2 | 2 | 20 | 131 | 200 |
| Lisans | 136 | 0 | 24 | 57 | 210 | 427 |
| Lisansüstü | 35 | 0 | 1 | 6 | 26 | 68 |
| Doktora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **270** | **9** | **39** | **162** | **1233** | **1713** |



**Personel Yaş Dağılımı**

Kurumumuzun sürdürülebilir başarısı, uzun yıllara dayanan tecrübeyle yoğrulmuş kurumsal hafızamız ile genç ve dinamik kadrolarımızın yenilikçi enerjisinin bir araya gelmesinden doğan güçlü sinerjiye dayanmaktadır. Farklı yaş gruplarının oluşturduğu bu uyumlu çalışma ortamı, kurum içinde hem mesleki deneyim aktarımını sağlamakta hem de operasyonel süreçlerimize çağdaş bir vizyon katmaktadır. Bu dengeli ve verimli yapıyı sayısal verilerle ortaya koyan personel yaş dağılımı tablomuz aşağıda sunulmuştur.

| Personel Yaş Dağılımı Tablosu | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Yaş Aralığı** | **Memur** | **İşçi** | **Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur)** | **Sözleşmeli İşçi** | **BAKPER** |
| 0-20 yaş arası (0-19) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20-30 yaş arası (20-29) | 24 | 0 | 0 | 4 | 155 |
| 30-40 yaş arası (30-39) | 68 | 0 | 0 | 41 | 374 |
| 40-50 yaş arası (40-49) | 58 | 6 | 9 | 86 | 484 |
| 50-60 yaş arası (50-59) | 72 | 3 | 19 | 27 | 185 |
| 60-65 yaş arası (60-64) | 48 | 0 | 11 | 4 | 28 |
| 65 yaş üstü | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| **TOPLAM** | **270** | **9** | **39** | **162** | **1233** |



## Kardeş Şehirlerimiz

Kurumumuz, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımını artırmak, kültürel, sosyal ve ekonomik bağları güçlendirmek amacıyla kardeş şehir ilişkilerine büyük önem vermektedir. Kurduğumuz bu dostluk ve iş birliği köprüleri, ortak projelerin geliştirilmesine ve vizyonumuzun genişlemesine doğrudan katkı sağlamaktadır. Sürdürülebilir dayanışma ilkesiyle yürütülen bu çalışmalar kapsamındaki kardeş şehirlerimizin güncel listesi aşağıda sunulmuştur.

**Yurt Dışı Kardeş Şehir Belediyeler Listesi**

| Ülke | Belediye | Protokol Tarihi |
|---|---|---|
| Belarus Cumhuriyeti | Minsk Sovetskiy Bölgesi İdaresi | 10/23/2019 |
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti | Esentepe Belediyesi | 11/26/2014 |
| Almanya Federal Cumhuriyeti | Berlin - Reinickendorf Belediyesi | 6/23/2025 |

**Yurt İçi Kardeş Şehir Belediyeler Listesi**

| Şehir | Belediye | Protokol Tarihi |
|---|---|---|
| Edirne | Uzunköprü Belediyesi | 06/01/2020 |
| Kırklareli | Pınarhisar-Kaynarca Belediyesi | 17/11/2017 |
| Sivas | Divriği Belediyesi | 10/07/2017 |
| Çorum | Oğuzlar Belediyesi | 16/06/2017 |
| Kastamonu | Daday Belediyesi | 15/06/2017 |
| Zonguldak | Çaycuma-Karapınar Belediyesi | 19/10/2015 |
| Zonguldak | Çaycuma-Saltukova Belediyesi | 19/10/2015 |
| Malatya | Arguvan Belediyesi | 19/10/2015 |
| Nevşehir | Hacıbektaş Belediyesi | 2014 |
| İstanbul | Adalar Belediyesi | 2014 |
| Edirne | Keşan-Yenimuhacir Belediyesi | 2014 |
| İzmir | Karşıyaka Belediyesi | 10/09/2012 |





# 01

# AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

## AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara karşı hazırlık çalışmalarını yürütmek, afet risklerini azaltmaya yönelik planlama ve koordinasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında gerekli müdahale ve iyileştirme çalışmalarını organize etmek amacıyla görev yapan birimdir. Müdürlük ayrıca kurumun sivil savunma ve afet yönetimi çalışmalarını yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak ve toplumda afet farkındalığını artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Afet İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediyenin fiziksel güvenliği ile personelin sivil savunma güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yürütmek.

• Afet öncesi ve sonrasında yürütülecek acil durum hazırlık çalışmalarını planlamak ve uygulamak.

• Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat, planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek.

• Afet ve acil durumlara müdahale edecek ekipleri kurmak, eğitmek, gerekli ekipmanla donatmak ve sürekli hazır durumda bulundurmak.

• İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların, diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durumlara karşı güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.

• Afet ve acil durum risk yönetimi planlarını hazırlamak ve İlçe Afet Planı çalışmalarına katkı sağlamak.

• Afetle mücadele kapsamında sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak ve ortak proje ve çalışmalar geliştirmek.

• Afet farkındalığına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek ve tatbikatlar gerçekleştirmek.

• Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda ilçenin afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli hale getirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve gerekli destekleri sağlamak.

• Afet yönetimi süreçlerinde kurumlar arası koordinasyonu sağlamak ve müdahale çalışmalarının etkin ve hızlı şekilde yürütülmesini temin etmek.

• Afet ve acil durumlarla ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamaları takip etmek.

• Afet yönetimi ve farkındalık konularında yazılı ve görsel bilgilendirme materyalleri hazırlamak.

• Afet öncesi, esnası ve sonrasına yönelik tehlike ve risk analizleri yapmak ve gerekli önleyici tedbirleri almak.

• Afet yönetimi alanındaki ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak ve gerekli akreditasyon süreçlerini yürütmek.

• Kuruma ait personel ve ekipmanların afet yönetimi süreçlerinde etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

• Afet ve acil durum yönetimi kapsamında verilen görevleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirmek.

• Belediye sınırları içerisindeki afet yönetimi süreçlerini organize ederek müdahale çalışmalarının zamanında ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

• Halkın, kurumların ve müdahale ekiplerinin afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.

• İlgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda müdürlüğe verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 0 | 3 | 5 | 10 |

## Faaliyetler

İdaremiz, 2025 faaliyet yılı boyunca kentin afet direncinin artırılması, risklerin önceden tespiti ve muhtemel kriz anlarında saniyelerle yarışan müdahale refleksinin kusursuzlaştırılması amacıyla tavizsiz bir saha operasyonel stratejisi yürütmüştür. Gerçekleştirilen her bir faaliyet, günü kurtarmaya yönelik değil; geleceği inşa etmeye ve yaşanabilecek olumsuz senaryolara en yüksek hazırlık kapasitesiyle yanıt vermeye odaklanmıştır.

### 1.Kurumsal Altyapı, Afet İstasyonları ve Lojistik Tesisat Çalışmaları

İlçemizin olası bir afet anındaki ilk can damarı olan ve stratejik önem taşıyan 19 adet Afet İstasyonunun (AFİS) periyodik ve fiziki denetimleri yıl boyunca titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bu denetimler sonucunda saha şartlarından etkilenen 9 adet afet istasyonunun boyama, revizyon ve bakım işlemleri eksiksiz olarak tamamlanmış, istasyonlar tam kapasiteyle hazır kıta durumuna getirilmiştir.

Bunun yanı sıra, kurumsal güvenliğin sağlanması amacıyla yangın tüpü dolum işlemleri ve yeni yangın tüpü alım ihaleleri tam bir şeffaflık içerisinde sonuçlandırılmış; idaremizin tüm hizmet binalarında, belirlenen stratejik noktalara yeni yangın tüplerinin montajı yapılmıştır.

| Tatbikat Çalışmaları | | |
|---|---|---|
| **Tarih** | **Kurum** | **Yapılan Tatbikat** |
| 06.02.2025 | Ana Hizmet Binası | Yangın ve Tahliye |
| 17.02.2025 | Altınbaş Üniversitesi | Tahliye |
| 28.02.2025 | Ataköy Kültür Koleji | Yangın Söndürme |
| 18.04.2025 | Özel Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu | Yangın ve Tahliye |
| 15.05.2025 | Yeşilköy Acıbadem International Hastanesi | Deprem Tahliye |
| 25.09.2025 | Ana Hizmet Binamız ve 26 Hizmet Noktamız | Deprem Tahliye |
| 10.10.2025 | Yeşilköy Çocuk Bakımevleri Müdürlüğü | Yangın Söndürme |
| 31.10.2025 | Yeşilköy Özel Saye Yaşlı Bakımevi | Yangın Söndürme |
| 28.11.2025 | Muzaffer İzgü Çocuk Evi | Deprem ve Yangın Tatbikatı |
| 17.12.2025 | Arel Üniversitesi | Yangın Söndürme |



Acil durumlarda binaların saniyeler içerisinde ve panik yaratmadan boşaltılabilmesi adına ana hizmet binamızın tüm katlarına, uluslararası standartlara uygun tahliye levhaları asılarak güvenli kaçış rotaları netleştirilmiştir.

Ayrıca ilçemizde bulunan toplam 102 toplanma alanının tamamında çok geniş kapsamlı denetimler icra edilmiş olup, bu alanların 80'inde eksik olduğu tespit edilen yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının fiziki montajları idaremiz personellerince bizzat tamamlanmıştır.

### 2.Eğitim Seferberliği

Okullar, Bakımevleri ve Toplumsal Bilinçlendirme Afet bilincini kurumların duvarlarından çıkarıp doğrudan halkın ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin zihnine kazımak amacıyla devasa bir eğitim seferberliği başlatılmıştır. Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğümüzce koordine edilen bu maratonda, uzman ekiplerimiz adeta okul okul, kurum kurum gezerek binlerce kişiye "Afet Timi Eğitimi" vermiştir. 11 Nisan 2025'te İstanbul Arel Üniversitesi'nde 41 öğrenciye ulaşılarak yakılan bu eğitim meşalesi; 6 Mayıs'ta Ataköy Anadolu Lisesi'nin 217 öğrencisine ve Yeşilköy 50. Yıl Anadolu Lisesi'nin 293 öğrencisine, 13 Mayıs'ta ise Florya Tevfik Ercan Anadolu Lisesi'nde 125, Yeşilköy Anadolu Lisesi'nde 198 gence ulaştırılarak alevlendirilmiştir. Devam eden planlama kapsamında; Bakırköy Göksel Baktagir Güzel Sanatlar Lisesi'nde 128, Kartaltepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde tam 623, Sabri Çalışkan Anadolu Lisesi'nde 195 öğrenciye hayati bilgiler aktarılmıştır. 20 Mayıs tarihlerinde Nüket Ercan



| Eğitim Verilen Okullar | | |
|---|---|---|
| **Tarih** | **Kurum** | **Öğrenci Sayısı** |
| 11.04.2025 | İstanbul Arel Üniversitesi | 41 |
| 06.05.2025 | Ataköy Anadolu Lisesi | 217 |
| 13.05.2025 | Florya Teyfik Ercan Anadolu Lisesi | 125 |
| 13.05.2025 | Bakırköy Göksel Baktagir Güzel Sanatlar Lisesi | 128 |
| 13.05.2025 | Kartaltepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 623 |
| 13.05.2025 | Sabri Çalışkan Anadolu Lisesi | 195 |
| 20.05.2025 | Nüket Ercan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 109 |
| 20.05.2025 | Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi | 48 |
| 20.05.2025 | Gürlek Nakipoğlu Anadolu Lisesi | 602 |
| 20.05.2025 | Hasan Polatkan Anadolu Lisesi | 72 |
| 20.05.2025 | Bakırköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 223 |
| 06.05.2025 | Yeşilköy 50.Yıl Anadolu Anadolu Lisesi | 293 |
| 06.05.2025 | Ataköy Cumhuriyet Anadolu Lisesi | 400 |
| 13.05.2025 | Yeşilköy Anadolu Lisesi | 198 |
| 28.02.2025 | Ataköy Kültür Koleji | 380 |
| 10-17-24.12.2025 | İstanbul Arel Üniversitesi Hemşirelik Bölümü | 65 |

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 109, Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi'nde 48, Gürlek Nakipoğlu Anadolu Lisesi'nde 602, Hasan Polatkan Anadolu Lisesi'nde 72 ve Bakırköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 223 öğrencimiz afet timi eğitimiyle donatılmıştır. Ataköy Cumhuriyet Anadolu Lisesi'nin 400 öğrencisi, Ataköy Kültür Koleji'nin 380 öğrencisi ve Aralık ayında haftalara yayılan oturumlarla İstanbul Arel Üniversitesi Hemşirelik Bölümü'nün 65 geleceğin sağlık neferi bu devasa eğitim çemberine dâhil edilerek toplamda 15 okulda 3.719 öğrenciye doğrudan temas edilmiştir. Ayrıca toplumun en kırılgan kesimlerinin yaşadığı bakımevleri de asla unutulmamıştır. 29 Temmuz'da Ataköy Gündüz Bakımevi'nde 21, 10 Ekim'de Yeşilköy Çocuk Evleri'nde 78, 31 Ekim'de Özel Saye Bakımevi'nde 13 ve 28 Kasım'da Muzaffer İzgü Çocuk Bakımevi'nde 92 kişi olmak üzere toplam 4 bakımevinde 204 bireye ve mahalle bazlı çalışmalarda 28 vatandaşımıza özel eğitimler verilmiştir.

İstanbul Arel Üniversitesi "Geleceğin Hemşireleri Afete Hazırlanıyor" uygulamalı farkındalık projesi kapsamında öğrencilere afet farkındalık, ip ve yangın eğitimleri verilmiş; sürecin sonunda kurumumuzun en üst düzey yöneticileri, Üniversite Dekanı ve Rektörlerin bizzat katıldığı bir sertifika takdim töreni düzenlenmiştir. Kadın Emeği Standında da vatandaşlarımıza afet ve acil durum broşürleri ile "Afet ve Acil Durum Aile Planı" kitapçıkları dağıtılarak ev içi farkındalık yaratılmıştır.

### 3.Gerçek Zamanlı Saha Tatbikatları ve Operasyonel Hazırlıklar

Teorik olarak verilen eğitimlerin sahada kas hafızasına dönüştürülmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde tam 8 devasa tatbikat koordine edilmiş, bunlardan 2'sine idaremiz ekiplerince bizzat ve tam teçhizatlı olarak katılım sağlanmıştır.









Yılın ilk büyük sınavı 6 Şubat 2025 tarihinde Ana Hizmet Binamızda gerçekleştirilen Kapsamlı Yangın ve Tahliye Tatbikatı olmuştur. Kurumsal reflekslerimizin test edildiği bu tatbikatlar; 17 Şubat'ta Altınbaş Üniversitesi'nde Tahliye Tatbikatı, 28 Şubat'ta Ataköy Kültür Koleji'nde Yangın Söndürme Tatbikatı icra edilmiştir. 18 Nisan'da Özel Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu'nda gerçekleştirilen yangın ve tahliye operasyonunu, 15 Mayıs'ta Yeşilköy Acıbadem International Hastanesi'nde yapılan Deprem Tahliye Tatbikatı izlemiştir. 25 Eylül'de Ana Hizmet Binamız ve ona bağlı tam 26 hizmet noktasında eş zamanlı bir Deprem Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilerek idaremizin organizasyon gücü ispatlanmıştır. 10 Ekim'de Yeşilköy Çocuk Bakımevleri Müdürlüğünde, 31 Ekim'de Yeşilköy Özel Saye Yaşlı Bakımevi'nde, 28 Kasım'da Muzaffer İzgü Çocuk Evi'nde (deprem ve yangın senaryolu) ve son olarak 17 Aralık'ta Arel Üniversitesi'nde yangın söndürme tatbikatları yapılarak yıl sonu operasyonel hedeflerine ulaşılmıştır.



### 4.Kriz Merkezi Koordinasyonu ve Doğrudan Saha Müdahaleleri

İdaremiz, olası kriz anlarında saniyeler içerisinde reaksiyon gösterebilen esnek ve güçlü bir idari yapıya sahiptir. 23 Nisan 2025 tarihinde yaşanan depremin hemen saniyeler sonrasında Müdürlüğümüz bünyesinde derhal Kriz Merkezi kurularak tüm ilçenin afet yönetimi tek elden, büyük bir soğukkanlılıkla koordine edilmiştir. Benzer şekilde, 2 Ekim 2025 tarihinde saat 14:55'te Tekirdağ merkezli meydana gelen 5.0 büyüklüğündeki deprem sonrasında idaremiz, devasa bir iletişim ve koordinasyon üssüne dönüşmüş, vatandaşlardan gelen ihbarlar saniye saniye değerlendirilerek hasarlı binaların saha tespitleri anında yapılmıştır. Zorlu kış aylarında yaşanan kar ve yoğun yağmur periyotlarında ise arama kurtarma personellerimiz yatak yüzü görmemiş, 24 saat esasına dayalı gece nöbetleri tutarak olası krizlere karşı daima teyakkuza geçirilmiştir.

Ayrıca İstanbul Valiliği emriyle idaremiz bünyesinde çok özel ve donanımlı bir ekip kurularak ilçemiz kıyı şeridinin kapsamlı risk analizleri milimetrik olarak yapılmış ve üst makamlara raporlanmıştır.

### 5.Bölgesel Destek, Kayıp İhbarları ve Operasyonel Yardımlaşma

Kurumumuzun şefkatli ve güçlü eli sadece kendi ilçe sınırlarında değil, yardım çağrısının geldiği her coğrafyada kendini hissettirmiştir. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından kurumumuza bildirilen kayıp vatandaş vakalarında arama kurtarma personellerimiz derhal sahaya sevk edilmiştir. Ekiplerimiz; 5 Mart'ta Belgrad Ormanı'nın derinliklerinde, 29 Nisan'da Sultangazi Kent Ormanı'nın zorlu coğrafyasında, 1 Temmuz'da Sarıyer Kısırkaya Plajı'nda, 28 Temmuz'da Çatalca Malatya Koyu'nda ve 20 Ağustos'ta Arnavutköy ormanlık alanında gece gündüz demeden arama kurtarma faaliyetlerine fiilen ve bizzat katılmıştır.



| Operasyonel Desteklerimiz | | |
|---|---|---|
| **Tarih** | **Olay Yeri** | **Vaka** |
| 05.03.2025 | Belgrad Ormanı | Kayıp Vatandaş |
| 29.04.2025 | Sultangazi Kent Ormanı | Kayıp Vatandaş |
| 01.07.20205 | Sarıyer Kısırkaya Plajı | Kayıp Vatandaş |
| 28.07.2025 | Çatalca Malatya Koyu | Kayıp Vatandaş |
| 20.08.2025 | Arnavutköy Ormanlık Alanı | Kayıp Vatandaş |



Operasyonel desteğimiz sadece kayıp vakalarıyla sınırlı kalmamış; 16 Temmuz 2025 tarihinde Tekirdağ Şarköy'de meydana gelen ve ciğerlerimizi yakan orman yangınına müdahale etmek, alevlerle savaşmak için destek ekiplerimiz hızla bölgeye intikal etmiştir. Ayrıca Yeşilköy AFAD yerleşkesinde düzenlenen eğitim gününde kurumumuzca 360 kişilik devasa bir yemek lojistiği sağlanarak operasyonel dayanışmanın güzel bir örneği sergilenmiştir.,









Bürokratik vizyonumuz gereği; İRAP ve TAMP üst düzey toplantılarında eylemlerimiz ve stratejik planlarımız büyük bir gururla sunulmuş, mahalle muhtarlarının katılımıyla "Mahalle Bazlı Afet ve Acil Durum Risk Analizleri" toplantısı icra edilerek ilçemizin risk azaltma eylem planı tam bir katılımcı şeffaflıkla masaya yatırılmıştır.






| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 3.241.000,00 | 4.006.000,00 | 2.754.311,42 | 68,75% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 386.000,00 | 386.000,00 | 224.521,17 | 58,17% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.119.000,00 | 28.134.000,00 | 2.200.360,49 | 7,82% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 220.000,00 | 90.000,96 | 40,91% |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 14.746.000,00 | 32.746.000,00 | 5.269.194,04 | 16,09% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 14.746.000,00 | 32.746.000,00 | 5.269.194,04 | 16,09% |



# 02

# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; belediyenin faaliyetleri, projeleri ve hizmetleri hakkında kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla basın, yayın ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürüten birimdir. Müdürlük; kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması, medya ilişkilerinin yürütülmesi, vatandaşlarla iletişim kanallarının etkin şekilde kullanılması ve belediyenin tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlayarak kurum ile toplum arasındaki iletişimi güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; belediye hizmetlerinin kamuoyuna doğru şekilde aktarılması, kurumsal iletişimin güçlendirilmesi ve vatandaşlarla etkili iletişim kurulması amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda müdürlük tarafından aşağıdaki görev ve hizmetler yerine getirilmektedir:

- Belediye tarafından gerçekleştirilen hizmet, proje ve faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bültenleri hazırlamak ve yerel ile ulusal basın kuruluşlarına düzenli bilgilendirme yapmak.
- Belediye Başkanının programları, açıklamaları ve resmi görüşmelerine ilişkin duyuruları medya aracılığıyla kamuoyuna aktarmak; basın toplantıları, röportajlar ve medya ilişkilerini koordine etmek.
- Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik broşür, afiş, dergi, sosyal medya içerikleri ve tanıtım filmleri gibi görsel ve yazılı materyaller hazırlamak ve vatandaşlara ulaştırmak.
- Belediyenin resmi sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncel içerik paylaşımı yaparak vatandaşlarla dijital iletişimi sürdürmek.
- Vatandaşlardan gelen şikâyet, öneri ve taleplerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak amacıyla halkla ilişkiler hattı, e-posta, web sitesi ve sosyal medya iletişim kanallarını etkin şekilde kullanmak.
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarlıkları ve vatandaşlarla iletişim kurarak sosyal ve kültürel etkinliklerde iş birliği sağlamak.
- Önemli gün ve haftalara yönelik farkındalık oluşturacak etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak ve bu faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmak.
- Belediye ile ilgili basında yer alan haber ve yorumları düzenli olarak takip etmek, analiz etmek ve üst yönetime medya takip raporları sunmak.
- Kurumsal web sitesi içeriklerini güncellemek ve vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
- Vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla toplantı, bilgilendirme etkinliği ve çeşitli iletişim faaliyetleri organize etmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 0 | 9 | 42 | 53 |



## Faaliyetler

### 1.İlçe Tanıtımına ve Kurum Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar

Belediye tarafından yürütülen hizmet, proje ve faaliyetlerin kamuoyuna doğru ve zamanında aktarılması amacıyla yıl boyunca çeşitli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dijital iletişim kanalları ile basılı tanıtım materyalleri birlikte kullanılarak vatandaşların belediye hizmetleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi sağlanmıştır.




Yıl içerisinde özel günler, duyurular ve bilgilendirme kampanyalarına yönelik toplam 1.198 adet grafik ve görsel tasarım hazırlanmıştır.

Belediyenin resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram ve X) üzerinden yürütülen paylaşımlar ile belediye faaliyetleri, etkinlikler ve duyurular vatandaşlarla düzenli olarak paylaşılmıştır. Yıl içerisinde sosyal medya hesaplarının erişim ve takipçi sayılarında artış sağlanmış, dijital iletişim kanalları aracılığıyla vatandaşlarla etkileşim güçlendirilmiştir.



Ayrıca Halk Masası iletişim kanalları ile sosyal medya ve diğer iletişim platformları entegre edilerek vatandaşların talep ve geri bildirimlerinin ilgili birimlere iletilmesi sağlanmış, böylece vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurulmasına katkı sağlanmıştır.

### 2.Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi

İlçede gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve kurumsal etkinliklerin kayıt altına alınması amacıyla yıl boyunca görüntüleme ve arşiv çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda resmi törenler, özel gün etkinlikleri, belediye organizasyonları ve çeşitli programlar profesyonel ekipler tarafından görüntülenerek kayıt altına alınmıştır.

Başta 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 24 Kasım Öğretmenler Günü olmak üzere yıl içerisinde gerçekleştirilen tören ve etkinlikler çok kameralı sistemlerle kayıt altına alınmış ve gerekli durumlarda dijital platformlar üzerinden canlı yayınlanmıştır.Bunun yanı sıra belediye meclis toplantıları, proje tanıtımları, saha çalışmaları ve kurumsal faaliyetler de düzenli olarak görüntülenerek kayıt altına alınmıştır.





### 3.Basın Bülteni Hazırlama ve Medya İlişkileri

Belediyetarafındanyürütülenhizmet,projevefaaliyetlerin kamuoyuna doğru ve zamanında duyurulması amacıyla yıl boyunca basın bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın kuruluşları ile paylaşılmıştır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen sosyal projeler, altyapı çalışmaları, kültürel etkinlikler ve idari faaliyetlere ilişkin toplam 211 adet haber metni hazırlanmış; bu içerikler fotoğraf ve video gibi görsel materyallerle desteklenerek basın kuruluşlarına servis edilmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde belediye faaliyetlerinin kamuoyuna daha geniş ölçekte ulaştırılması sağlanmıştır.

Ayrıca belediye ile ilgili yazılı, görsel ve dijital medyada yer alan haber ve içerikler düzenli olarak takip edilerek analiz edilmiş ve elde edilen veriler üst yönetime raporlanmıştır. Bu çalışmalar, kurumsal iletişim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve medya görünürlüğünün izlenmesi açısından önemli bir veri kaynağı oluşturmuştur.

### 4.Halk Masası Hizmet Birimi

Halk Masası biriminin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanmasıyla birlikte vatandaşlarla kurulan iletişim süreçleri daha sistemli ve etkin bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır. Çok kanallı iletişim anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetleri farklı platformlar üzerinden alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş, çözüm süreçleri düzenli



olarak takip edilmiştir.
2025 yılı içerisinde Halk Masası WhatsApp hattı üzerinden 7/24 hizmet anlayışıyla toplam 5.206 vatandaş talebi alınmıştır. Bununla birlikte Halk Masası Çağrı Merkezi tarafından yıl boyunca 120.922 çağrı yanıtlanmış, bu çağrıların 88.467'sine çağrı merkezi personelimiz tarafından doğrudan bilgi verilmiş ya da ilgili müdürlüklere yönlendirme yapılmıştır. Yapılan görüşmeler sonucunda 32.455 talep ve şikâyet kaydı oluşturularak ilgili birimlere iletilmiştir.

| Çözüm Merkezi Faaliyetleri | |
|---|---|
| Toplam Gelen Talep/Şikayet Sayısı | 120.922 |
| Otomatik Kapatılan Talep/Şikayet Sayısı | 88.467 |
| Departmana Yönlendirilen Talep/Şikayet Sayısı | 32.455 |

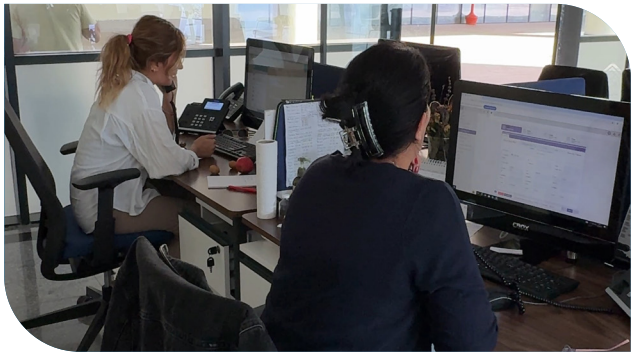
İlgili müdürlüklerle koordinasyon içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda 26.755 başvuru çözüme kavuşturulmuş ve süreç tamamlanan başvurular hakkında vatandaşlarımız SMS yoluyla bilgilendirilmiştir. Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla 13 Ocak 2026 tarihi itibarıyla Memnuniyet Anketi uygulaması devreye alınmıştır.



Dijital iletişim kanalları aracılığıyla da çok sayıda başvuru alınmıştır. Bakırköy Belediyesi resmi web sitesi üzerinden 4.223, e-posta kanalıyla 73 ve İBB entegrasyonu üzerinden 3.508 talep ve şikâyet kaydı oluşturularak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

Vatandaşların mahallelerinde daha kolay erişim sağlayabilmesi amacıyla 15 mahallede Halk Masası İletişim Noktaları oluşturulmuştur. Muhtarlıklarda görev yapan iletişim noktası personelleri aracılığıyla 280 talep ve şikâyet alınmış; bu personellerle düzenli koordinasyon sağlanmış, WhatsApp grupları üzerinden bilgilendirmeler yapılmış ve aylık periyodik ziyaretlerle çalışmalar desteklenmiştir.

Ayrıca vatandaşlarımızın Halk Masası birimine şahsen başvurarak ilettiği 374 talep ve şikâyet kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve çözüm süreçleri takip edilmiştir.



| Şikayetlerin Dağılımı | |
|---|---|
| **Geliş Kanalı** | **Sayı** |
| Başkanlık | 9 |
| E-posta | 73 |
| Facebook | 2 |
| İBB | 3.508 |
| Instagram | 66 |
| Meclis Üyeleri | 65 |
| Muhtarlık | 280 |
| Şahsen | 374 |
| Telefon | 106.941 |
| Twitter | 25 |
| Web Sitesi Talep ve Şikayet | 4.223 |
| WhatsApp | 5.206 |
| Yerinde Çözüm Ekibi | 142 |



Halk Masası birimi aracılığıyla yürütülen bu çalışmalar sayesinde vatandaşlarımızın belediyemize daha hızlı, kolay ve etkin biçimde ulaşması sağlanmış; talep ve şikâyetlerin çözüm süreçleri daha sistemli bir şekilde yürütülerek vatandaş memnuniyetinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

## 5.Duyuru, Afiş, Açık Hava Reklam ve Sosyal Medya Çalışmaları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından belediye faaliyetlerinin vatandaşlara etkin, hızlı ve doğru biçimde duyurulması amacıyla yıl boyunca dijital ve basılı mecralarda kapsamlı tanıtım, duyuru ve açık hava reklam çalışmaları yürütülmüştür.




Hazırlanan içerikler aracılığıyla belediyemizin hizmetleri, etkinlikleri ve bilgilendirme duyuruları geniş kitlelere ulaştırılmış; kurumsal iletişim faaliyetleri çok yönlü olarak sürdürülmüştür.

2025 yılı içerisinde belediyemizin resmi sosyal medya hesapları aktif biçimde kullanılmıştır. Bakırköy Belediyesi kurumsal sosyal medya hesaplarında yıl boyunca Facebook'ta 602, Instagram'da 579 ve X platformunda 558 paylaşım yapılmış olup toplam 1.739 gönderi yayınlanmıştır. Belediye Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun sosyal medya hesaplarında ise Facebook'ta 778, Instagram'da 875 ve X platformunda 924 paylaşım gerçekleştirilmiş; toplamda 2.577 gönderi ile belediye faaliyetleri ve kamuoyunu bilgilendiren içerikler vatandaşlarla paylaşılmıştır.




Grafik Birimi tarafından belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurularının hazırlanması amacıyla yoğun tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda özel gün ve haftalar için 464 kutlama ve anma amaçlı dijital görsel, 52 duyuru ve bilgilendirme amaçlı dijital görsel, kitapçık, broşür, etiket, isimlik, ambalaj ve tabela baskıları için 188 görsel çalışma, pankart, billboard, raket, roll-up ve backdrop baskıları için 336 görsel çalışma ile dekota, folyo kesim ve giydirme uygulamaları için 158 görsel çalışma hazırlanmıştır. Böylece yıl içerisinde Grafik Birimi tarafından toplam 1.198 adet görsel tasarım üretilmiştir.



| Çözüm Merkezine Gelen Talep ve Şikayetlerin Müdürlük Bazlı Dağılımı | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Müdürlükler** | **Başlamayan** | **Devam Eden** | **Tamamlanan** | **Kapatılan** | **Toplam** |
| Halk Masası Şefliği | 0 | 1 | 0 | 46329 | 46330 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 42371 | 42371 |
| Zabıta Müdürlüğü | 0 | 2 | 0 | 5268 | 5270 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 3 | 115 | 6 | 4591 | 4715 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 4623 | 4623 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 3924 | 3924 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 0 | 84 | 0 | 3564 | 3648 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 2157 | 2157 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 1812 | 1812 |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 1 | 0 | 0 | 1350 | 1351 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 34 | 8 | 1 | 1204 | 1247 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 0 | 7 | 0 | 764 | 771 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 14 | 2 | 0 | 661 | 677 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 11 | 4 | 0 | 589 | 604 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 330 | 330 |
| Sosyal Yardım İşleri Şefliği | 0 | 0 | 0 | 271 | 271 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 192 | 192 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 14 | 3 | 0 | 144 | 161 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 0 | 1 | 0 | 124 | 125 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 62 | 62 |
| Belediye Tiyatro Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 58 | 58 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 3 | 14 | 0 | 40 | 57 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 42 | 42 |
| İBB | 0 | 0 | 0 | 41 | 41 |
| Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü | 0 | 2 | 0 | 33 | 35 |
| Web Sitesi Talep | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 |
| Santral | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Gelirler Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 4.100.000,00 | 4.100.000,00 | 2.658.947,78 | 64,85% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 486.000,00 | 486.000,00 | 192.096,36 | 36,53% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.485.000,00 | 6.485.000,00 | 3.050.027,46 | 47,03% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 11.071.000,00 | 11.071.000,00 | 5.901.071,60 | 53,30% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 11.071.000,00 | 11.071.000,00 | 5.901.071,60 | 53,30% |



# 03

# BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

## BELEDİYE TİYATO MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Belediye Tiyatro Müdürlüğü; belediyenin kültür ve sanat politikaları doğrultusunda tiyatro faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve geliştirmek amacıyla çalışmalarını sürdüren birimdir. Müdürlük; tiyatro repertuvarının hazırlanması, sahne sanatlarının desteklenmesi, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, kültür merkezleri ve sahnelerin etkin şekilde kullanılması ile tiyatro faaliyetlerinin idari ve mali süreçlerinin yürütülmesini sağlayarak kültür ve sanat hizmetlerinin vatandaşlara ulaştırılmasını amaçlamaktadır.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Belediye Tiyatro Müdürlüğü; belediyenin kültür ve sanat hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla tiyatro faaliyetlerini yürütmekte ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda müdürlük tarafından aşağıdaki görev ve hizmetler yerine getirilmektedir:

• Belediye tiyatrosunun idari ve sanatsal faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

• Tiyatro sezonu kapsamında sahnelenecek oyunların repertuvar çalışmalarını gerçekleştirmek ve sahne hazırlık süreçlerini yürütmek.

• Sahnelenecek oyunların dekor, kostüm ve sahne tasarımlarının hazırlanmasını sağlamak.

• Belediye bünyesinde bulunan sahne ve kültür merkezlerinde tiyatro oyunları, konser, seminer ve çeşitli kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

• Yunus Emre Kültür Merkezi bünyesinde bulunan Müşfik Kenter Sahnesi ve Turhan Tuzcu Sahnesi ile Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde kültür ve sanat faaliyetlerini yürütmek.

• Kültür merkezlerinin uygun olduğu günlerde özel tiyatrolara, kamu kurumlarına ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis işlemlerini gerçekleştirmek.

• Tarık Akan Konferans Salonu ve İspirtohane Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen kültürel çalışmalar ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

• Türk Halk Müziği korosu çalışmaları ile tiyatro, resim ve müzik gibi sanatsal kursların düzenlenmesine katkı sağlamak.

• Kültür merkezlerinde sanat sergileri, kültürel etkinlikler ve sanatsal faaliyetleri organize etmek.

• Sahnelenecek oyun ve etkinliklerin duyurulması amacıyla aylık program, broşür ve afişlerin hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak.

• Müdürlük faaliyetlerine ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmalar ile evrak kayıt ve takip işlemlerini yürütmek.

• Müdürlük personeline ilişkin özlük işlemleri ve puantaj çalışmalarını yürütmek.

• Birime ait bütçe hazırlıkları, performans hedefleri ve faaliyet raporlarının ilgili mevzuat ve planlama esaslarına uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 39 | 70 | 19 | 134 |

## Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediye Tiyatroları (BBT) tarafından 2025 yılı içerisinde tiyatro sanatının geliştirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplumun her kesimine ulaştırılması ve ilçenin kültürel hayatına katkı sağlanması amacıyla çeşitli sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıl boyunca sahne sanatları faaliyetleri yürütülmüş, özel gün ve haftalara yönelik etkinlikler düzenlenmiş, kültür merkezlerinde sanat faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve çeşitli kurumlarla iş birlikleri yapılmıştır.

### 1.Sahne Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde Bakırköy Belediye Tiyatroları repertuvarına yeni dahil edilen yetişkin ve çocuk oyunları sahnelenmiş ve ilk gösterimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan yapımlar tiyatroseverlerle buluşturularak tiyatro sezonu programına dahil edilmiş ve izleyicilerin beğenisine sunulmuştur.

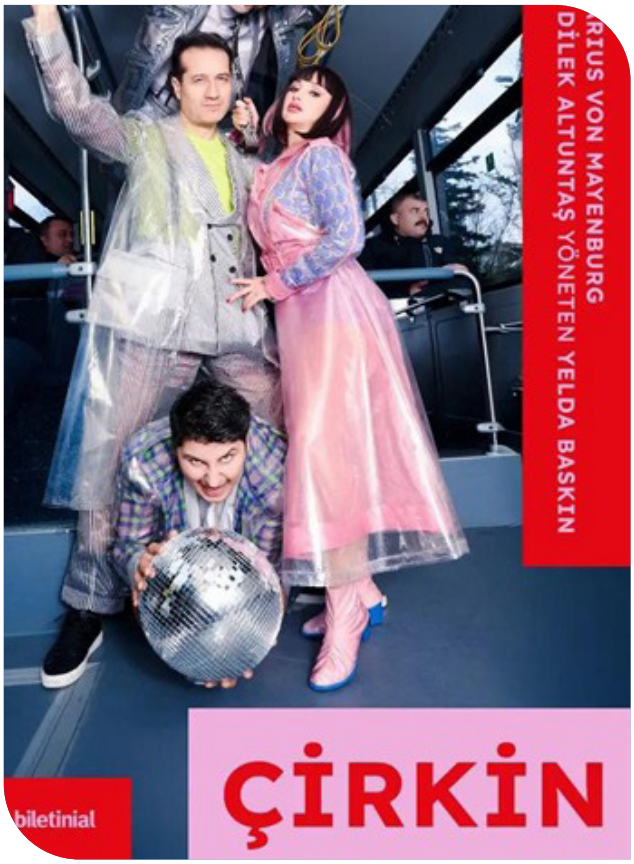
### -Eşeğin Gölgesi (Yetişkin Oyunu):

Türk tiyatrosunun önemli yazarlarından Haldun Taner'in eserinden uyarlanan ve Murat Karasu yönetmenliğinde sahneye taşınan oyun, 22 Mart 2025 tarihinde Leyla Gencer Sahnesi'nde prömiyer yapmıştır. Eser, sezon boyunca tiyatroseverlerin ilgisiyle karşılanmış ve repertuvarın dikkat çeken yapımları arasında yer almıştır. Oyunun gala gösterimi 21 Kasım 2025 tarihinde Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.




### -Çirkin (Yetişkin Oyunu):

Marius von Mayenburg'un kaleme aldığı ve Yelda Baskın yönetmenliğinde sahnelenen "Çirkin", 16 Ekim 2025 tarihinde prömiyer yapmıştır. Modern tiyatronun önemli örneklerinden biri olan eser, sahne tasarımı ve anlatımıyla izleyicilerden olumlu geri dönüşler almış ve sezon repertuvarında yerini almıştır. Oyunun gala gösterimi 4 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.




### Sihirli Oyuncak (Çocuk Oyunu):

Zerrin Akdenizli tarafından yazılan ve Kadir Hasman yönetmenliğinde sahnelenen çocuk oyunu "Sihirli Oyuncak", 14 Aralık 2025 tarihinde prömiyer yaparak çocuk izleyicilerle buluşturulmuştur. Oyun, çocukların hayal dünyasını geliştirmeyi ve tiyatro sanatına erken yaşta ilgi duymalarını teşvik etmeyi amaçlayan bir yapım olarak repertuvara dahil edilmiştir.

| Tiyatro Salonlarımızı Kullanan Konuk Tiyatro Oyunları | |
|---|---|
| **Temsil Sayısı** | **Seyirci Sayısı** |
| 103 | 36.285 |

| BBT Tiyatroları | Biletli Seyirci Sayısı | Davetli Seyirci Sayısı | Temsil Sayısı | Toplam Seyirci Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| Eşeğin Gölgesi | 2613 | 751 | 11 | 3364 |
| Çirkin | 3456 | 989 | 13 | 4445 |
| Terör | 1708 | 103 | 5 | 1811 |
| Babil Kuleleri | 708 | 31 | 3 | 739 |
| Tiyatronun Büyüsü | 1001 | 543 | 9 | 1544 |
| Sihirli Oyuncak | 521 | 85 | 3 | 606 |
| **Genel Toplam** | **10.007** | **2.502** | **44** | **12.509** |

### -Özel Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler

Sanatın toplumun farklı kesimlerine ulaşmasını sağlamak ve kültürel etkinliklere katılımı artırmak amacıyla yıl içerisinde çeşitli özel gün ve haftalarda ücretsiz tiyatro gösterimleri düzenlenmiştir.




• Sömestr tatili döneminde çocuklara yönelik "Tiyatronun Büyüsü" ve "Çi Pi Lip" adlı oyunlar sahnelenerek çocukların tiyatro sanatıyla buluşmaları sağlanmıştır.

• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında çocuklara yönelik özel tiyatro gösterimleri ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

• 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü kapsamında belediye çalışanlarına yönelik olarak "Babil Kuleleri" oyunu sahnelenmiştir.

• 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında ise "Flu Lysistrata" adlı oyun ücretsiz olarak sahnelenerek tiyatroseverlerle buluşturulmuştur.



### -Gençlere Yönelik Kültür-Sanat Projesi: "Koltuk Senin"

Gençlerin kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını artırmak ve tiyatro sanatına erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Koltuk Senin" projesi uygulanmıştır. Proje kapsamında, Bakırköy Belediye Tiyatroları tarafından sahnelenen oyunlarda 25 yaş altındaki gençlere yönelik ücretsiz seyir imkânı sağlanmıştır.




Uygulama kapsamında oyun başlangıç saatinden bir saat önce gişeye başvuran gençlere, satışı yapılmamış veya boş kalan koltuklar başvuru sırasına göre ücretsiz olarak tahsis edilmiştir. Bu uygulama ile tiyatro salonlarının kapasitesinin daha verimli kullanılması sağlanmış, gençlerin kültür ve sanat etkinliklerine katılımı teşvik edilmiştir.

Proje duyuruları Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın resmi internet sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılmış olup başvurular Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi gişesi üzerinden gerçekleştirilmiştir.



## 2.Anma ve Özel Programlar

Toplumsal hafızanın canlı tutulması, kültürel değerlerin yaşatılması ve sanat aracılığıyla ortak duyguların paylaşılması amacıyla yıl içerisinde çeşitli anma ve özel programlar düzenlenmiştir.

### -10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının yıl dönümü kapsamında Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde anlamlı bir anma programı gerçekleştirilmiştir. Serhan Asker'in sunumuyla gerçekleştirilen "Görkemli Hatıralar" programı canlı yayınla izleyicilere ulaştırılmış, gazeteci ve belgeselci Nebil Özgentürk ile oyuncu Ragıp Savaş programa konuk olarak katılmıştır. Programda Atatürk'ün yaşamı, düşünce dünyası ve Cumhuriyet'e bıraktığı miras üzerine söyleşiler gerçekleştirilmiş; izleyicilerin yoğun katılımıyla anlamlı bir atmosfer oluşmuştur.



### -10 Kasım Anma Konseri

Anma etkinlikleri kapsamında ayrıca Atatürk'ün sevdiği eserlerden oluşan özel bir konser programı düzenlenmiştir. Dönemin ruhunu yansıtan eserlerin seslendirildiği konser, izleyiciler tarafından büyük ilgi görmüş ve duygu dolu anlara sahne olmuştur. Konser programı ile Cumhuriyet değerlerine ve Atatürk'ün sanata verdiği öneme vurgu yapılmıştır.



### -Leyla Gencer'i Anma Gecesi

Dünya çapında ün kazanmış Türk soprano Leyla Gencer doğumunun 97. yılı dolayısıyla, adını taşıyan Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde özel bir anma programı düzenlenmiştir. Sanatçının hayatı, sanat kariyeri ve Türk opera sanatına katkıları çeşitli etkinliklerle hatırlatılmış; müzik dinletileri ve söyleşilerle sanatseverler bir araya getirilmiştir. Bu etkinlik ile hem Leyla Gencer'in sanatsal mirası yaşatılmış hem de genç kuşakların opera sanatına olan ilgisinin artırılması hedeflenmiştir.




### -Turne Faaliyetleri

Bakırköy Belediye Tiyatroları tarafından sahnelenen bazı oyunlar, farklı kültür merkezleri ve sanat etkinlikleri kapsamında ilçemiz dışında da izleyicilerle buluşturulmuştur. Gerçekleştirilen turne faaliyetleri sayesinde Bakırköy'de üretilen sahne sanatları farklı bölgelerdeki sanatseverlere ulaştırılmış, kurumun kültür ve sanat alanındaki etkinliği daha geniş kitlelere taşınmıştır.

• 13. Sarıyer TiyatrOda Şenliği kapsamında Bakırköy Belediye Tiyatroları tarafından sahnelenen "Flu Lysistrata" oyunu izleyiciyle buluşturulmuştur.

• ENKA Vakfı sahnesinde gerçekleştirilen gösterimde "Babil Kuleleri" oyunu sahnelenmiş ve tiyatroseverlerin beğenisine sunulmuştur.

• Büyükçekmece Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelenen "Tiyatronun Büyüsü" adlı çocuk oyunu ile minik izleyicilerin tiyatro sanatıyla buluşması sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu turne faaliyetleri ile Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın sanatsal üretimi farklı sahnelere taşınarak kurumun kültür ve sanat alanındaki görünürlüğü artırılmış, tiyatro sanatının daha geniş kitlelere ulaşmasına katkı sağlanmıştır.

### 3.Kültür Merkezlerinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

Belediyemize bağlı kültür merkezlerinde yıl boyunca tiyatro, konser, söyleşi ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmiş; sanatın farklı alanlarına yönelik faaliyetler aracılığıyla vatandaşların kültürel etkinliklere katılımı desteklenmiştir.




### -Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi

• Yıl içerisinde farklı tiyatro toplulukları tarafından sahnelenen 89 konuk tiyatro oyunu sanatseverlerle buluşturulmuştur.

• Gerçekleştirilen tiyatro, konser ve çeşitli kültür-sanat etkinliklerine toplam 38.524 sanatsever katılım sağlamıştır.

• Kültür Müdürlüğü iş birliğiyle düzenlenen 15 ücretsiz halk konseri ile vatandaşların kültür ve sanat etkinliklerine erişimi desteklenmiştir.






### -İspirtohane Kültür Merkezi

• Yıl boyunca 13 farklı dernek ve sivil toplum kuruluşunun koro çalışmalarına ev sahipliği yapılmıştır.

• 37 farklı grup tarafından gerçekleştirilen çeşitli kültür-sanat etkinlikleri için mekân tahsisi yapılmıştır.

• "Bakırköy Muhabbeti" başlığı altında düzenlenen 31 söyleşi programı ile sanat, kültür ve toplumsal konular üzerine paylaşımlar gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler sayesinde kültür merkezleri yıl boyunca aktif bir şekilde kullanılmış, farklı yaş gruplarından vatandaşların kültür ve sanat etkinliklerine katılımı teşvik edilmiştir.

### -Sanat Kursları

Vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını artırmak, sanatsal yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlamak ve sanata erişimi yaygınlaştırmak amacıyla yıl içerisinde çeşitli sanat kursları düzenlenmiştir.

•Türk Halk Müziği Korosu: 130 kişi

•Resim Kursu: 135 kişi

Düzenlenen bu kurslar aracılığıyla vatandaşların sanatsal üretim süreçlerine aktif katılımı desteklenmiş, kültür ve sanat alanındaki bireysel gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Ayrıca kurs faaliyetleri sayesinde farklı yaş gruplarından vatandaşların kültür merkezlerinde bir araya gelerek sosyal ve kültürel etkileşim içinde bulunmaları teşvik edilmiştir.

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 298.440.000,00 | 304.317.876,94 | 304.020.508,08 | 99,90% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 60.500.000,00 | 56.504.123,06 | 53.137.090,35 | 94,04% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.640.000,00 | 6.758.000,00 | 3.430.004,36 | 50,75% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 367.580.000,00 | 367.580.000,00 | 360.587.602,79 | 98,10% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 367.580.000,00 | 367.580.000,00 | 360.587.602,79 | 98,10% |



# 04

# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Bilgi İşlem Müdürlüğü; belediyede kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin planlanması, kurulması, işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, belediye birimlerinin bilişim altyapısını yönetmek ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin sürekliliğini sağlamakla görevli birimdir. Müdürlük ayrıca bilgi güvenliği, veri yönetimi ve e-belediye uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek bu alandaki yenilikleri belediye hizmetlerine entegre etmek.

• Belediye merkez binası ve dış birimlerinde internet ve yerel ağ altyapısını kurmak, işletmek ve bakımını yapmak.

• Belediye birimlerinde kullanılan donanım ve yazılımların verimli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanım sistemlerini temin etmek, bakım ve destek hizmetlerini yürütmek.

• Belediye bilgi sistemleri, veri tabanları ve sunucu altyapısının kurulması, yönetimi ve güncellenmesini sağlamak.

• Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurmak, geliştirmek ve güncel tutulmasını sağlamak.

• Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile elektronik imza süreçlerinin kurulması ve işletilmesini sağlamak.

• Sistem ve bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli yazılım ve donanım tedbirlerini almak.

• Belediye bilgi sistemlerinin düzenli olarak yedeklenmesini sağlamak ve veri güvenliğini korumak.

• Belediye personeline kullanılan bilişim sistemleri ve yazılımlar konusunda teknik destek ve eğitim vermek.

• Belediye web sitesi ve diğer dijital platformların alan adı, barındırma ve içerik yönetimi işlemlerini yürütmek.

• E-belediye ve mobil belediyecilik uygulamalarını geliştirmek, güncellemek ve sürekliliğini sağlamak.

• Kiosk, mobil uygulama ve dijital bilgilendirme sistemleri gibi teknolojik hizmetlerin işletilmesini sağlamak.

• Ulusal veri tabanları ve kamu sistemleri ile gerekli entegrasyon çalışmalarını yürütmek (e-Devlet, UYAP, KPS vb.).

• Bilişim teknolojileri alanında düzenlenen etkinlik, fuar ve çalıştaylara katılım sağlayarak belediyeyi temsil etmek.

• Belediye birimlerinde bulunan arşivlerin sayısallaştırılması ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 0 | 1 | 13 | 15 |

## Faaliyetlerimiz

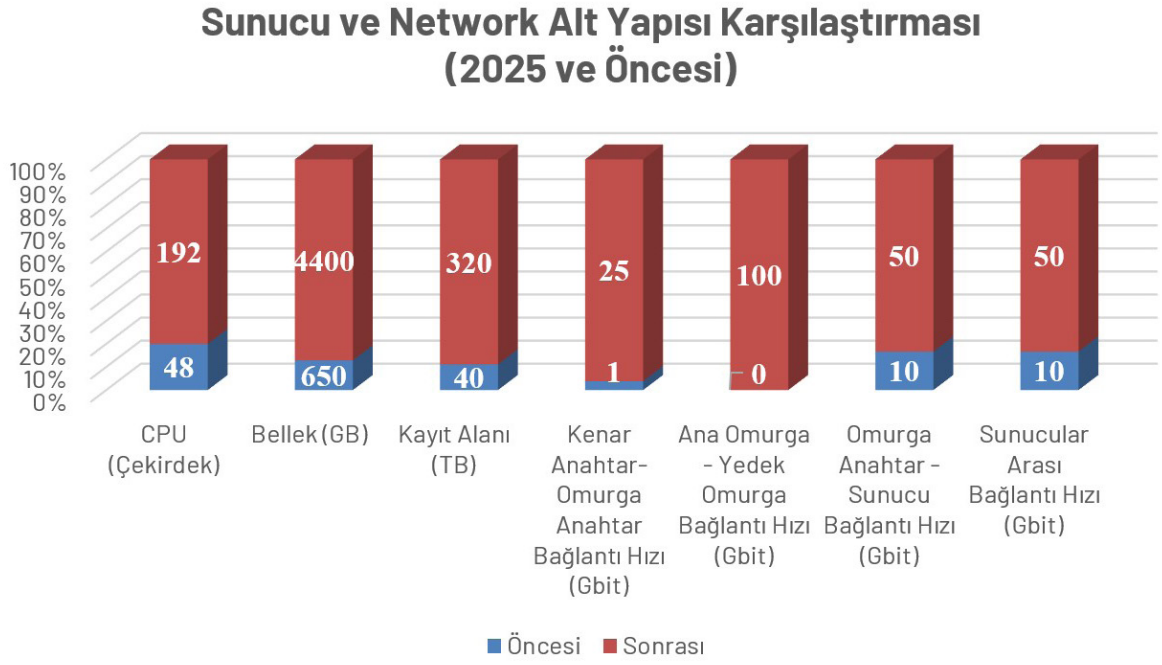
### Sunucu ve Network Alt Yapısının Yenilenmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 yılı içinde belediyenin ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış olan sunucu ve network alt yapısını yenilemiştir. Çalışma kapsamında sunucu sistemleri olarak klasik mimari yerine güncel teknoloji olan hiper bütünleşik mimari tercih edilmiştir. Bu haliyle İstanbul ilçe belediyeleri arasında öncü hale gelen Belediyemiz ciddi bir kapasite artışına ve yeni teknolojiye sahip olmuştur. Çalışma sonrasında;

- 10 yıl ve üzeri teknolojiye sahip olan ve yedeksiz çalışan omurga anahtar, güncel teknolojiye sahip ve yedekli olacak şekilde yenilenmiştir.
- 1 Gbit hızla hizmet veren 84 adet kenar anahtar, 25 Gbit hızla hizmet verebilecek anahtarlarla yenilenmiştir.
- Sunucu ile omurga anahtar arasındaki bağlantı hızı 10 Gbit'ten 50 Gbit'e çıkarılmıştır.
- Sunucu bellekleri 650 GB'dan 4400 GB'a yükseltilmiştir.
- Sunucu işlemcisi 48 çekirdekten 192 çekirdeğe yükseltilmiştir.
- Sunucu kayıt alanı 40 TB'den 320 TB'ye yükseltilmiştir.
- 10 yıl ve üzeri teknolojiye sahip olan ve yedeksiz çalışan Güvenlik Duvarı Cihazı, güncel teknolojiye sahip ve yedekli olacak şekilde yenilenmiştir.
- Kablosuz internet için ilk defa olmak üzere merkez binada toplam 86 adet Wi-Fi cihazın montajı yapılarak devreye alınmıştır. Böylece hem personel hem de ziyaretçiler için kablosuz internet seçeneği oluşturulmuştur.
- İlk defa olmak üzere yedekli yapıda yönetici anahtar montajı yapılarak devreye alınmıştır.
- İlk defa olmak üzere yedekleme sunucusu ve kullanıcıların belgelerini saklayacakları dosya sunucusu devreye alınmıştır.
- İlk defa olmak üzere tüm sunucular yedekli mimaride yapılandırılmıştır.
- Sistem odasında, odanın boyanması, elektrik panosunun yenilenmesi, FM 200 gazının devreye alınması, klimanın yedekli hale getirilmesi, çelik kapının yenilenmesi ve kartlı sisteme geçilmesi, jeneratör ve şebeke enerjisi olmak üzere sunucu ve network cihazlarının enerjilerinin yedekli hale getirilmesi, yangın ve ısı dedektörlerinin yenilenmesi gibi çalışmalar yapılarak sistem odasının ISO 270001 standartlarına uygunluğu artırılmaya çalışılmıştır.

### Son Kullanıcı Altyapısının Yenilenmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğünün yeni kurulan müdürlükler (2024) arasında olması nedeniyle son kullanıcı ihtiyaçlarına yeterince cevap verilmediği tespit edilmişitir. Bu sebeple 2025 yılı içinde ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlayan bilgi teknolojileri sistemlerinin yenilenmesine öncelik verilmiştir. Buna göre; yaklaşık 750 adet olan kullanıcı bilgisayarlarının %60'nın 10 yıl ve üzeri teknolojiye sahip olması, merkez bina hariç hizmet birimlerinin bir çoğunun network altyapısının 20 yıl ve üzeri teknolojiye sahip olması, tarayıcı, projeksiyon cihazı, mobil cihaz (tablet, bilgisayar), data, uzatma ve enerji kablosu, klavye, mouse, CD, DVD, harici disk, dahili disk, bilgisayar donanım parçaları, dönüştürücü, çoklayıcı, teknik personel için avadanlık ve koruyucu malzemeler, pil, uydu cihazları, kablo kanalı gibi bir çok son kullanıcı ve altyapı ürünleri için hiçbir stoğun olmaması nedeniyle 2025 yılı içinde Bilgisayar ve Network ürünleri alımı yapılmıştır.





Alım sonrasında;
• Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlayan bilgisayarların %50 'si yenilenmiştir.
• Alt yapısı 20 yıl ve üzeri teknolojiye sahip olan Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi yerleşkesinin tüm network alt yapısı iç kaynaklarımızla yenilenmiştir. Bu kapsamda 25.000 metre kablo çekimi yapılmış, tüm kenar anahtarlar yenilenmiş, yeni sunucu odası oluşturulmuş, omurga anahtar montajı yapılmış, tüm kabinler yenilenmiş ve ilk defa olmak üzere Wi-Fi cihazı montajı yapılarak devreye alınmıştır.
• Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü saha personellerine toplam 25 adet tablet teslim edilerek hız ve emek tasasrufuna katkı sağlanmıştır.
• Son kullanıcıların taleplerinin aynı gün karşılanması sağlanmıştır.



### Dijital Arşiv Çalışmasının Başlatılması

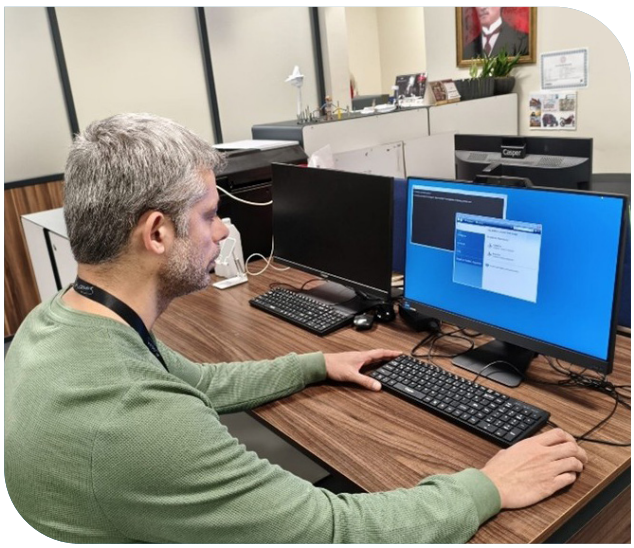
2025 yılı içinde Bilgi İşlem Müdürlüğü organizasyon yapısı içinde dijital arşiv birimi oluşturarak, belediyemizin dijital arşivinin oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda belediyemizin tüm arşivinin dijitalleştirilmesi amacıyla Dijital Arşiv Hizmet alımı yapılmıştır. Dijital Arşiv Hizmeti çerçevesinde; belediye birimlerinde üretilen yazışmalar, raporlar, projeler, sözleşmeler ve diğer resmî belgeler elektronik ortamda standartlara uygun şekilde sınıflandırılarak güvenli biçimde saklanmaktadır. Hizmet alımı kapsamında 2025 yılı içinde fiziki arşivin %40'nın dijitalleşmesi sağlanmış olup 2026 yılı sonuna kadar tüm arşivin dijitalleşmesi planlanmıştır.

### ERP Uygulamasının Yenilenmesi

Belediyemiz birimlerince iş ve işlemlerin yürütüldüğü mevcut kurumsal uygulamanın; teknolojik olarak yetersiz olması, iş süreçlerinin kesintiye uğraması veya yavaşlaması, ihtiyaç duyulan tüm bilgi, belge ve raporlara doğru ve hızlı şekilde ulaşılamaması, uygulamanın çeşitli güvenlik zaafiyetleri bulundurması nedeniyle yenilenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda ERP uygulaması yenilenmiştir. Böylece iş süreçlerinin yürütülmesinde hız, zaman, performans ve güvenlik açısından verimlilik sağlanmıştır. Ayrıca mevcut durumda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ERP uygulaması iki ayrı uygulama iken yeni sistemde her iki uygulama da tek ekranda birleştirilerek tekilleşme sağlanmıştır.

### Yazıcı Hizmetlerinin Yenilenmesi

Belediyemiz iş birimlerince kullanılan 160 adet yazıcının tamamına yakını teknolojik ve ekonomik ömrünü tamamlamış olduğundan yazıcıların yenilenmesi ihtiyacı oluşmuştur. Bu sebeple yazıcı cihazının satın alınması yerine kiralama hizmeti alınmasının daha ekonomik olduğuna karar verilerek 2025 yılı için çeşitli özelliklerde





(renkli, siyah-beyaz, çok fonksiyonlu, A3 kapasiteli vs.) toplam 86 adet yazıcı kiralanmıştır. Kiralanan yazıcılar ortak kullanıma ve kart okuma destekli olduğu için hem iş birimi hem de personel bazında yazdırılan sayfa bilgileri renli, siyah-beyaz, tarama, fotokopi şeklinde ölçülebilir hale gelmiştir. Ayrıca her personel yazdırdığı sayfayı yazıcıya kartını okutarak aldığı için belgelerin karışması ya da yetkisiz kişilerin eline geçmesinin önüne geçilmiştir. Tüm yazıcılar aynı ağ üzerinde olduğu için herhangi bir bilgisayardan yazıcıya gönderilen sayfanın belediyedeki tüm yazıcılardan yazdırılabiliyor olması çalışanların daha esnek ve kesintisiz hizmet almasını sağlamıştır. Kiralama yöntemi ile kağıt hariç tüm yazıcı hizmetleri yükelnici tarafından karşılandığından toner-kartuş maliyeti, yazıcı bakım ve onarım maliyeti, yedek parça maliyeti, personel maliyeti gibi maliyetler ortadan kaldırılarak güvenli, şeffaf, ölçülebilir, merkezi olarak yönetilebilir, kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır.

## E-İmar Uygulaması ve Sayısallaştırma Çalışmaları Yapılması

Belediyemizce iş birimlerince yürütülen imar işlerinin şeffaf, ölçülebilir, dijital ve daha yönetilebilir hale getirilmesi,ilçemizdekitümtabelalarınsayısallaştırılması, harita tabanlı uygulamaların lisanslarının yenilenmesi ve ilçenin 3B görüntü çekiminin yapılması için 2025 yılı içinde Bilgisayar Destekli Tasarım, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Kent Bilgi Sistemleri ve E-İmar Uygulamaları Hizmet Alım yapılmıştır. Bu kapsamda ilçemizdeki tüm tabelalar sayısallaştırılarak vergisi ödenen tabela sayısı ile toplam tabela sayısının karşılaştırılması imkanına kavuşulmuştur. Aynı şekilde ilçenin 3B boyutlu görüntüsü çekilerek Coğrafi Bilgi Sistemleri alt yapısı güçlendirilmiştir. Alım kapsamında son olarak imar süreçlerinin tamamamının dijitalleştirimesi sağlanmıştır. 2026 yılında E-İmar uygulaması kullanıma sunulacaktır.

## Antivirüs ve Mail Koruma Yazılımı Alımı

Lisans süresi tamamlanmış olan anti-virüs yazılımı yenilenmiştir. Bu kapsamda son kullanıcı bilgisayarları ve sunucular için anti-virüs uygulaması ve tüm son kullanıcılar için mail koruma yazılımı alınmıştır. Böylece bilgi güvenli politikalarına uyum oaranı artırılmıştır.

## Toplu SMS Hizmeti Sağlanması

Belediye Başkanlığımızca yapılan etkinliklerin, vatandaşı bilgilendirme, milli ve dini günler kutlamaları vb. hizmetlerin Bakırköy halkına duyurulması amacı ile gönderilen SMS'ler için 2025 yılı içinde toplam 60 milyon adet SMS alımı yapılmıştır. Böylece vatandaşlarımızın hızlı ve zamanında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

## KVKK Kapsamında Çalışmalar Yapılması

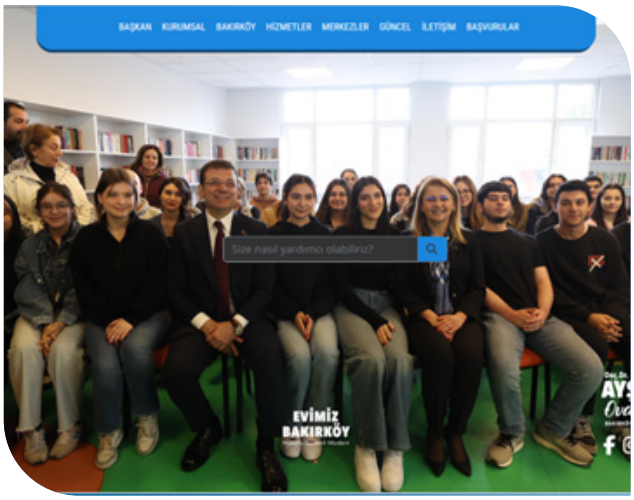
2025 yılı içinde KVKK süreçleriyle ilgili yoğun bir çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda KVKK Komitesi, Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME), KVKK Uyum Koordinatörü, Veri İrtibat Sorumlusu belirlenmiş, sızma testi yapılmış, iç ve dış denetimler gerçekleştrilmiş, KVKK ihlalleri komite tarafından değerlendirilmiş, olağan ve olağanüstü toplantılar yapılmış, tüm personele farkındalık eğitimi verilmiştir.

## Birimlerin Lisans Taleplerinin Karşılanlanması

İş birimlerinden Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen lisans talepleri için 2025 yılı içinde muhtelif lisans alımları yapılmıştır. Bu kapsamda Ofis 365 Mail, Güvenlik Duvarı ve Yedekleme Yazılımı, Hukuk Bilgi Sistemi Yazılımı, Hastane Yönetim Sistemi Yazılımı, Mevzuat, Dava ve İcra Yazılımı, Parola Yönetim Yazılımı, Hakediş Düzenleme Yazılımı alımı yapılmıştır. Ayrıca AutoCad, Adobe Creative, Photoshop, Corel Draw, Sketch-Up, Lumion, MS Project, Canva, Enscape, 3D Max, Vray, NetCad, Github gibi yıllık lisans alımları yapılmıştır.

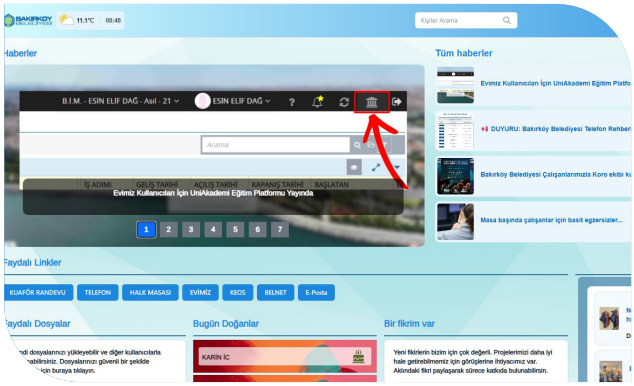
## Kurumsal Web Sitesinin Yenilenmesi ve Merkez Portalın Hizmete Açılması

Kurumsal web sitemiz 2025 yılı içinde yenilenmiştir. Böylece ilçemizin renklerini barındıran sade, kullanıcı dostu, fonksiyenel, daha kurumsal bir site oluşturulmuştur. Yine 2025 yılı içinde iç kullanıcıların faydalanacağı merkez portal uygulaması devreye alınmıştır.



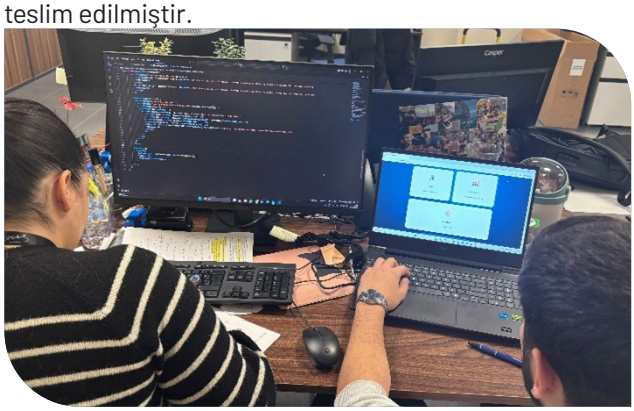
Söz konusu portal ile kullanıcılar;
• Müdürlüğüyle ilgili her türlü haberi ve duyuruyu tüm çalışma arkadaşlarıyla paylaşabilir.
• Kafeteryanın günlük yemek menüsüne erişebilir.
• Kurumsal uygulamalara faydalı linkler aracılığıyla kolayca ulaşabilir.
• Tüm müdürlükler tarafından paylaşılan dokümanlara erişebilir, kendisi de paylaşımda bulunabilir.
• Çalışma arkadaşlarınızın doğum günü bilgilerini görebilir.
• Kuaför hizmeti için randevu oluşturabilir.
• "Bir Fikrim Var" alanından belediyeye dair görüş ve önerilerinizi iletebilir.
• Bilgisayarınızın IP numarasını görüntüleyebilir.
• Çalışanlar tarafından satılık ya da kiralık olarak paylaşılan ev, araba, telefon, bilgisayar gibi ilanlara ulaşabilir, siz de ilan verebilir.
• Profil fotoğrafınızı ekleyebilir.
• İsim veya soyad bilgisi ile çalışma arkadaşlarınızı arayarak iletişim bilgilerine ulaşabilir.
• Anlık hava durumu ve saat bilgilerini takip edebilir.

hale gelmiştir.




## Muhtelif Taleplerin Karşılanması

2025 yılı içinde iş birimlerinden gelen muhtelif birçok talep karşılanmıştır. Buna göre konuşlarda kullanılmak üzere dijital kürsü, CBS altyapısında kullanılmak üzere 2024 ve 2025 yıllarına ait uydu fotoğrafları, iş birimlerinde kullanmak üzere UPS ve UPS yedek parçaları, bilgilendirme ekranları, tüm personel için İstanbul kart özellikli personel kimlik kartı, kartların taşınması için boyun ipi temini yapılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.





## 2025 yılı Müdürlük Performans Durumu

2025 yılı içinde Bilgi İşlem Müdürlüğüne toplam 4.372 adet bildirim yapılmıştır. Bu bildirimlerin %89.8'i zamanında karşılanmıştır. Bildirimlerin %91.9'u cozum.bakirkoy.bel.tr adresli uygulama üzerinden gelmiştir. Gelen bildirimlerin %55.8 'i talep, %25.8'i arıza bildirimi şeklindedir.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 2.670.000,00 | 3.092.819,68 | 2.898.656,29 | 93,72% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 166.000,00 | 199.603,06 | 199.603,06 | 100,00% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.225.000,00 | 27.468.577,26 | 16.713.688,87 | 60,85% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 63.500.000,00 | 101.300.000,00 | 96.191.995,13 | 94,96% |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 87.561.000,00 | 132.061.000,00 | 116.003.943,35 | 87,84% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 87.561.000,00 | 132.061.000,00 | 116.003.943,35 | 87,84% |



# 05

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek, belediye hizmet binalarının işletilmesine yönelik destek hizmetlerini yürütmek, kurum içi lojistik ve organizasyon ihtiyaçlarını karşılamak ve belediyenin çeşitli faaliyetlerine yönelik teknik ve idari destek sağlamakla görevli birimdir.

Müdürlük ayrıca belediye bünyesinde faaliyet gösteren Gündüz Çocuk Bakımevlerinin planlanması, işletilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, çocukların bakım ve eğitim hizmetlerinin düzenli şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak, cenaze hizmetleri kapsamında vatandaşlara destek olmak amacıyla gerekli ekipmanların temin ve organizasyonunu gerçekleştirmek ve belediye tarafından düzenlenen etkinlik, tören ve organizasyonlarda ihtiyaç duyulan lojistik hizmetleri yürütmekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Başkanlık Makamı ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

• Belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek.

• Mal ve hizmet alımlarında piyasa araştırması yapmak, gerekli durumlarda ihale süreçlerini yürütmek ve hakediş işlemlerini gerçekleştirmek.

• Belediye hizmet binalarının temizlik, bakım ve işletme hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

• Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, internet ve benzeri giderlerinin takibini yapmak ve ödeme işlemlerini yürütmek.

• Belediye hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek veya yaptırmak.

• Belediye birimleri arasında iletişim ve haberleşmenin sağlanması amacıyla telefon santrali ve telsiz sistemlerinin kurulmasını ve işletilmesini sağlamak.

• Belediye tarafından düzenlenen resmi ve özel organizasyonlarda gerekli lojistik desteği sağlamak.

• Belediyenin ulaşım hizmetleri kapsamında araç temini, araçların bakım ve onarım işlemleri ile ulaşım organizasyonlarını yürütmek.

• Belediye araçlarının sigorta, akaryakıt ve benzeri işlemlerinin takibini yapmak.

• Belediye bünyesinde faaliyet gösteren Gündüz Çocuk Bakımevlerinin planlanması, işletilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

• Belediye tarafından gerçekleştirilen resmi törenler, kültürel etkinlikler, sosyal organizasyonlar ve çeşitli faaliyetlerde ihtiyaç duyulan çadır, masa, sandalye, tente ve benzeri ekipmanların temin edilmesini, kurulmasını ve lojistik desteğinin sağlanmasını yürütmek.

• İlçe sınırları içerisinde meydana gelen cenaze durumlarında vatandaşlara destek olmak amacıyla cenaze evlerine çadır, masa, sandalye, tente ve benzeri ekipmanların temin edilmesini ve kurulmasını sağlamak; bu hizmetlerin düzenli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek.

• Müdürlük görev alanına giren konularla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 1 | 0 | 17 | 176 | 209 |

## Faaliyetlerimiz

### 1. Satın Alma İşlemleri

Belediyemizin tüm satın alma süreçleri, kamu hizmetlerinin devamlılığını, kaynakların verimli kullanımı, rekabetin teşvikini, şeffaflık ve hesap verebilirliği ve uzmanlık ve teknoloji ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında;

1- Müdürlüğümüz bütçesi kapsamında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede;

- 22/d maddesine (Doğrudan Temin) kapsamında 57adet,
- 3/e maddesine göre 3 adet,
- 19. maddesine (Açık İhale Usulü) kapsamında 10 adet,
- 21. maddesine kapsamında ise 1 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2-Özel Kalem Müdürlüğünün 14.04.2025 tarihli ve 21797 sayılı İç Genelgesi doğrultusunda, 4734 saylı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi kapsamında Müdürlükler bazında gerçekleştirilen alımlar;

| Müdürlük | Adet |
|---|---|
| Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | 3 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2 |
| Belediye Tiyatro Müdürlüğü | 2 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 7 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 3 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 6 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 1 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 1 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 8 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 6 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 7 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 3 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 3 |
| Zabıta Müdürlüğü | 2 |

Yukarıda belirtilen birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, toplam 57 adet Doğrudan Temin işlemi gerçekleştirilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi ve 21. maddesi Kapsamında Müdürlükler bazında gerçekleştirilen alımlar;

| Müdürlük | Adet |
|---|---|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 9 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 4 |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 4 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1 |

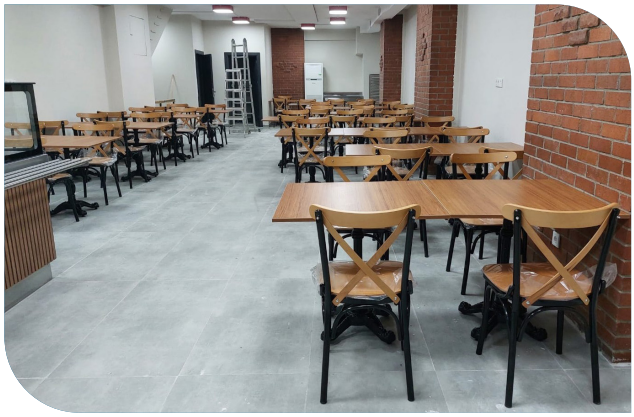
Yaşlı, engelli, dar gelirli veya yemek yapamayacak durumdaki ihtiyaç sahiplerine, aynı zamanda Belediyemizin Kent Lokantası'ndan faydalanan vatandaşlarımıza, hijyenik koşullarda günlük sıcak ve besleyici yemek sağlanması amacıyla Belediye Başkanlık Hizmet Binası -2. katta faaliyete geçen Aşevi için mutfak ekipmanlarının temini ve kurulumu Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.



Yenilenen Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu'nun ofis mobilyalarının, nikah mobilyalarının, takı salonlarında bulunan mobilyalarının ve temizlik ekipmanlarının temini yapılmıştır. Güvenlik Kamera ve Kayıt sisteminin temini ve kurulumu sağlanmıştır. Kültür Merkezi içerisinde bulunan kafenin mutfak ekipmanları temin edilmiş ve kurulumu yapılmıştır. Kafe içerisinde kullanılan mobilyalarının temini yapılmıştır.



Dar gelirli vatandaşların, öğrencilerin ve çalışanların sağlıklı, hijyenik ve ekonomik yemeklere ulaşmasını sağlamak amacıyla Cevizlik mahallesinde faaliyete geçen Bakırköy Belediyesi Kent Lokantası'nın Mutfak Ekipmanları ve Mobilyaların alım işi yapılmış olup, kurulumu tamamlanmıştır.



30.06.2025 tarihine kadar, ilçemizde ikamet eden 46 hanedeki 96 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza günde 1 öğün sıcak yemek gönderimi hizmet alımı yolu ile Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Söz konusu hizmet belirtilen tarihten sonra hizmete başlayan Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyete geçen Belediyemiz Aşevi birimi ile gerçekleştirilmiştir.



## 2. Başkanlık Hizmet Binası Temizliği ve Belediyemiz Fatura İşlemleri

Başkanlık Merkez Binası ve bağlı birimlerde vatandaşlara sunulan içme suları ve belediyemizin tüm etkinliklerinde dağıtılan içme suları Destek Hizmetleri Müdürlüğünün gerçekleştirdiği satın alma kapsamında sağlanmış, dağıtımı ve kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Başkanlık Merkez Binası ve tüm birimlerin elektrik, şebeke suyu, kablo tv, telefon, ADSL (İnternet Erişim Hattı) ve doğalgaz giderine ait fatura takipleri ve ödemeleri yapılmıştır. Belediyemizin Telsiz röle sistemi ile haberleşmenin sürekliliği sağlanmış, sistemde meydana gelen arızalar giderilmiştir.



Belediye Hizmet binasının temizliği, çay ocaklarının takibi ve koordinasyonu Destek Hizmetleri Müdürlüğünce sağlanmış, dış cephe camlarının ve bina içinde bulunan halıların temizliği hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilmiştir.

## 3. Atölye Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren marangozhane kaynakhane ve metal atölyesinde ihtiyaç duyulan mobilya ve ürünlerin üretim işleri ve kurulum yapılmış, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda metal imalat, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İç imkanlar ile gerçekleştirilen bu hizmetler ile Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

Marangozhanede faaliyetleri kapsamında 1180 adet ürün imal edilmiş olup, 324 ürünün bakım onarımı yapılmıştır.



Sağlık İşleri Müdürlüğü Tıp Merkezi'nin yenilenmesi projesi kapsamında merkezde bulunan mobilyaların bakım onarım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediye Başkanlık Hizmet Binası'nda bulunan lavaboların altlarına dolap imalatı ve montajı yapılmıştır. Deprem anında devrilmelerini önlemek, can güvenliğini sağlamak ve olası yaralanmaların veya maddi hasarların önüne geçmek için bina içerisinde bulunan tüm dolapların duvara sabitlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.



Engelli bireylerin ve ailelerinin sosyal hayata katılımını artırmak, eğitim, rehabilitasyon, sanatsal/sportif faaliyetler ve psikolojik destek sunmak amacıyla Kartaltepe mahallesi Millet Parkı içerisinde faaliyete geçen Engelsiz Yaşam Merkezi'nin Mobilya imalatı ve kurulumu sağlanmış, Mal ve malzeme alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz personelinin ve yaşlı, engelli, yatalak veya ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ücretsiz evde kuaför ve berber hizmeti vermek amacıyla, Belediye Başkanlık Hizmet Binası'nın -2. katında faaliyete geçen Kadın Kuaförü ve Erkek Kuaförü için mobilya üretimi atölyemizde yapılmış, koltukların ve tüm sarf malzemelerinin temini ve kurulumu Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bakırköy Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu'nun almış olduğu karar doğrultusunda, Kurban Kesim Yerinin kurulumu sağlanmıştır.



## 4. Ulaşım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen ulaşım hizmetleri şefliği, hizmetlerin düzenli, güvenli ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Araçların bakım-onarım ve periyodik kontrollerin sağlanması, personel ve hizmet alan vatandaşların (cenaze, gezi, spor müsabakaları vb.) ulaşım ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır. Belediyemiz envanterine kayıtlı 14 adet iş makinesi olmak üzere toplam 82 araç bulunmaktadır.

Belediye hizmetlerinin aksamadan ilerleyebilmesi ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması amacı ile kiralama yolu ile yıl boyunca 39 adet araç edinilmiştir. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemizde bulunan okullara, sivil toplum kuruluşlarına, spor kulüplerine ve cenazelere araç tahsisi yapılmıştır. İlçemizde bulunan okulların eğitim amaçlı gezilerine 420 adet araç tahsis edilmiştir. Sivil toplum kuruluşlarına ve spor kulüplerine 475 adet araç tahsis edilmiştir. Cenazelere 1085 adet araç tahsis edilmiştir. Belediye birimlerinin iş ve görevlerine adet araç tahsis edilmiştir. Belediye birimlerinin iş ve görevlerine 2375 adet araç tahsis edilmiştir. Belediyemiz personeli ile Bakırköy Adliye'sinde görev yapan hakim ve savcılara 3700 kez servis aracı hizmeti verilmiştir.

Vatandaşlarımızın güvenli ve konforlu bir şekilde toplu taşıma araçlarına ulaşımını sağlamak amacıyla 2025 yılında faaliyete geçen Rota – Bakırköy hizmeti çerçevesinde Basınköy – Florya hattında yıl boyunca toplam 1600 sefer, Yeşilköy – Yeşilyurt hattında yıl boyunca toplam 1800 sefer gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüzün Ulaşım Hizmetleri Şeflinde bulunan engelli aracın yeterli donanıma sahip olmadığından, engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek adına, Engelli aracı kiralanması hizmeti alımı yapılmış ve hizmete başlamıştır. Engelli bireylerin hayatını kolaylaştırmak amacıyla yenilenen engelli aracı ile 428 kez hizmet sağlanmıştır.




Belediyemiz hizmet araçlarının tamir, bakım ve onarım işlemleri Belediyemiz imkanları ile 300 kez sağlanmış olup, 135 kez de hizmet alımı yolu ile sağlanmıştır. 60 adet akü değişimi, mevsim geçişlerinde ve gerekli durumlarda 90 adet aracın lastik değişimi belediyemizin atölyesinde gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz envanterinde yer alan, ekonomik ömrünü tamamlamış ve kullanım verimliliğini yitirmiş 28 adet aracın ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hurdaya ayrılması uygun görülmüştür. Hurdaya ayırma işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların kurumsal kimlik bütünlüğü ve görünürlük ilkeleri doğrultusunda giydirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.




## 5. Etkinlik Destek Faaliyetleri

Belediyemize bağlı birimlerin Başkanlık Hizmet Binası'nda bulunan Çok Amaçlı Eğitim Salonu ve Konferans Salonu'nda düzenlediği eğitim, çalıştay ve konferanslar için 115 kez ses sistemi, yiyecek içecek ikramı, masa – sandalye düzeni ve personel desteği sağlanmıştır.




Vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak, toplumsal birlikteliği güçlendirmek amacıyla Belediyemizin ilçe sınırları içerisinde düzenlemiş olduğu açılış ve etkinliklere 110 kez kürsü, çelenk, masa-sandalye ve Mobil İkram Aracı ile ikram desteği sağlanmıştır.



Sosyal dayanışmayı artırmak, ramazan ayının manevi atmosferini yaşatmak ve ihtiyaç sahiplerine destek olmak amacı ile Ramazan ayı boyunca ilçemizde çeşitli noktalarda iftar saatinde 500 kişilik çorba ve camilerde tatlı dağıtımı yapılmıştır.



## 6.Gündüz Çocuk Bakımevleri

Bakırköy Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basınköy, Ataköy, Kartaltepe ve Osmaniye mahallesi lokasyonlarında bulunan sekiz (8) Gündüz çocuk bakımevi bulunmaktadır. 2025 Faaliyet yılında 46 öğretmen ve 49 destek personel olmak üzere toplam 95 personelle 456 çocuğa hizmet verilmiştir.



Gündüz Çocuk Bakımevlerinin hizmet amacı, 36-66 aylık çocukların bilişsel, sosyal- duygusal, dil gelişimi ve fiziksel gelişimlerini destekleyici, yaşam becerilerini geliştiren; merak, araştırma, sorgulama ve keşfetmeye teşvik eden zengin öğrenme ortamları sunmak olmuştur. Eğitim etkinlikleri; çocukların yaşları, gelişim özellikleri, bireysel farklılıkları, dikkate alınarak düzenlenmiştir. Çocukların öz bakım, uyku, beslenme gibi doğru ve sağlıklı alışkanlıkları kazanmaları sağlanmıştır. Çocukların olumlu benlik gelişimi desteklenmiş ve onların kendini ifade eden, özdenetimli, kendi kendine yeten bağımsız bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmıştır.



Aynı zamanda anne ve babaların çocuklarını gönül rahatlığıyla emanet ettikleri bakımevlerimiz, ailelerin iş ve sosyal yaşamlarına güvenle katılmalarına olanak sağlamıştır. Bu çalışmaların dışında, okul- aile iş birliğini güçlendirmek ve anne, babaların çocuklarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan veli katılımı olarak isimlendirdiğimiz çalışmalar yapılmıştır.

Oyun ve hareket etkinlikleri kapsamında sınıf içinde uygulanan müfredat dışında çocukların hayal gücünü, stratejik düşünme becerilerini, fiziksel koordinasyonlarını geliştirmek amacıyla, Drama, Satranç, İngilizce, Dans ve Jimnastik dersleri verilmiştir.




Yuvamız Bakırköy Gündüz Çocuk Bakımevlerimizde, çocuklarımızın günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı olmak üzere günde üç öğün yemek hizmeti sunulmuştur. Gıda mühendisi ve diyetisyen kontrolünde oluşturulan dengeli ve sağlıklı menüler, mutfaklarımızda sıcak olarak servis edilmiştir.



Yuvamız Bakırköy Gündüz Çocuk Bakımevlerinde alanında uzman öğretmenler rehberliğinde sunduğumuz nitelikli bakım hizmetleri; birleştirilmiş ve bu şekilde zenginleşen etkinlik içerikleriyle, çocukların gelişimlerini bütüncül bir şekilde desteklemiştir.

Aynı zamanda çocukların temel değer ve alışkanlıkları kazanmaları için çaba gösterilmiştir. Çocukların okul içinde ve okul dışında öğrenmelerini ve bunun yanında keyifli vakit geçirmelerini sağlayan belirli günler, özel günler, farkındalık ve atölye çalışmaları, alan gezileri, sağlık taramaları, kültürel ve sportif aktivitelerle de gelişimlerini destekleyici etkinlikler organize edilmiştir. 2025 yılı boyunca 75 adet Belirli Gün ve Haftalar, Farkındalık Günleri ve Özel Etkinlikler düzenlenmiş olup, 13 adet Alan Gezileri-Atölye Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



### -Muazzez İlmiye Çığ- Nene Hatun Gündüz Çocuk Bakımevi

Gündüz Bakımevi, Ataköy 7,8,9,10. Kısım Mahallesinde olup, toplam altı (6) sınıflık iki (2) bloktan oluşan bahçeli ve çocuk parkı olan eğitim kurumlarıdır. 2025 yılında 1 yönetici, 9 öğretmen, 2 danışma, 5 destek personel olmak üzere toplam 17 personelle, Muazzez İlmiye Çığ Bakımevimizde 64, Nene Hatun Bakımevimizde ise 39 çocuğumuza hizmet vermiştir.

### -Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi

2025 yılının Kasım ayına kadar Adile Naşit Gündüz Çocuk Bakımevi ismiyle faaliyette olan Bakımevi, 17 kasım 2025 tarihinde Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi ismiyle faaliyetlerini sürdürmüştür.



Gündüz Bakımevi Kartaltepe Mahallesinde olup, bahçesi ve parkı olan toplam beş (5) sınıflık bir eğitim kurumudur. 2025 yılında 1 koordinatör, 9 öğretmen, 1 danışma, 5 destek personel olmak üzere toplam 16 personelle 92 çocuğumuza hizmet vermiştir.




### -Ülkü Adatepe Gündüz Bakımevi

Gündüz Bakımevi, Osmaniye Mahallesi Atatürk Spor ve Yaşam Köyü içine konumlandırılmış toplam 4 sınıflık bir eğitim kurumudur. Tesisin içinde çocuk parkı bulunmaktadır. 2025 yılında 1 yönetici, 1 psikolog (Ülkü Adatepe, Menekşe Nergis ve Zübeyde Anne Gündüz Çocuk Bakımevlerine dönüşümlü gidiyor) 8 öğretmen, 2 danışma, 4 destek personel olmak üzere toplam 16 personelle 70 çocuğumuza hizmet vermiştir.

### -Zübeyde Anne Gündüz Bakımevi

Gündüz Bakımevi, Osmaniye Mahallesi Atatürk Spor ve Yaşam köyü içine konumlandırılmış toplam 5 sınıflık bir eğitim kurumudur. Tesisin içinde çocuk parkı bulunmaktadır. 2025 yılında 1 yönetici, 7 öğretmen, 2 danışma, 5 destek personel olmak üzere toplam 15 personelle 72 çocuğumuza hizmet vermiştir.

### -Menekşe Nergis Gündüz Bakımevi

Gündüz Bakımevi, Osmaniye mahallesi Atatürk Spor ve Yaşam köyü içine konumlandırılmış toplam 3 sınıflık bir eğitim kurumudur. Tesisin içinde çocuk parkı bulunmaktadır. 2025 yılında 5 öğretmen, 2 danışma, 4 destek personel olmak üzere toplam 11 personelle 46 çocuğumuza hizmet vermiştir.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 11.026.000,00 | 14.650.763,01 | 14.045.200,59 | 95,87% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.634.000,00 | 1.745.978,15 | 1.111.492,92 | 63,66% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 141.070.000,00 | 185.183.258,84 | 148.916.823,25 | 80,42% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 1.361.715,50 | 54,47% |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 156.230.000,00 | 204.080.000,00 | 165.435.232,26 | 81,06% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 156.230.000,00 | 204.080.000,00 | 165.435.232,26 | 81,06% |



# 06

# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; belediyenin mülkiyetinde veya tasarrufu altında bulunan taşınmazların envanterinin oluşturulması, kayıtlarının güncel tutulması, etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürüten birimdir. Müdürlük; taşınmazlara ilişkin satış, kiralama, tahsis, devir, kamulaştırma, ihdas, ecrimisil ve benzeri işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda yerine getirerek belediye taşınmazlarının kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda yönetilmesini sağlar.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

- Belediyenin mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların envanterini oluşturmak, kayıtlarını tutmak ve güncelliğini sağlamak.
- Belediye taşınmazlarının korunması, verimli kullanılması ve kent planlamasına uygun şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satış, kiralama, tahsis, devir ve diğer değerlendirme işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek.
- Belediyeye ait taşınmazların işgale uğraması durumunda ecrimisil tespiti ve tahsilat işlemlerini yürütmek.
- İmar uygulamaları kapsamında gerekli görülen durumlarda yoldan ihdas işlemlerini gerçekleştirmek.
- Kamu hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- Gerektiğinde 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli uygulama işlemlerini yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve farklı kamu kurumlarının tasarrufunda bulunan taşınmazların, ilgili mevzuat çerçevesinde belediyeye devrine yönelik işlemleri yürütmek.
- Valilik, Kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle müdürlüğün görev alanına giren konularda gerekli yazışmaları yürütmek.
- Müdürlüğün görev alanına giren taşınmaz işlemlerine ilişkin kayıt, arşiv ve bilgi güncelleme çalışmalarını gerçekleştirmek.

### İnsan Kaynağı

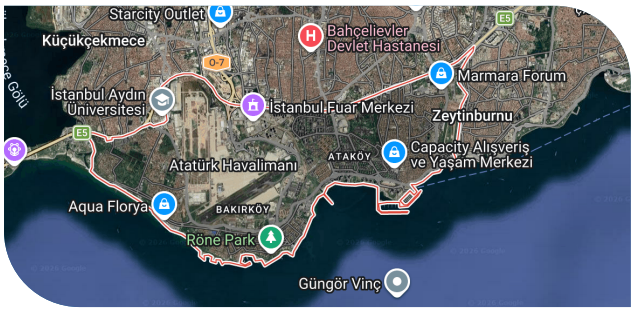
| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 0 | 0 | 2 | 8 | 16 |



## Faaliyetler

### 1. Taşınmaz Envanter ve Kayıt Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazların envanter kayıtlarının tutulması ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda taşınmazların mülkiyet bilgileri, kullanım durumları ve hukuki statülerine ilişkin kayıtlar düzenli olarak kontrol edilerek dijital ortamda güncellenmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde belediyeye ait taşınmazların planlı, etkin ve verimli şekilde yönetilmesine katkı sağlanmıştır.




### 2. Kiralama, Tahsis ve Devir İşlemleri

Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesine yönelik kiralama, tahsis ve devir işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda belediye mülkiyetindeki taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale edilerek kiraya verilmiş, kamu hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla gerekli görülen durumlarda tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan işlemler ile belediye taşınmazlarının etkin kullanımı sağlanmış ve belediye gelirlerine katkı sunulmuştur.

| Kira Tahakkuk İşlemleri | | | |
|---|---|---|---|
| **Gelir Kalemi** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Kira Tahakkuk Geliri | 8.668.860 TL | 16.809.012 TL | 29.529.120 TL |

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün özverili, disiplinli çalışmaları sonucunda üstteki tabloda görüldüğü üzere gelir yıllara oranla istikrarlı bir biçimde artmaktadır.





### 3. İşgal Tespiti ve Ecrimisil İşlemleri

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların korunması amacıyla işgallerin tespitine yönelik saha kontrolleri gerçekleştirilmiştir. İzinsiz kullanılan alanlar hakkında gerekli tespitler yapılarak ecrimisil bedelleri belirlenmiş ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. İşgalli alanların tahliyesine yönelik gerekli idari işlemler uygulanarak belediye taşınmazlarının kamu yararına uygun şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.



| Yıllara Göre Ecrimisil Gelirlerindeki Değişim | | | |
|---|---|---|---|
| Gelir Kalemi | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ecrimisil Geliri | 13.237.561 TL | 58.414.974 TL | 88.457.001 TL |
| Dosya Sayısı | 66 | 151 | 191 |

Yukarıda görülmekte olan tabloda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Belediye Başkanlığımızın mülkiyetinde veya Kamu Sahasında bulunan işgalli alanların tespiti yapılarak ecrimisil bedelleri belirlenmiş ve tahsilat işlemleri yürütülmesi sonucunda oluşan gelir tablosunu göstermektedir.

Yıllar bazında bakıldığında Belediye Başkanlığımız direktifleri doğrultusunda yapılan düzenli ve istiklarlı çalışmanın sonucu gelirde ve dosya sayılarında artış göstermektedir.

| Yeraltı Çarşısı Gelirleri | | | |
|---|---|---|---|
| Gelir Kalemi | 2023 | 2024 | 2025 |
| Yeraltı Çarşısı Geliri | 5.759.400 TL | 11.034.600 TL | 19.272.000 TL |

Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Bakırköy Belediyesi tarafından 1986'da yapımına başlanan ve 1989'da hizmete açılan Bakırköy Yeraltı Çarşısı içerisinde toplam 97 dükkân, 1 WC, 1 Çay Ocağı, 2 Vitrin, 4 Stand ve 1 Depo Bakırköylünün veya yolu Bakırköy'den geçen vatandaşlarımızın uğrak yeri olmaya devam etmektedir. Yeraltı Çarşısı da ilçenin ekonomisine katkıda bulunan ögelerden biri olmaya devam etmektedir ki üstte yer alan bu tabloda Yeraltı çarşısında bulunan işletmelerin yıllar içerisinde kira artışını göstermekte olup, bu gelir Belediye Başkanlığımızın Bakırköylü yurttaşlarımıza yaptığı veya yapacağı hizmetlerde önemli rol oynamaktadır.

| İhdas Gelirleri | | | |
|---|---|---|---|
| Gelir Kalemi | 2023 | 2024 | 2025 |
| İhdas Gelirleri | 1.220.850 | 27.425.850 | 202.659.320 |

Üstte yer alan ilk tabloda yıllara oranla Bakırköy Belediye Başkanlığımızın imar planları gereği oluşan kadastral boşlukların kentsel dönüşüme giren binaların satışından elde edilen gelirleri göstermektedir. Bu gelirlerin yıllara oranla artışı Bakırköy'ümüz de aktif devam eden kentsel dönüşümün pozitif açıdan arttığını göstermektedir.

Altta yer alan ikinci tabloda ise Belediye Başkanlığımız ve %100 iştirakimiz olan şirketin vergi ve SGK borçlarına istinaden Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul bulunan 4 adet taşınmazın yine Hazineye devrinden gerçekleşen geliri göstermektedir.

Ezcümle gerçekleştirilen bu işlem ile hem kamu hizmeti olarak yürütülen eğitim faaliyetlerinin kesintisiz devamı sağlanmış hem de belediyemizin mali yükümlülüklerinin azaltılmasına katkı sunulmuştur.

## 4. 6183 Sayılı Kanun Kapsamında Taşınmaz Devri Yoluyla Borç Mahsup İşlemleri

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un Geçici 8. maddesi kapsamında, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşların Devlete olan borçlarının tasfiyesi amacıyla taşınmaz devri yoluyla mahsup işlemlerine imkân tanınmaktadır.

Bu kapsamda belediyemiz ile belediyemize ait iştirak şirketlerinin kamuya olan borçlarının azaltılması amacıyla ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mülkiyeti belediyemize ait ve üzerinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet okullarının bulunduğu toplam dört adet taşınmazın devrine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu taşınmazlardan üçü Bakırköy ilçe sınırları içerisinde, biri ise ilçe sınırları dışında yer almakta olup tamamı eğitim hizmeti sunan devlet okullarının bulunduğu alanlardan oluşmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon tarafından belirlenen değer üzerinden Hazineye devredilen bu taşınmazlar, belediyemizin ve %100 belediyemize ait iştirak şirketlerinin kamuya olan borçlarına mahsup edilmiştir.

Gerçekleştirilen bu işlem ile hem kamu hizmeti olarak yürütülen eğitim faaliyetlerinin kesintisiz devamı sağlanmış hem de belediyemizin mali yükümlülüklerinin azaltılmasına katkı sunulmuştur.

| Belediye Başkanlığımız Adına Mahsuplaşılan Araziler | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| No | İlçe | Mahalle | Ada | Parsel | Yüzölçümü ($m^2$) | Devir Bedeli |
| 1 | Bakırköy | Kartaltepe | 408 | 2 | 638,63 | 31.931.500,00 TL |
| 2 | Bakırköy | Cevizlik | 47 | 33 | 308,06 | 15.403.000,00 TL |
| 3 | Bakırköy | Ümraniye | 389 | 8 | 1052,6 | 52.630.000,00 TL |
| 4 | Sultangazi | Eski Habibler | 1905 | 2 | 8331 | 213.310.680,00 TL |
| | | | | Toplam | 10.330,29 $m^2$ | 313.275.180,00 TL |

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 5.743.000,00 | 5.763.000,00 | 2.843.900,43 | 49,35% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 813.000,00 | 813.000,00 | 175.979,91 | 21,65% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 | 4.980.000,00 | 4.250.679,75 | 85,36% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 9.556.00,00 | 11.556.000,00 | 7.270.560,09 | 62,92% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 9.556.00,00 | 11.556.000,00 | 7.270.560,09 | 62,92% |



# 07

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Fen İşleri Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde yer alan yol, altyapı ve üstyapı çalışmalarının planlanması, yapımı, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, kamu hizmet binaları ile sosyal tesislerin inşa edilmesi ve belediyenin yatırım programı kapsamında yer alan teknik hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir. Müdürlük, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve denetlemekle görevlidir.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediye sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan hizmet binaları, sosyal tesisler, yol, kaldırım, meydan, yağmur suyu kanalları ve benzeri altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

• Belediye sınırları içerisindeki yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

• Cadde, sokak, meydan ve kavşak düzenlemeleri ile ulaşım ve trafik düzenine ilişkin çalışmaları ilgili kurumlarla koordinasyon içinde yürütmek.

• Belediye hizmet binaları, tesisler ve diğer kamu yapılarının bakım, onarım ve inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak.

• Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi değeri olan yapıların korunması, bakım ve onarımına yönelik çalışmaları yürütmek.

• İmar mevzuatı kapsamında alınan yıkım kararlarının uygulanması için gerekli teknik destek ve çalışmaları yürütmek.

• Kaçak yapıların yıkımına ilişkin işlemlerde ilgili müdürlükler ve kurumlarla koordinasyon sağlamak.

• Altyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen kazı çalışmalarını ilgili mevzuat ve AYKOME kararları doğrultusunda denetlemek.

• Belediye sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların genişletilmesi ve düzenlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek.

• Yol, kaldırım, asfalt ve benzeri çalışmalara ilişkin harcamaların ilgili mevzuat kapsamında hesaplanmasını ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

• Belediye sınırları içerisinde yol çizgileri ve benzeri trafik düzenleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

• Kar, buzlanma, sel ve benzeri doğal afet durumlarında gerekli müdahale çalışmalarını yürütmek.

• Belediye yatırımları kapsamında yapılacak işlerin proje hazırlanması, ihale süreçlerinin yürütülmesi ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek.

• Üniversiteler ve ilgili araştırma kurumları ile iş birliği yaparak altyapı ve üstyapı çalışmalarına yönelik araştırma ve projeler geliştirmek.

• Müdürlük yatırım programını ve bütçesini hazırlamak ve stratejik plan doğrultusunda çalışmalarını yürütmek.

• Müdürlük görev alanına giren konularla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 0 | 0 | 58 | 64 |

## Faaliyetler

### 1. Üstyapı Çalışmaları

- **Hizmet Binalarının Bakım Onarımının Yapılması**

Müdürlüğümüz Bakırköy İlçesi dahilinde ki çocuk evlerini, Kültür binalarımızı, ek hizmet binalarımızın, dış hizmet binalarımızın, Spor tesislerimizin, diğer kamu binalarının inşaat, mekanik ve elektrik yönünden tespit edilen bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan trafolar, jeneratörler ve asansörlerin periyodik bakımları ve muayeneleri yapılmaktadır.

| Üstyapı Çalışmaları Kapsamında Hizmete Açtığımız Birimlerimiz | |
|---|---|
| 1. | Ataköy Emekliler Evi |
| 2. | Bakırköy Belediyesi Spor Kompleksi, |
| 3. | Etüt Merkezi |
| 4. | Kent Lokantası |
| 5. | İsmail Hakkı Tonguç Kütüphanesi |
| 6. | Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Jimnastik Salonu |
| 7. | Kadın El Emeği Standları |
| 8. | Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Soyunma Odaları ve WC'leri |
| 9. | Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi |
| 10. | Bakırköy Belediyesi Aşevi |
| 11. | Engelsiz Yaşam Evi |
| 12. | Atatürk Spor ve Yaşam Köyü 2 adet tenis kortu kapama ve zemin akrilik boyaması |
| 13. | Yeşilköy Pazarı elektrik hatları yenilenmesi ve aydınlatması |
| 14. | Büyük Bakırköy Pazarı elektrik hatları yenilenmesi ve aydınlatması |
| 15. | Buz Pisti |



| Çalışmalarımız | |
|---|---|
| • Ataköy Emekliler Evi | • Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu |
| • Bakırköy Belediyesi Spor Kompleksi | • Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi |
| • Etüt Merkezi | • Bakırköy Belediyesi Aşevi |
| • Kent Lokantası | • Engelsiz Yaşam Evi |
| • İsmail Hakkı Tonguç Kütüphanesi | • Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi |
| • Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Jimnastik Salonu | • Zabıta |
| • Kadın El Emeği Standları | • Hayvan barınağı |
| • Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Soyunma Odaları ve WC'leri | • Afet İşler Müdürlüğü |
| • Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu | • Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası |
| • İspirtohane Kültür Merkezi | • Tıp Merkezi |
| • Sanatçılar Parkı Spor Salonu | • Atatürk Spor ve Yaşam Köyü 2 adet tenis kortu kapama ve zemin akrilik boyaması |
| **Diğer** | |
| • Yeşilköy Pazarı elektrik hatları yenilenmesi ve aydınlatması | • Temizlik moboları |
| • Büyük Bakırköy Pazarı elektrik hatları yenilenmesi ve aydınlatması | • Kurban kesim yeri |
| • Yeşilköy Buz Pisti | • İlçe genelinde yılbaşı süslemeleri yapılması |
| **Çocuk Bakımevlerimiz;** | |
| • Menekşe Nergis Çocuk Bakımevi | • Ülkü Adatepe Çocuk Bakımevi |
| • Hasan Ali Yücel Çocuk Bakımevi | • Zübeyde Anne Çocuk Bakımevi |
| • Can Yücel Çocuk Bakımevi | • Nene Hatun Çocuk Bakımevi |
| • Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Bakımevi | |
| **Bakım Onarım Çalışmaları** | |
| • Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi | |
| • Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi | |
| • Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası | |
| • Belediyemiz sorumluluğunda bulunan hizmet binalarımızda 24 adet jeneratörün bakım onarım çalışmaları yapılmıştır | |
| • Belediyemize ait olan binalardaki 18 adet asansörün bakım onarım çalışmaları tamamlanarak muayeneleri yapılmıştır | |

### -Deneyime Saygı, Dayanışmaya Değer: Ataköy Emekliler Evi Hizmete Açıldı

Ataköy 7-8-9-10. Kısım, Hanımeli Çiçeği Sokak
Ataköy Mahallesi'nde yaşayan emekli vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını desteklemek, bir araya gelerek vakit geçirebilecekleri nitelikli bir buluşma noktası oluşturmak amacıyla Emekliler Evi hizmete açılmıştır. Modern ve konforlu kullanım alanlarıyla planlanan tesiste vatandaşlarımızın dinlenebileceği, sohbet edebileceği ve sosyal faaliyetlere katılabileceği alanlar oluşturulmuştur. Yapılan düzenlemelerle birlikte yapı içerisinde gerekli inşaat, mekanik ve elektrik altyapı çalışmaları tamamlanarak kullanım konforu artırılmıştır. Emekliler Evimiz, deneyim ve dayanışmanın buluştuğu önemli bir sosyal yaşam merkezi olarak Ataköy Mahallesi'ne değer katmaktadır.



### -Kent Düzeninin Güçlü Teminatı: Zabıta Mobosu Bakım ve Onarım Çalışmaları

Kent genelinde kamu düzeninin sağlanması ve zabıta hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla Zabıta mobosu kapsamlı bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda tespit edilen eksiklikler giderilerek inşaat, mekanik ve elektrik altyapısına yönelik gerekli iyileştirmeler tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte yapının fiziki koşulları güçlendirilmiş, hizmet alanlarının işlevselliği ve kullanım güvenliği artırılmıştır. Yapılan düzenlemeler sayesinde zabıta ekiplerimizin kent genelindeki denetim ve koordinasyon faaliyetlerini daha etkin ve verimli şekilde yürütmesi sağlanmıştır.



### -Sağlıklı ve Düzenli Kurban Hizmeti: Modern Kurban Kesim Alanı Hazırlık Çalışmaları

Vatandaşlarımızın Kurban Bayramı sürecinde ibadetlerini sağlıklı, hijyenik ve düzenli ortamlarda yerine getirebilmeleri amacıyla kurban kesim alanında kapsamlı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında alanın fiziki düzenlemeleri yapılmış, altyapı ihtiyaçları giderilmiş ve gerekli inşaat, mekanik ve elektrik düzenlemeleri tamamlanmıştır. Ayrıca kesim alanlarının kullanım güvenliği ve hijyen koşullarının sağlanmasına yönelik gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Yapılan düzenlemelerle birlikte vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini sağlıklı, düzenli ve güvenli ortamlarda gerçekleştirmelerine imkân sağlanmıştır.

### -Ataköy'e Modern Spor Alanı: Spor Kompleksi Yenileme ve İyileştirme Çalışmaları

Ataköy Mahallesi'nde geniş ve nitelikli bir park alanı içerisinde yer alan spor kompleksinde kapsamlı yenileme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında 1 adet basketbol sahası, 2 adet kapalı tenis kortu, 1 adet masa tenisi alanı, açık tenis ve basketbol sahaları ile birlikte soyunma odaları ve seyir tribünleri yenilenerek modern bir yapıya kavuşturulmuştur.



Yapılan düzenlemelerle tesisin fiziki altyapısı güçlendirilmiş, kullanım konforu, güvenliği ve işlevselliği artırılmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda spor kompleksi, vatandaşlarımızın doğayla iç içe bir park ortamında spor yapabilecekleri modern ve nitelikli bir yaşam alanı haline getirilmiştir. Böylece kentte yaşayan her yaştan vatandaşımız için sağlıklı yaşamı destekleyen önemli bir sosyal ve sportif merkez oluşturulmuştur.

### -Gençlerin Geleceğine Güvenli Bir Yuva: Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu Yenileme Çalışmaları

Belediyemize bağlı Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu'nda, öğrencilerimizin güvenli, sağlıklı ve konforlu bir ortamda barınmalarını sağlamak amacıyla kapsamlı bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Toplam 2.584 $m^2$ kapalı alana sahip olan yapı; her biri 528,25 $m^2$ olan 2 bodrum kat, 388 $m^2$ zemin kat, her biri 322,61 $m^2$ olan 1., 2., 3. ve 4. normal katlar ile 155,62 $m^2$ çatı arası piyesinden oluşmaktadır.



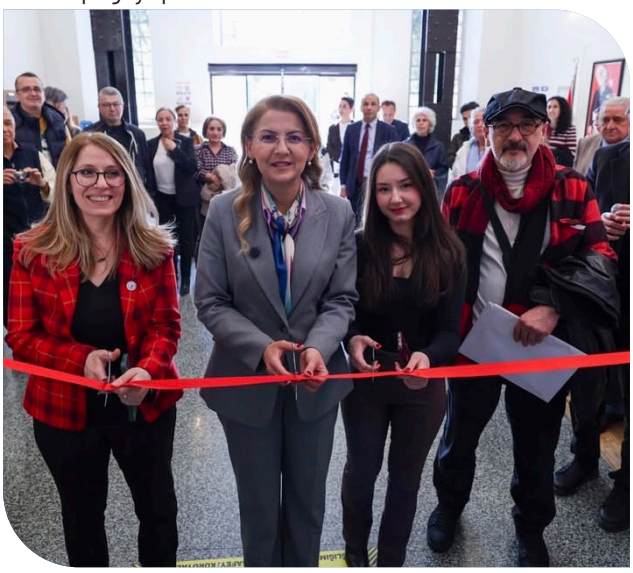

Yapı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında sığınak alanı, mutfak, WC ve banyo bölümleri, çamaşırhane ile teras alanlarında gerekli bakım, yenileme ve iyileştirme uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca yapı genelinde inşaat, mekanik ve elektrik altyapı sistemleri gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler tamamlanmış, yurdun fiziki koşulları güçlendirilmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde öğrencilerimizin barınma ve günlük yaşam ihtiyaçlarını daha güvenli, sağlıklı ve konforlu ortamlarda karşılayabilecekleri modern bir yaşam alanı oluşturulmuştur. Belediyemiz, gençlerimizin eğitim hayatını destekleyen öğrenci dostu kent anlayışı doğrultusunda çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

### -Sağlıklı Yaşam İçin Modern Spor Alanı: Jimnastik Salonu Yenileme Çalışmaları

Yaşamköyü yerleşkesi içerisinde bulunan Jimnastik Salonu'nda, tesisin daha güvenli, konforlu ve işlevsel bir şekilde hizmet verebilmesi amacıyla bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İki kattan oluşan ve toplam 580 $m^2$ kapalı alana sahip olan yapı; soyunma odaları, WC ve duş alanları, mutfak ile personel odalarından oluşmaktadır. Yapı genelinde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında gerekli inşaat, mekanik ve elektrik bakım ve iyileştirme uygulamaları yapılmış, kullanım alanlarının fiziki koşulları güçlendirilmiştir. Yapılan düzenlemelerle birlikte jimnastik salonu, vatandaşlarımızın spor faaliyetlerini daha sağlıklı ve güvenli ortamlarda sürdürebilecekleri modern bir spor alanı haline getirilmiştir. Böylece tesis, kentte yaşayan vatandaşlarımız için spor ve sağlıklı yaşamı destekleyen önemli bir sosyal yaşam alanı olma niteliğini güçlendirmiştir.

### -Tarihi Miras, Kültür ve Sanatla Yeniden Hayat Buluyor: İspirtohane Kültür Merkezi

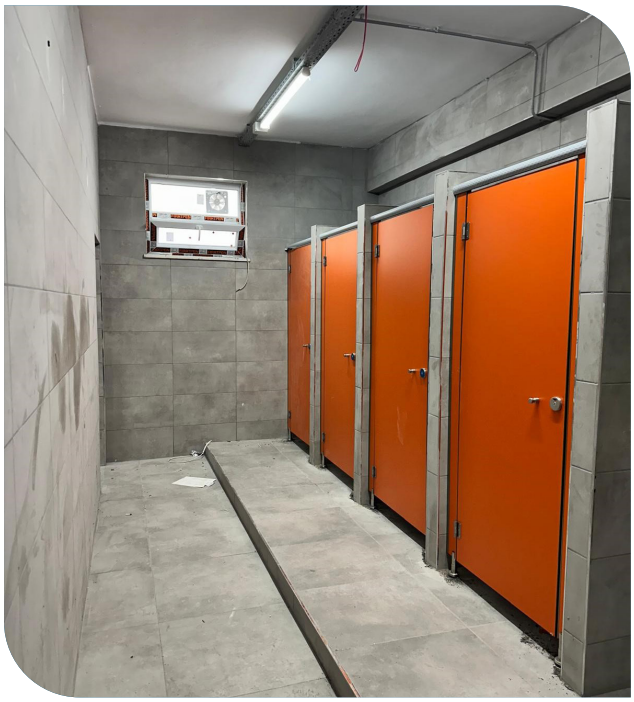
Kentimizin önemli tarihi yapılarından biri olan İspirtohane Kültür Merkezi, gerçekleştirilen düzenleme ve iyileştirme çalışmalarıyla kültür ve sanat faaliyetlerine ev sahipliği yapan nitelikli bir yaşam alanı haline getirilmiştir. Atölye çalışmalarının yürütülebileceği resim atölyeleri, çeşitli etkinlik ve programların düzenlenebileceği konferans salonu ile çalışma odalarından oluşan merkez; müzik, resim ve farklı sanat dallarına yönelik kültürel etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır.



Tarihi dokusu korunarak gerçekleştirilen düzenlemelerle birlikte yapı, kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklendiği önemli bir buluşma noktası haline gelmiştir. İspirtohane Kültür Merkezi, kentte yaşayan vatandaşlarımızın kültür ve sanatla buluşabileceği, üretim ve paylaşımın teşvik edildiği önemli bir kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

### -Can Dostlarımız İçin Güvenli Bir Yuva: Hayvan Barınağı Bakım ve İyileştirme Çalışmaları

Sokak hayvanlarının daha sağlıklı, güvenli ve uygun koşullarda barınmalarını sağlamak amacıyla hayvan barınağında kapsamlı bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında barınak alanlarında gerekli fiziki düzenlemeler yapılmış, yapı içerisinde bulunan bölümlerde bakım ve yenileme uygulamaları gerçekleştirilmiştir. İnşaat, mekanik ve elektrik altyapı sistemleri gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler tamamlanmış, kullanım alanlarının güvenliği ve işlevselliği artırılmıştır. Gerçekleştirilen düzenlemeler sayesinde can dostlarımızın bakım, tedavi ve barınma ihtiyaçlarının daha sağlıklı ve düzenli ortamlarda karşılanması sağlanmıştır. Belediyemiz, sokak hayvanlarının yaşam hakkını koruyan ve onların refahını gözeten çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



**-Kültür ve Sanatın Buluşma Noktası: Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi**

Kentimizin kültür ve sanat hayatına önemli katkılar sunan Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi, çeşitli sanatsal ve kültürel etkinliklere ev sahipliği yapan çok amaçlı bir kompleks yapı olarak hizmet vermektedir. Merkez bünyesinde bulunan konferans salonu, tiyatro gösterimleri, müzik koroları ve çeşitli kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebildiği nitelikli bir sahne ve etkinlik alanı sunmaktadır. Yapı içerisinde gerçekleştirilen düzenlemelerle birlikte kullanım alanlarının konforu ve işlevselliği artırılmış, kültür ve sanat faaliyetlerinin daha verimli şekilde gerçekleştirilebileceği bir ortam oluşturulmuştur. Leyla Gencer Kültür Merkezi, kentte yaşayan vatandaşlarımızın tiyatro, müzik ve farklı sanat dallarıyla buluştuğu önemli bir kültür ve sanat merkezi olarak kent yaşamına değer katmaktadır.

**-Hizmet Altyapısını Güçlendiren Adım: Temizlik İşleri Şantiye Alanı Düzenleme Çalışmaları**

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelimizin daha sağlıklı, güvenli ve konforlu koşullarda hizmet verebilmesi amacıyla şantiye alanında bakım ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında personel soyunma odaları, WC ve banyo alanları, mutfak bölümü ile idari birimler yenilenerek kullanım koşulları iyileştirilmiştir. Ayrıca çalışanlarımızın dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlar düzenlenerek hizmet alanlarının işlevselliği artırılmıştır. Yapılan düzenlemelerle birlikte temizlik hizmetlerinin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlanmış, çalışanlarımız için daha nitelikli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

**-Sporun Altyapısını Güçlendiren Yatırım: Sporcu Hizmet Alanları Yenileme Çalışmaları**

Atatürk Yaşam Köyü yerleşkesi içerisinde bulunan soyunma odalarında, sporcuların ve kullanıcıların ihtiyaçlarını daha sağlıklı ve konforlu ortamlarda karşılayabilmeleri amacıyla bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında sporcu soyunma odaları, WC alanları, hakem odaları ve revir bölümlerinde gerekli bakım, yenileme ve iyileştirme uygulamaları yapılmıştır. Yapı içerisinde gerçekleştirilen düzenlemelerle birlikte kullanım alanlarının fiziki koşulları güçlendirilmiş, spor faaliyetlerinin daha düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda tesis, sporcuların ve kullanıcıların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilen modern ve işlevsel bir spor alanı haline getirilmiştir.

**-Kültür, Sanat ve Mutlu Başlangıçların Adresi: Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu**

Ataköy'de bulunan Tarık Akan Kültür Merkezi, kent yaşamına kültürel ve sosyal açıdan önemli katkılar sunan çok amaçlı bir merkez olarak hizmet vermektedir. Merkez bünyesinde yer alan konferans salonu, kültürel etkinlikler, toplantılar ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesine imkân sağlarken, aynı zamanda vatandaşlarımızın nikâh işlemlerinin gerçekleştirildiği bir hizmet alanı olarak da kullanılmaktadır.



Yapı içerisinde teknik odalar, idari birimler, kantin, WC alanları ve fuaye bölümü yer almakta olup, ziyaretçilerin konforlu bir şekilde hizmet alabilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca tesis bünyesinde bulunan otopark alanı ile kullanıcıların ulaşım ve erişim ihtiyaçları desteklenmektedir. Tarık Akan Kültür Merkezi, kültür, sanat ve sosyal yaşamın buluştuğu önemli bir merkez olarak kentte yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

### -Afetlere Hazır Güçlü Bir Kent İçin: Afet İşleri Müdürlüğü Hizmet Alanı Yenileme Çalışmaları

Kentimizin afetlere karşı hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi ve afet yönetimi çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Afet İşleri Müdürlüğü hizmet alanlarında bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında müdürlük bünyesinde bulunan kullanım alanlarında gerekli düzenlemeler yapılmış, inşaat, mekanik ve elektrik altyapı sistemleri gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen düzenlemelerle birlikte çalışma alanlarının fiziki koşulları güçlendirilmiş ve afet yönetimi faaliyetlerinin daha verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır. Belediyemiz, kentimizin afetlere karşı daha dirençli ve hazırlıklı hale gelmesi amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



### -Dayanışmanın ve Paylaşmanın Sofrası: Aşevi Hizmete Açıldı

Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın günlük sıcak yemek ihtiyacını karşılamak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla Aşevi hizmete açılmıştır. Tesis bünyesinde bulunan endüstriyel mutfak ve modern mutfak altyapısı sayesinde hijyen standartlarına uygun şekilde günlük sıcak yemek üretimi gerçekleştirilebilecek kapasite oluşturulmuştur.

Yapı içerisinde gerçekleştirilen düzenlemelerle birlikte mutfak üretim alanları, servis ve dağıtım altyapısı güçlendirilmiş, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli yemek desteği sağlanabilecek bir sistem kurulmuştur. Bu hizmet ile özellikle yaşlı, engelli ve dar gelirli vatandaşlarımızın temel gıda ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sunulmakta, kentimizde dayanışma ve paylaşma kültürü güçlendirilmektedir. Belediyemiz, sosyal destek çalışmalarını artırarak hiçbir vatandaşımızın kendini yalnız hissetmediği bir kent anlayışıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

### -Engelleri Birlikte Aşıyoruz: Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmete Açıldı

Engelli bireylerin sosyal yaşama daha aktif katılımını desteklemek ve ihtiyaç duydukları hizmetlere daha kolay erişebilmelerini sağlamak amacıyla Engelsiz Yaşam Merkezi hizmete açılmıştır. Modern ve erişilebilir mimari anlayışıyla planlanan merkezde, engelli bireylerin sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerine katılabilecekleri çeşitli kullanım alanları oluşturulmuştur. Yapı içerisinde gerçekleştirilen düzenlemeler kapsamında gerekli inşaat, mekanik ve elektrik altyapı çalışmaları tamamlanarak kullanım konforu ve erişilebilirlik standartları artırılmıştır. Engelsiz Yaşam Merkezi, engelli bireylerimizin yaşam kalitesini artırmayı ve toplumsal hayata katılımlarını güçlendirmeyi hedefleyen önemli bir sosyal hizmet alanı olarak kentimize kazandırılmıştır. Belediyemiz, engelsiz ve erişilebilir bir kent anlayışı doğrultusunda çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.




### -Dayanışmanın Sofrası Kentte Kuruldu: Kent Lokantası Hizmete Açıldı

Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, vatandaşlarımızın sağlıklı, kaliteli ve uygun fiyatlı yemek hizmetine erişimini sağlamak amacıyla Kent Lokantası hizmete açılmıştır. Toplam 3 kattan oluşan ve 328 $m^2$ kullanım alanına sahip olan tesis, vatandaşlarımızın konforlu bir ortamda hizmet alabileceği şekilde planlanmıştır.

Yapı, engelli bireylerin erişimine uygun olarak düzenlenmiş olup herkes için erişilebilir ve kapsayıcı bir kullanım imkânı sunmaktadır. Modern mutfak altyapısı ve düzenli servis alanlarıyla planlanan Kent Lokantası, özellikle öğrenciler, çalışanlar ve dar gelirli vatandaşlarımız için ekonomik ve nitelikli bir yemek hizmeti sunmaktadır.

Kent Lokantası ile birlikte kentimizde sosyal dayanışma güçlenirken, vatandaşlarımızın uygun fiyatlı ve sağlıklı yemek hizmetine erişimi desteklenmiştir.

**-Sağlıklı Bir Kent İçin Güçlü Sağlık Altyapısı**

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Tıp Merkezi'nde, vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetlerinin daha güvenli ve konforlu ortamlarda sürdürülebilmesi amacıyla bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlar giderilerek yapı içerisinde gerekli inşaat, mekanik ve elektrik altyapı iyileştirmeleri tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte kullanım alanlarının fiziki koşulları güçlendirilmiş, sağlık hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına katkı sağlanmıştır. Yapılan düzenlemeler sayesinde vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine daha nitelikli ve konforlu ortamlarda erişimi desteklenmiştir.




**-Spor Altyapısına Modern Dokunuş: Tenis Kortları Kapatma ve Yenileme Çalışmaları**

Yaşam Köyü yerleşkesi içerisinde bulunan 2 adet açık tenis kortu, gerçekleştirilen çalışmalarla kapalı spor alanına dönüştürülmüştür. Yapılan düzenlemeler kapsamında kortların üst kapatma uygulamaları tamamlanmış, zemin kaplamaları yenilenmiş ve sporcuların daha güvenli bir ortamda faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla elektrik altyapısı ile aydınlatma sistemleri modernize edilmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte tenis kortları, dört mevsim kullanılabilecek nitelikte kapalı spor alanlarına dönüştürülerek vatandaşlarımızın spor faaliyetlerini daha konforlu ve kesintisiz şekilde gerçekleştirebilecekleri modern tesisler haline getirilmiştir.

**-Çocuklarımız İçin Güvenli ve Nitelikli Mekânlar: Gündüz Çocuk Bakımevleri Bakım ve Onarım Çalışmaları**

Belediyemize ait 8 adet Gündüz Çocuk Bakımevi'nde kapsamlı bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan teknik incelemeler doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlar giderilerek yapıların inşaat, mekanik ve elektrik altyapı sistemlerinde gerekli bakım ve düzenlemeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte bakımevlerinin fiziki ve teknik altyapısı güçlendirilmiş, çocuklarımızın daha güvenli, sağlıklı ve nitelikli ortamlarda eğitim ve bakım hizmeti alabilmeleri sağlanmıştır.




Bu hizmet ile özellikle çalışan ebeveynlerin çocuklarını güvenle emanet edebilecekleri çağdaş ve güvenli eğitim ortamları oluşturulmuştur. Belediyemiz, çocuklarımızın gelişimini destekleyen ve ailelerin günlük yaşamını kolaylaştıran sosyal hizmet çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

**-Gençlerin Eğitim Yolculuğuna Destek: Etüt Merkezi Yenileme Çalışmaları**

Öğrencilerimizin ders çalışma ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet veren Etüt Merkezi'nde bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında kullanım alanlarının fiziki koşulları gözden geçirilmiş, gerekli inşaat, mekanik ve elektrik altyapı düzenlemeleri tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen iyileştirmelerle birlikte öğrencilerimizin daha konforlu, düzenli ve verimli bir ortamda ders çalışabilecekleri modern çalışma alanları oluşturulmuştur. Etüt Merkezi'nde yapılan bu düzenlemeler sayesinde gençlerimizin eğitim hayatına destek sağlanmış ve akademik gelişimlerini sürdürebilecekleri nitelikli bir çalışma ortamı güçlendirilmiştir. Belediyemiz, gençlerimizin eğitim hayatını destekleyen çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



### —Spor ve Eğlencenin Yeni Adresi: Yeşilköy Buz Pisti Hizmete Açıldı

Yeşilköy'de vatandaşlarımızın spor ve sosyal aktivitelerini çeşitlendirmek amacıyla Buz Pisti tesisi inşa edilerek hizmete açılmıştır. Modern tesis anlayışıyla planlanan yapı, her yaştan vatandaşımızın buz pateni sporunu güvenli ve konforlu bir ortamda gerçekleştirebilmesine imkân sağlamaktadır. Tesis bünyesinde sporcuların ve kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayabilecek çeşitli kullanım alanları oluşturulmuş, gerekli teknik ve altyapı sistemleri modern standartlara uygun şekilde hayata geçirilmiştir. Yeşilköy Buz Pisti, gençler başta olmak üzere kentte yaşayan vatandaşlarımızın sporla buluşmasını sağlayan önemli bir sosyal ve sportif yaşam alanı olarak kentimize kazandırılmıştır.



### -Çırpıcı Pazar Alanında Güvenli ve Aydınlık Bir Ortam: Elektrik Sistemleri Yenilendi

Kapalı pazar alanında mevcut elektrik altyapısının güvenli ve sürdürülebilir şekilde hizmet verebilmesi amacıyla kapsamlı yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında kullanım ömrünü tamamlamış ve yetersiz durumda bulunan elektrik tesisatı tamamen yenilenerek modern ve güvenli bir elektrik altyapısı oluşturulmuştur. Ayrıca pazar alanında bulunan aydınlatma sistemleri modern ekipmanlarla yeniden düzenlenerek alanın daha aydınlık, güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte kapalı pazar alanı, hem esnafımızın hem de vatandaşlarımızın daha güvenli ve konforlu bir ortamda hizmet alabileceği modern bir altyapıya kavuşturulmuştur.



### -Yeşilköy Pazar Alanında Güvenli ve Aydınlık Bir Ortam: Elektrik Sistemleri Yenilendi

Yeşilköy'de bulunan açık pazar alanında, mevcut elektrik altyapısının güvenli ve sürdürülebilir şekilde hizmet verebilmesi amacıyla kapsamlı yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında kullanım ömrünü tamamlamış ve yetersiz durumda bulunan elektrik tesisatı tamamen yenilenerek modern ve güvenli bir elektrik altyapısı oluşturulmuştur. Ayrıca pazar alanında bulunan aydınlatma sistemleri modern ekipmanlarla yeniden düzenlenerek alanın daha aydınlık, güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte Yeşilköy açık pazar alanı, hem esnafımızın hem de vatandaşlarımızın daha güvenli ve konforlu bir ortamda hizmet alabileceği modern bir altyapıya kavuşturulmuştur.



### -Mahalle Hizmetlerinde Güçlü Altyapı: Muhtarlık Binalarında Bakım ve Onarım Çalışmaları

Mahallelerimizde vatandaşlarımıza sunulan kamu hizmetlerinin daha sağlıklı ve konforlu ortamlarda yürütülebilmesi amacıyla muhtarlık binalarında bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlar giderilerek yapıların inşaat, mekanik ve elektrik altyapılarında gerekli bakım ve iyileştirme uygulamaları yapılmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte muhtarlık hizmet binalarının fiziki koşulları güçlendirilmiş, mahalle sakinlerimizin hizmetlere daha düzenli ve konforlu ortamlarda erişebilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz, mahalle ölçeğinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.



### -Gençlerin Geleceğine Açılan Modern Bir Merkez: İsmail Hakkı Tonguç Gençlik Merkezi

Kentimizde yaşayan gençlerin eğitim, araştırma ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla İsmail Hakkı Tonguç Gençlik Merkezi modern bir anlayışla inşa edilerek hizmete açılmıştır. Park alanı içerisinde konumlanan ve toplam 450 $m^2$ kullanım alanına sahip olan 3 katlı yapı, gençlerimizin ders çalışabileceği, araştırma yapabileceği ve sosyal etkileşimde bulunabileceği nitelikli bir yaşam alanı olarak planlanmıştır. Yapının üst iki katında kütüphane alanları, idari ofisler ve toplantı odaları yer alırken, alt katta ise kafeterya alanı bulunmaktadır. Ayrıca yapı, engelli bireylerin de kolaylıkla erişim sağlayabileceği şekilde tasarlanmış olup herkes için erişilebilir bir kullanım imkânı sunmaktadır. Modern mimari anlayışla tasarlanan merkez, gençlerimizin bilgiye erişimini kolaylaştıran, sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen önemli bir eğitim ve buluşma noktası olarak kentimize kazandırılmıştır. Belediyemiz, gençlerimizin gelişimine katkı sağlayan sosyal ve kültürel yatırımlarını kararlılıkla sürdürmektedir.




### -Kadın Emeği Değere Dönüşüyor: Kadın El Emeği Üretim Alanı Hizmete Açıldı

Kadınlarımızın üretime katılımını desteklemek, el emeği ürünlerini değerlendirebilecekleri bir ortam oluşturmak ve ekonomik hayata katkı sağlamalarını teşvik etmek amacıyla Kadın El Emeği Üretim Alanı hayata geçirilmiştir. Oluşturulan bu alanda kadınlarımızın el sanatları, el emeği ürünleri ve çeşitli üretim faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri çalışma alanları düzenlenmiştir. Yapılan düzenlemelerle birlikte kadınların üretimlerini sergileyebilecekleri ve değerlendirebilecekleri nitelikli bir ortam oluşturulmuştur. Bu proje ile kadın emeğinin görünürlüğü artırılırken, kadınlarımızın sosyal ve ekonomik hayata daha aktif katılım sağlamalarına katkı sunulmuştur. Belediyemiz, kadınların üretim gücünü destekleyen sosyal projelerini sürdürmektedir.

### -Kurumsal Hizmet Kapasitesini Güçlendiren Yatırım: C Blok Hizmet Binası Tamamlama Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan müdürlüklerin hizmet ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla Belediye Hizmet Binası'na ekli olarak planlanan C Blok yapısında ince işleri tamamlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 4 kattan, 5781 $m^2$'den oluşan yapı, belediye birimlerinin daha düzenli ve verimli bir çalışma ortamında hizmet sunabilmesi amacıyla kullanıma hazır hale getirilmiştir. Yapı içerisinde gerçekleştirilen ince imalatlar ve gerekli teknik düzenlemeler tamamlanarak müdürlüklerin faaliyetlerini sürdürebileceği modern ve işlevsel bir hizmet alanı oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte belediyemizin kurumsal hizmet kapasitesi güçlendirilmiş, vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.




### -Eğitim Kurumlarında Bakım Onarım ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

İlçemizde bulunan Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ihtiyaçlar doğrultusunda kapsamlı bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Okul binalarında tespit edilen inşaat, mekanik ve elektrik eksiklikleri giderilerek eğitim ortamlarının daha güvenli ve sağlıklı hale getirilmesi sağlanmıştır. Bununla birlikte okul çevrelerinde altyapı ve çevre düzenleme çalışmaları kapsamında bordür, asfalt ve parke taşı imalatları yapılarak alanların kullanım konforu artırılmıştır.



### -Eğitim Kurumlarında Su Sebili Çalışmaları

Bakırköy ilçemizdeki okullarda, öğrencilerimizin temiz ve güvenli içme suyuna kolayca ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla su sebili kurulumu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Kurulan su sebilleri şunlardır:

- İbni Sina İlkokulu – 2 adet
- Muhittin Üstündağ İlkokulu – 4 adet
- Bakırköy Anadolu Lisesi – 2 adet



Bu çalışmaların amacı;

- Öğrencilerin sınıf ve okul ortamında temiz ve hijyenik içme suyuna erişimini sağlamak,
- Sağlıklı beslenme ve su tüketimini teşvik etmek,
- Öğrencilerin günlük su ihtiyaçlarını kolay ve güvenli bir şekilde karşılamalarını temin etmektir.

Kurulan su sebilleri sayesinde okullarımızda öğrencilerin sağlıklı ve güvenli suya ulaşımı kolaylaştırılmış, hijyen standartları güçlendirilmiştir.

### -Mekanik Cihazların Bakım Onarımlarının Yapılması

Belediyemiz sorumluluk alanlarında yer alan ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulan idari ve sosyal hizmet tesislerinde; iklimlendirme sistemleri, sıhhi tesisat, havuz tesisatı, ısıtma-soğutma sistemleri, yangın söndürme sistemleri, pompa, hidrofor, boyler ve benzeri çeşitli mekanik sistem ve cihazlar aktif olarak kullanılmaktadır.



Söz konusu mekanik sistem ve cihazlar, tesislerin günlük işletimi sırasında sürekli olarak kullanılmakta olup, kullanıma bağlı olarak belirli bir ekonomik ömre sahiptir. Bu nedenle sistemlerin güvenli, verimli ve kesintisiz şekilde çalışmasının sağlanması büyük önem taşımaktadır.

Herhangi bir olumsuzluk yaşanmaması, cihazların kullanım ömürlerinin uzatılması, olası arıza ve verimsizliklerin önlenmesi ile işletme maliyetlerinin daha etkin şekilde yönetilebilmesi amacıyla belediyemize ait tesis ve binalarda bulunan mekanik sistem ve cihazların belirli periyotlarla rutin bakım ve onarımları gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda yürütülen bakım ve onarım çalışmaları sayesinde, tesislerimizin güvenli, sürdürülebilir ve verimli şekilde işletilmesi sağlanmakta; vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kesintisiz devam etmesi hedeflenmektedir.

| Bakım Onarım Yapılan Binalarımız |
|---|
| • Dış birimlerimizde talepler doğrultusunda bir yıl boyunca mekanik yönünden talepler karşılandı. |

| Kazanlar |
|---|
| 1. Zabıta Müdürlüğü |
| 2. Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu |
| 3. Rehabilitasyon Havuzu Kazan Dairesi |
| 4. Afet İşleri Müdürlüğü Kazan Dairesi |
| 5. Veterinerlik Müdürlüğü |
| 6. Sağlık Müdürlüğü |
| 7. Meclis Binası |
| 8. Tıp Merkezi |

| Roftop Santral Bakımı |
|---|
| 1. Sağlık Müdürlüğü |
| 2. Meclis Binası |

| Hava Perdesi Bakımı |
|---|
| 1. Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu |
| 2. Zübeyde Anne Çocuk Evi |
| 3. Ülküadatepe Çocuk Evi |
| 4. Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evi |
| 5. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi |

| Yangın Pompa Grubu Bakımı |
|---|
| 1. Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu |
| 2. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası |
| 3. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi |

## Klima Santrali ve Nem Alma Santrali

1. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi

## VRF Dış Ünite Bakımı

1. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi

## Sirkülasyon Pompası Bakımı

1. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
3. Kapalı Spor Salonu ve WC
4. Afet İşleri Müdürlüğü
5. Tıp Merkezi
6. Veterinerlik Müdürlüğü
7. Rehabilitasyon Havuzu ve Filtrasyon Sistemi
8. Ülküadatepe Çocuk Evi
9. Zübeyde Anne Çocuk Evi

## Hidrofor Bakımı

1. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Süs Havuzu Hidrofor Dairesi
2. İspirtohane Kültür Merkezi
3. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
4. Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu
5. Yeni Kapalı Bakırköy Pazarı
6. Veterinerlik Müdürlüğü
7. Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu
8. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası

## Mutfak Davlumbaz Hava Kanalı Temizliği ve Bakımı

1. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası

## Brülör Bakımı

1. Rehabilitasyon Havuzu ve Filtrasyon Sistemi

## Boyler (Akümülasyon Tankı) Bakımı

1. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Rehabilitasyon Havuzu ve Filtrasyon Sistemi
3. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
4. Kapalı Spor Salonu ve WC
5. Afet İşleri Müdürlüğü
6. Tıp Merkezi
7. Etüt Merkezi
8. Ülküadatepe Çocuk Evi
9. Veterinerlik Müdürlüğü
10. Ulaştırma Şefliği

## Atık Su ve Drenaj Pompası Bakımı

1. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu
3. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
4. Veterinerlik Müdürlüğü
5. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Süs Havuzu Hidrofor Dairesi
6. Rehabilitasyon Havuzu ve Filtrasyon Sistemi
7. Yeni Kapalı Bakırköy Pazarı
8. Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu
9. İspirtohane Kültür Merkezi

## Genleşme Tankı Bakımı

1. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Tıp Merkezi
3. Yeni Kapalı Bakırköy Pazarı
4. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Süs Havuzu Hidrofor Dairesi
5. İspirtohane Kültür Merkezi
6. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
7. Veterinerlik Müdürlüğü
8. Zübeyde Anne Çocuk Evi
9. Ülküadatepe Çocuk Evi
10. Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu,
11. Sağlık Müdürlüğü
12. Meclis Binası

## Su Deposu Temizliği ve Bakımı

1. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Süs Havuzu Hidrofor Dairesi
2. İspirtohane Kültür Merkezi
3. Tarık Akan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu
4. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
5. Veterinerlik Müdürlüğü

## Kanal Tipi Çatı Tipi Hücreli Dip Fanların Bakımı

1. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
3. İspirtohane Kültür Merkezi
4. Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu
5. Veterinerlik Müdürlüğü

## Kombi Bakımı

1. Hasan Ali Yücel – Can Yücel Çocuk Evi
2. Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu
3. BAKGEM

| Elektrikli Termosifon Bakımı |
|---|
| 1. Zübeyde Anne Çocuk Evi |
| 2. Veterinerlik Müdürlüğü |
| 3. Sağlık Müdürlüğü |
| 4. Meclis Binası |
| 5. İspirtohane Kültür Merkezi |
| 6. Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Amirliği |
| 7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| Yağ Ayırıcı Bakımı |
|---|
| 1. Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası |

### -Belediyemize Ait Tesislerde Asansör Bakım ve Periyodik Muayene Çalışmaları

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hizmet binalarında, vatandaşlarımıza güvenli ve kesintisiz hizmet sunulması amacıyla 18 adet asansör aktif olarak kullanılmaktadır. Asansörler, kullanım yoğunluğu ve teknik özellikleri gereği zaman içinde aşınma, mekanik yıpranma veya elektriksel arızalara maruz kalabilmektedir.

Bu kapsamda yürütülen çalışmaların amacı:

- Asansörlerin güvenli, verimli ve kesintisiz şekilde çalışmasını sağlamak,
- Kullanım kaynaklı olası arıza ve kazaları önlemek,
- Asansörlerin ekonomik ömrünü uzatmak,
- İşletme ve bakım maliyetlerini optimize etmektir.




Bu doğrultuda, hizmet binalarında bulunan 18 adet asansörün aylık bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile yıllık periyodik muayeneleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Yapılacak periyodik bakım ve muayene çalışmaları, ilgili yönetmelik ve standartlar çerçevesinde yürütülerek hem kullanıcı güvenliği hem de asansörlerin güvenli ve kesintisiz işletilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

### -Belediyemize Ait Tesislerde Jeneratör Bakım ve Revizyon Çalışmaları

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hizmet binalarında, elektrik kesintilerinde kesintisiz enerji temini sağlamak amacıyla 24 adet jeneratör aktif olarak kullanılmaktadır. Jeneratörler, kullanım yoğunluğu ve teknik özellikleri gereği zaman içinde aşınma, mekanik veya elektriksel arızalara maruz kalabilmektedir.

Bu kapsamda yürütülen çalışmaların amacı:

- Jeneratörlerin güvenli, verimli ve kesintisiz şekilde çalışmasını sağlamak,
- Elektrik kesintilerinden kaynaklanabilecek aksaklıkları önlemek,
- Cihazların ekonomik ömrünü uzatmak,
- İşletme ve bakım maliyetlerini optimize etmektir.




Bu doğrultuda, hizmet binalarında bulunan 24 adet jeneratörün aylık bakım, onarım ve revizyon işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Yapılacak periyodik bakım ve revizyon çalışmaları, ilgili yönetmelik ve standartlar çerçevesinde yürütülerek hem kullanıcı güvenliği hem de tesislerin güvenli ve kesintisiz işletilmesi açısından kritik öneme sahiptir.



**-Belediyemize Ait Tesislerde Trafo Bakım ve Revizyon Çalışmaları**

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hizmet binalarında, elektrik altyapısının güvenli ve kesintisiz işletilmesini sağlamak amacıyla trafolar aktif olarak kullanılmaktadır. Trafolar, kullanım yoğunluğu ve teknik yapıları gereği zaman içinde aşınma, elektriksel veya mekanik arızalara maruz kalabilmektedir.

Trafolar, özellikle şu binalarda hizmet vermektedir:

- Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi
- Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi
- Bakırköy Belediyesi Ana Hizmet Binası



Bu kapsamda yürütülen çalışmaların amacı:

- Trafoların güvenli, verimli ve kesintisiz şekilde çalışmasını sağlamak,
- Elektrik kesintilerinden kaynaklanabilecek aksaklıkları önlemek,
- Cihazların ekonomik ömrünü uzatmak,
- İşletme ve bakım maliyetlerini optimize etmektir.

Bu doğrultuda, hizmet binalarında bulunan trafoların aylık bakım, onarım ve revizyon işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Periyodik bakım ve revizyon işlemleri, ilgili yönetmelik ve standartlar çerçevesinde yürütülerek hem kullanıcı güvenliği hem de tesislerin güvenli ve kesintisiz işletilmesi açısından kritik öneme sahiptir.



**2. Altyapı Çalışmaları**

**• İlçe Yollarında Asfalt, Altyapı, Tretuvar Yapım Bakım ve Onarımı Yapılması**

**-Mahalle Bazında Asfalt Yama ve Bakım Onarım Çalışmaları**

Müdürlüğümüzce yapılan saha incelemeleri ve teknik değerlendirmeler sonucunda, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir. Ayrıca belediyemiz tarafından kazı ruhsatı verilen altyapı kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirmiş oldukları çalışmalar sonrasında oluşan bozulmalar da detaylı şekilde değerlendirilerek bakım programına dahil edilmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülen çalışmalar çerçevesinde, ilçe genelinde belirlenen toplam 311 farklı noktada asfalt yama, yol bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sırasında teknik ekiplerimiz tarafından gerekli zemin hazırlıkları yapılmış, bozulan yol yüzeyleri temizlenmiş ve uygun standartlarda asfalt uygulaması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmalar kapsamında toplam 4.200 ton asfalt kullanılarak cadde ve sokaklarımızın daha güvenli, dayanıklı ve konforlu hale getirilmesi sağlanmıştır.

### -Şenlikköy Mahallesi

Şenlikköy Mahallemizde 58 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 770,80 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

**2025 Şenlikköy Mahallesi Asfalt Yama Yapılan Lokasyonlar**

| No | Cadde/Sokak/Lokasyon | İş Programı | Metraj (Ton) | Tarih |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Derya Sokak | Tranşe | 32,90 | 29/5/2025 |
| 2 | Otlukbeli Sokak No :10-12 | Asfalt Çökme | | 29/5/2025 |
| 3 | Otlukbeli Sokak No :14-16 | Asfalt Çökme | | 29/5/2025 |
| 4 | Otlukbeli Sokak No:21 | Tranşe | 31,55 | 30/5/2025 |
| 5 | Mahirler Sokak No:26 | Asfalt Çökme | | 30/5/2025 |
| 6 | Orman Sokak No:33 | Asfalt Çökme | 32,25 | 2/6/2025 |
| 7 | Billur Sokak | Asfalt Çökme | | 2/6/2025 |
| 8 | Tarımcılar Sokak | Asfalt Çökme | 51,70 | 12/6/2025 |
| 9 | Cumhuriyet Caddesi No:26 | Asfalt Çökme | 17,10 | 16/6/2025 |
| 10 | Prof. Dr. Haydar Baş Sokak No:16 | 2 adet Tranşe | | 16/6/2025 |
| 11 | Hürriyet caddesi düzgün sokak kesişim | 2 adet Tranşe | | 16/6/2025 |
| 12 | Hürriyet caddesi no :8 | Asfalt Çökme | | 16/6/2025 |
| 13 | Yeşilada Sokak No :6 | Asfalt Çökme | 32,75 | 19/6/2025 |
| 14 | Günyüzü Sokak No:13 | Asfalt Çökme | | 19/6/2025 |
| 15 | Günyüzü Sokak / İnci Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | | 19/6/2025 |
| 16 | Günyüzü Sokak No :39 | Asfalt Çökme | | 19/6/2025 |
| 17 | Kırserdar Sokak (Ana Arter)-İSKİ | Asfalt Çökme | 38,25 | 9/7/2025 |
| 18 | Mahirler Sokak / Adakale Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | | 9/7/2025 |
| 19 | Mahirler Sokak Köşe Bina | Asfalt Çökme | | 9/7/2025 |
| 20 | Mahirler Sokak No :16 | Asfalt Çökme | | 9/7/2025 |
| 21 | Selim Pars Sokak | Asfalt Çökme | | 9/7/2025 |
| 22 | Yeni Bağlar Sokak | Asfalt Çökme | 35,85 | 5/8/2025 |
| 23 | Tezgel Sokak | Asfalt Çökme | | 5/8/2025 |
| 24 | Yeşilyurt Caddesi Nivak Evleri Önü | Bedaş Tranşe | 57,00 | 27/8/2025 |
| 25 | Yeşilyurt Caddesi Nivak Evleri Önü | Asfalt Çökme | | 27/8/2025 |
| 26 | Yeşilyurt Caddesi 1 Sokak GS Tesisleri Önü | Asfalt Çökme | 37,00 | 28/8/2025 |
| 27 | Florya Caddesi / Yeni Bağlar Sokak | Asfalt Çökme | 37,00 | 29/8/2025 |
| 28 | Yeni Bağlar Sokak No:4- 6 Önü | Asfalt Çökme | | 29/8/2025 |
| 29 | Bakış Sokak / Hürriyet Caddesi Kesişim | Asfalt Çökme | | 29/8/2025 |
| 30 | Ertürk Sokak / Hürriyet Caddesi Kesişim | Asfalt Çökme | | 29/8/2025 |
| 31 | Mektep Sokak | Asfalt Çökme | 34,20 | 1/9/2025 |
| 32 | Bakış Sokak / Hürriyet Caddesi Kesişimi | Asfalt Çökme | | 1/9/2025 |
| 33 | Çatal Sokak | Asfalt Çökme | 36,15 | 5/9/2025 |
| 34 | Altay Sokak | Asfalt Çökme | 50,00 | 16/9/2025 |
| 35 | Altay Sokak | Asfalt Çökme | | 17/9/2025 |

| No | Cadde/Sokak/Lokasyon | İş Programı | Metraj (Ton) | Tarih |
|---|---|---|---|---|
| 36 | Tarımcılar Sokak | Asfalt Çökme | 22,00 | 20/9/2025 |
| 37 | Tarımcılar Sokak / Hürriyet Caddesi Kesişimi | Tranşe | | 20/9/2025 |
| 38 | Billur Sokak | Tranşe | | 20/9/2025 |
| 39 | Otlukbeli Sokak | Asfalt Çökme | 37,60 | 22/9/2025 |
| 40 | Otlukbeli Sokak | 4 adet İSKİ Buşaklesi | | 22/9/2025 |
| 41 | Ekşinar Sokak / Florya Caddesi Kesişim | Tranşe | | 22/9/2025 |
| 42 | Çatal Sokak No:18 | Asfalt Çökme | | 22/9/2025 |
| 43 | Eceler Sokak / Budak Sokak Kesişimi | 2 adet Tranşe | | 22/9/2025 |
| 44 | Otlukbeli Sokak | 2 adet Asfalt Çökme | 38,00 | 23/9/2025 |
| 45 | Ülkem Sokak No:5 | Asfalt Çökme | | 23/9/2025 |
| 46 | Ülkem Sokak No:53 | Asfalt Çökme | | 23/9/2025 |
| 47 | Mahirler Sokak / Kır Sokak | Tranşe | | 23/9/2025 |
| 48 | Adakale Sokak | Hız Kesici | 33,35 | 13/10/2025 |
| 49 | Acar Sokak No :9-11 | Asfalt çökme | | 13/10/2025 |
| 50 | Çiğdem Sokak | Tranşe | | 13/10/2025 |
| 51 | Germeyan Sokak GS Tesis Önü | Asfalt Yama | 35,95 | 10/11/2025 |
| 52 | Germeyan Sokak 2. Yama | Asfalt Yama | | 10/11/2025 |
| 53 | Germeyan Sokak 3. Yama | Asfalt Yama | | 10/11/2025 |
| 54 | Çiğdem Sokak No: 1 | Asfalt Yama | | 10/11/2025 |
| 55 | Saçı Sokak / Çatal Sokak | Tranşe | 38,20 | 29/12/2025 |
| 56 | Saçı Sokak No: 3 Önü | Asfalt Yama | 20,60 | 30/12/2025 |
| 57 | Çatal Sokak / Harman Sokak Kesişim | Garaj Girişi | | 30/12/2025 |
| 58 | Mektep Sokak / Kır Serdar Caddesi Girişi | Asfalt Yama | 21,40 | 31/12/2025 |
| | | **TOPLAM** | **770,80** | |





### -Yeşilköy Mahallesi

Yeşilköy Mahallemizde 58 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 643,20 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Yeşilköy Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton)** | **Tarih** |
| 1 | Bıldırcın Sokak No: 7 | Asfalt Çökme | 41,25 | 8/7/2025 |
| 2 | Bıldırcın Sokak / Çekmece Caddesi Kesişim | Tranşe | | 8/7/2025 |
| 3 | Bıldırcın Sokak No: 17 | Asfalt Çökme | | 8/7/2025 |
| 4 | Güvercin Sokak No: 19 | Asfalt Çökme | | 8/7/2025 |
| 5 | Orhangazi Sokak No: 9 | Asfalt Çökme | | 8/7/2025 |
| 6 | Karanfil Bahçesi Sokak No: 4 | Asfalt Çökme | | 8/7/2025 |
| 7 | Atatürk Caddesi Wow Otel Önü | Asfalt Çökme | 81,70 | 18/19.07.2025 |
| 8 | İstasyon Caddesi No: 47 | Asfalt Çökme | 20,70 | 24/7/2025 |
| 9 | Dört Kardeşler Sokak / Ümran Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | | 24/7/2025 |
| 10 | Seyitali Sokak | Asfalt Çökme | | 24/7/2025 |
| 11 | Zabıta Kulübesi Önü | Asfalt Çökme | | 24/7/2025 |
| 12 | Yeşilköy Halkalı Caddesi | Tranşe | | 24/7/2025 |
| 13 | Andelip Sokak No: 12 | Asfalt Çökme | 18,60 | 25/7/2025 |
| 14 | Salihiye Sokak | Asfalt Çökme | | 25/7/2025 |
| 15 | Andelip Sokak No: 18 | Asfalt Çökme | 36,50 | 28/7/2025 |
| 16 | Andelip Sokak No: 20 | Asfalt Çökme | | 28/7/2025 |
| 17 | Harekat Ordusu Sokak No: 14 | Asfalt Çökme | | 28/7/2025 |
| 18 | Harekat Ordusu Sokak / Gazi Evrenos Caddesi Kesişim | Tranşe | | 28/7/2025 |
| 19 | 14 Nisan Caddesi No: 27 | Asfalt Çökme | 36,70 | 29/7/2025 |
| 20 | Yeşilköy İstanbul Caddesi No: 18 | Asfalt Çökme | | 29/7/2025 |
| 21 | Yeşilköy İstanbul Caddesi No: 14-16 | 2 Adet Tranşe | | 29/7/2025 |
| 22 | 14 Nisan Caddesi Ukrayna Parkı Önü | Asfalt Çökme | | 29/7/2025 |
| 23 | Hamdullah Suphi Tanrıöver Sokak 2001 Koleji Önü | Asfalt Çökme | | 29/7/2025 |
| 24 | Hilmi Nailli Sokak / Kale Sokak Kesişimi | Tranşe | | 29/7/2025 |
| 25 | Kale Sokak Hayat Sitesi Önü | Asfalt Çökme | 39,65 | 30/7/2025 |
| 26 | Karanfil Bahçesi Sokak No: 12 | Asfalt Çökme | 36,20 | 1/8/2025 |
| 27 | Karanfil Bahçesi Sokak No: 9 | Asfalt Çökme | | 1/8/2025 |
| 28 | Havacı Muzaffer Erdönmez Sokak No: 8 | 2 Adet Asfalt Çökme | | 1/8/2025 |
| 29 | Pembe Menekşe Sokak Yeşilköy Anadolu Lisesi Önü | 2 Adet Asfalt Çökme | | 1/8/2025 |
| 30 | Baharistan Sokak No: 2 | Asfalt Çökme | 35,50 | 2/8/2025 |
| 31 | Baharistan Sokak No: 6 | Asfalt Çökme | | 2/8/2025 |
| 32 | Gazi Evrenos Caddesi No: 26 | Asfalt Çökme | 35,95 | 11/8/2025 |
| 33 | Gazi Evrenos Caddesi / Saadetli Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | | 11/8/2025 |
| 34 | Gazi Evrenos Caddesi No: 8 | Asfalt Çökme | | 11/8/2025 |
| 35 | Gazi Evrenos Caddesi No: 35 | 2 Adet Asfalt Çökme | | 11/8/2025 |

| No | Lokasyon | İş Programı | Metraj (Ton) | Tarih |
|---|---|---|---|---|
| 36 | Yakutçu Sokak | Asfalt Çökme | 34,40 | 12/8/2025 |
| 37 | Gazi Evrenos Caddesi / Anafartalar Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | | 12/8/2025 |
| 38 | Yeşilköy İstanbul Caddesi Röne Park Önü | Asfalt Çökme | | 12/8/2025 |
| 39 | Yeşilköy İstanbul Caddesi | 3 Adet Tranşe | | 12/8/2025 |
| 40 | Yeşilköy İstanbul Caddesi Çınar Otel Önü | Asfalt Çökme | | 12/8/2025 |
| 41 | Serbesti Caddesi / Arslan Sokak Kesişim | Tranşe | | 12/8/2025 |
| 42 | Saadetli Sokak / Arslan Sokak Kesişim | Tranşe | | 12/8/2025 |
| 43 | Çekmece Caddesi No: 14 | Tranşe | | 12/8/2025 |
| 44 | Kazım Silivri Sokak Yeşilköy Konakları Önü | Tranşe | | 12/8/2025 |
| 45 | Emrullah Efendi Sokak | 2 Adet Tranşe | | 12/8/2025 |
| 46 | Kale Sokak / Ümran Sokak Refüj | Tranşe | | 12/8/2025 |
| 47 | Gül İbrişim Sokak | Asfalt Çökme | | 12/8/2025 |
| 48 | Şehit Özcan Canik Sokak | Asfalt Çökme | 38,05 | 29/10/2025 |
| 49 | Eski Halkalı Caddesi | Tranşe | 36,30 | 31/10/2025 |
| 50 | Gül İbrişim Sokak / Gazi Evrenos Caddesi Kesişim | Asfalt Çökme | 35,35 | 26/11/2025 |
| 51 | Pembe Menekşe Sokak | Asfalt Çökme | | 26/11/2025 |
| 52 | Seyitali Sokak | Kasis Çalışması | 5,00 | 12/12/2025 |
| 53 | Hilmi Nailli Sokak | 2 Adet Tranşe | 37,60 | 19/12/2025 |
| 54 | Uçan Sokak No: 9 | Asfalt Çökme (İski) | | 19/12/2025 |
| 55 | İskele Caddesi | Asfalt Kaplama | | 19/12/2025 |
| 56 | İskele Caddesi | Asfalt Kaplama | 53,60 | 20/12/2025 |
| 57 | İskele Caddesi Dükkanlar Önü | Asfalt Kaplama | 20,15 | 26/12/2025 |
| 58 | İskele Caddesi / Müze Önü | Asfalt Çökme (İski) | | 26/12/2025 |
| | | **TOPLAM** | **643,20** | |





### -Yeşilyurt Mahallesi

Yeşilyurt Mahallemizde 18 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 90 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Yeşilyurt Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Cadde/Sokak/Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton)** | **Tarih** |
| 1 | Pıtrak Sokak No :1 | Asfalt Çökme | 17,80 | 17/6/2025 |
| 2 | Pıtrak Sokak No :3 | Asfalt Çökme | | 17/6/2025 |
| 3 | Başak Sokak No: 29 | Tranşe | | 17/6/2025 |
| 4 | Başak Sokak No: 36 | Tranşe | | 17/6/2025 |
| 5 | Süsen Sokak No:1 | Asfalt Çökme | 31,30 | 20/6/2025 |
| 6 | Süsen Sokak No:8 | Asfalt Çökme | | 20/6/2025 |
| 7 | Orkide Caddesi No:6 | Asfalt Çökme | | 20/6/2025 |
| 8 | Orkide Caddesi No:16 | Asfalt Çökme | | 20/6/2025 |
| 9 | Sipahioğlu Caddesi / Başak Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | 19,90 | 25/8/2025 |
| 10 | Sipahioğlu Caddesi No:16 | Asfalt Çökme | | 25/8/2025 |
| 11 | Ürgüplü Caddesi / Sipahioğlu Caddesi Kesişim | Asfalt Çökme | | 25/8/2025 |
| 12 | Pıtrak Sokak No:4 | Asfalt Çökme | 20,70 | 26/8/2025 |
| 13 | Başak Sokak No:3 | Asfalt Çökme | | 26/8/2025 |
| 14 | İstasyon Caddesi Yeşilyurt Camii Önü | Asfalt Çökme | | 26/8/2025 |
| | | **TOPLAM** | **89,70** | |









### -Ataköy Mahalleleri

Ataköy de bulunan 1.Kısım, 2-5-6.Kısım, 3-4-11.Kısım, 7-8-9-10.Kısım Mahallelerimizde 28 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 557,10 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Ataköy Mahallelerimizin Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Cadde/Sokak/Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton )** | **Tarih** |
| 1 | DTM Yeni Şantiye Önü | Tranşe | 99,20 | 27/28.05.2025 |
| 2 | Ataköy Anadolu Lisesi | 2 Adet Asfalt Çökme | 35,95 | 26/6/2025 |
| 3 | Makbule Atadan Caddesi | BEDAŞ Tranşe | | 26/6/2025 |
| 4 | Rio de Janerio Caddesi 056-057 Blok Önü | Asfalt Çökme | | 26/6/2025 |
| 5 | Ataköylüler Evi Önü Düzenleme | Asfalt Çökme | | 26/6/2025 |
| 6 | Ataköylüler Evi Önü Düzenleme | Asfalt Çökme | 34,05 | 27/6/2025 |
| 7 | Ataköylüler Evi Önü | Asfalt Çökme | 32,10 | 30/6/2025 |
| 8 | Osman Hamdi Bey Bulvarı | 3 Adet Asfalt Çökme | 49,50 | 1/7/2025 |
| 9 | Hanımeli Çiçeği Sokak | Asfalt Çökme | 21,65 | 2/7/2025 |
| 10 | Burhan Doğançay Caddesi | 2 Adet Asfalt Çökme | | 2/7/2025 |
| 11 | Hanımeli Çiçeği Sokak B30 Blok Önü | Asfalt Çökme | | 2/7/2025 |
| 12 | Karanfil Sokak B13-B14 Blok Önleri | Asfalt Çökme | 21,00 | 21/7/2025 |
| 13 | Karanfil Sokak A8 Blok Önü | Asfalt Çökme | | 21/7/2025 |
| 14 | Osman Hamdi Bey Bulvarı | Asfalt Çökme | 37,00 | 22/7/2025 |
| 15 | 19 Mayıs Caddesi E2-6 Blok Önü | Asfalt Çökme | 37,05 | 13/8/2025 |
| 16 | 19 Mayıs Caddesi E2-4 Blok Önü | Otopark Girişi | | 13/8/2025 |
| 17 | 19 Mayıs Caddesi A11 Blok Önü | Asfalt Çökme | 36,00 | 14/8/2025 |
| 18 | 19 Mayıs Caddesi A10-A11 Blok Otopark | Asfalt Çökme | | 14/8/2025 |
| 19 | DTM Önü | Asfalt Çökme | 19,25 | 15/8/2025 |
| 20 | Osman Hamdi Bey Bulvarı | Tranşe | 19,15 | 6/9/2025 |
| 21 | Ataköy Polis Karakolu Yanı Sokak | Asfalt Çökme | 27,45 | 9/9/2025 |
| 22 | Ataköy İlkokulu Önü | 2 Adet Asfalt Çökme | | 9/9/2025 |
| 23 | Nergis Yolu Sokak Baca Etrafları | Baca Etrafı | | 9/9/2025 |
| 24 | Sanatçılar Parkı Asfalt Çalışması | Asfalt Çökme | 31,20 | 10/9/2025 |
| 25 | Nergis Yolu Sokak Baca Etrafları | Baca Etrafı | | 10/9/2025 |
| 26 | Sanatçılar Parkı Asfalt Çalışması | Asfalt Çökme | 31,75 | 11/9/2025 |
| 27 | Dumlupınar Sokak | Kasis Çalışması | 5,00 | 21/11/2025 |
| 28 | Hanımeli Çiçeği Sokak File Market Refüj Önü | Asfalt Eğim | 19,80 | 25/11/2025 |
| | | **Toplam** | **557,10** | |

### -Zuhuratbaba Mahallesi

Zuhuratbaba Mahallemizde 33 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 581,30 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Zuhuratbaba Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Cadde/Sokak/Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton )** | **Tarih** |
| 1 | Yüce Spor Girişi | Asfalt Kaplama | 66,65 | 13/6/2025 |
| 2 | Hüdaverdi Sokak Halil Bedii Yönetken Ortaokulu Önü | Kasis Çalışması | 15,00 | 17/7/2025 |
| 3 | Haksever Sokak | Tranşe | 37,00 | 22/7/2025 |
| 4 | Tatlınar Sokak | Tranşe | | 22/7/2025 |
| 5 | Zümrütevler Sokak | Asfalt Çökme | | 22/7/2025 |
| 6 | Aydınlar Sokak No : 20 | Asfalt Çökme | 32,30 | 18/8/2025 |
| 7 | Aydınlar Sokak / Bestekar Rauf Yekta Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | | 18/8/2025 |
| 8 | Aydınlar No : 11 | Asfalt Çökme | | 18/8/2025 |
| 9 | Aydınlar No :12 | Asfalt Çökme | | 18/8/2025 |
| 10 | Aydınlar Sokak No : 1-3 | Asfalt Çökme | | 18/8/2025 |
| 11 | Vankulu Sokak No :32 | Asfalt Çökme | 53,15 | 19-20/08/2025 |
| 12 | Tamburacı Osman Sokak | Asfalt Çökme | 19,25 | 20/8/2025 |
| 13 | Tamburacı Osman Sokak / Yüce Tarla Kesişim | 2 Adet Asfalt Çökme | 36,10 | 21/8/2025 |
| 14 | Yeni İncirli Sokak Luna Park Evleri Önü | Asfalt Çökme | | 21/8/2025 |
| 15 | Kubilay Sokak No : 2 | Asfalt Çökme | 36,60 | 22/8/2025 |
| 16 | Kubilay Sokak No : 9-11 | 2 adet Tranşe | | 22/8/2025 |
| 17 | Kubilay Sokak No : 5 | Asfalt Çökme | 20,15 | 23/8/2025 |
| 18 | Yüce Spor Otopark | Asfalt Çökme | 36,70 | 2/9/2025 |
| 19 | Hüdaverdi Sokak | 2 adet kasis çalışması | 36,30 | 3/9/2025 |
| 20 | Gül Bahçe Sokak | Tranşe | | 3/9/2025 |
| 21 | Vankulu Sokak No : 18 | Asfalt Çökme | 32,85 | 10/10/2025 |
| 22 | Muhtar Sokak No : 2 | Asfalt Çökme | | 10/10/2025 |
| 23 | Muhtar Sokak No : 2 | Asfalt Çökme | 15,75 | 11/10/2025 |
| 24 | Türkiş Caddesi No : 12 | Asfalt Çökme | | 11/10/2025 |
| 25 | Gençler Caddesi | Tranşe | 15,45 | 4/11/2025 |
| 26 | Akatlar Sokak / Yavuzevler Mektep Sokak Kesişimi | Tranşe | | 4/11/2025 |
| 27 | Akatlar Sokak | Tranşe | | 4/11/2025 |
| 28 | Hüdaverdi Sokak No : 39 | Tranşe | | 4/11/2025 |
| 29 | Sarsılmaz Sokak / Türkiş Caddesi Kesişimi | Tranşe | | 4/11/2025 |
| 30 | Vankulu Sokak | Asfalt Çökme | 39,00 | 12/11/2025 |
| 31 | Vankulu Sokak | Asfalt Çökme | 22,10 | 13/11/2025 |
| 32 | Bestekar Rauf Yekta Sokak | Asfalt Yama | 35,95 | 19/11/2025 |
| 33 | Bestekar Rauf Yekta Sokak | Asfalt Yama | 31,00 | 21/11/2025 |
| | | **TOPLAM** | **581,30** | |

### -Osmaniye Mahallesi

Osmaniye Mahallemizde 22 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 289,60 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Osmaniye Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Cadde/Sokak/Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton )** | **Tarih** |
| 1 | Cumartesi Pazarı Kapalı Otopark Girişi | Asfalt Çökme | 45,95 | 23/6/2025 |
| 2 | Çolak İbrahim Sokak Belediye Girişi | Asfalt Çökme | 17,15 | 24/6/2025 |
| 3 | Çolak İbrahim Sokak Park Yanı | BEDAŞ Tranşe | | 24/6/2025 |
| 4 | Fırın sokak İbni Sina Ortaokulu Girişi | Tranşe | | 24/6/2025 |
| 5 | Rahmi Apak Sokak / İsmail Erez Bulvarı Kesişimi | Tranşe | | 24/6/2025 |
| 6 | Çolak İbrahim Sokak | Kasis Tamiri | 31,65 | 25/6/2025 |
| 7 | Cumartesi Pazarı Açık Otopark Girişi | Asfalt Çökme | | 25/6/2025 |
| 8 | Köyaltı Sokak | Asfalt Çökme | 16,8 | 14/7/2025 |
| 9 | Fabrikalar Caddesi No : 1 | Asfalt Çökme | | 14/7/2025 |
| 10 | Sugözü Sokak / Tez Sokak Bağlantısı | Asfalt Çökme | | 14/7/2025 |
| 11 | Akın Yolu Sokak Oğuzhan Sitesi Girişi | Asfalt Çökme | | 14/7/2025 |
| 12 | Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu | Asfalt Çökme | 19,25 | 16/7/2025 |
| 13 | Aksu Yolu Çıkmazı Sokak Şehit Er İlhan Yalçın Parkı Girişi | Asfalt Çökme | 15,45 | 31/7/2025 |
| 14 | Bakırköy Adliyesi Otoparkı | Asfalt Çökme | 36,05 | 16/8/2025 |
| 15 | Nuri Pakdil Ortaokulu | Asfalt Çökme | 3 | 5/9/2025 |
| 16 | Cumartesi Pazarı Otopark İçi | Asfalt Meyil | 30,75 | 26/9/2025 |
| 17 | Cumartesi Pazarı Mescid Önü | Asfalt Çökme | 15,9 | 14/11/2025 |
| 18 | Cumartesi Pazarı Mescid Önü | Asfalt Çökme | 15,1 | 15/11/2025 |
| 19 | Tez Sokak Kreş Önü | Asfalt Yama | 22,25 | 18/11/2025 |
| 20 | Bakırköy City Önü | Asfalt Yama | | 18/11/2025 |
| 21 | İsmail Erez Bulvarı | Asfalt Çökme | 20,3 | 28/11/2025 |
| 22 | Rahmi Apak Sokak | Asfalt Çökme | | 28/11/2025 |
| | | **TOPLAM** | **289,60** | |






### -Kartaltepe Mahallesi

Kartaltepe Mahallemizde 36 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 362,90 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

**2025 Kartaltepe Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar**

| No | Cadde/Sokak/Lokasyon | İş Programı | Metraj (Ton) | Tarih |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Şehit Er Rıdvan Mert Sokak / Yakup Şevki Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | 19,35 | 4/7/2025 |
| 2 | Sami Ayanoğlu Sokak | Asfalt Çökme | | 4/7/2025 |
| 3 | Parkönü Caddesi | Tranşe | | 4/7/2025 |
| 4 | Şanlı Asker Sokak | Asfalt Çökme | 39,1 | 10/7/2025 |
| 5 | Fizil Sokak No: 35-37 Önü | Tranşe 1 | | 10/7/2025 |
| 6 | Kartaltepe İlkokulu | Asfalt Çökme | | 10/7/2025 |
| 7 | Fizil Sokak No: 39-41 Önü | Tranşe 2 | 34,7 | 11/7/2025 |
| 8 | Fizil Sokak / Behire Sokak Bağlantısı | Asfalt Çökme | | 11/7/2025 |
| 9 | Filiz Sokak No: 23 | Tranşe 2 | | 11/7/2025 |
| 10 | Filiz Sokak / Sefalı Sokak Bağlantısı | Asfalt Çökme | | 11/7/2025 |
| 11 | Amine Hatun Camii Girişi | Asfalt Çökme | | 11/7/2025 |
| 12 | General Şükrü Kanatlı Caddesi / Filiz Sokak Bağlantısı | Asfalt Çökme | | 11/7/2025 |
| 13 | Teyyareci Hayrettin Sokak | Asfalt Çökme | 20,25 | 12/7/2025 |
| 14 | Teyyareci Hayrettin Sokak | Asfalt Çökme | 10 | 14/7/2025 |
| 15 | Alpullu Sokak / Terakki Caddesi Bağlantısı | Asfalt Çökme | | 14/7/2025 |
| 16 | Sedat Simavi Sokak No :12 | Asfalt Çökme | | 14/7/2025 |
| 17 | Pelinli Sokak Yağcıoğlu Pastanesi Önü | Asfalt Çökme | | 31/7/2025 |
| 18 | Pelinli Sokak / Limon Çiçeği Sokak Kesişim | Kasis İmalatı | | 31/7/2025 |





| No | Cadde/Sokak/Lokasyon | İş Programı | Metraj (Ton) | Tarih |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Alpullu Sokak | 2 Adet Kasis | 19,55 | 8/8/2025 |
| 20 | Kartaltepe Cumhuriyet Ortaokulu | Asfalt Çökme | | 8/8/2025 |
| 21 | Faik Köksal Sokak No : 5 | 2 Adet Asfalt Çökme | 10 | 3/9/2025 |
| 22 | Gülay Sokak | Asfalt Çökme | 31,3 | 8/9/2025 |
| 23 | Sami Ayanoğlu Sokak / Rıfkı Işık Sokak Kesişimi | Asfalt Çökme | | 8/9/2025 |
| 24 | Başarı Sokak / Pelinli Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | 16,7 | 2/10/2025 |
| 25 | Sayfiye Sokak No : 3 - 5 | Asfalt Çökme | 32,65 | 14/10/2025 |
| 26 | Bahçesaray Sokak No : 5 | Asfalt Çökme | 30,5 | 15/10/2025 |
| 27 | Bahçesaray Sokak No : 18 | Asfalt Çökme | | 15/10/2025 |
| 28 | Pelinli Sokak / Bahçesaray Sokak Kesişim | Asfalt Çökme | 15,9 | 16/10/2025 |
| 29 | Pelinli Sokak Türkan Saylan Kız Yurdu Önü | Asfalt Çökme | 15,8 | 20/10/2025 |
| 30 | K. Bağlar Mevkii Sokak | Tranşe | 30,95 | 28/10/2025 |
| 31 | K. Bağlar Mevkii Sokak | İSKİ Buşakle | | 28/10/2025 |
| 32 | Terakki Caddesi / Karacaoğlan Sokak Kesişim | Tranşe | | 28/10/2025 |
| 33 | Terakki Caddesi Özak Market Önü No : 54 | Asfalt Çökme | | 28/10/2025 |
| 34 | Terakki Caddesi | Asfalt Çökme | | 28/10/2025 |
| 35 | Terakki Caddesi | Tranşe | 36,15 | 11/11/2025 |
| 36 | Bakırköy İlkokulu | Asfalt Eğim | | 11/11/2025 |
| | | TOPLAM | 362,90 | |





### -Zeytinlik Mahallesi

Zeytinlik Mahallemizde 13 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 90,6 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Zeytinlik Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Cadde/Sokak/Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton )** | **Tarih** |
| 1 | Fahri Korutürk Caddesi | Asfalt Çökme | 5,00 | 7/17/2025 |
| 2 | Halit Ziya Uşaklıgil Caddesi Zeytindalı Kafe Önü | Asfalt Çökme | 3,00 | 9/20/2025 |
| 3 | Halit Ziya Uşaklıgil Caddesi | Tranşe | 15,90 | 9/27/2025 |
| 4 | Halit Ziya Uşaklıgil Caddesi | Tranşe | 33,95 | 9/30/2025 |
| 5 | Taşevler Sokak | Asfalt Çökme | | 9/30/2025 |
| 7 | Pancar Sokak No : 39 | Asfalt Çökme | 32,75 | 10/1/2025 |
| 8 | Pancar Sokak No : 37 | Tranşe | | 10/1/2025 |
| 9 | Odabaşı Sokak No : 29 | Asfalt Çökme | | 10/1/2025 |
| 10 | Ömer Naci Sokak | Türknet Tranşe | | 10/1/2025 |
| 11 | Bilgi Sokak | Türknet Tranşe | | 10/1/2025 |
| 12 | Lamibey Sokak | Türknet Tranşe | | 10/1/2025 |
| 13 | Hoca Hasan Sokak No : 5 | İski Rabıt | | 10/1/2025 |
| 14 | Hoca Hasan Sokak No : 5 | Türknet Tranşe | | 10/1/2025 |
| | | **TOPLAM** | **90,60** | |









## -Cevizlik Mahallesi

Cevizlik Mahallemizde 3 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 15,8 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Cevizlik Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Cadde/Sokak/Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton )** | **Tarih** |
| 1 | Ebuziya Caddesi | Asfalt Çökme ( İSKİ ) | 15,80 | 12/12/2025 |
| 2 | Ebuziya Caddesi | Asfalt Çökme ( İSKİ ) | | 12/12/2025 |
| 3 | Ebuziya Caddesi / Bilgi Sokak Kesişim | Asfalt Çökme ( İSKİ ) | | 12/12/2025 |
| | | **TOPLAM** | **15,80** | |

## -Yenimahalle Mahallesi

Yenimahalle Mahallemizde 4 noktada, zaman içerisinde yoğun kullanım, hava koşulları ve çeşitli altyapı çalışmaları nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlayarak deformasyona uğrayan yol kaplamaları tespit edilmiştir ve toplam 166,60 ton asfalt kullanılarak bozuk olan alanlarda asfalt yama çalışması yapılmıştır.

| 2025 Yenimahalle Mahallesi Asfalt Yama Çalışması Tamamlanan Lokasyonlar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **Cadde/Sokak/Lokasyon** | **İş Programı** | **Metraj (Ton )** | **Tarih** |
| 1 | Mektep Arkası Sokak | Asfalt Kaplama | 36,75 | 12/9/2025 |
| 2 | Mektep Arkası Sokak | Asfalt Kaplama | 96,25 | 13/9/2025 |
| 3 | Mektep Arkası Sokak | Asfalt Kaplama | 33,60 | 15/9/2025 |
| 4 | Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi | Asfalt Kaplama | | 15/9/2025 |
| | | **TOPLAM** | **166,60** | |









**-Mahalle Bazında Finişer İle Asfalt Serimi Çalışmaları**

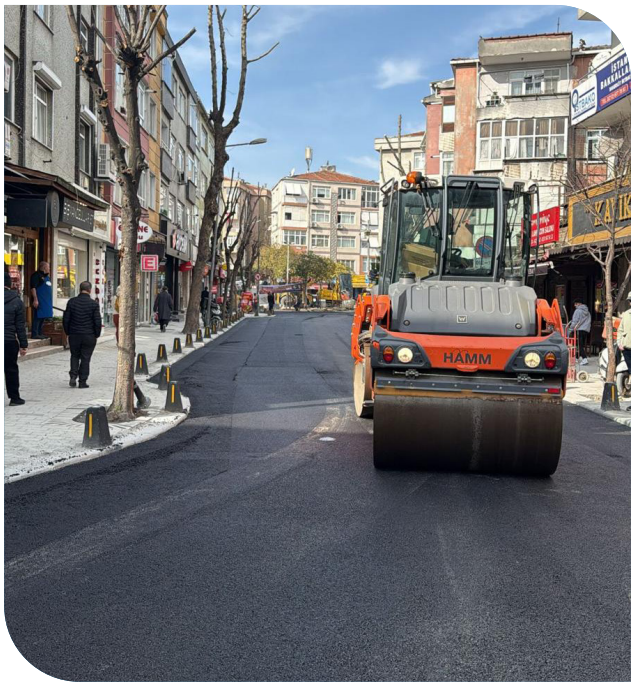
İstanbul ili Bakırköy ilçesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan saha incelemeleri sonucunda mevcut yol kaplamalarında deformasyonlar, yüzey bozulmaları, çukurlar, çatlaklar ve taşıt trafiğinden kaynaklanan aşınmalar tespit edilmiştir. Bu durum hem trafik güvenliğini olumsuz etkilemekte hem de yol konforunu düşürmektedir.

Bakırköy ilçesi cadde ve sokaklarında gerçekleştirilen finişer ile asfalt serim çalışmaları sonucunda yol yüzeyleri yenilenmiş, trafik güvenliği ve sürüş konforu artırılmış, yol üstyapısının hizmet ömrü uzatılmıştır.

Bu kapsamda ilçe genelinde; 7 cadde ve sokakta 4678 ton finişerli asfalt serimi yapılmıştır.






| Mahalle Bazında Finişer İle Asfalt Serimi Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Mahalle | Cadde/Sokak | Asfalt Serimi | | Metraj (Ton) |
| 1 | Şenlikköy Mahallesi | Adakale Sokak | 670 m | 4824 $m^2$ | 1005 ton |
| 2 | Ataköy 2-5-6. Kısım | Nergis Yolu Sokak | 140 m | 1400 $m^2$ | 623 ton |
| 3 | Zuhuratbaba Mahallesi | Zuhuratbaba Caddesi | 650 m | 5525 $m^2$ | 458 ton |
| 4 | Osmaniye Mahallesi | Cami Sokak | 450 m | 3600 $m^2$ | 703 ton |
| 5 | Osmaniye Mahallesi | Cemiyet Sokak | 440 m | 3960 $m^2$ | 1036 ton |
| 6 | Osmaniye Mahallesi | Aralık Başı Sokak | 170 m | 1200 $m^2$ | 425 ton |
| 7 | Osmaniye Mahallesi | Adalet Sokak | 160 m | 1280 $m^2$ | 428 ton |

**-Bakırköy İlçesi Cadde ve Sokaklarında Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan saha incelemeleri sonucunda mevcut tretuvarlarda zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey bozulmaları, kırılmalar ve kot farklılıkları tespit edilmiştir. Söz konusu bozulmaların yaya güvenliği ve kullanım konforunu olumsuz etkilediği değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, ilçede bulunan cadde ve sokaklarda yaya ulaşımını daha güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla taş kaplama tretuvar yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında kullanım ömrünü tamamlamış, kırılmış veya bozulmuş olan mevcut kaplamalar sökülmüş; zemin düzenleme ve altyapı hazırlık işlemlerinin ardından standartlara uygun taş kaplama malzemeleri kullanılarak tretuvar kaplamaları yeniden imal edilmiştir.

Gerçekleştirilen yenileme çalışmaları ile yaya yollarının dayanıklılığı artırılmış, yüzey düzgünlüğü sağlanmış ve engelli erişimine uygun, güvenli yaya kullanım alanları oluşturulmuştur. Ayrıca yapılan düzenlemeler ile kent estetiğinin iyileştirilmesi ve kamusal alanların daha düzenli bir görünüme kavuşması hedeflenmiştir.

Bakırköy ilçesi genelinde yürütülen söz konusu çalışmalar, vatandaşların güvenli, konforlu ve düzenli yaya ulaşımını sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; 13 Mahallede 48 Cadde ve Sokakta toplam 50400 $m^2$ tretuvar ve yol ortası üst kaplama, 9986 metre Yağmur Oluğu, 8352 metre Bordür ile 3345 adet Sınır elemanı yenileme çalışması yapılmıştır.



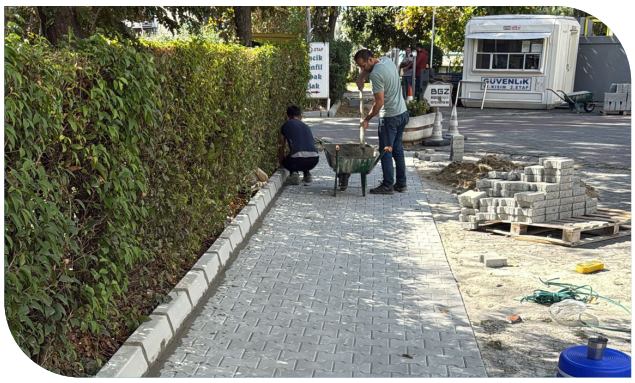






| Kartaltepe Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Üçtepe Sokak | 1560 | 312 | 251 | 70 |
| 2 | Yıldıztepe Sokak | 1056 | 240 | 75 | – |
| 3 | Teyyareci Hayrettin Sokak | 550 | – | 255 | 17 |
| 4 | Karacaoğlan Sokak | 3530 | 847 | 624 | – |
| 5 | Kartaltepe Caddesi | 2114 | 625 | 105 | 167 |
| 6 | Abdullah Cömert Parkı | 531 | – | – | – |
| 7 | Yayladağı Sokak | 540 | 106 | 60 | 32 |

| Ataköy 3-4-11. Kısım Mahalleleri Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Mimoza Sokak | 207 | – | 102 | – |
| 2 | Sanatçılar Parkı | 93 | – | 70 | – |





| Yenimahalle Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Aralık Sokak | 354 | 113 | – | 56 |
| 2 | Mektep Yolu Sokak | 546 | 137 | – | 58 |
| 3 | Muhtar Tahsin Sokak | 482 | 140 | – | 73 |

| Ataköy 2-5-6. Kısım Mahalleleri Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Nergis Yolu Sokak | 1071 | – | 880 | – |
| 2 | 19 Mayıs Caddesi | 1318 | – | 965 | – |
| 3 | Dumlupınar Sokak | 1615 | – | 1016 | – |

| Osmaniye Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Aralıkbaşı Sokak | 1035 | – | 326 | 120 |
| 2 | Cami Sokak | 2233 | – | 780 | 314 |
| 3 | Cemiyet Sokak | 2008 | – | 659 | 265 |
| 4 | Adalet Sokak | 959 | – | 227 | 129 |
| 5 | Kartaltepe Caddesi | 2114 | 625 | 105 | 167 |
| 6 | Abdullah Cömert Parkı | 531 | – | – | – |
| 7 | Yaşam köyü Havuz Önü | 208 | 50 | 66 | – |
| 8 | Muzaffer İzgü Gündüz Bakımevi | 414 | 36 | 50 | – |

| Basınköy Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Leylak Sokak | 1730 | 477 | – | – |





| Cevizlik Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Hamam Sokak | 1844 | 472 | | 176 |
| 2 | Hallaç Hüseyin Sokak | – | – | – | 18 |
| 3 | Beyaz Zambak Sokak | – | – | – | 135 |

| Yeşilköy Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Mirasyedi Sokak | 546 | 106 | – | – |
| 2 | İnci Çiçeği Sokak | 417 | 85 | – | 70 |
| 3 | Havan Sokak | 1872 | 124 | 123 | 53 |

| Zeytinlik Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Türkçü Sokak | 1368 | 359 | 19 | 88 |
| 2 | Yakut Sokak | 3822 | 1010 | 90 | 401 |
| 3 | Yakutlu Sokak | 346 | 120 | – | 46 |
| 4 | Cumhuriyetçi Sokak | 1200 | 341 | – | 125 |
| 5 | Fazıl Paşa Sokak | 1515 | 496 | 170 | 192 |
| 6 | İzci Sokak | 504 | 94 | – | 50 |
| 7 | Milliyetçi Sokak | 1069 | 333 | 44 | 111 |
| 8 | Halkçı Sokak | 1200 | 350 | – | 139 |
| 9 | Ray Sokak | 650 | 69 | 50 | – |
| 10 | Sporcu Sokak | 1138 | 308 | 83 | 138 |

| Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahalleleri Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Omurilik Felçlileri Derneği | 96 | – | – | – |

| Şenlikköy Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Bakış Sokak | 750 | 240 | 58 | – |
| 2 | Düzgün Sokak | 750 | 251 | 40 | – |
| 3 | Yaprak Sokak | 752 | 277 | 63 | – |
| 4 | Cami Girişi Sokak | 1913 | 558 | 428 | – |

| Zuhuratbaba Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Vankulu Parkı | 159 | – | 69 | 4 |

| Yeşilyurt Mahallesi Taş Kaplama Tretuvar Yenileme Çalışmaları | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | Cadde/Sokak | Yol ve Tretuvar Üst Kaplama ($m^2$) | Yağmur Oluğu (mt) | Bordür (mt) | Sınır Elemanı (adet) |
| 1 | Pelin Sokak | 807 | 342 | 253 | 72 |
| 2 | Güçlü Sokak | 784 | 343 | 246 | 59 |

| Sıra | Okulların İsimleri | Asfalt Kaplama ($m^2$) | Bordür (m) | Parke Taşı (m) | Hız Kesici | Boya İmalatı | Durum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kartaltepe İlkokulu | 50 $m^2$ | - | - | - | - | Tamamlandı |
| 2 | Cumhuriyet Ortaokulu | 25 $m^2$ | - | - | + | - | Tamamlandı |
| 3 | Osmaniye Nuri Pakdil Ortaokulu | 75 $m^2$ | 10 m | - | - | - | Tamamlandı |
| 4 | Ataköy Anadolu Lisesi | 40 $m^2$ | 110 m | - | - | - | Tamamlandı |
| 5 | Bakırköy Anadolu Lisesi | - | 70 m | - | - | - | Tamamlandı |
| 6 | Kartaltepe Çok Programlı Anadolu Lisesi | - | - | - | + | - | Tamamlandı |
| 7 | Halil Bedii Yönetken Ortaokulu | - | - | - | + | - | Tamamlandı |
| 8 | İbni Sina İlkokulu | - | - | 3 m | - | - | Tamamlandı |
| 9 | İbni Sina Ortaokulu | - | - | - | - | + | Tamamlandı |
| 10 | Medeni Berk İlkokulu | - | 250 m | 250 m | - | - | Tamamlandı |
| 11 | Sabri Çalışkan Anadolu Lisesi | - | - | - | - | + | Tamamlandı |
| 12 | Gazi Ortaokulu | - | - | - | - | + | Tamamlandı |
| 13 | Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi | 35 $m^2$ | 30 m | - | - | - | Tamamlandı |

## -Yağmur Suyu Hattı Yenileme Çalışmaları – Yeşilköy Mahallesi, İskele Caddesi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen altyapı iyileştirme çalışmaları kapsamında, Yeşilköy Mahallesi, İskele Caddesi üzerinde yağmur suyu hattı yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevcut hattın yıpranmış ve tıkanmaya açık bölümlerinin yenilenmesi amacıyla toplam 82 metre uzunluğunda yağmur suyu hattı modern standartlara uygun olarak yeniden tesis edilmiştir.

Gerçekleştirilen bu çalışma ile yağışlı dönemlerde oluşabilecek su baskınlarının önlenmesi, altyapı güvenliğinin artırılması ve mahalle sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmiştir. Tüm çalışmalar, ilgili teknik personel ve ekiplerimiz tarafından planlı ve güvenli bir şekilde tamamlanmıştır. Yenilenen hat sayesinde Yeşilköy Mahallesi genelinde yağmur suyu altyapısının etkinliği önemli ölçüde artırılmıştır.

Bu faaliyet, belediyemizin altyapı yatırımlarına verdiği önemi ve vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştırma amacını ortaya koymaktadır.

## -İSKİ Genel Müdürlüğü ile Yapılan Protokol Kapsamındaki Altyapı Çalışmaları

Bakırköy Belediye Başkanlığımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSKİ Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, ilçemizde kapsamlı altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmalar çerçevesinde;

- Zuhuratbaba Mahallesi, Yüce Tarla Caddesi: 1.250 metre
- Şenyuva Sokak: 304,93 metre
- Baharözü-Yeniyol Sokak: 236,94 metre
- Zuhuratbaba Caddesi: 252,17 metre

uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmış, toplamda 2.044,04 metre altyapı tamamlanmıştır.

Alt yapısı tamamlanan sokaklarımızda, yol güvenliği ve vatandaşlarımızın ulaşım konforunun artırılması amacıyla Finişerle Asfalt Serimi Çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, belediyemizin altyapı yatırımlarına verdiği önemi ve ilçemizde yaşam kalitesini yükseltme amacını ortaya koymaktadır.






| Yol Taş Kaplama Çalışmaları | | | |
|---|---|---|---|
| **Sıra** | **Mahalle** | **Cadde / Sokak** | **Yol Taş Kaplama ($m^2$)** |
| 1 | Kartaltepe Mahallesi | Üçtepe Sokak | 1712 |
| 2 | Kartaltepe Mahallesi | Yıldıztepe Sokak | 1000 |
| 3 | Kartaltepe Mahallesi | Teyyareci Hayrettin Sokak | 550 |
| 4 | Kartaltepe Mahallesi | Karacaoğlan Sokak | 3530 |
| 5 | Kartaltepe Mahallesi | Kartaltepe Caddesi | 2114 |
| 6 | Kartaltepe Mahallesi | Abdullah Cömert Parkı | 531 |
| 7 | Zeytinlik Mahallesi | Türkçü Sokak | 1368 |
| 8 | Zeytinlik Mahallesi | Yakut Sokak | 3822 |
| 9 | Zeytinlik Mahallesi | Yakutlu Sokak | 346 |
| 10 | Zeytinlik Mahallesi | Cumhuriyetçi Sokak | 1200 |
| 11 | Zeytinlik Mahallesi | Fazıl Paşa Sokak | 1515 |
| 12 | Zeytinlik Mahallesi | İzci Sokak | 504 |
| 13 | Zeytinlik Mahallesi | Milliyetçi Sokak | 1069 |
| 14 | Zeytinlik Mahallesi | Halkçı Sokak | 1200 |
| 15 | Zeytinlik Mahallesi | Ray Sokak | 650 |
| 16 | Zeytinlik Mahallesi | Sporcu Sokak | 1138 |
| 17 | Osmaniye Mahallesi | Aralık Başı Sokak | 737 |
| 18 | Osmaniye Mahallesi | Cemiyet Sokak | 1911 |
| 19 | Osmaniye Mahallesi | Camii Sokak | 2232 |
| 20 | Osmaniye Mahallesi | Muzaffer İzgü Gündüz Bakımevi | 413 |
| 21 | Cevizlik Mahallesi | Hamam Sokak | 1844 |
| 22 | Yenimahalle Mahallesi | Mektep Yolu Sokak | 546 |
| 23 | Yenimahalle Mahallesi | Aralık Sokak | 354 |
| 24 | Yenimahalle Mahallesi | Muhtar Tahsin Sokak | 482 |
| 25 | Yeşilyurt Mahallesi | Pelin Sokak | 807 |
| 26 | Yeşilyurt Mahallesi | Güçlü Sokak | 784 |
| 27 | Yeşilköy Mahallesi | Havan Sokak | 1872 |
| 28 | Yeşilköy Mahallesi | İnci Çiçeği Sokak | 417 |
| 29 | Yeşilköy Mahallesi | Mirasyedi Sokak | 546 |
| 30 | Şenlikköy Mahallesi | Bakış Sokak | 750 |
| 31 | Şenlikköy Mahallesi | Düzgün Sokak | 750 |
| 32 | Şenlikköy Mahallesi | Yaprak Sokak | 752 |
| 33 | Şenlikköy Mahallesi | Cami Girişi Sokak | 1913 |
| 34 | Basınköy Mahallesi | Leylak Sokak | 1730 |
| 35 | Zuhuratbaba Mahallesi | Vankulu Parkı | 160 |
| 36 | Ataköy 3-4-11. Kısım | Mimoza Sokak | 207 |
| 37 | Ataköy 3-4-11. Kısım | Sanatçılar Parkı | 100 |
| 38 | Ataköy 2-5-6. Kısım | 19 Mayıs Caddesi | 1318 |
| 39 | Ataköy 2-5-6. Kısım | Nergis Yolu Sokak | 1071 |
| 40 | Ataköy 2-5-6. Kısım | 19 Mayıs Caddesi | 1318 |
| 41 | Ataköy 2-5-6. Kısım | Nergis Yolu Sokak | 1071 |
| 42 | Ataköy 2-5-6. Kısım | Dumlupınar Sokak | 1580 |

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 53.340.000,00 | 62.572.024,42 | 42.279.680,34 | 67,57% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 5.440.000,00 | 5.440.000,00 | 4.639.391,72 | 85,28% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.759.000,00 | 45.344.000,00 | 30.424.902,98 | 67,10% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 420.00.000,00 | 396.182.975,58 | 341.983.103,80 | 86,32% |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 501.539.000,00 | 509.539.000,00 | 419.327.078,84 | 82,30% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 501.539.000,00 | 509.539.000,00 | 419.327.078,84 | 82,30% |



# 08

# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde spor kültürünün yaygınlaştırılması, gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması ve sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürüten birimdir. Müdürlük; spor tesislerinin etkin şekilde işletilmesi, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi, spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve gençlere yönelik sosyal projelerin geliştirilmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirerek ilçede sporun her kesime ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; ilçede spor kültürünün geliştirilmesi ve gençlerin sosyal yaşama aktif katılımının desteklenmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda müdürlük tarafından aşağıdaki görev ve hizmetler yerine getirilmektedir:

- İlçe genelinde sporun yaygınlaştırılması ve spor kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- Gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek; spor temalı panel, konferans ve söyleşi gibi etkinlikler organize etmek,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ile iş birliği yaparak spor ve gençlik alanında ortak projeler geliştirmek,
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Amatör spor kulüpleri arasında müsabakalar düzenlemek ve kulüplerin ihtiyaç duyduğu malzeme ve altyapı desteğini sağlamak,
- Spor tesisleri, yüzme havuzları, spor salonları ile açık ve kapalı spor alanlarının etkin ve verimli şekilde işletilmesini sağlamak,
- Gençlik merkezlerinin faaliyetlerini yürütmek ve gençlerin kullanımına sunmak,
- Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocukların ve gençlerin sportif gelişimlerine katkı sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası spor turnuvaları ile organizasyonlar düzenlemek ve bu organizasyonlara katılım sağlamak,
- Belediyeye ait spor sahaları ve tesislerinin bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek,
- İlçede ihtiyaç duyulan spor alanlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara yönelik planlama çalışmalarını yürütmek,
- Ulusal bayram ve özel günlerde spor etkinlikleri düzenleyerek toplumsal katılımı desteklemek,
- Engelli bireylerin sportif faaliyetlere katılımını artırmaya yönelik projeler geliştirmek,
- Yetenekli sporcuların keşfedilmesi ve uygun branşlara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmek,
- Spor alanında oluşturulan komisyonlarda yer almak ve spor faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik projeler hazırlamak,
- Öğrencilere yönelik etüt merkezi hizmetlerini yürütmek,
- Türkan Saylan Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu'nun işletilmesini sağlamak; yurtta kalan öğrencilerin barınma, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetleri yürütmek,
- Yönetmelikte yer almayan durumlarda, Gençlik ve Spor Bakanlığı mevzuatı doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 0 | 5 | 52 | 62 |

## Faaliyetler

### -Bakırköy Spor Kompleksi

Bakırköy Belediyesi Spor Kompleksi, modern mimarisi ve yüksek kapasitesiyle sporu her yaştan komşumuz için erişilebilir kılan öncü bir yaşam merkezidir. Farklı spor branşlarına özel olarak tasarlanmış tam donanımlı salonlarımız ve antrenman alanlarımızla, sağlıklı ve aktif bir yaşam sürmek isteyen tüm vatandaşlarımıza yüksek standartlarda hizmet sunuyoruz.

Hizmete açıldığı ilk günden itibaren sporseverlerin yoğun ilgisiyle karşılaşan kompleksimiz; amatör ve profesyonel kulüplere, nitelikli eğitim faaliyetlerine ve heyecan verici müsabakalara ev sahipliği yapmaktadır. Tesisimiz, çeşitli spor branşlarındaki eğitim ve antrenman faaliyetleri kapsamında her ay 2.000 sporcumuza düzenli olarak hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra kulüp çalışmaları, heyecan dolu müsabakalar ve sporcularımızın kıymetli ailelerinin de yoğun katılımıyla gerçekleşen organizasyonlarda aylık 6.500 kişilik bir katılıma ulaşıyoruz. Ayda toplam 8.500 kişiyi ağırlayan kompleksimizle Bakırköy'ü sporun kalbinin attığı dinamik bir merkeze dönüştürmeye gururla devam ediyoruz.

### -10 Branşta Spor Eğitimi

Bakırköy Belediyesi Spor Kulübü olarak, uzman eğitmenlerimiz eşliğinde her yaş grubundan vatandaşımıza yönelik kapsamlı spor eğitimleri düzenliyor; fiziksel gelişimi destekleyerek spor bilincini kent geneline yayıyoruz. 2025 yılında hizmete sunduğumuz modern donanımlı Bakırköy Belediyesi Spor Kompleksi sayesinde eğitim kapasitemizi büyük oranda artırarak çok daha geniş kitlelere ulaştık.

2025 yılı katılım verilerimiz, kentimizde spora olan yoğun ilgiyi gözler önüne sermektedir. Yıl boyunca voleybolda 1.589, basketbolda 1.070 ve teniste 910 öğrencimiz eğitim alırken; cimnastikten karateye, danstan güreşe kadar geniş bir yelpazede binlerce vatandaşımızı sporla buluşturduk. Ayrıca Sanatçılar Parkı gibi açık alanlarımızda düzenlediğimiz etkinliklerle sporu doğrudan mahallelerimize taşıdık.

Bu güçlü katılımdan aldığımız veriler ışığında şekillendirdiğimiz 2026 yılı stratejik hedeflerimiz doğrultusunda; çocuklarımıza temel spor becerileri kazandırmayı ve onları yeteneklerine en uygun branşlara yönlendirmeyi önceliklendiriyoruz. İleri düzey antrenman programlarımızla performans sporcuları yetiştirmeyi ve uzun vadede milli takım altyapılarına yeni yetenekler armağan etmeyi amaçlıyoruz.

| Kurslara Göre Öğrenci Katılım Dağılımı | |
|---|---|
| **Kurs Adı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Voleybol | 1.589 |
| Basketbol | 1.070 |
| Tenis | 910 |
| Jimnastik | 667 |
| Sabah Sporu | 540 |
| Karate | 272 |
| Halk Oyunları | 132 |
| Dans | 110 |
| Sanatçılar Parkı - Sabah Sporu | 48 |
| Sanatçılar Parkı - Basketbol | 32 |
| Güreş | 12 |



**-Spor Okulları**

Bakırköy Belediyesi Spor Kulübü bünyesindeki spor okullarımız, eğitimleri belirli bir dönemle sınırlamadan yılın 12 ayı kesintisiz olarak sürdürmektedir. "7'den 77'ye hareket hâlinde bir toplum" vizyonuyla; okul öncesi çağdaki çocuklarımızdan ileri yaş gruplarındaki vatandaşlarımıza kadar geniş bir kitleye ulaşıyor, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını toplumun tüm kesimlerine yaymayı hedefliyoruz.



2025 yılı boyunca spor kurslarımıza olan katılım, mevsimsel dinamiklere uygun olarak değişkenlik göstermekle birlikte yıl boyu istikrarlı bir şekilde devam etmiştir. Yıla Ocak ayında 320 katılımcı ile başlanırken, ilkbahar aylarından itibaren Nisan'da 480 ve Mayıs 520'da öğrencimizle belirgin bir ivme yakalanmıştır.

Okulların kapanması ve Yaz Spor Okulları faaliyetlerimizin başlamasıyla birlikte katılım yaz döneminde zirveye ulaşmıştır. Haziran ayında 600'e çıkan katılımcı sayısı, Temmuz ayında 680'e, Ağustos ayında ise yılın en yüksek seviyesi olan 720'ye yükselmiştir. Sonbahar aylarıyla birlikte Eylül'de 650 ve Ekim'de 590 çocuğumuzun katılımıyla kademeli bir düşüş yaşansa da, Aralık ayında kaydedilen 480 kişilik katılım, kış aylarında dahi spora olan ilginin güçlü bir şekilde sürdüğünü kanıtlamaktadır.




| Aylara Göre Spor Kursu Katılımcı Sayısı | |
|---|---|
| **Ay** | **Katılımcı Sayısı** |
| Ocak | 320 |
| Şubat | 350 |
| Mart | 410 |
| Nisan | 480 |
| Mayıs | 520 |
| Haziran | 600 |
| Temmuz | 680 |
| Ağustos | 720 |
| Eylül | 650 |
| Ekim | 590 |
| Kasım | 540 |
| Aralık | 480 |

**-Atatürk Spor ve Yaşam Köyü**

Atatürk Spor ve Yaşam Köyü, Bakırköy'de spor ve sosyal faaliyetlerin kalbi konumunda olup yıl boyunca komşularımız tarafından yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Tesisimiz; spor branşları eğitimleri, futbol sahaları, etüt merkezi ve ev sahipliği yaptığı organizasyonlarla her yaş grubundan vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Özellikle sporcular, amatör kulüpler ve veliler tarafından aktif olarak kullanılan futbol sahalarımız, aylık 32.000 kişilik devasa bir katılımla tesisin en yoğun bölümünü oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra tesisimiz; çeşitli spor branşlarındaki eğitimlerde aylık 8.000, etüt merkezi faaliyetlerinde aylık 3.000 ve misafir organizasyonlarda aylık 1.500 kişiye hizmet vererek Bakırköy için çok yönlü bir yaşam alanı sunduğunu kanıtlamaktadır.

Grafiklere de yansıyan bu güçlü katılım verileri, Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nün gençlerin spora yönlendirilmesi ve sosyal etkinliklerin desteklenmesi açısından ilçemizde ne kadar kritik bir rol üstlendiğini ortaya koymaktadır. Düzenlenen tüm bu kesintisiz eğitimler, sportif faaliyetler ve misafir organizasyonlar sayesinde tesisimizin yıllık toplam kullanım sayısı 380.000 ile 400.000 kişi aralığına ulaşarak büyük bir başarıya imza atmaktadır.

| Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Aylık Kullanım Sayısı | |
|---|---|
| **Kullanım Alanı** | **Aylık Katılım Sayısı** |
| Futbol Sahaları (Veliler/Kulüpler) | 32.000 |
| Spor Branşları | 8.000 |
| Etüt Merkezi | 3.000 |
| Misafir Faaliyetler | 1.500 |

**-Ücretsiz Yaz Spor Okulları**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzce her yıl düzenlenen Ücretsiz Yaz Spor Okulları ile çocuklarımızın ve gençlerimizin yaz tatillerini verimli, sağlıklı ve aktif geçirmelerini sağlıyoruz. Çocuklarımızı farklı spor branşlarıyla tanıştırırken, sosyal gelişimlerini destekleyen çeşitli etkinlikler de düzenliyoruz.

Öğrencilerimizin spora katılımlarını teşvik etmek amacıyla günlük beslenme ihtiyaçlarını ve sporcu ekipmanlarını ücretsiz olarak karşılıyoruz. Bu kapsamlı programla, çocuklarımıza erken yaşta spor kültürü aşılayarak düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazanmalarını hedefliyoruz.

**-Ücretsiz Sabah Sporları**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzce, kentimizde sağlıklı ve aktif bir yaşam kültürünü kalıcı hâle getirmek amacıyla düzenli olarak ücretsiz sabah sporları etkinlikleri gerçekleştiriyoruz. Özellikle kadın komşularımızın yoğun ilgi gösterdiği bu programlarla, vatandaşlarımızın güne enerjik başlamalarını ve düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazanmalarını sağlıyoruz.

Büyük ölçüde ileri yaş grubundaki vatandaşlarımızın katıldığı bu etkinlikler, "aktif ve sağlıklı yaşlanma" vizyonumuza doğrudan katkı sunmaktadır. Sabah sporlarımız, katılımcıların fiziksel sağlığını desteklemenin ötesinde komşuluk ilişkilerini ve toplumsal dayanışmayı da güçlendiren çok yönlü bir sosyal etkileşim alanı yaratmaktadır.




**Turnuvalar ve Geniş Çaplı Organizasyonlar**

Bakırköy Belediyesi olarak yıl boyunca düzenlediğimiz spor turnuvaları ve açık alan organizasyonlarıyla; kentimizde spor alışkanlığını kökleştirmeyi, kadınların spora katılımını artırmayı ve her yaş grubundan komşumuzun düzenli fiziksel aktiviteye erişimini sağlamayı hedefliyoruz. Bu vizyon doğrultusunda hayata geçirdiğimiz tüm etkinlikler, Bakırköy'ü sporun ve sağlıklı yaşamın merkezi yapma hedefimizin güçlü birer yansımasıdır.



**-8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Turnuvası**

Kadınların toplumsal yaşamda ve sporda daha aktif rol almalarını desteklemek amacıyla Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde; tenis, futbol ve basketbol branşlarında özel bir turnuva düzenledik. Belediye Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun başlama vuruşunu yaptığı ve dereceye giren sporculara madalyalarını takdim ettiği etkinlik, sporun birleştirici gücünü ve kadın dayanışmasını yansıtan renkli görüntülere sahne oldu.

**-Yeşilköy Plaj Voleybolu Kupası**

Açık alan sporlarını teşvik etmek ve komşularımızı hareketli yaşamla buluşturmak amacıyla Yeşilköy Sahil Marina'da düzenlediğimiz Plaj Voleybolu Kupası, 8 takımın kıyasıya mücadelesine sahne



oldu. Rekabetin ve eğlencenin bir arada yaşandığı turnuvada; Güneş Takımı birinci (12.000 TL), Kum Takımı ikinci (9.000 TL) ve Ortaklar Takımı üçüncü (6.000 TL) olarak kupa, madalya ve para ödüllerinin sahibi oldu.



**-Müdürlükler Arası Başkanlık Kupası**

Kurum içi iletişimi ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla Bakırköy Belediyesi birimleri arasında Voleybol Başkanlık Kupası düzenledik. 11 farklı müdürlüğümüzün oluşturduğu takımların katılımıyla gerçekleşen turnuva, personelimizin yoğun ilgisi ve yüksek bir kurum kültürü aidiyetiyle tamamlandı.




**-2. Geleneksel Öğretmenler Günü Koşusu**

23 Kasım'da Öğretmenler Günü'nün anlam ve önemine yakışır bir coşkuyla Yeşilköy Marina'da düzenlediğimiz koşu organizasyonu, Bakırköy'ün sınırlarını aşan dev bir spor festivaline dönüştü. 5K, 10K ve Çocuk Koşusu parkurlarından oluşan etkinliğimiz, ulaştığı katılım rakamlarıyla kurumsal marka değerimize büyük katkı sağladı.

Türkiye'nin 7 bölgesindeki 122 farklı ilçeden (Mardin'den Muğla'ya, Samsun'dan Antalya'ya) ve 17 farklı ülkeden toplam 2.740'ı aşkın sporseveri Bakırköy'de ağırladık.



%62,4 erkek ve %37,6 kadın katılım oranıyla gerçekleşen koşumuz, çocuk parkurlarının da eklenmesiyle tam bir aile festivaline dönüştü. %4,4'lük yabancı katılımcı oranı (109 kişi), organizasyonumuzun uluslararası alandaki başarısını da tescilledi.

Gün boyu süren DJ performansları ve ödül törenleriyle taçlanan etkinlik, ilçemizin spor ve sağlıklı yaşam alanındaki vizyonunu bir kez daha ortaya koydu.

| Öğretmenler Günü Koşusu İl Bazlı Katılım Sayısı | | |
|---|---|---|
| **Kategori** | **Sayı** | **% Pay** |
| İstanbul | 2.153 | 87,50% |
| Kocaeli | 170 | 6,90% |
| Sakarya | 21 | 0,90% |
| Tekirdağ | 12 | 0,50% |
| Ankara | 12 | 0,50% |
| Eskişehir | 9 | 0,40% |
| Kırklareli | 8 | 0,30% |
| Çanakkale | 7 | 0,30% |
| Mersin | 6 | 0,20% |
| Edirne | 6 | 0,20% |
| İzmir | 6 | 0,20% |
| Diğer | 50 | 2,00% |
| **Toplam** | **2.460** | **100,00%** |



**-Elit Sporcu Seminerleri**

Atatürk Spor ve Yaşam Köyü bünyesindeki Çok Amaçlı Spor Salonumuzda, geleceğin şampiyonlarını yetiştirmek amacıyla "Elit Sporcu Seminerleri" düzenledik. Dünya ve Avrupa şampiyonu başarılı sporcularımızı genç yeteneklerimizle buluşturarak; onların tecrübelerinden ilham almalarını, motivasyonlarını artırmalarını ve spor kültürünü daha derinden kavramalarını sağladık.




**-23 Nisan Egemenlik Kupası Festivali**

İlçe genelindeki milli bayram coşkusunu sporla harmanlayarak, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde "Egemenlik Kupası" düzenledik. Futbol, voleybol, basketbol ve tenis branşlarında fair-play ruhuyla mücadele eden çocuklarımız, madalyalarını Belediye Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun elinden alarak çifte bayram sevinci yaşadı.





**-Etüt Merkezi**

Atatürk Spor ve Yaşam Köyü bünyesinde tam kapasiteyle hizmet veren Bakırköy Belediyesi Etüt Merkezi ile gençlerimizin akademik yolculuklarına güçlü bir destek sunuyoruz. On adet modern dersliğimizde ücretsiz kurslar düzenliyor; gençlerimizi uzman rehberlik hizmetlerimizle destekliyoruz.



Eğitimde fırsat eşitliği vizyonumuzla hayata geçirdiğimiz bu merkezde, aylık yaklaşık 2.900 toplam hizmet sayısına ve günlük ortalama 100 ziyaretçiye ulaşarak kapasitemizi en verimli şekilde kullanıyoruz. Yüksek öğrenci bağlılığı ve %85,70 gibi muazzam bir üniversiteye yerleştirme başarısıyla merkezimiz, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir akademik başarı modeline dönüşmüştür.

Merkezimizi yalnızca akademik bir alanla sınırlı tutmayarak, 5.000 ile 6.000 kitap kapasiteli zengin kütüphanemizle komşularımıza nitelikli bir araştırma ve çalışma ortamı sunuyoruz. Ayrıca "7'den 70'e eğitim" anlayışımızla başlattığımız kültür ve sanat kurslarımız 2025 yılında büyük bir ivme kazandı. Bu kapsamda Resim kursumuz 381, Ukulele-Gitar 265, Satranç 191, Seramik 172, Ritim Perküsyon 148, Keman 111, Bağlama 101, Fotoğrafçılık 71, Cam Atölyesi 69 ve Hat-Minyatür kursumuz 54 katılımcıyla tamamlandı. Akademik ve sanatsal branşlardaki bu yoğun katılım, etüt merkezimizin kentimiz için ne denli önemli bir sosyo-kültürel gelişim alanı olduğunu kanıtlamaktadır.



**-Özel Türkan Saylan Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu**

Üniversite eğitimi için kentimize gelen kız öğrencilerimize güvenli, huzurlu ve konforlu bir yuva sunmak amacıyla Özel Türkan Saylan Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu'muzda 110 öğrenci kapasitesiyle hizmet veriyoruz. Gençlerimizin barınma ve akşam yemeği gibi temel ihtiyaçlarını titizlikle karşılarken, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün koordinasyonundaki sportif ve kültürel etkinliklerle de sosyal gelişimlerini çok yönlü olarak destekliyoruz.



**-Sportif Başarılar ve Dereceler**

Sportif Başarılar ve Branş Analizi Bakırköy Belediye Spor Kulübü sporcularımız, karate ve güreş branşlarında katıldıkları ulusal ve uluslararası arenalarda sergiledikleri üstün performansla göğsümüzü kabartmıştır. Disiplinli çalışmalarının karşılığını müsabaka meydanlarında alan yetenekli gençlerimiz, 2025 yılı içerisinde toplam 19 farklı derece ve ödül kazanarak büyük bir başarı hikâyesine imza atmışlardır. Bu madalyalar, kulübümüzün sportif yatırımlarının ve profesyonel antrenman programlarının başarısını bir kez daha tescillemiştir.

Sportif başarılarımızın yanı sıra, 2024 ve 2025 yılları arasındaki branş bazlı katılım verileri, Bakırköy'de spor kültürünün ne denli devasa



| Spor Branşları Katılım Sayısı | | |
|---|---|---|
| **Branş** | **2024 Katılım Sayısı** | **2025 Katılım Sayısı** |
| Voleybol | 420 | 1.589 |
| Basketbol | 400 | 1.070 |
| Karate | 104 | 272 |
| Tenis | 404 | 910 |
| Jimnastik | 244 | 667 |
| Sabah Sporu | 160 | 540 |
| Halk Oyunları | 160 | 132 |
| Dans | 112 | 110 |

bir ivme kazandığını kanıtlamaktadır. Özellikle voleybol branşında yaşanan yükseliş dikkat çekicidir; 2024 yılında 420 olan katılımcı sayımız, 2025 yılında yaklaşık dört kat artarak 1.589 seviyesine ulaşmıştır. Bu çarpıcı artış, voleybolun kentimizdeki gençler ve kadınlar arasında gördüğü yoğun ilginin en somut göstergesi olmuştur.



Benzer bir başarı tablosu takım sporlarından bireysel branşlara kadar tüm alanlara yansımıştır. Basketbolda 400 olan öğrenci sayımızı 1.070'e, teniste 404'ten 910'a, cimnastikte ise 244'ten 667'ye taşıyarak kapasitemizi her alanda katladık. Savunma sporlarına artan ilgiyi karate branşındaki 272 (2024'te 104) katılımcı ile taçlandırırken, sağlıklı yaşamın adresi olan sabah sporlarında da 160 olan katılımı 540'a çıkararak daha fazla komşumuza hareketli bir yaşamın kapılarını açtık.

Halk oyunlarında 132, dansta ise 110 katılımcı ile kültürel ve sportif faaliyetlerimizi dengeli bir şekilde sürdürmeye devam ediyoruz. Bakırköy'ü sporun merkezi yapma hedefimiz doğrultusunda, branş gözetmeksizin tüm komşularımızı profesyonel eğitimlerle buluşturmaya ve yeni şampiyonlar yetiştirmeye kararlılıkla devam edeceğiz.

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.189.188,36 | 77,72% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 240.000,00 | 240.000,00 | 66.559,41 | 27,73% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.560.000,00 | 9.560.000,00 | 5.054.630,50 | 52,87% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 11.330.000,00 | 11.330.000,00 | 6.310.378,27 | 55,70% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 11.330.000,00 | 11.330.000,00 | 6.310.378,27 | 55,70% |



# 09

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Hukuk İşleri Müdürlüğü; belediyenin hukuki iş ve işlemlerini yürütmek, belediye tüzel kişiliğini adli ve idari yargı mercileri ile diğer resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek ve belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermekle görevli birimdir. Müdürlük ayrıca belediyenin hak ve menfaatlerinin korunmasını sağlamak, eşitlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda yürütülen çalışmaları koordine etmek ve ilgili mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediye tüzel kişiliğini; adli ve idari yargı mercileri, hakemlik müesseseleri, icra daireleri ve noterlikler nezdinde temsil etmek.

• Belediye adına dava açmak, açılan davalarda savunma yapmak, dava ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

• Belediye alacaklarına ilişkin icra takiplerini yürütmek ve belediye aleyhine başlatılan icra işlemlerini takip etmek.

• Mahkeme kararlarına karşı gerekli görülen durumlarda istinaf, temyiz ve diğer kanun yollarına başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

• Arabuluculuk ve uzlaşma süreçlerinde belediyeyi temsil etmek ve gerekli işlemleri yürütmek.

• Belediye başkanlığı, müdürlükler ve bağlı birimlerin hukuki konularda ihtiyaç duyduğu görüş ve mütalaaları hazırlamak.

• Belediye birimlerinden gelen dava ve hukuki işlem dosyalarını incelemek ve gerekli işlemleri yürütmek.

• Müdürlük tarafından yürütülen dava ve icra dosyalarının kayıt, takip ve arşiv işlemlerini gerçekleştirmek.

• Belediyeyi ilgilendiren hukuki konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaları yürütmek.

• Belediyenin encümen, ihale ve disiplin kurullarında mevzuat kapsamında verilen görevleri yerine getirmek.

• Belediyede eşitlik ilkesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği içerisinde projeler ve faaliyetler geliştirmek.

• Çocukların yerel yönetime katılımını desteklemek amacıyla oluşturulan Çocuk Meclisinin çalışmalarını koordine etmek, toplantı ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

• Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 0 | 0 | 1 | 12 | 19 |

## Faaliyetler

### İdari Davalar

İdari yargı mercilerinde görülen davalar kapsamında; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre tesis edilen yıkım kararları ve idari para cezalarına ilişkin işlemlerden kaynaklanan uyuşmazlıklar, kentsel dönüşüm ve riskli yapılara ilişkin uygulamalar, Bakırköy Belediye Meclisi tarafından kabul edilen plan değişiklikleri ile ilçemiz sınırları içinde çeşitli kamu kurumlarınca yapılan plan değişikliklerine ilişkin davalar müdürlük tarafından takip edilmektedir.




Vergi Mahkemelerinde görülen emlak vergisi uyuşmazlıkları ile arsa ve arazi metrekare birim değerlerinin (rayiç bedellerin) tespitine ilişkin davalar idari dava iş yükünün önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Takdir komisyonu kararlarına karşı açılan davalar ile muafiyet, istisna ve matrah tespitine yönelik ihtilaflar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Bunun yanı sıra; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisine ilişkin uyuşmazlıklar, İlan ve Reklam Vergisine ilişkin tarh, tahakkuk ve ceza işlemlerine karşı açılan davalar, Eğlence Vergisi kapsamında yapılan tahakkuklara ilişkin ihtilaflar, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisine ilişkin uyuşmazlıklar, Belediye gelir kalemleri kapsamında değerlendirilen çeşitli vergi ve vergi benzeri mali yükümlülüklere yönelik iptal ve tam yargı davaları Müdürlüğümüz tarafından Vergi Mahkemeleri nezdinde yürütülmektedir. Ayrıca, vergi aslına bağlı olarak düzenlenen ödeme emirlerine karşı açılan davalar ile tahsil aşamasına ilişkin uyuşmazlıklar da dava yükünün önemli bir kısmını oluşturmaktadır.



### Adli Davalar

Adli yargı mercileri nezdinde; Asliye Hukuk ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde görülen alacak, tazminat, kira, ecrimisil, tahliye ve benzeri özel hukuk uyuşmazlıkları Müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte olup, belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunmasına yönelik gerekli tüm usul ve esasa ilişkin işlemler titizlikle yürütülmektedir.

Taşınmazlara dair mülkiyet ilişkilerinden kaynaklanan uyuşmazlıklar adli yargı iş yükü içerisinde önemli yer tutmaktadır. Bu kapsamda; tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin men'i talepleri, ecrimisil uyuşmazlıkları ile belediyemizin taraf olduğu ayni hakka ilişkin davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu kamulaştırmasız el atma (kamulaştırmasız el koyma) davaları da adli yargı alanındaki önemli dava türleri arasında yer almaktadır. İmar planlarında kamu hizmetine ayrılan ve fiilen yol, park, yeşil alan veya sosyal donatı alanı olarak kullanılan taşınmazlara ilişkin olarak açılan tazminat davaları ile bedel tespiti ve tescil davalarında; mülkiyet hakkına müdahalenin varlığı, hukuki niteliği ve tazminat miktarının belirlenmesine yönelik yargılama süreçleri yakından takip edilmekte, belediyemizin mali yükümlülük doğurabilecek risklerinin azaltılmasına yönelik savunmalar yapılmaktadır.

Riskli yapı ve kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında hak sahipliğinin belirlenmesi amacıyla Sulh Hukuk Mahkemelerinde veraset ilamı alınmasına yönelik davalar açılmakta; mirasçılık durumunun netleştirilmesi suretiyle uygulama süreçlerinin hukuka uygun ve sağlıklı şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.




İş Mahkemelerinde belediye aleyhine açılan işçilik alacaklarına ilişkin davalar da adli yargı kapsamında takip edilmekte olup; kıdem ve ihbar tazminatı, fazla mesai, yıllık izin ücreti ve benzeri işçilik taleplerine ilişkin yargılamalar Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
Ayrıca belediyemizin taraf olduğu maddi ve manevi tazminat davaları, haksız fiil sorumluluğuna dayalı uyuşmazlıklar ile icra takiplerine konu özel hukuk alacakları da adli yargı faaliyetleri kapsamında değerlendirilmektedir.

### Ceza Davaları ve Soruşturmalar

Belediyenin görev ve yetki alanı kapsamında ortaya çıkan ceza hukuku uyuşmazlıkları müdürlük tarafından takip edilmektedir. İmar mevzuatına aykırılıklar, mühür fekki, kamu malına zarar verme ve belediye işlemleriyle bağlantılı diğer suçlara ilişkin olarak gerekli hallerde Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulmakta; açılan soruşturma ve kovuşturmalar Ağır Ceza, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemeleri nezdinde takip edilmektedir.




### İcra Takipleri

Belediyenin alacaklarının tahsiline yönelik icra takipleri yürütülmekte; mülkiyeti belediyeye ait taşınmazlara ilişkin kira alacakları ve tahliye işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye tüzel kişiliği aleyhine başlatılan icra takiplerinde ise banka hesapları ve belediye gelirleri üzerine konulan hacizlerin kaldırılması amacıyla haczin fekki işlemleri yapılmakta ve icra mercileri nezdinde gerekli başvurular gerçekleştirilmektedir.

### Arabuluculuk ve Uzlaştırma Süreçleri

7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu kapsamında yürütülen zorunlu arabuluculuk süreçlerinde belediye temsil edilmekte; belediye hak ve menfaatleri gözetilerek görüşmelere katılım sağlanmaktadır.



### Hukuki Danışmanlık ve Kurumsal Temsil

Belediye birimlerinin hukuki tereddüt yaşadığı konularda mütalaa verilmekte; Başkanlık Makamı adına görüş, bilgi notu ve taslak protokol hazırlanmaktadır. Bu kapsamda, CİMER üzerinden iletilen ve Müdürlüğümüz görev alanına giren başvurulara ilişkin değerlendirmeler yapılarak ilgili birimlerden temin edilen bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap süreçleri yürütülmüştür.




### 01 Ocak – 31 Aralık 2025 Tarihleri Arasında Açılan Dosya Sayıları

01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında müdürlük bünyesinde toplam 1.110 yeni dosya açılmıştır. Bu kapsamda; idari yargı alanında 227 adet idari dava dosyası ve 648 adet Vergi Mahkemesi dosyası takip edilmiştir. Adli yargı alanında ise 15 adet Asliye Hukuk, 9 adet Sulh Hukuk ve 10 adet İş Mahkemesi dava dosyası açılmıştır. Ceza yargısı kapsamında 7 adet Sulh Ceza ve 147 adet Ağır Ceza- Asliye Ceza dosyası takip altına alınmıştır. İcra hukuku alanında 24 adet icra dava dosyası açılmış ayrıca yıl içerisinde toplam 190 icra takibinde taraf olunmuştur. Ayrıca 23 adet arabuluculuk dosyasında sürecin aşamaları takip edilmiş ve 20 adet hukuki mütalaa hazırlanmıştır. CİMER üzerinden iletilen ve Müdürlüğümüz görev alanına giren başvurular





değerlendirilmiş; ilgili birimlerden temin edilen bilgi ve belgeler doğrultusunda toplam 4 adet başvuru mevzuat çerçevesinde cevaplandırılmıştır. Bu süreçlerde başvuruların süresinde sonuçlandırılması ve kurum içi koordinasyonun sağlanması esas alınmıştır.

**Eşitlik Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler**

Eşitlik Birimi, Bakırköy Belediyesi bünyesinde toplumsal cinsiyet eşitliği, çocuk hakları, ayrımcılıkla mücadele ve insan hakları temelli yerel yönetim anlayışının kurumsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Birim, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde eşitlik ilkesinin gözetilmesini sağlamak; dezavantajlı grupların belediye hizmetlerine erişimini artırmak ve katılımcı mekanizmaları geliştirmek doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir.

2025 yılı, Eşitlik Birimi açısından politika belgelerinin yürürlüğe girdiği, kurumsal mekanizmaların somutlaştırıldığı ve katılım odaklı uygulamaların hayata geçirildiği bir dönem olmuştur.




Bu kapsamda; belediyenin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarının kurumsallaştırılması, kadına yönelik şiddetle mücadele alanında farkındalık ve yönlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, çocukların yerel yönetim süreçlerine katılımını sağlayan yapısal bir modelin oluşturulması ve kurum içi eşitlik perspektifinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.




Birim, çalışmalarını yalnızca etkinlik bazlı değil; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını içeren bütüncül bir yaklaşım doğrultusunda sürdürmektedir. Bu çerçevede 2025 yılı boyunca; Cinsiyet Eşitliği Planı'nın yürürlüğe alınması, farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi, rehber dokümanların hazırlanması, meslek içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi, ulusal ve yerel düzeyde iş birliklerinin geliştirilmesi ve Çocuk Meclisi'nin oluşturulması gibi yapısal nitelik taşıyan faaliyetler yürütülmüştür.



Eşitlik Birimi'nin 2025 yılı çalışmaları, belediye hizmetlerinin eşitlikçi ve kapsayıcı bir anlayışla sunulmasını güçlendirmeye yönelik olup; hem kurum içi işleyişte hem de ilçe düzeyinde toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sağlamayı hedeflemiştir.

**- Politika Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmaları**
**Cinsiyet Eşitliği Planı (2025–2029)**

2025 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi Cinsiyet Eşitliği Planı (2025–2029) hazırlanarak Başkanlık Makamı oluru ile yürürlüğe girmiştir. Plan, belediyenin kurumsal işleyişi ile hizmet sunum süreçlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının anaakımlaştırılmasını hedeflemektedir.

Plan kapsamında;

- Kurum içi istihdam, terfi ve görev dağılımı süreçlerinde eşitlik ilkesinin gözetilmesi,
- Eşit işe eşit ücret, liyakat ve mobbing karşıtı uygulamaların güçlendirilmesi,
- Kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının yerel düzeyde desteklenmesi,
- Erişilebilirlik, güvenli kamusal alan, sosyal destek ve kültürel hizmetlerin eşitlik perspektifiyle değerlendirilmesi

başlıklarında somut hedefler belirlenmiştir.

Planın yürürlüğe girmesiyle birlikte, müdürlük faaliyetlerinin performans göstergeleri eşitlik perspektifi çerçevesinde izlenmeye başlanmıştır.



**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Farkındalık Çalışmaları**

**-25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği**

25 Kasım kapsamında belediye konferans salonunda kamuya açık bir farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte, kadına yönelik şiddetin hukuki boyutu, 6284 sayılı Kanun'un sağladığı koruma tedbirleri, yerel yönetimlerin yönlendirme ve destek mekanizmalarındaki rolü ele alınmıştır.

Etkinlik, yerel yönetim, hukuk ve psikoloji alanında uzman konuşmacıların katılımıyla gerçekleştirilmiş; şiddet mağdurlarının başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

**- "Şiddete Karşı Güçlü Kadınlar" El Kitabı**

Kadına yönelik şiddetle mücadele alanında bilgilendirme ve yönlendirme amacıyla hazırlanan rehber kitap, 2025 yılı içerisinde güncellenmiştir.

Rehberde;

- Şiddet türlerinin tanımı,
- Hukuki başvuru yolları ve dilekçe örnekleri,
- 6284 sayılı Kanun kapsamındaki koruma tedbirleri,
- Destek alınabilecek kurum ve iletişim bilgileri

yer almıştır.

Rehber, belediye hizmet binalarında ve mahalle muhtarlıklarında dağıtılmış, ayrıca dijital formatta erişime açılmıştır.




**- Kurum İçi Eğitim ve Kapasite Geliştirme**
**Karar Alma Süreçlerinde Eşitlik Perspektifi Eğitimi**

Belediye personeline yönelik düzenlenen eğitimde, kurumsal karar alma mekanizmalarında toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının uygulanmasına ilişkin teorik ve pratik içerikler paylaşılmıştır.

Eğitim kapsamında;

- Ayrımcılık yasağı,
- Kapsayıcı politika üretimi,
- Hizmet sunumunda eşitlik ilkesi

başlıkları ele alınmış; kurum içi farkındalığın artırılması amaçlanmıştır.



**-12 Haziran Dünya Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Günü Eğitim Semineri**

12 Haziran kapsamında düzenlenen meslek içi eğitim seminerinde, çocuk işçiliğiyle mücadelede yerel yönetimlerin rolü, çocuk hakları perspektifi ve sosyal destek mekanizmaları değerlendirilmiştir.

**- Çocuk Hakları ve Katılım Mekanizmaları**
**Çocuk Meclisi'nin Oluşturulması**

2025 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi bünyesinde Çocuk Meclisi oluşturulmuştur. 9–14 yaş aralığındaki çocukların gönüllü katılımına dayalı olarak yapılandırılan meclisin çalışma usul ve esasları belirlenmiş; başvuru süreci kamuoyuna açık şekilde yürütülmüştür.
Çocuk Meclisi; çocukların yerel yönetim süreçlerine



katılımını sağlamak, görüş ve önerilerini karar mekanizmalarına taşımak ve çocuk hakları bilincini güçlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

**-Tanışma Toplantısı ve İlk Resmî Oturum**

6 Kasım tarihinde tanışma toplantısı düzenlenmiş; çocuklara meclisin amacı, işleyişi ve görev alanları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

20 Kasım tarihinde Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen ilk resmî oturumda, çocuklar gerçek meclis usulüyle toplantı yapmış; başkanlık, söz alma ve karar süreçlerini deneyimlemiştir.

**-Eğitim ve İş Birliği Planlamaları**

Çocuk Meclisi üyelerinin hak temelli bilinçlerinin güçlendirilmesi amacıyla İstanbul Barosu Çocuk Hakları Merkezi ile iş birliği planlanmıştır.

Ayrıca çevre hakkı, iklim krizi, gıda okuryazarlığı, dijital güvenlik, afet farkındalığı ve toplumsal cinsiyet eşitliği başlıklarında sivil toplum kuruluşları ile eğitim ve atölye programları planlanmıştır.

**- Ulusal ve Yerel Düzeyde Temsil ve Paylaşım**

2025 yılı içerisinde yürütülen eşitlik ve çocuk hakları çalışmaları ulusal ve yerel platformlarda paylaşılmıştır. Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu'nda Bakırköy Belediyesi'nin çocuk katılımı ve eşitlik politikalarına ilişkin çalışmaları akademik düzeyde sunulmuştur. Ayrıca Tuzla Belediyesi'nin Yerel Yönetimlerde Çocuk Hakları Strateji Çalıştayı'na katılım sağlanmış; Bakırköy Belediyesi'nin Çocuk Meclisi uygulaması iyi uygulama örneği olarak aktarılmıştır.

**Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bakırköy Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Müdür yönetiminde faaliyet göstermektedir. Müdürlük bünyesindeki iş ve işlemler, ilgili mevzuat, Stratejik Plan, Performans Programı ve İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde yürütülmektedir.

Dava ve icra süreçlerinin yönetiminde; dosya bazlı takip sistemi uygulanmakta, yargısal süreler titizlikle izlenmekte ve süreçler kayıt altına alınmaktadır. Belediyenin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanmakta; savunma ve görüş süreçleri bilgi ve belge akışı esas alınarak yürütülmektedir.

İç kontrol sistemi kapsamında;
- Görev tanımları belirlenmiş,
- İş akış süreçleri oluşturulmuş,
- Evrak ve dosya kayıt sistemi düzenli tutulmuş,
- Hukuki risk doğurabilecek işlemlerde ilgili birimlerle ön değerlendirme yapılmıştır.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 8.167.000,00 | 8.097.000,00 | 5.835.050,85 | 71,19% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 890.000,00 | 890.000,00 | 501.235,58 | 56,32% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.537.000,00 | 24.212.484,60 | 23.343.046,18 | 96,41% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 900.000,00 | 566.000,00 | 475.518,09 | 84,01% |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 19.494.000,00 | 33.865.484,60 | 30.154.850,70 | 89,04% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 19.494.000,00 | 33.865.484,60 | 30.154.850,70 | 89,04% |

BAKIRKÖY BELEDİYESİ EŞİTLİK BİRİMİ



# Şiddete Karşı Güçlü Kadınlar

## EL KİTABI

Doç.Dr. AYŞEGÜL Ovalıoğlu
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI

BAKIRKÖY BELEDİYESİ

EVİMİZ BAKIRKÖY
Huzurlu Güvenli Modern



# 10

# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde çevrenin korunması, atık yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, enerji verimliliğinin artırılması ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında sürdürülebilir çevre politikalarının geliştirilmesine yönelik planlama, uygulama, koordinasyon ve denetim faaliyetlerini yürütmekle görevli birimdir.

### Görev ve Faaliyet Alanları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

- Atıkların kaynağında azaltılması, ayrıştırılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları planlamak ve yürütmek.
- Mevzuat kapsamında hazırlanması gereken atık yönetim planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre mevzuatı kapsamında alması gereken izin, lisans ve belgelerin takibini yapmak ve gerekli durumlarda ilgili kurumlara bildirimde bulunmak.
- Çevre kirliliği, gürültü, hava ve su kirliliği ile çevre sağlığını etkileyen unsurlara ilişkin denetim ve kontrolleri yürütmek.
- İnşaat, hafriyat, ambalaj, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atık, tekstil atıkları ve benzeri atık türlerinin çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanması ve geri kazanımını sağlamak.
- Çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitim, seminer, kampanya ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.
- Sıfır atık yönetim sistemini kurmak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik plan ve projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarını hazırlamak, uygulamak ve izlemek.
- Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek.
- Çevre ve enerji konularında kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği yapmak.
- Çevre, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik alanlarında ulusal ve uluslararası proje, eğitim ve etkinliklere katılmak veya düzenlemek.
- Vatandaşlardan gelen çevre ve atık yönetimi konularındaki talep ve şikâyetleri değerlendirmek.
- Müdürlük bütçesini hazırlamak, faaliyet raporlarını düzenlemek ve stratejik plan ile performans programı çalışmalarını yürütmek.
- İlgili birimlerle koordinasyon içinde çalışarak çevre ve sürdürülebilirlik hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlük görev alanına giren konularla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 |

## Faaliyetler

### 1. Atık Yönetimi ve Geri Kazanım Hizmetleri

Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında atıkların kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması amacıyla yürütülen çalışmalar sonucunda toplam 2.942 ton atık toplanmıştır.

*Ambalaj Atıkları:* 15.05.2025 tarihinde Gelenek Geri Dönüşüm San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 2 yıllık sözleşme imzalanmış olup, Bakırköy sınırları içerisinde yıl boyunca 2.825 ton ambalaj atığı ekonomiye kazandırılmıştır.

*Giysi ve Tekstil Atıkları:* 17.04.2025 tarihinde WH INTERNATIONAL ile 1 yıllık sözleşme yapılmış ve atık kumbaraları aracılığıyla 45 ton tekstil atığı toplanmıştır.

*Bitkisel Atık Yağlar:* DG Doğru Geri Kazanım firması ile yapılan protokol doğrultusunda konutlar ve muhtarlıklardan toplam 69 ton atık yağ toplanmıştır.

*Elektronik Atıklar:* EXİTCOM firması ile imzalanan protokol kapsamında 1.500 kg atık elektrikli ve elektronik eşya geri kazandırılmıştır.

*Atık Piller:* TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile yürütülen çalışmalar sonucunda ağır metal içeren 1.510 kg atık pil toplanarak bertaraf edilmiştir.

*Atık İlaçlar:* İBB ve İstanbul Eczacı Odası iş birliğiyle 33 gönüllü eczaneye atık ilaç kutusu bırakılmış ve 50 kg atık ilaç toplanarak bertaraf tesislerine iletilmiştir.

*Hafriyat Yönetimi:* İnşaat ve yıkıntı atıklarının taşınması süreçlerinde yıl içerisinde toplam 75 adet Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

*Gürültü Denetimleri:* Müzik yayını yapan işletmeler ve motor gürültüsü kaynaklı şikayetlere yönelik toplam 125 adet gürültü denetimi gerçekleştirilmiştir.




*Vatandaş Talepleri:* Bridge sistemi üzerinden birime ulaşan toplam 942 adet atık şikayeti titizlikle incelenerek çözüme kavuşturulmuştur.

### 2. İklim Değişikliği ve Stratejik Eylem Planları

*Küresel Sözleşme Katılımı:* Avrupa Birliği tarafından başlatılan ve 9000'den fazla otoritenin yer aldığı "Covenant of Mayors (Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi)" belgesine 03.01.2025 tarihinde Kurum Başkanımız tarafından imza atılarak taraf olunmuştur.



*SECAP Hazırlıkları:* Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmaları başlatılmış; sera gazı envanteri oluşturularak risk ve kırılganlık analizleri tamamlanmıştır.

*Azaltım Hedefleri:* 2030 yılına kadar %40 sera gazı azaltım hedefi belirlenmiş ve enerji, ulaşım, atık sektörlerine yönelik 35 adet uygulanabilir eylem planlanmıştır.



*SECAP Gençlik Odak Grup Toplantısı:* 29 Mayıs 2025'te Çevre Mühendisliği öğrencileriyle bir araya gelinerek ilçeye yönelik tespitler değerlendirilmiştir.

*Sera Gazı Azaltım ve Uyum Çalıştayı:* 25 Eylül 2025 tarihinde kamu, özel sektör, akademi ve STK'ların katılımıyla stratejileri güçlendirmek adına geniş çaplı bir çalıştay düzenlenmiştir.

*Sıfır Atık Belgelendirmesi:* Ana hizmet binası ve diğer idari binalarda sıfır atık yönetim sistemi kurularak resmi sıfır atık belgeleri alınmıştır.




## 3. Eğitim, Bilinçlendirme ve Kültürel Faaliyetler

*Kurum İçi Eğitimler:* Kurum personeline ve kuruma ait tüm çocuk bakımevlerine teknik ekipler tarafından sıfır atık eğitimleri verilmiştir.

*Okul Eğitimleri:* Bahçeşehir Koleji, Geleceğim Koleji, Yenimahalle Bahçeşehir Koleji, İstek Bilge Kağan Okulları ve Dilko Koleji öğrencilerine sıfır atık bilinci kazandırılmıştır.

*Tiyatro Etkinlikleri:* Devlet okulları, özel okullar, Leyla Gencer Opera Salonu ve Cem Karaca Kültür Merkezi'nde toplam 10 kez sahnelenen "Geri Dönüştürücü" adlı çevre temalı tiyatro oyunuyla öğrencilere görsel farkındalık sağlanmıştır.

*Çocuk Atölyesi:* 24 Şubat'ta Yazar Gülşah Özdemir Koryürek katılımıyla 9-12 yaş grubuna yönelik "Zaman Yolcusu Kreta" çizgi film gösterimi ve iklim değişikliği resim atölyesi düzenlenmiştir.



| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne Ait Veriler | |
|---|---|
| **Faaliyet** | **Miktar** |
| Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı | 2.825 ton |
| Toplanan Tekstil Atığı Miktarı | 45 ton |
| Toplanan Elektronik Atık Miktarı | 1,5 ton |
| Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı | 69 ton |
| Toplanan Atık Pil Miktarı | 1,5 ton |
| Toplanan Atık Lastik Miktarı | 0,3 ton |
| Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı | 600 adet |
| Eğitim Verilen Kişi Sayısı | 2.930 kişi |
| Çözümlenen Vatandaş Talep ve Şikayetleri | 942 adet |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Temalı Etkinlikler | 22 adet |
| Hafriyat Atığı Taşıma Kabul Belgesi | 75 adet |
| Gürültü Denetimi | 125 adet |



*Akademik Saha Çalışması:* İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Çevre Mühendisliği öğrencileri tarafından Ataköy 7-8-9. Kısım Mimar Sinan sitesinde sıfır atık konulu anket çalışması yapılmıştır.






*Kurumlar Arası Afet Eğitimi:* ÇEKÜL Vakfı Gelecek Akademisi ve Tarihi Kentler Birliği üyesi yerel yönetimlerin katılımıyla Yeşilköy alan gezisini de kapsayan "Kültür Mirası ve Afet Risk Yönetimi Eğitimi"ne ev sahipliği yapılmıştır.

## 4. Özel Gün Etkinlikleri, Festivaller ve Yarışmalar

*Dünya Su Günü (22 Mart):* İSTAÇ iş birliğiyle Bahçeşehir Koleji öğrencilerine su tüketiminin azaltılmasına yönelik eğitim verilmiştir.

*Dünya Çevre Günü (25 Mayıs):* Ataköy Sanatçılar Parkı'nda STK'lar, lisanslı firmalar ve üniversitelerin katılımıyla "Yeşil Gelecek Şenliği" düzenlenmiş; atölyeler, söyleşiler ve sanat sergileri gerçekleştirilmiştir.

*Avrupa Atık Azaltım Haftası (22-30 Kasım):* İSTEK Vakfı öğrencilerine e-atık eğitimi verilmiş, İGÜ Güzel Sanatlar öğrencileri dijital resim sergisi açmış ve İSTAÇ deniz altı atıkları sergisi düzenlemiştir.

*Sanat Yarışmaları:* İlköğretim öğrencileri için resim, lise ve üniversite öğrencileri için kısa film yarışmaları düzenlenmiş ve ödüller Yeşil Gelecek Şenliği'nde sahiplerini bulmuştur.

*YenidenFest:* 14-15 Haziran tarihlerinde Kültür İşleri Müdürlüğü ile birlikte açık otoparkta "Sürdürülebilir Alışveriş Festivali" düzenlenerek aşırı tüketimin azaltılması ve eşya paylaşımı desteklenmiştir.

*Atıksız Mutfak Atölyesi:* 17 Kasım'da Ataköylüler Evi'nde Dr. Öğr. Üyesi Özlem Yalçınçıray'ın anlatımıyla mutfak atıklarının değerlendirilmesine yönelik atölye yapılmıştır.






| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 0 | 139.652,42 | 139.652,42 | 100,00% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 | 1.627.328,00 | 1.427.328,00 | 87,71% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 0,00 | 1.766.980,42 | 1.566.980,42 | 88,68% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 0,00 | 1.766.980,42 | 1.566.980,42 | 88,68% |


DOĞAYI, ÇEVREYİ, HAYATI KO
KIRKÖY YEŞİL GELE
5 MAYIS 2025
EVİMİZ BAKIRKÖY
Huzurlu Güvenli Modern
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
ZABITA



# 11

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev Tanımı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; yürürlükte bulunan imar planları, ilgili mevzuat hükümleri ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda ilçedeki yapılaşma faaliyetlerini düzenlemek, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin süreçlerini yürütmek, planlama ve imar uygulamalarını gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını sürdüren birimdir.

Müdürlük; planlı kentleşmenin sağlanması, yapılaşma süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve kent estetiğinin korunması amacıyla imar planlarının uygulanmasını sağlamakta, ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yürütmektedir.

## Görev ve Faaliyet Alanları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler şunlardır:

- Yürürlükte bulunan imar planları ve ilgili mevzuat çerçevesinde imar durumu belgelerini düzenlemek.
- Mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat projelerinin kontrolünü yaparak yapı ruhsatı düzenlemek.
- Yapı ruhsatı verilen yapıların süreçlerini takip etmek ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) işlemlerini yürütmek.
- İlçe sınırları içerisinde gerçekleştirilen yapılaşma faaliyetlerini takip ederek imar mevzuatına aykırı yapılaşmaların tespitini yapmak.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve Encümene sevk etmek.
- Harita ve numarataj işlemlerini gerçekleştirmek.
- İmar planlarına ilişkin plan değişiklikleri ve plan tadilatlarına yönelik işlemleri yürütmek.
- Parsel bazında tevhid, ifraz ve terk işlemlerini Encümen kararları doğrultusunda gerçekleştirmek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında 15., 16. ve 18. madde uygulamalarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- İnşaatlara ilişkin istikamet rölevesi, kat kesit rölevesi ve numarataj işlemlerini gerçekleştirmek.

## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 1 | 0 | 3 | 20 | 52 |



## Faaliyetler

### İmar Planı Çalışmaları ve Revizyon Uygulama İmar Planlarının Kesinleşmesi

Bakırköy ilçesinde uzun yıllardır devam eden imar planı çalışmalarının tamamlanması ve planların kesinleşmesi amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde planlama süreçleri yürütülmüştür. İlçede kentsel dönüşüm ve yapılaşma süreçlerinin önündeki plan kaynaklı sorunların giderilmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Bakırköy Belediyesi meclis süreçlerinin ardından kesinleşmiştir.

Söz konusu planlar, 12 Eylül 2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde oy birliği ile kabul edilmiş, ardından askı sürecine çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde gelen itirazlar değerlendirilmiş ve Bakırköy Belediyesi Meclisi tarafından karara bağlanmıştır. Yapılan değerlendirmelerin ardından Bakırköy Demiryolu Kuzeyi ve Demiryolu Güneyi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları, Bakırköy Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek kesinleşmiştir.

Kesinleşen imar planları ile birlikte ilçede uzun süredir beklenen planlama süreci tamamlanmış ve kentsel dönüşüm uygulamalarının önündeki önemli planlama engelleri ortadan kaldırılmıştır. Planlar doğrultusunda vatandaşların yapılarını yenilemelerine yönelik başvurular 11 Kasım 2025 tarihi itibarıyla alınmaya başlanmıştır.

Planlama çalışmaları kapsamında Osmaniye, Yenimahalle, Kartaltepe, Zuhuratbaba, Cevizlik, Zeytinlik ve Sakızağacı mahallelerini kapsayan alanlarda kentsel dönüşüm süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Plan notlarında yer alan düzenlemeler ile ayrık nizam adalarda dönüşüm sürecini zorlaştıran bazı parsel birleşimi ve minimum parsel büyüklüğü şartları kaldırılmış, TAKS değeri 0.25'ten 0.40'a çıkarılarak yapılaşma koşullarında düzenlemeler yapılmıştır.



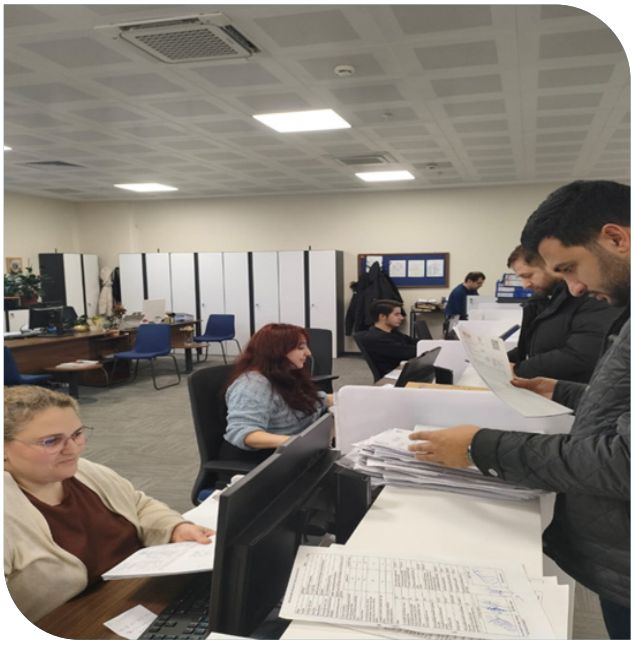

Ayrıca yeni plan notları ile birlikte yenilenecek yapılarda çatı katlarının bağımsız bölüm olarak kullanılabilmesine imkân tanınmış, bu düzenleme ile dönüşüm maliyetlerinin azaltılması ve vatandaşların yapılarını yenileme süreçlerinin kolaylaştırılması amaçlanmıştır. Gerçekleştirilen bu planlama çalışmaları ile Bakırköy'de uzun süredir beklenen imar planları kesinleşmiş, ilçede deprem dirençli yapılaşmanın teşvik edilmesi ve planlı kentleşmenin sağlanması yönünde önemli bir adım atılmıştır.

### Kalem ve Arşiv Faaliyetleri

Müdürlüğün tüm iç ve dış yazışmaları EBYS üzerinden koordine edilmiş; kurum ve vatandaşlardan gelen talepler usulüne uygun şekilde ilgili servislere yönlendirilmiştir. İmar dosyalarının dijital ve fiziki tasnifi, arşivlenmesi ve yetkili kişilere teslimi mevzuata uygun olarak yürütülmüştür. Ayrıca müdürlüğün istatistik çalışmaları ile personel idari işlemleri koordine edilmiştir.

Gerçekleşen İşlemler: Yıl içerisinde şefliğimize yönlendirilen CİMER başvurularından 206'sı, Halk Masası başvurularından ise 1.048'i çözüme kavuşturulmuştur.

| Kalem Çalışmaları | |
|---|---|
| **Faaliyet** | **Toplam Sayı** |
| CİMER | 206 |
| Halk Masası | 1048 |



## Yapı Kontrol Faaliyetleri

İlçe genelindeki yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygunluğu yerinde denetlenmiştir. Ruhsatsız veya projeye aykırı yapılar için yasal işlemler başlatılmış, yapı denetim firmalarının hakediş ve seviye tespit raporları incelenmiştir. İskan öncesi kontroller tamamlanmış ve vatandaş şikayetleri değerlendirilerek ilgili kurumlarla yazışmalar sağlanmıştır. Gerçekleşen İşlemler: Dönem boyunca 64 yapı ruhsatı, 92 yapı kullanma izin belgesi (iskan), 108 kat irtifakı kurulumu, 19 iskele belgesi, 60 iş deneyim belgesi ve 31 basit onarım izin belgesi düzenlenmiş; mevzuata aykırı durumlar tespit edilerek 22 adet yapı tatil tutanağı tutulmuştur.

| Yapı Kontrol Çalışmaları | |
|---|---|
| **Faaliyet** | **Toplam Sayı** |
| Yapı Ruhsatı | 64 |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi | 92 |
| Kat İrtifakı Kurulumu | 108 |
| İskele Belgesi | 19 |
| İş Deneyim Belgesi | 60 |
| Basit Onarim İzin Belgesi | 31 |
| Yapı Tatil Tutanağı | 25 |



## İmar Durumu, Proje Onay ve Ruhsat Faaliyetleri

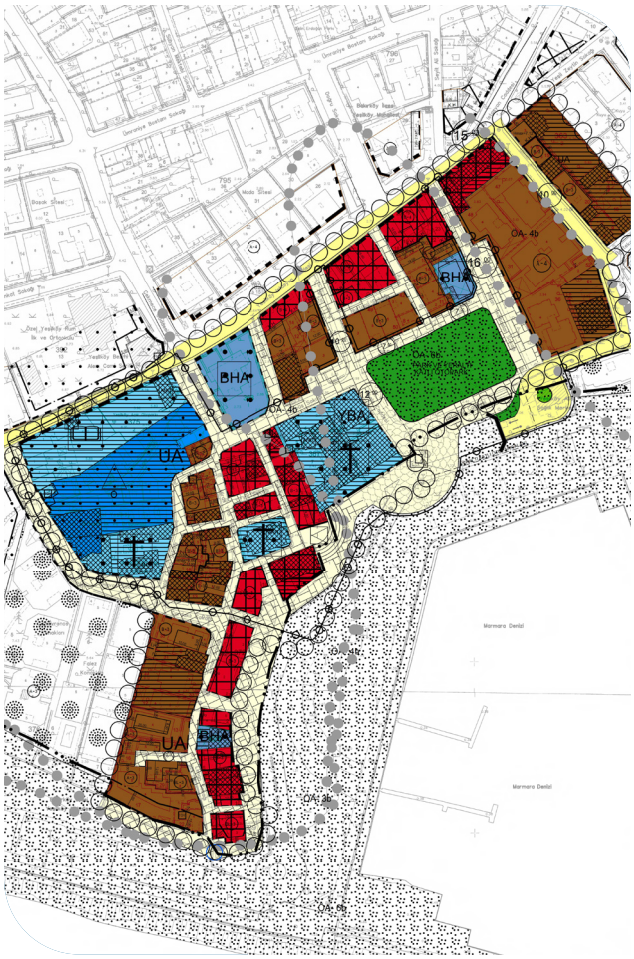
İmar planları doğrultusunda yapılaşma koşulları belirlenerek kamu ve vatandaş talepleri değerlendirilmiştir. Mimari ve statik projeler mevzuat çerçevesinde incelenerek onaylanmış, yapı ruhsatı (yeni, tadilat, yenileme) işlemleri sonuçlandırılmıştır. Mahkeme süreçleri için bilgi/belge temini sağlanmış ve tüm süreçlerin arşivi güncel tutulmuştur. Gerçekleşen İşlemler: Bu dönemde 695 çizili ve 314 yazılı imar durumu belgesi verilmiştir. Proje onayları kapsamında; 68 mimari uygulama, 59 ön proje, 30 peyzaj, 23 statik, 17 tadilat ve 2 restorasyon projesi onaylanmış, ayrıca 66 mimari proje $m^2$ hesabı yapılmıştır. Ruhsatlandırma süreçlerinde ise 57 yeni yapı ruhsatı, 7 genel ruhsat ve 10 isim değişikliği işlemi tamamlanmıştır.

| Ruhsat Proje Çalışmaları | |
|---|---|
| **Faaliyet** | **Toplam Sayı** |
| Ön Proje Onayı | 59 |
| Mimari Uygulama Proje Onayı | 68 |
| Yeni Yapı Ruhsatı | 57 |
| İsim Değişikliği | 10 |
| Peyzaj Projesi Onayı | 30 |
| Statik Proje Onayı | 23 |
| Tadilat Proje Onayı | 17 |
| Kış Bahçesi Onayı | - |
| Mimari Proje $m^2$ Hesabı | 66 |
| Restorasyon Projesi | 2 |
| Ruhsat | 7 |
| Çizili İmar Durumu | 695 |
| Yazılı İmar Durumu | 314 |

## Makine ve Elektrik Şefliği Faaliyetleri

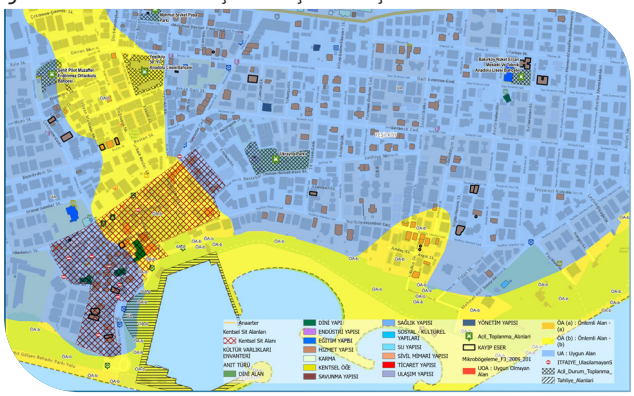
İnşaat ruhsatı başvurularına ait mekanik, elektrik, ısıtma-soğutma, ısı yalıtımı ve asansör projeleri incelenerek onaylanmıştır. Binaların tamamlanmasının ardından tesisat uygunluk ve ısı yalıtım muayeneleri yapılarak iskan öncesi raporlamalar tamamlanmıştır. İlçe genelindeki asansörlerin A tipi muayene kuruluşlarınca periyodik kontrolleri takip edilmiş, can güvenliği riski taşıyan asansörlerin kullanımı engellenmiştir. Gerçekleşen İşlemler: Yıl içinde 76 mekanik/elektrik tesisat etüt proje tasdiki, 72 mühendis tescili, 87 tesisat iskan vize kontrolü, 70 tesisat iskan vizesi ve 70 ısı yalıtım vizesi işlemi yapılmıştır. Yeni asansörlere yönelik 107 tescil işlemi gerçekleştirilirken, muayeneden geçemeyen 534 asansör mühürlenerek kullanıma kapatılmıştır.

| Makine ve Elektrik Şefliği Çalışmaları | |
|---|---|
| **Faaliyet** | **Toplam Sayı** |
| Mekanik Elektrik Tesisat Etüt Proje Tasdik | 76 |
| Mühendis Tescili | 72 |
| Tesisat İskan Vize Kontrolü | 87 |
| Tesisat İskan Vizesi | 70 |
| Isı Yalıtım Vizesi | 70 |
| Asansör Tescili | 107 |
| Asansör Mühürleme | 534 |




## Planlama Faaliyetleri

Bakırköy genelindeki imar planı değişiklik teklifleri ve itirazlar İlçe Belediye Meclisine sunulmuştur. Bakırköy Merkez Demiryolu Kuzeyi ve Güneyi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon planları İBB onayından geçerek yürürlüğe girmiş, teknik hataların giderilmesi amacıyla revizyon çalışmalarına devam edilmektedir. Florya ve Yeşilköy meri plan notlarında çatı katlarına yönelik düzenlemeler tamamlanmıştır. Ataköy ile Yeşilköy Köyiçi plan çalışmaları ve Veliefendi Hipodromu 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı süreçleri devam etmektedir. İlave nüfus veya yoğunluk getirerek plan bütünlüğünü bozan dış tekliflere ise itiraz edilerek gerekli hukuki süreçler başlatılmıştır.



## Harita ve Numarataj Faaliyetleri

Halihazır haritalar, kadastro verileri ve parselasyon planları güncellenerek 18. Madde uygulama alanlarında çalışmalar yapılmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) üzerinden adres ve numarataj işlemleri yürütülmüş, yeni yapılara kapı numarası verilerek MAKS sistemine işlenmiştir. Ayrıca sahada ağaç ölçümleri, eğim belirleme ve projesine uygunluk tespitleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen İşlemler: Yapılan numarataj çalışmalarıyla 966 adres bilgisi güncellenmiş ve 126 UAVT işlemi tamamlanmıştır. Harita ve ölçüm çalışmaları kapsamında ise 240 inşaat istikamet rölövesi, 147 kot-kesit belgesi düzenlenmiş ve yola terk/ifraz/tevhid işlemleri için 113 encümen föyü hazırlanmıştır.

| Harita - Numarataj İşlemleri | |
|---|---|
| **Faaliyet** | **Toplam Sayı** |
| İnşaat İstikamet | 240 |
| Kot- Kesit | 147 |
| Tevhid-İfraz İşlemleri | 113 |
| Adres Bilgisi | 966 |
| UAVT | 126 |





| Planlama Şefliği Faaliyetleri | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet** | **OCAK - MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **TOPLAM** |
| Başkanlığımızca Hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ya da plan tadilatı tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisine gönderilen | 1 | 2 | 2 | - | - | - | - | 5 |
| İlgililerince Hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ya da plan tadilatı tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisine gönderilen | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Başkanlığımızca Hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ya da plan tadilatı tekliflerinden İBB'ye gönderilen | 1 | - | 2 | - | - | - | - | 3 |
| İlgililerince Hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ya da plan tadilatı tekliflerinden İBB'ye gönderilen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Başkanlığımızca ya da ilgililerince hazırlanan 1/1000 ölçekli plan ya da plan tadilatı tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Başkanlığımızca ya da ilgililerince hazırlanan 1/1000 ölçekli plan ya da plan tadilatı tekliflerinden Büyükşehir Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İtiraz edilen plan ya da plan tadilatları | 4 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 7 |
| Dava açılan plan ya da plan tadilatları | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 3 |
| Kurum görüşü verilen plan ya da plan tadilatları | 6 | 1 | 2 | 3 | - | 2 | 4 | 18 |
| Diğer (Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ya da plan tadilatı tekliflerinden askı ve ilan süreci başlayanlar, meclise havale edilen dosyalar) | 1 | - | - | - | - | 1 | 3 | 5 |
| Diğer hususlar | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 45.091.000,00 | 47.293.849,43 | 43.442.237,71 | 91,86% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 5.331.000,00 | 5.331.000,00 | 3.405.411,06 | 63,88% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 474.000,00 | 5.271.150,57 | 77.124,46 | 1,46% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 50.896.000,00 | 57.896.000,00 | 46.924.773,23 | 81,05% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 50.896.000,00 | 57.896.000,00 | 46.924.773,23 | 81,05% |



# 12

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; belediyede görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personelin işe alım, atama, görevlendirme, özlük, emeklilik, disiplin, izin, maaş ve eğitim işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmekle görevli birimdir. Müdürlük ayrıca personel planlamasını yapmak, kadro işlemlerini yürütmek ve kurumun insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçleri düzenlemekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük dosyalarını tutmak
• Kadro ihdası, değişikliği ve iptaline ilişkin teklifleri hazırlamak
• Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme, atama, terfi, görev değişikliği, nakil, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yürütmek
• Kurumumuza ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili işlemleri yapmak
• Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta süresini tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerini kesmek
• Teşekkür, takdirname ve ödüllendirmeye ilişkin işlemleri yapmak
• Personelin disiplin soruşturmalarını yürütmek
• Memurların, memuriyet ile ilgili davalarını takip etmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak
• Memur personellerin derece ve kademe ilerlemeleri ve intibak işlemlerini yapmak
• Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamak
• Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
• Personelin SGK ve HİTAP giriş işlemlerini yapmak
• İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak buna dair belgelerin ilgili kuruma gönderilmesini sağlamak
• 1., 2., 3. derece memur kadrolarında bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini yapmak
• Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak
• Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerine ilişkin mal beyanlarını almak
• İzin işlemlerine (yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izin vb.) ilişkin kayıtları tutmak
• Personel sicili oluşturarak istek halinde memur, işçi ve sözleşmeli personele görev belgesi hazırlamak,
• İnsan Kaynakları ile ilgili kurul ve komisyon çalışmalarını yürütmek
• Personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemlerini yürütmek
• Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek
• Kurumumuza ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alım işlemlerini yapmak
• Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemleri yapmak
• İşçi statüsünde görev yapan personelin sicil kayıtlarını ve ilgili sicil defterlerinin düzenli olarak tutulması, kadro durumunun takip edilerek dolu-boş kadroları belirlemek
• İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleri ile ilgili işlemler yapmak
• Tescil işlemleri yapmak ve sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak
• İşçilerin iş ile ilgili mahkeme konularının takibini yapmak
• Toplu-İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek
• Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak
• Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak
• Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararı ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak
• İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak
• Sicil dosyalarının devir işlemleri ile mahkeme tarafından istenilen dosyaların gönderilmesini sağlamak
• İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak
• Belediyemizde staj yapmak isteyen Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak
• Kurum içi ve kurum dışından gelen evraklara ilişkin iş ve işlemleri yapmak
• Talep, şikayet, öneri ve bilgi edinme dilekçelerini cevaplandırmak
• Üst yönetim tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek

## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 0 | 0 | 3 | 147 | 158 |

## Faaliyetler

### 1- Özlük İşlemleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışmalarını; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle sürdürmektedir. Müdürlüğümüz, belediyemizde görev yapan memur, işçi ve 696 sayılı KHK kapsamında çalışan personelin tüm özlük süreçlerini çağdaş yönetim anlayışıyla, kurumun insan gücü planlamasını yapmak ve hizmet kalitesini en üst seviyeye taşımak amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Norm kadro ilke ve standartlarına uygun liyakatli personel temini, yasal haklarının güvence altına alındığı emeklilik işlemleri, geleceğe yatırım niteliğindeki staj programları ve personelin yetkinliğini artıran hizmet içi eğitim faaliyetleri, kurumumuzun temel insan kaynakları politikasını oluşturmaktadır.

Kurumumuz bünyesindeki memur personelin, kurum içi ve kurumlar arası nakil, açıktan atama, terfi, kademe ilerlemesi ve intibak işlemleri yasal mevzuatlara tam uyumlu, eksiksiz ve zamanında tamamlanmıştır. Personelimizin izin, istirahat ve disiplin süreçleri hassasiyetle takip edilmiş, tüm özlük dosyaları sicil numarası esasına göre dijital ve fiziki arşiv sistemlerinde güvenle muhafaza edilmiştir. İşçi personel alımları Türkiye İş Kurumu koordinasyonuyla şeffaf bir zeminde gerçekleştirilmiş, toplu iş sözleşmesi görüşmeleri başarıyla yönetilmiştir.






### 2- Eğitim Faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, kurumsal kapasitemizi ve hizmet kalitemizi artırmak vizyonuyla, çalışanlarımızın işe uyumunu hızlandıran ve mesleki becerilerini modern çağın gerekliliklerine uygun hale getiren eğitim ihtiyaç analizlerini yapmıştır. Yıllık eğitim planımız ilgili mevzuatlar doğrultusunda; etkili iletişim, öfke kontrolü, stres yönetimi, kamu ihale mevzuatı, etik kurallar, iş güvenliği, arşiv yönetimi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi hayati konularda, kurum içi ve kurum dışı eğitimler organize edilerek güçlü bir kurumsal kültür inşa edilmiştir.



| Eğitim Faaliyetleri | |
|---|---|
| **Düzenlenen Eğitimin Konusu** | **Katılımcı Sayısı** |
| Eşitlikçi Bir Dönüşüm; Eğitim, Bakım ve Gelişimde Erkeklerin Rolü | 30 |
| Migren Dostu İşyeri: Migren ve Yaşam | 46 |
| Profesyonel Etkili İletişim Rehberliği, Vatandaş Türleri, Protokol ve Nezaket Kuralları, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Eğitimi | 179 |
| 1608 sayılı Belediye Cezalarına İlişkin Kanun Eğitimi | 78 |
| Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı | 12 |
| Belediyelerde Müfettiş Raporları ve Sonuçlandırma Süreçleri | 3 |
| Etik Kuralları Eğitimi | 419 |
| Performans Esaslı Program Bütçe hazırlık Eğitimi | 23 |
| Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı | 18 |
| Bütçe Performans ve Faaliyet Programı Eğitimi | 49 |
| Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Farkındalık Eğitimi | 172 |
| Taşınır Mal Yönetimi | 58 |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi | 43 |
| 774 sayılı Gecekondu Kanunu Eğitimi | 21 |
| Lösemi Haftası Semineri | 76 |
| İş Güvenliği Eğitimi | 68 |
| Arşiv Yönetimi Eğitimi | 60 |

### 3- Profesyonel Etkili İletişim Rehberliği, Vatandaş Türleri, Protokol ve Nezaket Kuralları, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Eğitimleri

Bu eğitim programının temel çıkış noktası, çalışanların vatandaşlarla ve kurum içi paydaşlarla olan münasebetlerinde daha profesyonel ve çözüm odaklı bir yaklaşım benimsemelerini sağlamaktır. Program süresince, hizmet kalitesini artırmanın yanı sıra çalışan memnuniyetini de güçlendirmek amacıyla; vatandaş profillerini tanıma, protokol kurallarına uyum ve stres yönetimi gibi kritik yetkinlikler üzerinde durulmuştur.



Eğitim sürecinde katılımcıların sabırlı, talepkar veya çatışmacı gibi farklı vatandaş karakterlerini tanıması ve bu profillere uygun iletişim stratejileri geliştirmesi hedeflenmiştir. Aktif dinleme ve empati becerilerinin ön plana çıktığı bu bölümde, her türden vatandaşla sağlıklı bir diyalog kurmanın teknikleri ile doğru geri bildirim verme yöntemleri detaylandırılmıştır.

Kurumsal temsilin en önemli unsurlarından biri olan protokol ve nezaket kuralları kapsamında, sosyal ve resmi hayatta dikkat edilmesi gereken hitap şekilleri ve beden dili kullanımı ele alınmıştır. Katılımcılara, görevlerini icra ederken resmiyet ile samimiyet arasındaki hassas dengeyi nasıl koruyacakları aktarılarak, kurumsal kültürün birer parçası olan nezaket standartları uygulamalı olarak gösterilmiştir.



İletişimin en zorlu aşamalarından biri olan öfke kontrolü ve stres yönetimi modülünde ise bu duyguların iletişim üzerindeki engelleyici etkileri incelenmiştir. Kriz anlarında sükuneti korumaya yönelik pratik yöntemlerin yanı sıra, katılımcıların nefes, gevşeme ve zihinsel odaklanma egzersizleri aracılığıyla kendi stres seviyelerini nasıl yönetebilecekleri üzerinde çalışılmıştır.

Eğitimin son aşamasında teorik bilgiler; vaka analizleri, rol oyunları ve gerçek yaşam senaryolarının canlandırıldığı interaktif uygulamalarla pekiştirilmiştir. Grup çalışmaları sayesinde empati becerileri güçlendirilen personelin, geri bildirim oturumları aracılığıyla bireysel gelişim alanları tespit edilerek gelişim süreçleri kayıt altına alınmıştır.

Genel bir değerlendirme yapıldığında, bu tür eğitim faaliyetlerinin personelin mesleki performansını doğrudan güçlendirdiği ve kurumsal itibarı olumlu yönde etkilediği görülmüştür. Katılımcıların kazandığı bu yeni yetkinliklerin, vatandaş memnuniyetini ve kurumun hizmet standartlarını daha ileri bir seviyeye taşıdığı tespit edilmiştir.



## 4- Eşitlikçi Dönüşüm: Eğitim, Bakım ve Gelişimde Erkeklerin Katılımı

Bu faaliyet, toplumsal cinsiyet eşitliğinin güçlendirilmesi kapsamında erkeklerin eğitim, bakım ve çocuk gelişim süreçlerinde aktif rol almasının önemi konusunda farkındalık oluşturmayı amaçlamaktadır. Faaliyet, erkeklerin bakım sorumluluklarına katılımının aile, eğitim ve toplum üzerindeki olumlu etkilerini vurgulamaktadır.

Etkinlik kapsamında: Erkeklerin eğitim, bakım ve çocuk gelişiminde üstlendikleri roller ve sorumluluklar sunulmuş, Cinsiyet kalıplarının kırılmasının önemi ve eşitlikçi yaklaşım örnekleri paylaşılmış, katılımcılara, ev ve iş yaşamında erkeklerin bakım ve eğitim süreçlerine katılımını artıracak uygulamalar hakkında bilgiler verilmiştir. Sunum sırasında, toplumsal cinsiyet eşitliği ve erkeklerin aktif katılımının çocukların gelişimi, aile içi denge ve iş-yaşam dengesine katkıları ele alınmıştır. Etkinlik sonucunda katılımcılar, erkeklerin bakım ve eğitim süreçlerine katılımının önemini anlamış, toplumsal cinsiyet eşitliğinin eğitim ve gelişim alanında güçlenmesi için öneriler geliştirmiştir. Bu tür faaliyetlerin, erkeklerin sorumluluk paylaşımına aktif katılımını artırarak eşitlikçi bir dönüşümü desteklediği değerlendirilmiştir.




## 5- Lösemi Haftasi Semineri Faaliyet Raporu

Lösemi hastalığı hakkında katılımcıları bilgilendirmek, hastalığın belirtileri, tedavi süreçleri ve erken teşhisin önemi konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmiştir. Seminer kapsamında löseminin ne olduğu, belirtileri, kimlerde görülebileceği ve tedavi yöntemleri hakkında bilgiler verilmiştir. Ayrıca hastalığın erken teşhisinin hayat kurtardığı vurgulanmış, kan bağışı ve kök hücre bağışının önemi anlatılmıştır. Katılımcıların soruları cevaplanarak konu hakkında bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.



Seminer sayesinde öğrenciler ve katılımcılar lösemi hastalığı hakkında daha fazla bilgi sahibi olmuş, toplumda farkındalık oluşturmanın önemi vurgulanmıştır. Katılımcılar özellikle kan bağışı ve kök hücre bağışı konusunda bilinçlenmiştir. Gerçekleştirilen seminerin öğrenciler ve katılımcılar açısından faydalı olduğu görülmüş, sağlık konularında bilgilendirme faaliyetlerinin devam etmesinin önemli olduğu değerlendirilmiştir.

### 6- Maaş ve Sosyal Haklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı Maaş Şefliği, yeni hizmet binamızdaki güçlü teknolojik altyapısıyla, Belediyemiz kadrolarında görevli tüm personelin mali hakları gözetilerek; maaş, ikramiye, mesai, kıdem tazminatı ve fiili hizmet prim hesaplamaları hassasiyetle yapılmış ve ödeme dosyaları aksatılmadan Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmiştir. SGK kesenekleri, icra, nafaka, sendika ve zorunlu BES kesintileri gibi yasal yükümlülükler zamanında yerine getirilmiştir.

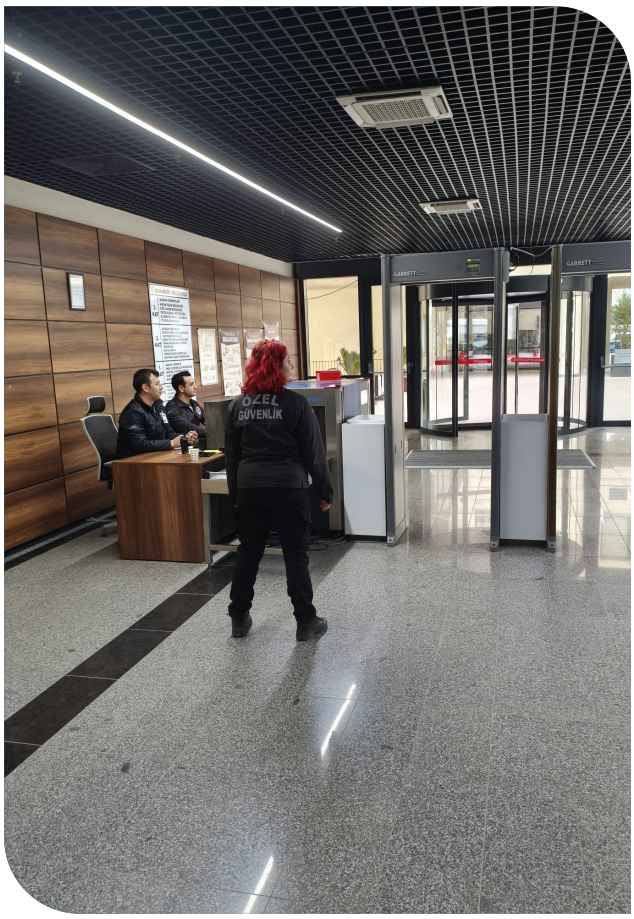





### 7- Güvenlik Hizmetleri ve Mal Alımları

Tüm hizmet binalarımızın iç ve dış çevre güvenliğinin sağlanması ile otopark ve yaya trafiğinin kontrolü, müdürlüğümüzün stratejik sorumlulukları arasında olup kurumumuz genelinde 124 kişilik profesyonel güvenlik ekibi ve 19 kişilik kafeterya destek personeli ile sahadaki fiziki koşullarımız desteklenmektedir.




696 sayılı KHK kapsamında çalışan hizmet alım personelinin puantaj denetimleri, maaş bordrosu kontrolleri, yıllık izin onayları ve SGK uyum süreçleri, iştirak şirketimiz ile güçlü bir koordinasyon sağlanarak yürütülmüştür. Müdürlüğümüzün ve bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde kamu yararı gözetilerek yürütülmüştür. Bu doğrultuda; personel hizmet alımı, memur sınavları için nitelikli soru havuzu oluşturulması ve sosyal tesislerimizin güvenlik kamera sistemlerinin kurulumu gibi kritik yatırımlar doğrudan temin usulüyle şeffaf bir şekilde kurumumuza kazandırılmıştır.

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 8.881.000,00 | 8.881.000,00 | 6.176.242,59 | 69,54% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 681.000,00 | 681.000,00 | 448.596,83 | 65,87% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.319.532.000,00 | 1.469.296.097,94 | 1.452.195,68 | 98,85% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 40.000.000,00 | 17.935.902,06 | 17.935.902,06 | 100,00% |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 1.369.094.000,00 | 1.496.794.000,00 | 1.477.014.937,16 | 98,68% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 1.369.094.000,00 | 1.496.794.000,00 | 1.477.014.937,16 | 98,68% |



# 13

# KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

## KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde bulunan yapılaşmış alanların planlı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentleşme anlayışı doğrultusunda yeniden düzenlenmesini sağlamak, afet risklerini azaltmak, tarihi ve kültürel mirasın korunarak gelecek nesillere aktarılmasını temin etmek ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik kentsel dönüşüm, yenileme ve kentsel tasarım projelerini planlamak ve uygulamakla görevli birimdir. Müdürlük ayrıca ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda proje geliştirme, uygulama, koordinasyon ve denetim faaliyetlerini yürütmekten sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• İlçe sınırları içerisinde bulunan özellikle tarihi ve kültürel mirasın korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla eskiyen kent kısımlarını yeniden düzenlemek, restore etmek ve bölgenin gelişimine uygun şekilde yeniden inşa edilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.

• Doğal afet risklerine karşı gerekli tedbirleri alarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.

• Fiziksel, sosyal ve ekonomik gelişimi desteklemek amacıyla bilimsel yöntemler ve teknik analizler doğrultusunda kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme projeleri geliştirmek ve uygulamak.

• Başkanlık Makamı tarafından belirlenen strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uzun vadeli kentsel stratejik plan, proje ve programları hazırlamak veya hazırlatmak.

• Belediye sınırları içerisinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri tespit ederek, öncelikli olarak riskli ve düzensiz gelişmiş alanlarda kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarını planlamak.

• Kentsel dönüşüm alanlarında ortaya çıkan sorunları ve öncelikleri belirleyerek kent bütünlüğüne uygun çözümler üretmek ve mümkün olan durumlarda yerinde dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.

• Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak, protokoller hazırlamak ve gerekli yazışmaları yürütmek.

• Kentsel dönüşüm ve yenileme alanlarında gerçekleştirilecek yıkım işlemlerine ilişkin gerekli yıkım izin ve ruhsat işlemlerini yürütmek veya ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

• Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla belediyenin yararlanabileceği fon, hibe ve destek kredileri için gerekli başvuruları hazırlamak ve takip etmek.

• 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Hakkında Kanun kapsamında yenileme alanlarına ilişkin proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.

• 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ve rezerv alan çalışmalarını yürütmek ve gerekli başvuruları hazırlayarak ilgili bakanlığa sunmak.

• 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve uygulama projelerini yürütmek.

• Yenileme alanı, riskli alan ve rezerv alan belirlenmesine ilişkin teknik ve hukuki hazırlıkları yapmak ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.

• Kentsel dönüşüm alanlarında gerekli kadastral güncellemeleri yapmak ve 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar uygulamalarını yürütmek.

• Kentsel dönüşüm projelerine ilişkin yapım, danışmanlık ve hizmet alımı ihalelerini hazırlamak, yürütmek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

• Proje alanlarına ilişkin altyapı, üstyapı, rekreasyon ve kentsel tasarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.

• Jeolojik ve jeoteknik etütler ile mevcut durum analizlerini yapmak veya yaptırmak.

• Proje alanlarında bulunan taşınmazların hak sahipliği tespitlerini yapmak veya yaptırmak ve kıymet takdir çalışmalarını yürütmek.

• Hak sahipleri ile uzlaşma ve anlaşma süreçlerini yürütmek ve gerekli sözleşmeleri yapmak veya yaptırmak.

• Proje alanlarının ekonomik değerini belirlemek amacıyla değerleme raporları ve paylaşım modellerini hazırlamak veya hazırlatmak.

• Anlaşma sonucunda belediyeye geçen taşınmazların tahliye ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.

• Uzlaşma sağlanamayan durumlarda kamulaştırma işlemlerinin başlatılması için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak.
• Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında hak sahiplerine ait taşınmazların teslim işlemlerini yürütmek.

• Proje alanlarına ilişkin mülkiyet ve taşınmaz bilgilerini düzenlemek ve uygun arşiv sistemlerinde saklamak.

• Üniversiteler, meslek kuruluşları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak kentsel dönüşüm alanındaki gelişmeleri takip etmek ve teknik bilgi alışverişini sağlamak.

• Müdürlük personelinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla eğitim programları düzenlemek veya hizmet alımı yoluyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

• Kentsel dönüşüm çalışmalarına ilişkin kamuoyunda farkındalık oluşturmak amacıyla panel, sempozyum, çalıştay, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

• Halkı bilgilendirmek amacıyla kitap, broşür, kılavuz ve benzeri yayınlar hazırlamak veya hazırlatmak ve yazılı ve görsel medya aracılığıyla tanıtım faaliyetleri yürütmek.

• İlçe genelinde toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi ve kentsel dönüşüm süreçlerine halkın katılımının sağlanması amacıyla sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

• Müdürlük görev alanına giren konularla ilgili diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda verilen görevleri yerine getirmek.

## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 0 | 0 | 1 | 17 | 24 |



## Faaliyetler

### 1- Pay Satışı

6306 sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 15/A Maddesi kapsamında riskli yapıların bulunduğu parsellerde, hisseleri oranında paydaşların salt çoğunluğu ile alınan karara katılmayanların hisselerinin satışına ilişkin iş ve işlemlerin belediyelerce yapılması; zikredilen Yönetmeliğin 15/A Maddesi uyarınca kurulması gereken "Bedel Tespit Komisyonu" ile "Satış Komisyonu'nun belediyeler bünyesinde teşkil edilmesi ve satılacak hisselerin anlaşan diğer maliklerce alınmak istenmemesi durumunda söz konusu hisselerin rayiç bedeli ilgili belediyesince ödenmek şartıyla belediyece satın alınması veya anlaşan diğer maliklerce satın alınmak üzere yeniden satışa çıkarılması hususlarında 01/02/2018 tarihinden itibaren, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 08/01/2018 tarih ve 4840 sayılı Olur'una istinaden görev ve yetki alanları ile sınırlı olmak üzere Belediyemiz bu konuda yetkilendirilmiştir.

| 2025 Yılı İtibariyle Ada-Parsel Bazında Satış İşlemleri | |
|---|---|
| Satışı Tamamlananlar | 7 |
| Satışı Devam Edenler | 1 |
| **Yürütmeyi Durdurma Kapsamında;** | **Ada-Parsel** |
| Satışı Devam Edenler | 1 |
| Satışı Durdurulanlar | 1 |
| Anlaşma Sağlananlar | 4 |
| Gelecek Dosya Görüşmeleri | 7 |
| **Genel Toplam** | **21** |

### 2- Mimari Estetik Komisyonu Çalışmaları

Bakırköy Belediyesi bünyesinde oluşturulan Mimari Estetik Komisyonu, kentin tarihi, doğal ve estetik değerlerini korumak ve geliştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu komisyon, belediyenin yetki ve sorumluluk alanları dahilinde, yerleşik ve yeni yerleşime açılacak bölgelerdeki meydanlar, bulvarlar ve anayollara cepheli parsellerde inşa edilecek yeni yapılar veya mevcut yapılar için şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda estetik çözümler sunmayı hedeflemektedir. Komisyon, bina cephelerine yönelik düzenlemeler, örnek kent mekânları ve kentsel tasarım projeleri üretmekte ve bu projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde inceleyerek uygunluk değerlendirmesi yapmaktadır. Uygun bulunan projeler onaylanarak kentin estetik dokusuna katkı sağlanmaktadır.




### 3- Yarısı Bizden :

### -Kampanya Süreci

Bakırköy Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, vatandaşların "Yarısı Bizden" kampanyasından kolaylıkla faydalanabilmesi için özel bir birim oluşturmuş ve uzman personel görevlendirmiştir. Bu birimde, vatandaşlara kampanya hakkında detaylı bilgi verilmekte ve süreçle ilgili rehberlik sağlanmaktadır. Kampanya kapsamında, binaların Çevre, Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belirlenen kriterlere uygunluğu değerlendirilmektedir. Gerekli şartları sağlayan hak sahipleri, Bakanlık tarafından lisanslandırılmış firmalar aracılığıyla karot testi yaptırarak binalarının risk durumunu öğrenmektedir. Riskli yapı statüsünde olan binalar için hak sahipleri, ortak bir karar ile seçecekleri yüklenici firma ile anlaşarak projelendirme ve yapı ruhsatı işlemlerini tamamlamaktadır.

| 2025 Yılı İtibariyle İşlemlerine Başlanan Yarısı Bizde Kampanyası | |
|---|---|
| Hibe-Kredi Başvurusu | 56 Adet |
| İşlemleri Tamamlanan Hibe-Kredi Başvuruları | 49 Adet |
| Eksik Evrakları Beklenen Hibe-Kredi Başvuruları | 1 Adet |
| Red Olan Yarısı Bizden Başvuruları | 6 Adet |
| Gelecek Dosyalar | 4 Adet |
| Tahliye Başvuruları | 37 Kişi |

Kampanya koşullarına uygunluk sağlanması durumunda, Bakırköy Belediyesi dönüşüm sürecini başlatmaktadır. Kampanya çerçevesinde maliyetin yarısı Bakanlık tarafından karşılanmakta olup, hak sahiplerine 01.01.2025-30.04.2025 tarihine kadar 700 bin lira hibe, 700 bin lira kredi imkânı ve 100 bin tahliye desteği – 30.04.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında ise 875 bin lira hibe ve 875 bin lira kredi desteği ile 125 bin lira tahliye desteği imkanı sunulmaktadır.

| 2025 Yılı İtibariyle İşlemlerine Başlanan Yarısı Bizde Kampanyası Detayları | |
|---|---|
| Başvuru Yapan Malik Sayısı | 731 |
| Mesken Başvurusu | 561 |
| İşyeri Başvurusu | 17 |
| **Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı** | **578** |
| **İnşaat İlerleme Oranına Göre;** | **Ada-Parsel** |
| %10-30 Başvuru Aşaması | 7 |
| %60 Taşıyıcı Sistem Bitici | 12 |
| %80 Sıvaya Kadar Hazır Olma | 25 |
| İskan | 5 |
| Yüklenici Firma Sayısı | 40 |
| Malik Tahliye Başvurusu | 25 |
| Kiracı Tahliye Başvurusu | 12 |

## -Kredi

Kredi geri ödemeleri, yapı ruhsatının alınmasından itibaren iki yıl sonra başlamaktadır ve on yıla kadar vade seçeneği sunulmaktadır. Üçüncü yılın ödemeleri faizsiz olarak tahsil edilmekte, sonraki yıllarda ise TÜFE oranının yarısı kadar bir güncelleme uygulanmaktadır. Bu düzenleme, ödeme planlarının daha esnek ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.




## -Kira ve Taşınma Yardımları

İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ait 04/12/2014 tarih, 15527817/24704 sayılı yazısı ile, 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" kapsamında 01/12/2014 tarihli 13241842/506/9451 sayılı Bakan Olur'una istinaden;

1- Riskli yapı tespiti yapılan taşınmazların hak sahipleri, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurarak kira yardımı talebinde bulunabilirler. Bu süreçte, hak sahiplerinin başvurularının eksiksiz ve doğru bir şekilde yapılması büyük önem taşımaktadır. Başvurular, yetkili birimler tarafından detaylı bir şekilde incelenir ve gerekli değerlendirmeler yapılarak uygun görülen hak



sahiplerine kira yardımı sağlanır. Başvuru sırasında, kimlik bilgileri, mülkiyet belgeleri ve riskli yapı tespit raporu gibi gerekli evrakların eksiksiz şekilde sunulması gerekmektedir. İlgili süreç, hak sahiplerinin mağduriyet yaşamaması adına titizlikle yürütülmekte ve yasal mevzuat çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.

2- İnceleme sürecinde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık tespit edilmesi durumunda, gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi amacıyla ilgili belgeler hak sahiplerine iade edilmektedir. Bu süreç, doğruluk ve şeffaflık ilkelerine uygun şekilde yürütülmekte olup, hak sahiplerinin mağduriyet yaşamaması adına titizlikle takip edilmektedir



3-Müdürlüğümüz, 2015 yılından itibaren kira başvurularını kabul etmeye başlamış olup, bu süreçte başvuruların değerlendirilmesi ve hak sahiplerinin belirlenmesi hususunda titizlikle çalışmalar yürütmektedir. Eksiklik bulunmadığı takdirde, uygun bulunan hak sahiplerinin listesi ve ödeme planları düzenli olarak her ay Bakanlık'a iletilmektedir. Bu kapsamda, ilgili yetkiler Müdürlüğümüze devredilmiş olup, süreçlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.

Kira yardımı ve Taşınma Masrafları başvuru dilekçeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan 2017 Kira Yardımı Uygulamaları Kılavuzu'na göre değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

| 2025 Dönemi | Ödeme Yapılan Hak Sahibi Sayısı | Ödeme Yapılan Miktar |
|---|---|---|
| Ocak | 975 | ₺5.820.945,38 |
| Şubat | 986 | ₺5.952.595,39 |
| Mart | 987 | ₺5.885.833,46 |
| Nisan | 917 | ₺5.453.900,10 |
| Mayıs | 827 | ₺4.984.933,39 |
| Haziran | 815 | ₺5.049.833,36 |
| Temmuz | 798 | ₺4.925.666,67 |
| Ağustos | 758 | ₺4.737.799,99 |
| Eylül | 723 | ₺4.440.399,93 |
| Ekim | 691 | ₺4.255.733,28 |
| Kasım | 670 | ₺4.166.481,41 |
| Aralık | 659 | ₺4.027.131,41 |
| **Toplam** | **₺59.701.253,77** | |

## -Bilgilendirme Ofisi

Vatandaşların bilgilendirme hizmetlerinden daha etkin yararlanabilmesi amacıyla bilgilendirme randevuları bakirkoy.bel.tr internet adresi üzerinden çevrim içi olarak hizmet etmektedir. Vatandaşlarımız bahsi geçen randevu sistemi üzerinden randevu alarak Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Bilgilendirme Ofisi'nde kabul edilmekte olup, kendilerine kentsel dönüşüm süreci, Yarısı Bizden Kampanyası, Kira Yardımı, KİPTAŞ protokol ve mali destek paketi ile plan değişiklikleri hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

| 2025 Yılı Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisinde Yapılan Toplantılar | | |
|---|---|---|
| **No** | **Mahalle** | **Toplantı Sayısı** |
| 1 | Kartaltepe | 29 |
| 2 | Zuhuratbaba | 11 |
| 3 | Sakızağacı | 3 |
| 4 | Zeytinlik | 1 |
| 5 | Cevizlik | 2 |
| 6 | Şenlikköy | 1 |
| 7 | Osmaniye | 13 |
| 8 | Yeşilköy | 1 |
| 9 | Ümraniye | 2 |
| 10 | Yenimahalle | 1 |
| 11 | Ataköy | 2 |
| **GENEL TOPLAM** | | **66** |



## -Mobil Bilgilendirme Aracı

04.11.2025 tarihinde Planların askıdan inmesiyle birlikte; her hafta salı ve perşembe günleri Mobil Bilgilendirme Aracımız hizmete başlamıştır.

Her hafta Salı günleri Zuhuratbaba mahalle sakinlerini bilgilendirmek için saat 09:00-12:00 arası Zuhuratbaba Mahalle Muhtarlığının önü Çamlık Atatürk Parkı . Kartaltepe e Yenimahalle sakinlerini bilgilendirmek için saat 13:00-16:00 arası Kartaltepe Millet Parkında halkımıza hizmet vermekteyiz. Her hafta Perşembe günleri ise Zeytinlik, Cevizlik ve Sakızağacı mahalle sakinlerini bilgilendirmek için saat 09:00-12:00 ve 13:00-16:00 saatleri arasında Cevizlik Mahalle Muhtarlığı önünde halkımızı bilgilendirmek amacı ve soru ve sorunlarına cevap vermek amacı ile bilgi vermekteyiz. Sürece ilişkin güncel bilgilendirmeler, Belediyemizin sosyal medya hesapları üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Kentsel dönüşüm süreci hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Kitapçığı hazırlanarak basımı gerçekleştirilmiş olup, söz konusu kitapçık muhtarlıklarda, mobil bilgilendirme aracında ve düzenlenen bilgilendirme toplantılarında vatandaşlara dağıtılmaya devam etmektedir. Buna ek olarak müdürlüğümüz tarafından hazırlanan el broşürleri, bilgilendirme ofisimizde ve mobil aracımızda vatandaşlara ulaştırılmakta, ayrıca ilgili yapıların bina girişlerine dağıtımı sağlanmaktadır.



## 4- Riskli Yapı Şefliği

Bakırköy ilçemizde, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş lisanslı kurum ve kuruluşlarca hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi büyük bir titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçte, yapıların depreme dayanıklılığı ve olası risk durumları detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Amaç, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak, aynı zamanda kentsel dönüşüm sürecini daha güvenli ve sağlıklı bir şekilde ilerletmektir.



İlgili mevzuat çerçevesinde yapılan bu çalışmalar, hem mevcut yapı stokunun durumunu ortaya koymakta hem de gelecekteki olası afetlere karşı alınacak önlemlere rehberlik etmektedir. Bu bağlamda, tüm paydaşların sorumluluk bilinciyle hareket etmesi ve gerekli iş birliğini sağlaması büyük önem taşımaktadır.

1- Yapılan değerlendirmeler sonucunda herhangi bir eksiklik veya hata tespit edilmesi durumunda, ilgili raporlar, gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi amacıyla raporu hazırlayan kurum veya kuruluşa geri



gönderilmektedir. Bu süreç, raporların doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak, aynı zamanda ilgili standartlara uygunluğunu temin etmek amacıyla uygulanmaktadır. İlgili tarafların, iade edilen raporları inceleyerek belirtilen eksiklikleri gidermesi ve gerekli düzenlemeleri yapması beklenmektedir. Bu şekilde, süreçlerin şeffaf ve hatasız bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

2- Raporlarda herhangi bir eksiklik ya da yanlışlık tespit edilmediği durumlarda, raporda belirtilen riskli yapının durumu, yasal süreçlerin gereklilikleri doğrultusunda, en geç on iş günü içerisinde ilgili tapu müdürlüğüne resmi olarak bildirilmektedir. Bu bildirim, yapı ile ilgili alınacak hukuki ve idari kararların zamanında ve doğru bir şekilde uygulanabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Sürecin şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmesi hem kamu güvenliğinin sağlanması hem de ilgili tarafların haklarının korunması adına titizlikle takip edilmektedir.

| Mahalle | Yapı Sayısı | Tespit Edilen Yapılar | Tahliye Süresi Verilen Yapı | Altyapı Hizmetleri Durdurulma Aşamasında | Altyapı Hizmetleri Durdurulanlar | 2025 Yıkım Ruhsatı Verildi | 2025 Yapı Yıkıldı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ataköy Bölgesi | 1339 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Basınköy | 621 | 6 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| Cevizlik | 668 | 7 | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 |
| Kartaltepe | 1521 | 53 | 29 | 14 | 0 | 2 | 8 |
| Osmaniye | 964 | 10 | 4 | 5 | 0 | 0 | 1 |
| Sakızağacı | 476 | 20 | 6 | 9 | 0 | 2 | 3 |
| Şenlikköy | 1783 | 25 | 5 | 8 | 1 | 0 | 10 |
| Yenimahalle | 474 | 15 | 8 | 4 | 0 | 0 | 3 |
| Yeşilköy-Yeşilyurt | 2253 | 56 | 12 | 16 | 2 | 11 | 10 |
| Zeytinlik | 529 | 10 | 1 | 5 | 0 | 2 | 2 |
| Zuhuratbaba | 930 | 51 | 25 | 10 | 0 | 9 | 7 |
| **Toplam** | **11558** | **256** | **95** | **76** | **6** | **28** | **44** |

3- Riskli yapı tespiti sonrasında, maliklerin itiraz haklarını kullanabilmeleri amacıyla, ilgili müdürlükler tarafından ayni ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılması gerekmektedir. Maliklerin, tebligatın ardından riskli yapı tespitine yönelik itirazda bulunmaları durumunda, bu itirazların Teknik Heyet tarafından değerlendirilmesi için, itiraz dilekçesi ve riskli yapı tespit raporunun İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Bu süreç kapsamında Müdürlüğümüz, ilgili işlemleri yürütmek üzere yetkilendirilmiştir ve gerekli prosedürlerin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesi hususunda titizlikle çalışmaktadır.

## 5- Riskli Yapı İlan Süreci

Lisanslı kuruluşlar tarafından karot aldırılması ve gerekli incelemelerin yapılmasının ardından hazırlanan Riskli Yapı Tespit Raporları Müdürlüğümüze teslim edilmektedir. Söz konusu raporlar Müdürlüğümüzce gerekli kontrollerden geçirildikten sonra Tapu Müdürlüğüne bildirilmektedir. Akabinde 15 günlük itiraz süresine ilişkin tebligatlar düzenlenerek ilgili muhtarlıkta ve yapı girişinde ilan yoluyla tebliğ edilmektedir. Sürecin tamamlanmasının ardından 90 günlük yasal süreye ilişkin tebligatlar da muhtarlıkta ve bina girişinde ilan edilmektedir.
2025 yılı içerisinde riskli olarak tespit edilen yapılara ilişkin riskli yapı etiketleri Müdürlüğümüz tarafından ilgili yapıların görünür noktalarına asılarak gerekli ilan ve bilgilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

| 2025 Dönemi | Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı | Yıkılan Bina Sayısı | Riskli Yapısı İptal Edilen Bina Sayısı |
|---|---|---|---|
| Ocak | 11 | 6 | 1 |
| Şubat | 11 | 10 | 0 |
| Mart | 10 | 11 | 0 |
| Nisan | 4 | 9 | 0 |
| Mayıs | 23 | 12 | 0 |
| Haziran | 17 | 8 | 0 |
| Temmuz | 24 | 9 | 0 |
| Ağustos | 22 | 11 | 0 |
| Eylül | 14 | 10 | 0 |
| Ekim | 32 | 11 | 0 |
| Kasım | 40 | 18 | 0 |
| Aralık | 17 | 7 | 0 |

## 6- 2025 Yılı Karot Numunesi Alım İhalesi

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihale kapsamında ilçemizde bulunan yapıların mevcut durumlarının teknik açıdan değerlendirilmesi amacıyla toplam 50 adet yapıdan karot numunesi alınmıştır. Bu kapsamda, 23 Nisan 2025 tarihinde meydana gelen deprem sonrasında hasar aldığı değerlendirilen ve yapısal açıdan risk taşıyabileceği öngörülen 16 adet yapıda karot aldırılarak beton dayanımına ilişkin gerekli teknik incelemelerin yapılması sağlanmıştır.



Ayrıca, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen hızlı tarama çalışmaları sonucunda E sınıfı olarak değerlendirilen ve riskli olabileceği öngörülen 34 adet yapıdan da aynı ihale kapsamında karot numunesi alınmıştır. Alınan karot numuneleri yetkili laboratuvarlarda test edilerek yapıların beton dayanımına ilişkin teknik veriler elde edilmiş ve bu veriler doğrultusunda yapıların mevcut durumlarına ilişkin detaylı teknik değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile ilçemizde bulunan yapıların deprem güvenliği açısından mevcut durumlarının belirlenmesi, olası risklerin tespit edilmesi ve gerekli önleyici tedbirlerin planlanmasına yönelik teknik altyapının oluşturulması hedeflenmiştir.



## 7- Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi

İlçemizde yürütülen Revizyon Nazım İmar Planı değişikliklerinin kesinleşmesi sonrasında Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi güncellemelerinin ihale yöntemi ile yapılmasına karar verilmiştir. İhale için 2026 yılı bütçemiz hazırlanmış olup, yıl içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği (ÇŞİDB) Bakanlığına gönderilmesi planlanmaktadır.



## 8- Hızlı Tarama Yöntemi

07 Kasım 2025 tarihi itibarıyla hızlı tarama yöntemi kapsamında yapıların incelenmesine belediyemiz tarafından başlanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) tarafından yürütülen hızlı tarama çalışmaları çerçevesinde Bakırköy ilçesine ilişkin başvurular belediyemiz aracılığıyla alınarak değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 7 adet yapı için hızlı tarama incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Hızlı tarama yöntemi ile bina incelemesi; yapıların içerisinden toplanan ayrıntılı bilgiler doğrultusunda hızlı, mekanik tabanlı ve bilimsel temellere dayanan tarama yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. İkinci kademe inceleme olarak da adlandırılan bu yöntem kapsamında binalarda yerinde incelemeler yapılmaktadır.



Yerinde yapılan incelemelerde; binaya ait yükseklik, alan, kolon ve perde ölçüleri alınarak rölöve çalışması hazırlanmaktadır. Ayrıca bazı kolonlarda sıva tabakası kaldırılarak beton çekici yardımıyla beton sertliği ölçülmekte, bir kolonda ise sıyırma işlemi yapılarak donatı çapı ve korozyon miktarı tespit edilmektedir.
Sahada toplanan veriler, akademisyenler tarafından geliştirilen bir uygulama aracılığıyla analiz edilmekte ve her bina için deprem güvenlik oranı belirlenmektedir. Elde edilen puan doğrultusunda maliklere binalarının mevcut durumuna ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır.
Yapılan bu çalışma kapsamında binalardan herhangi bir numune alınmaksızın, yapıların mevcut risk durumları tespit edilmektedir.

## 9- Zemin Etüdü Raporlarının İncelenmesi ve Sismik Ölçüm Kontrolleri

Başkanlığımız tarafından 2025 yılı içerisinde yapı ruhsatı süreçleri kapsamında sunulan zemin etüdü raporları incelenmiş olup, yapılan teknik değerlendirmeler sonucunda toplam 64 adet zemin etüdü raporuna onay verilmiştir. Söz konusu incelemeler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın (ÇŞİDB) 09.03.2019 tarihli 'Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliğ' doğrultusunda gerçekleştirilmiş, yapıların zemin özellikleri ve temel sistemlerine ilişkin gerekli teknik kontroller sağlanmıştır. Buna ek olarak, riskli yapı tespit süreci kapsamında Müdürlüğümüze



sunulan toplam 256 adet riskli yapı raporunda yer alan deprem performans analizlerine esas sismik ölçüm verileri de incelenerek ilgili teknik değerlendirmeler yapılmıştır.

## 2025 Yılı Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Genel Analiz Ve Değerlendirme

### a) Genel Değerlendirme

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları, afet riski taşıyan yapıların tespit edilmesi, bu yapıların güvenli ve sağlıklı yaşam alanlarına dönüştürülmesi, kentlerin planlı gelişiminin sağlanması ve vatandaşların can ve mal güvenliğinin korunması amacıyla yürütülmektedir.



Bakırköy Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalar doğrultusunda ilçe genelindeki yapı stoğu mahalle bazında incelenmekte, riskli yapı tespitleri yapılmakta ve bu yapılarla ilgili tahliye, altyapı hizmetlerinin durdurulması, yıkım ruhsatı verilmesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi gibi idari süreçler mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Ataköy Bölgesi, Basınköy, Cevizlik, Kartaltepe, Osmaniye, Sakızağacı, Şenlikköy, Yenimahalle, Yeşilköy-Yeşilyurt, Zeytinlik ve Zuhuratbaba mahallelerini kapsayan toplam 11 mahallede kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### b) İlçe Geneli Yapı Stoku ve Riskli Yapı Tespitleri

Bakırköy ilçesinde söz konusu 11 mahallede toplam yapı sayısı 11.558 adettir. 2025 yılı içerisinde yapılan inceleme ve teknik değerlendirmeler sonucunda bu mahallelerde toplam 256 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Riskli yapı tespiti yapılan yapılar için ilgili mevzuat doğrultusunda idari süreçler başlatılmıştır. Bu süreçler kapsamında yapıların tahliyesi için maliklere süre verilmiş, bazı yapılarda altyapı hizmetlerinin durdurulması işlemleri gerçekleştirilmiş ve uygun görülen yapılara yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

### c) İdari Süreçler ve Uygulamalar

Riskli yapı tespiti yapılan yapılara ilişkin süreçler, 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler şu aşamalardan oluşmaktadır:

- Riskli yapı tespitinin yapılması ve maliklere bildirilmesi
- Maliklere tahliye süresi verilmesi
- Altyapı hizmetlerinin durdurulması veya durdurulma aşamasına getirilmesi
- Yıkım ruhsatı verilmesi
- Yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi





2025 yılı içerisinde riskli yapı olarak tespit edilen yapılardan önemli bir kısmında tahliye süreçleri başlatılmış ve altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Ayrıca bazı yapılar için yıkım ruhsatı verilmiş ve toplam 44 adet yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır.

Bu süreçler sayesinde ilçedeki riskli yapıların ortadan kaldırılması ve daha güvenli bir yapı stoğunun oluşturulması yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

### d) Mahalleler Bazında Genel Durum Analizi

2025 yılı içerisinde mahalle bazında gerçekleştirilen çalışmalar incelendiğinde bazı mahallelerde riskli yapı tespitlerinin daha yoğun olduğu görülmektedir.

Kartaltepe, Zuhuratbaba ve Yeşilköy–Yeşilyurt mahalleleri riskli yapı tespit sayısının yüksek olduğu bölgeler arasında yer almaktadır. Bu mahallelerde yürütülen çalışmalar kapsamında çok sayıda yapı için tahliye süreci başlatılmış ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Şenlikköy mahallesi ise yıl içerisinde gerçekleştirilen yıkım işlemleri bakımından öne çıkan mahallelerden biridir. Mahallede önemli sayıda riskli yapının yıkımı tamamlanarak bölgedeki yapı güvenliğinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

Basınköy ve Ataköy bölgelerinde ise riskli yapı tespit sayısının daha sınırlı olduğu görülmektedir. Bu durum söz konusu mahallelerde yapı stokunun görece daha iyi durumda olduğunu göstermektedir.

Cevizlik, Osmaniye, Sakızağacı, Yenimahalle ve Zeytinlik mahallelerinde ise riskli yapı tespitleri orta düzeyde olup dönüşüm süreçleri çeşitli aşamalarda devam etmektedir.

### e) Mahalle Bazında Detaylı Değerlendirmeler

### -Ataköy Bölgesi

Ataköy bölgesinde toplam 1339 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yürütülen teknik incelemeler ve riskli yapı tespit çalışmaları sonucunda 3 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır. Riskli yapı olarak belirlenen bu yapılarla ilgili olarak ilgili mevzuat kapsamında gerekli idari süreçler başlatılmıştır.

Bu kapsamda 2 yapı için maliklere tahliye süresi verilmiş olup yapıların tahliye edilmesi ve dönüşüm sürecine hazırlanması amaçlanmıştır. Ayrıca 1 yapı için altyapı hizmetleri durdurulmuştur. Altyapı hizmetlerinin durdurulması işlemi, riskli yapıların kullanımının engellenmesi ve olası can ve mal güvenliği risklerinin ortadan kaldırılması amacıyla uygulanmaktadır. Ataköy bölgesinde söz konusu yapılar için yıkım işlemi henüz gerçekleştirilmemiş olup süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde devam etmektedir.



**-Basınköy Mahallesi**

Basınköy mahallesinde toplam 621 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan teknik incelemeler sonucunda 6 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Bu yapılardan 2 tanesi için tahliye süresi verilmiş, 2 tanesi için altyapı hizmetleri durdurulmuştur. Ayrıca 1 yapı için yıkım ruhsatı verilmiş olup söz konusu yapıya ilişkin riskli yapı tespitine yönelik yapılan itiraz başvurusu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından değerlendirme aşamasındadır. Bakanlık tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda söz konusu yapı hakkında nihai işlem gerçekleştirilecektir.



**-Cevizlik Mahallesi**

Cevizlik mahallesinde toplam 668 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen incelemeler sonucunda 7 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.
Bu yapılarla ilgili olarak 1 yapı için maliklere tahliye süresi verilmiş, 5 yapı için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Bunun yanında 1 yapı için yıkım ruhsatı verilmiştir. Cevizlik mahallesinde tespit edilen riskli yapılar için dönüşüm süreçleri devam etmekte olup ilgili işlemler mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.




**-Kartaltepe Mahallesi**

Kartaltepe mahallesi Bakırköy ilçesinde riskli yapı tespitlerinin en yoğun olduğu mahallelerden biri olarak öne çıkmaktadır. Mahallede toplam 1521 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan incelemeler sonucunda 53 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Riskli yapı olarak tespit edilen bu yapılardan 29 tanesi için maliklere tahliye süresi verilmiştir. Ayrıca 14 yapı için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiş olup riskli yapıların kullanımının engellenmesine yönelik işlemler başlatılmıştır. Bunun yanında 2 yapı için yıkım ruhsatı düzenlenmiştir. 2025 yılı içerisinde mahallede 8 adet yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır. Bu durum Kartaltepe mahallesinde kentsel dönüşüm çalışmalarının aktif şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir.



**-Osmaniye Mahallesi**

Osmaniye mahallesinde toplam 964 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan incelemeler sonucunda 10 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Bu yapılarla ilgili olarak 4 yapı için tahliye süresi verilmiş, 5 yapı için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Ayrıca 1 yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır. Osmaniye mahallesinde riskli yapıların dönüşüm süreçleri kademeli olarak devam etmektedir.

**-Sakızağacı Mahallesi**

Sakızağacı mahallesinde toplam 476 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda 20 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Riskli yapı olarak belirlenen bu yapılardan 6 tanesi için tahliye süresi verilmiş, 9 tanesi için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Ayrıca 2 yapı için yıkım ruhsatı düzenlenmiş ve yıl



içerisinde 3 yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sayesinde mahallede riskli yapıların ortadan kaldırılması yönünde önemli adımlar atılmıştır.

**-Şenlikköy Mahallesi**

Şenlikköy mahallesinde toplam 1783 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda 25 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Bu yapılardan 4 tanesi için tahliye süresi verilmiş, 8 tanesi için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Ayrıca 1 yapı için altyapı hizmetleri durdurulmuştur. Mahallede yıl içerisinde 10 adet yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır.

Bunun yanında riskli yapı tespitine yönelik yapılan 1 adet itiraz başvurusu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından değerlendirme aşamasındadır. Söz konusu değerlendirme sonucuna göre ilgili yapı hakkında gerekli idari işlemler gerçekleştirilecektir.

**-Yenimahalle Mahallesi**

Yenimahalle'de toplam 474 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan incelemeler sonucunda 15 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Bu yapılarla ilgili olarak 8 yapı için tahliye süresi verilmiş ve 4 yapı için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Yıl içerisinde 3 adet yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Yenimahalle'de dönüşüm süreci devam eden yapılarla ilgili işlemler ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

**-Yeşilköy ve Yeşilyurt Mahalleleri**

Yeşilköy ve Yeşilyurt mahallelerini kapsayan bölgede toplam 2253 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan incelemeler sonucunda 56 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Riskli yapı olarak tespit edilen bu yapılardan 12 tanesi için tahliye süresi verilmiş, 16 tanesi için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiş ve 2 yapı için altyapı hizmetleri durdurulmuştur. Ayrıca 11 yapı için yıkım ruhsatı düzenlenmiş ve yıl içerisinde 10 adet yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır.

Bunun yanında 4 yapı hakkında açılan davalar nedeniyle mahkeme süreçleri devam etmektedir. Ayrıca 1 yapı için yapılan geri bildirim henüz onaylanmamış olup idari değerlendirme süreci devam etmektedir.



**-Zeytinlik Mahallesi**

Zeytinlik mahallesinde toplam 529 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan incelemeler sonucunda 10 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Bu yapılardan 1 tanesi için tahliye süresi verilmiş, 5 tanesi için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Ayrıca 2 yapı için yıkım ruhsatı verilmiş ve yıl içerisinde 2 adet yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır.



**-Zuhuratbaba Mahallesi**

Zuhuratbaba mahallesinde toplam 930 adet yapı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılan incelemeler sonucunda 51 adet yapı hakkında riskli yapı tespiti yapılmıştır.

Bu yapılardan 25 tanesi için tahliye süresi verilmiş, 10 tanesi için altyapı hizmetlerinin durdurulması aşamasına geçilmiştir. Ayrıca 9 yapı için yıkım ruhsatı düzenlenmiştir. 2025 yılı içerisinde mahallede toplam 7 adet yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır.

Zuhuratbaba mahallesi, Kartaltepe ve Yeşilköy–Yeşilyurt bölgeleri ile birlikte ilçede kentsel dönüşüm çalışmalarının yoğun olarak yürütüldüğü mahallelerden biri olarak dikkat çekmektedir.





**10- Hukuki ve İdari Süreçler**

Kentsel dönüşüm uygulamalarında bazı yapı sahipleri tarafından riskli yapı tespitlerine yönelik itiraz başvuruları yapılabilmektedir. Bu kapsamda Basınköy ve Şenlikköy mahallelerinde riskli yapı tespitlerine ilişkin yapılan itirazlar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından değerlendirme sürecinde bulunmaktadır.

Yeşilköy–Yeşilyurt bölgesinde ise bazı yapılar hakkında açılan davalar nedeniyle mahkeme süreçleri devam etmektedir. Bunun yanında bir yapı için yapılan geri bildirim henüz onaylanmamış olup idari değerlendirme süreci devam etmektedir.

Söz konusu hukuki süreçler tamamlandıktan sonra ilgili yapılar hakkında gerekli idari işlemler gerçekleştirilecektir.



**11- Sonuç ve Gelecek Dönem Hedefleri**

Bakırköy ilçesinde 2025 yılı içerisinde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında riskli yapıların tespit edilmesi, bu yapıların tahliye edilmesi ve yıkım süreçlerinin başlatılması yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Toplam 11 mahallede gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda 256 adet riskli yapı tespit edilmiş ve bu yapılardan 44 adedinin yıkım işlemi tamamlanmıştır. Bunun yanında çok sayıda yapı için tahliye süresi verilmiş ve altyapı hizmetlerinin durdurulması gibi işlemler gerçekleştirilmiştir.





Yürütülen bu çalışmalar sayesinde ilçedeki yapı stokunun daha güvenli hale getirilmesi yönünde önemli bir adım atılmıştır. Önümüzdeki yıllarda da riskli yapıların tespit edilmesi ve dönüşüm süreçlerinin hızlandırılması amacıyla çalışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde devam ettirilmesi planlanmaktadır.




Bakırköy Belediyesi tarafından yürütülen kentsel dönüşüm faaliyetlerinin temel amacı, afetlere karşı dayanıklı, güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşturulmasıdır. Bu doğrultuda vatandaşların can ve mal güvenliğini ön planda tutan çalışmaların önümüzdeki dönemlerde de kararlılıkla sürdürüleceği öngörülmektedir.

Netcad programı üzerinden tespit edilen riskli yapılar ve yıkım ruhsatı verilen yapılar, harita ortamına işlenerek haritalandırma yöntemiyle takip edilmekte ve görüntülenmektedir.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 5.418.000,00 | 5.418.000,00 | 2.683.579,40 | 49,53% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.116.000,00 | 1.116.000,00 | 219.858,00 | 19,70% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.290.000,00 | 4.290.000,00 | 364.800,00 | 8,50% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 10.824.000,00 | 10.824.000,00 | 3.268.237,40 | 30,19% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 10.824.000,00 | 10.824.000,00 | 3.268.237,40 | 30,19% |


RENİ
BAKIRKÖY TV
ibb



# 14

# KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel yaşamını zenginleştirmek, kültürel değerlerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, toplumun her kesimine yönelik kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri düzenlemek amacıyla çalışmalar yürüten birimdir. Müdürlük ayrıca kent kültürünün gelişmesine katkı sağlamak, kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlik, proje ve organizasyonları planlamak ve uygulamakla sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve kültürel değerlerin korunmasını sağlamak.

• Tarih ve medeniyet birikiminin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kültür ve sanat projeleri, etkinlikleri ve eğitim programları düzenlemek.

• Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek.

• Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve diğer resmi kurumlarla iş birliği içinde kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

• Kültür ve sanatın toplumun tüm kesimlerine ulaşmasını sağlamak amacıyla araştırma, geliştirme, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yürütmek.

• Söyleşi, konser, dinleti, fuar, şenlik, festival, yöresel gün ve benzeri etkinlikler düzenleyerek kent halkının kaynaşmasına ve ortak kent kültürünün gelişmesine katkı sağlamak.

• Her yaş grubuna yönelik sanatsal, bilimsel, eğitici ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

• Okuma saatleri, masal saatleri, yaratıcı okuma atölyeleri, film gösterimleri ve benzeri kültürel faaliyetler düzenleyerek toplumun kültürel gelişimine katkı sağlamak.

• Gençlerin eğitim, bilim, sanat ve kültür alanlarında gelişimini desteklemek amacıyla yarışmalar ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek.

• Kültür ve sanatın farklı dallarında açık ve kapalı mekânlarda çeşitli etkinlikler düzenlemek.

• Konferans, sempozyum, panel, seminer ve söyleşiler düzenleyerek toplumun bilgi birikiminin artmasına katkı sağlamak.

• Kent kültürünün gelişimine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten ve benzeri yayınlar hazırlamak, basmak ve dağıtmak.

• Edebiyat, sinema, tiyatro, müzik, resim ve benzeri sanat dallarında atölye çalışmaları düzenlemek ve sanatsal faaliyetlerin gelişmesini desteklemek.

• Geleneksel sanatların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla ilgili uzmanlar ve sanatçılarla iş birliği içinde faaliyetler yürütmek.

• Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla kütüphane, tiyatro ve sinema okulları, sanat akademileri, kültür merkezleri, sergi salonları, müzeler, kadın kültür evleri ve benzeri birimler açmak, işletmek ve geliştirmek.

• Belediye sınırları içerisinde sosyal yaşamın yoğun olduğu alanların kültürel açıdan geliştirilmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak.

• Belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda kültür ve sanat etkinliklerini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

• Kültür ve sanat etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, poster, internet sitesi, sosyal medya ve diğer iletişim araçları üzerinden tanıtım faaliyetleri yürütmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

• Vatandaşların tarih bilincinin geliştirilmesi, kültürel ve milli değerlerin tanıtılması amacıyla Edirne, Anıtkabir ve Çanakkale gibi tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere kültürel geziler düzenlemek.

• Belediye sınırları içerisinde kütüphaneler açmak, işletmek, geliştirmek ve vatandaşların bilgiye erişimini kolaylaştıracak okuma ve araştırma ortamları oluşturmak.

• Sanatsal üretimi teşvik etmek amacıyla sanat atölyeleri kurmak, işletmek ve geliştirmek.

## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 0 | 0 | 4 | 13 | 22 |

## Faaliyetler

### 1- Stratejik Vizyon ve Kültürel Politikalar

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, Bakırköy'ün köklü tarihinden ve aydınlık yüzünden aldığı ilhamla, ilçemizi İstanbul'un tartışmasız kültür başkenti yapma vizyonu doğrultusunda çalışmalarını büyük bir titizlikle sürdürmektedir. Amacımız sadece rutin etkinlikler düzenlemek değil, aynı zamanda sanatın iyileştirici, birleştirici ve düşünsel dünyayı dönüştürücü gücünü her bir vatandaşımızın günlük yaşamına entegre etmektir. Sosyal belediyecilik anlayışımızın en temel yapı taşlarından biri olan "kapsayıcılık" ilkesiyle hareket edilerek, dezavantajlı grupların kültürel hayata katılımı en üst düzeyde desteklenmiş, yerel sanatçılarımızın görünürlüğü artırılmış ve yediden yetmişe tüm komşularımızın ruhuna dokunan, kent kültürünü besleyen, vizyoner ve sürdürülebilir projeler hayata geçirilmiştir. Müdürlüğümüz, bu kapsamlı faaliyetleri hayata geçirirken şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerinden asla taviz vermeden; mevcut fiziki mekânlarımızın kapasitesini en verimli şekilde kullanarak ve bütçe kaynaklarımızı doğrudan halkımızın kültürel zenginliğine yatırarak modern bir yönetim sergilemiştir.



### 2- Vizyoner Buluşmalar ve Bakırköy Muhabbeti Söyleşileri

İlçemizin entelektüel hafızasına büyük katkılar sunan ve kısa sürede bir kent klasiği haline gelen "Bakırköy Muhabbeti" söyleşileri, yıl boyunca İspirtohane Kültür Merkezi'nin tarihi dokusu içerisinde aydınları, edebiyatçıları ve düşünürleri halkımızla buluşturmaya devam etmiştir.




Edebiyatımızın değerli kalemi Buket Uzuner ile doğa ve ekolojik farkındalık üzerine derinlikli sohbetler gerçekleştirilirken, cesur kalemler Timur Soykan ve İsmail Arı ile araştırmacı gazeteciliğin toplumsal şeffaflıktaki hayati rolü tartışılmıştır. Pelin Batu'nun mitoloji ve tarih ekseninde gerçekleştirdiği ufuk turları katılımcılara eşsiz bir perspektif sunmuştur.



| Bakırköy Muhabbetine Katılan Konuklarımız | | | |
|---|---|---|---|
| **Tarih** | **Konuklar** | **Konu** | **Yer** |
| 10 Ocak | Buket Uzuner (Yazar) | Edebiyat ve çevre bilinci | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 24 Ocak | Timur Soykan (Gazeteci)<br>İsmail Arı (Gazeteci) | Uğur Mumcu, Araştırmacı ve Gazetecilik | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 31 Ocak | Pelin Batu (Tarihçi) | Mitoloji, Tarih ve Edebiyat Üzerine | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 2 Mayıs | Barış Pehlivan (Gazeteci)<br>Barış Terkoğlu (Gazeteci) | Günümüz Türkiye'sindeki gelişmeler | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 9 Mayıs | Nermin Bezmen (Yazar) | Edebiyat dünyasındaki birikimi ve yazarlık serüveni | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 23 Mayıs | Murat Ağırel (Gazeteci) | Türkiye'de basın özgürlüğü ve halkın haber alma hakkı | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 3 Eylül | Züleyha Yılmaz Hatipoğlu (Diyetisyen) | Sağlıklı Yaşam ve Beslenme | Emekliler Evi |
| 17 Ekim | Necla Feroğlu (Gazeteci) | Medya ve gazetecilik tecrübeleri | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 24 Ekim | Feyza Hepçilingirler (Yazar) | Türkçenin doğru ve özenli kullanımı | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 31 Ekim | Prof. Dr. Emre Kongar (Akademisyen)<br>Zülal Kalkandelen (Yazar) | Türkiye'nin toplumsal yapısı, laiklik ve çağdaşlaşma süreci | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 7 Kasım | Şule Aydın (Gazeteci) | Medya gündemi, toplumsal gelişmeler ve iletişim | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 14 Kasım | Özlem Gürses (Gazeteci) | Güncel siyasi ve toplumsal gelişmeler | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 21 Kasım | Prof. Dr. Acar Baltaş (Psikolog) | Stres yönetimi, bireysel farkındalık ve toplumsal dinamikler | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 28 Kasım | Sinem Nazlı Demir (Gazeteci) | Medya, güncel gelişmeler ve toplumsal perspektif | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 12 Aralık | Ragıp Savaş (Tiyatrocu) | Sanat yaşamına dair deneyimleri | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 19 Aralık | Yasemin Sungur (Yazar) | Kişisel gelişim, iletişim ve yaşam farkındalığı | İspirtohane Kültür Merkezi |
| 26 Aralık | İsmail Özmutlu (Yazar) | Mesleki deneyimleri ve adalet kavramı | İspirtohane Kültür Merkezi |





Bunun yanı sıra, Cumhuriyet değerlerimizin yılmaz savunucuları Prof. Dr. Emre Kongar ve Zülal Kalkandelen, dürüst ve ilkeli gazeteciliğin temsilcileri Barış Pehlivan, Barış Terkoğlu, Murat Ağırel, Şule Aydın, Özlem Gürses ve Sinem Nazlı Demir gibi birbirinden kıymetli isimler; güncel toplumsal meseleleri, medya dinamiklerindeki değişimi ve aydınlanma mücadelemizi masaya yatırmıştır. Prof. Dr. Acar Baltaş ile modern çağda psikolojik dayanıklılığımızı artırmanın yolları aranmış, Yasemin Sungur ile kişisel gelişim yolculuğuna çıkılmış; Nermin Bezmen, usta sanatçı Ragıp Savaş, değerli gazeteci Necla Feroğlu, Türkçemizin yılmaz muhafızlarından Feyza Hepçilingirler ve hukukçu-yazar İsmail Özmutlu ile edebiyat, sanat, dil bilinci ve adaletin toplumsal yansımaları üzerine zihin açıcı, interaktif ve ilham verici paylaşımlar yapılmıştır.

### 3- Müzik Kültürü ve Uluslararası Sanat Performansları

Müziğin evrensel ve sınır tanımaz dilini ilçemizin dört bir yanına yayan Müdürlüğümüz, ulusal ve uluslararası çapta ses getiren konserler ve büyüleyici sahne performanslarıyla Bakırköylülere adeta kesintisiz bir sanat şöleni sunmuştur.



Dünyaca ünlü İtalyan soprano Mariangela Sicilia ve piyanist Giulio Zappa'nın eşsiz performansıyla klasik müziğin zirvesine çıkılmış, piyanist Melin Molla'nın zarafet dolu resitali ve İBB Oda Müziği Topluluğu'nun ustalık eseri konserleriyle kentimizde yüksek nitelikli, huzur dolu sanat akşamları yaşatılmıştır.






| 2025 Yılında Verilen Konserler | | |
|---|---|---|
| **Tarih** | **Konserler** | **Yer** |
| 20 Ocak | Evrensel Koro Popüler Şarkılar Konseri | Leyla Gencer ve Opera Sanat Merkezi |
| 5 Şubat | Antakya Medeniyetler Korosu Konseri | Leyla Gencer ve Opera Sanat Merkezi |
| 8 Şubat | Soprano Mariangela Sicilia & Piyanist Giulio Zappa Konseri | Leyla Gencer ve Opera Sanat Merkezi |
| 26 Şubat | İBB Oda Müziği Topluluğu Konseri | Tarık Akan Kültür Merkezi |
| 29 Nisan | Melin Molla (Piyanist) | Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi |
| 1 Ağustos | 26. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali | Bakırköy Cumhuriyet Meydanı |
| 24 Eylül | Tarık Akan'ı anma programı | Tarık Akan Kültür Merkezi |
| 25 Eylül | Yeşilçam film müzikleri | Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi |
| 25 Aralık | Halkalı Köle film gösterimi | Tarık Akan Kültür Merkezi |
| 26-31 Aralık | Yılbaşı Etkinlikleri | General Şükrü Kanatlı Caddesi ve Ebuziya Caddesi |



Repertuvarımız sadece klasik müzikle sınırlı kalmamıştır. Evrensel Koro'nun popüler şarkılara getirdiği çok sesli ve yenilikçi yorumlar müzikseverlerin büyük beğenisine sunulurken, Antakya Medeniyetler Korosu'nun farklı inanç ve kültürleri aynı sahnede kucaklaştıran efsanevi performansı ile barış, kardeşlik ve hoşgörü mesajları Bakırköy sahnelerinden tüm ülkeye yankılanmıştır. Diğer yandan, geçmişimizin naif ve sıcak duygularını bugüne taşıyan Türk Sanat Müziği solistleri Nevin Yılmaz, Berke Meyman ve Oya Biket eşliğinde gerçekleştirilen Yeşilçam şarkıları konseriyle kültürel hafızamız tazelenmiş, seyircilerin de katılımıyla nostalji dolu, duygu yüklü anlar yaşanmıştır.

Ayrıca, sanatın birleştirici gücünü uluslararası boyuta taşımak adına 26. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali iş birliğiyle; İspanya, Brezilya, Kosta Rika ve Çekya gibi dünyanın farklı renklerini ve ritimlerini taşıyan ülkelerden gelen seçkin halk dansları toplulukları Cumhuriyet Meydanı'nda ağırlanmış, ilçemiz adeta kültürlerin kucaklaştığı bir dünya sahnesine dönüştürülmüştür.



### 4- Milli Bayramlar ve Toplumsal Coşku

Cumhuriyetimizin sarsılmaz değerlerini yaşatmak, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün eşsiz mirasına sahip çıkmak ve bu bağımsızlık ateşini gelecek nesillere en güçlü şekilde aktarmak amacıyla, milli bayramlarımız Bakırköy'ün köklü duruşuna yakışır bir görkem, heyecan ve muazzam bir toplumsal coşkuyla kutlanmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde, günlerce süren yaratıcı sanat atölyeleri, seramik ve tuval boyama çalışmaları, göz alıcı illüzyon gösterileri, dev şişme parklar ve animasyon şovlarıyla meydanlar devasa bir çocuk panayırına çevrilmiş; dağıtılan bayraklar, ikram edilen pamuk şekerler eşliğinde çocuklarımızın yüzündeki tebessüm bayramın en saf yansıması olmuştur.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Cumhuriyetimizin teminatı olan gençlerimizin durdurulamaz dinamizmini yansıtan muhteşem sportif performanslar, halk oyunları ve dans gösterileriyle meydanlarımız dolup taşmıştır. Büyük Taarruz'un ve bağımsızlığımızın dönüm noktası olan 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda, binlerce vatansever Bakırköylünün omuz omuza verdiği ve tek yürek olduğu görkemli bir Zafer Yürüyüşü gerçekleştirilmiş; ardından sahne alan sevilen sanatçılar Ozbi ve Ceylan Ertem'in coşku dolu şarkılarına hep bir ağızdan eşlik edilerek bağımsızlık ruhu meydanlarda yeniden harlanmıştır.



En büyük bayramımız olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 102. yılı kutlamaları ise tam anlamıyla üç güne yayılan efsanevi bir şölene dönüşmüştür. Yeşilköy Sahili'ni renklendiren tutkulu tango performansları ve halk dansları, ilçemiz sokaklarını kırmızı beyaza boyayan klasik vosvos konvoylarının görsel şöleni, Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde icra edilen duygu yüklü "Atamızın Sevdiği Şarkılar" konseri ve finalde binlerce vatandaşımızın ellerindeki meşalelerle geceyi aydınlattığı muhteşem fener alayı yürüyüşü ile Cumhuriyet sevdası zirveye taşınmış; bando takımı ve Koray Avcı'nın muazzam konseriyle bu eşsiz gece tarihin altın sayfalarına not düşülmüştür.

## 5- Kültürel Miras, Tarihsel Farkındalık ve Kesintisiz Eğitim

Bakırköy'ün sadece bugününe değil, çok kültürlü geçmişine de sahip çıkan Müdürlüğümüz, kent bilincini derinleştirmek amacıyla "Bakırköy Rotası" projesini hayata geçirmiştir. Uzman rehberler eşliğinde her hafta düzenlenen bu turlarla; tarihi Fil Damı Sarnıcı'ndan asırlık kiliselere, camilerden müzelere kadar geniş bir miras alanı adım adım gezilerek ilçemizin kültürel zenginliği vatandaşlarımıza aktarılmaktadır.

Geleceğin edebiyatçılarını yetiştirmek ve yaratıcı potansiyellerini açığa çıkarmak hedefiyle düzenlenen Yazarlık Atölyesi, verimli bir sürecin ardından başarıyla tamamlanmış ve katılımcılar sertifikalarını almıştır. Yeşilçam'ın unutulmaz yüzü, aydın sanatçımız Tarık Akan ise vefatının yıl dönümünde kendi adını taşıyan kültür merkezimizde anılmıştır.

Sanatçı dostları ve ailesinin katıldığı bu anlamlı buluşmada duygu dolu bir söyleşi gerçekleştirilmiş, ardından büyük usta "Halkalı Köle" filminin gösterimiyle yad edilmiştir.

Sosyal belediyecilik vizyonumuzun şefkatli bir gereği olarak, Emekliler Evi'nde kıymetli çınarlarımıza yönelik uzman diyetisyenler eşliğinde sağlıklı beslenme, porsiyon kontrolü ve hastalıklardan korunma konulu interaktif seminerler düzenlenmiştir.

Yılın son günlerinde ise ilçemizin caddelerini adeta bir Avrupa başkenti atmosferine sokan bando gösterileri, Noel Baba kortejleri ve sahne şovlarıyla yeni yılın umut ve heyecanı tüm ilçe halkımızla omuz omuza kutlanmıştır.






| Milli Bayramlarımızda Yapılan Etkinlikler | | |
|---|---|---|
| 21 Nisan | Çocuklara Yönelik Çeşitli Atölye ve Etkinlikler | Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi Bahçesi |
| 22 Nisan | Çocuklar ve Aileleri İçin Kapsamlı Etkinlik Programı | Yeşilköy Sahili |
| 23 Nisan | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı | Cumhuriyet Meydanı |
| 19 Mayıs | 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Programı | Cumhuriyet Meydanı |
| 23 Mayıs | 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Kapsamında Etkinlik | Yeşilköy Meydanı |
| 30 Ağustos | 30 Ağustos Zafer Bayramı - Zafer Yürüyüşü | Cumhuriyet Meydanı |
| 30 Ağustos | 30 Ağustos Zafer Bayramı - Konser Programı | Cumhuriyet Meydanı |
| 27 Ekim | İBB Türk Halk Müziği Topluluğu Konseri | Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi |
| 28 Ekim | Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri - DJ Performansı ve Dans | Yeşilköy Sahili |
| 28 Ekim | "Atamızın Sevdiği Şarkılar" Konseri | Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi |
| 29 Ekim | Cumhuriyet Bayramı - Fener Alayı | Dikilitaş - Cumhuriyet Meydanı |
| 29 Ekim | Cumhuriyet Bayramı - Koray Avcı Konseri | Cumhuriyet Meydanı |

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 7.444.000,00 | 8.342.591,43 | 7.600.788,34 | 91,11% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.029.000,00 | 1.254.000,00 | 549.610,72 | 43,83% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.000.000,00 | 12.876.408,57 | 10.136.250,20 | 78,72% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 22.473.000,00 | 22.473.000,00 | 18.286.649,26 | 81,37% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 22.473.000,00 | 22.473.000,00 | 18.286.649,26 | 81,37% |





# 15

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü; belediyenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bütçe hazırlanması, gelirlerin tahakkuku ve tahsilatı, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporlama, stratejik planlama ve performans programı çalışmalarının koordinasyonu ile iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri yürüten birimdir. Müdürlük ayrıca belediyenin mali işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak ve üst yönetime mali konularda danışmanlık yapmakla görevlidir.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek.
• Stratejik plan ve performans programına uygun olarak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içerecek şekilde belediye bütçesini hazırlamak ve faaliyetlerin bu plan ve programlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
• Mevzuatla belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları doğrultusunda ödeneklerin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
• Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek; bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
• İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belediye gelirlerinin tahakkukunu yapmak; gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının haciz ve takip işlemlerini gerçekleştirmek, mükelleflerin vergiye ilişkin bildirimlerini almak, adres güncellemelerini yapmak, yoklama işlemlerini yürütmek ve gelir tarifelerini hazırlamak.
• Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
• Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait muhasebe kayıtlarını tutmak; kesin hesap cetvelleri ile taşınır hesap icmal cetvellerini hazırlamak.
• Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Bakırköy Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi adı altında Kent Lokantası, kuaför hizmetleri faaliyetlerini yürütmek ve bu faaliyetlerle ilgili muhasebe iş ve işlemlerini yapmak.
• Belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek.
• Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
• Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
• Belediye gelirlerine bağlı cezalarla ilgili vatandaşlardan gelen uzlaşma taleplerini değerlendirmek.
• Belediye gelirlerinin artırılması ve bütçeye ek kaynak sağlanmasına yönelik proje ve çalışmalar yürütmek.
• Üst yönetici tarafından mali konularla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 2 | 0 | 11 | 50 | 82 |

## Faaliyetler

### 1- Gelir ve Gider Bütçesinin Hazırlanması ve Takibine İlişkin İşlemler

Belediyemizin mali yönetim süreci kapsamında gelir ve gider bütçesi, ilgili mevzuat hükümleri, stratejik plan, performans programı, kurumsal öncelikler ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bütçe hazırlık sürecinde müdürlüklerden gelen ödenek teklifleri değerlendirilmiş, geçmiş yıl gerçekleşmeleri, yıl içi ihtiyaçlar, ekonomik göstergeler ve mali imkanlar göz önünde bulundurularak gelir ve gider tahminleri oluşturulmuştur. Böylece kaynakların öncelikli hizmet alanlarına yönlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve bütçe dengesinin sağlanması amaçlanmıştır.

Gelir bütçesinin oluşturulması aşamasında belediyemizin vergi, harç, ücret, pay ve diğer gelir kalemlerine ilişkin tahminler, önceki dönem gerçekleşmeleri ile yıl içinde beklenen tahsilat kapasitesi esas alınarak değerlendirilmiştir. Gelir bütçesine ilişkin öngörüler ile yıl sonu gerçekleşme sonuçları Gelir Tablosunda gösterilmiş olup, bütçe uygulama sürecinde gelirlerin izlenmesi, gerçekleşme düzeylerinin takip edilmesi ve tahmin gerçekleşme uyumunun değerlendirilmesi suretiyle mali yapının sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

**2025 Yılı Gelir Gerçekleşme Tablosu**

| Gelir Kodu | Gelir Türü | 2025 Bütçe İle Tahmin Edilen | 2025 Bütçe Gerçekleşme | Oran % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vergi Gelirleri | 1.411.060.000,00 TL | 895.472.546,25 TL | 63,46% |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 113.460.000,00 TL | 196.128.082,40 TL | 172,86% |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 4.000.000,00 TL | 27.199.831,10 TL | 680,00% |
| 5 | Diğer Gelirler | 1.171.480.000,00 TL | 1.547.781.622,02 TL | 132,12% |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 1.100.000.000,00 TL | 313.275.180,00 TL | 28,48% |
| **Toplam** | | **3.800.000.000,00 TL** | **2.979.857.261,77 TL** | **78,42%** |

Sermaye gelirleri hariç tutulduğunda, gelir bütçesinin %98,76 oranında gerçekleşme doğruluğu ile hazırlandığı anlaşılmaktadır. Bu oran, belediyemizin bütçe öngörü kapasitesinin yüksek olduğunu, gelir projeksiyonlarının sağlıklı bir analitik değerlendirmeye dayandığını ve mali planlama sürecinin güçlü bir kurumsal disiplin içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir.

**2025 Yılı Gider Gerçekleşme Tablosu**

| Gider Kodu | Gider Türü | 2025 Bütçe İle Tahmin Edilen | 2025 Bütçe Gerçekleşme | Oran % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Personel Giderleri | 653.618.000,00 TL | 630.642.564,72 TL | 96,48% |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 101.530.000,00 TL | 80.807.558,33 TL | 79,59% |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.832.805.000,00 TL | 1.953.416.143,88 TL | 106,58% |
| 4 | Faiz Giderleri | 80.900.000,00 TL | 109.307.516,00 TL | 135,11% |
| 5 | Cari Transferler | 93.100.000,00 TL | 59.544.215,22 TL | 63,96% |
| 6 | Sermaye Giderleri | 626.047.000,00 TL | 505.120.567,32 TL | 80,68% |
| 7 | Sermaye Transferleri | 12.000.000,00 TL | 5.286.285,96 TL | 44,05% |
| 8 | Borç Verme | 100.000.000,00 TL | 75.000.000,00 TL | 75,00% |
| 9 | Yedek Ödenek | 300.000.000,00 TL | 235.084.512,67 TL | 78,36% |
| **Toplam** | | **3.800.000.000,00** | **3.419.124.851,43** | **89,98%** |

Gider bütçesi ise belediyemizin görev ve sorumluluk alanında bulunan hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen ödenekler; zorunlu giderler, yatırım ve hizmet öncelikleri ile kurumsal faaliyetlerin devamlılığı esas alınarak bütçelendirilmiştir. Gider bütçesine ilişkin başlangıç ödenekleri ile yıl sonu uygulama sonuçları Gider Tablosunda yer almakta olup, ödeneklerin kullanımında mali disiplin, tasarruf anlayışı ve hizmet gerekleri birlikte gözetilmiştir.
Bütçe uygulama süreci boyunca gelir ve gider gerçekleşmeleri düzenli olarak izlenmiş, ihtiyaç duyulan alanlarda bütçe içi dengeyi koruyacak tedbirler alınmış ve kaynak kullanımında etkinlik sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl sonunda bütçenin gerçekleşme sonuçları değerlendirilerek belediyemizin mali performansı ortaya konulmuş, etkin bütçe disiplini ve harcama kontrolü sayesinde giderlerimiz bütçe dönemi beklentisine oranla %89,98 seviyesinde gerçekleşmiştir.

| Yıllara Bağlı Gelir Gider Karşılaştırma Tablosu | | |
|---|---|---|
| **Yıl** | **Gelir Gerçekleşme** | **Gider Gerçekleşme** |
| 2023 | 1.108.618.292,84 TL | 1.054.281.338,94 TL |
| 2024 | 1.550.660.286,70 TL | 2.209.840.468,20 TL |
| 2025 | 2.979.857.261,77 TL | 3.419.124.851,43 TL |

Artan gelir performansımız sayesinde, belediyemizin gider gerçekleşmelerinde de önemli bir kapasite artışı sağlanmıştır. Bu kapsamda gider gerçekleşmesi, 2023 yılına kıyasla 2024 yılında %110, 2025 yılında ise 2023 yılına kıyasla %225 oranında artırılmış; böylece hem hizmet sunum gücü hem de bütçe uygulama kapasitesi belirgin şekilde yükselmiştir. Bununla birlikte, artan gelir yapısının bütçe dengesi üzerindeki olumlu etkisi sonucunda, gelir-gider bütçe açığı 2024 yılına oranla %35 oranında azaltılmıştır. Ortaya çıkan bu sonuç, yalnızca gelir artışına değil; aynı zamanda kaynakların planlı, kontrollü ve mali disiplin esasları çerçevesinde yönetildiğine işaret etmektedir.

## 2- Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri

Belediyemiz gelirlerinin mevzuata uygun, düzenli ve etkin şekilde yönetilmesi amacıyla tahakkuk işlemleri ilgili kanun, yönetmelik ve tarifeler çerçevesinde yürütülmüş; vergi, harç, ücret ve diğer belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tebliğ, düzeltme, terkin, uzlaşma ve muafiyet işlemleri yasal süreler içinde yerine getirilmiştir. Bu kapsamda mükellef kayıtlarının güncellenmesi, beyanların kontrol edilmesi, saha yoklamalarının yapılması, kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik tespitlerin gerçekleştirilmesi, eksik veya hatalı beyanların düzeltilmesi ile resen tahakkuk gerektiren işlemler titizlikle yürütülmüştür. Ayrıca ücret tarifeleri, arsa metrekare birim değerleri, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, işgaliye harcı ve evsel katı atık işlemlerine ilişkin tahakkuk süreçleri mevzuata uygun olarak sürdürülmüştür.

Tahsilat işlemleri kapsamında ise idare gelirlerinin süresi içinde takip ve tahsili sağlanmış; vezne, kayıt, raporlama, tebligat, ödeme emri, takip ve iade işlemleri düzenli şekilde yürütülmüştür. Süresinde ödenmeyen alacaklara ilişkin ödeme emri ve tebligat süreçleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmiş, encümen para cezaları ile kaçak inşaat para cezalarına ilişkin tahsil süreçleri takip edilmiştir. Bunun yanında mükellef başvurularının sonuçlandırılması, tapu işlemlerine esas belgelerin düzenlenmesi, müdürlükler arası yazışmaların yürütülmesi, idari ve yargısal süreçlere konu olan işlerde gerekli bilgi ve belgelerin süresi içinde ilgili mercilere sunulması sağlanmıştır.






Yıl içerisinde belediye genelinde uygulanacak ücret tarifelerine ilişkin hazırlık çalışmaları kapsamlı şekilde yürütülmüştür. Bu çerçevede, belediye tarafından sunulan hizmetler karşılığında alınacak ücretlerin ilgili mevzuat, mali ihtiyaçlar, hizmet maliyetleri ve uygulama esasları doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanmış; tarifelerin hukuki dayanağa uygun, uygulanabilir ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde oluşturulmasına yönelik teknik ve idari çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Süreç boyunca ilgili birimlerle gerekli koordinasyon sağlanarak tarife hazırlıklarının karar alma süreçlerine esas teşkil edecek şekilde tamamlanmasına katkı sunulmuştur.

| 2025 Tahsilat İşlemleri | |
|---|---|
| **İşlem Türü** | **İşlem Adedi** |
| Evrak Kayıt Sayısı | 6.459 |
| Kurum İçi – Dışı Yazışmalar | 1.230 |
| Borcu Yoktur Yazısı | 530.000 |
| Tahsilat İade / İptal | 256 |

Dört yılda bir yapılan rayiç bedel takdir komisyonu çalışmaları kapsamında, belediye sınırları içerisindeki sokaklara ilişkin rayiç bedellerin belirlenmesine yönelik hazırlık, değerlendirme ve koordinasyon süreçleri yürütülmüştür. Bu kapsamda saha verileri, taşınmaz yapısı, bölgesel özellikler ve mevcut ekonomik göstergeler dikkate alınarak gerekli teknik altyapı hazırlanmış; komisyon çalışmalarına esas teşkil edecek bilgi ve belgeler düzenlenmiş ve sokak bazlı rayiç bedellerin belirlenmesine ilişkin işlemler yerine getirilmiştir. Böylece emlak vergisi uygulamaları ile diğer mali işlemler açısından önem taşıyan değerleme sürecinin sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yıl içerisinde yeni belediye bilgi sistemi FlexCity'ye geçiş süreci kapsamında gerekli teknik uyum, veri aktarımı, sistem tanımlamaları ve uygulama süreçleri yürütülmüştür. Mevcut kayıtların yeni sisteme aktarılması, mali iş ve işlemlerin sistem üzerinde doğru şekilde çalışmasının sağlanması ve uygulama sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmalar titizlikle sürdürülmüştür. Bu süreçte hem iş akışlarının kesintisiz devam etmesi hem de yeni sistemin belediyemiz mali süreçlerine etkin biçimde entegre edilmesi amacıyla gerekli koordinasyon ve takip faaliyetleri yerine getirilmiştir.

| 2025 Tahsilat İşlemleri | | |
|---|---|---|
| **İşlem Türü** | **İşlem Adedi** | **Tutar** |
| Tahsilat / Makbuz Adeti | 162.487 | 2.979.857.261,77 TL |
| Mahsup İşlemi | 853 | 13.561.895,17 TL |
| Ödeme Emri İşlemi | 6.598 | 62.002.584,36 TL |
| Encümen İdari Para Cezaları | 2.714 | 1.782.227,86 TL |
| Kaçak İnşaat Para Cezaları | 58 | 3.118.851,44 TL |
| Para İadesi | 290 | 4.515.219,91 TL |

Gelir tahakkuk işlemlerinin mevzuata uygun, düzenli ve etkin şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, kendi gelir tahakkukunu oluşturan diğer müdürlük ve birimlere teknik destek sağlanmıştır. Bu kapsamda uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi, sistem kullanımına ilişkin yönlendirmelerin yapılması, tahakkuk süreçlerinin doğru yürütülmesine katkı sunulması ve birimler arası uygulama birliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Böylece belediye genelinde gelir işlemlerinin daha sağlıklı yürütülmesi, hata risklerinin azaltılması ve tahakkuk süreçlerinin kurumsal bütünlük içinde sürdürülmesi ve takibinin kolaylaştırılması desteklenmiştir.

Yıllık tahakkuk performansı incelendiğinde, 2024 yılında bir önceki yıla göre %35 oranında artış sağlandığı, 2025 yılında ise 2024 yılına kıyasla %145 oranında yükseliş gerçekleştiği görülmektedir. Bu doğrultuda toplam tahakkuk artışı, 2023 yılından itibaren %230 seviyesine ulaşmıştır.



Ortaya çıkan bu tablo, belediye gelirlerinin kayıt altına alınması, mükellef tespitlerinin güçlendirilmesi, beyan ve saha kontrollerinin etkinleştirilmesi ile tahakkuk süreçlerinin daha sistematik şekilde yürütülmesi sonucunda gelir yönetim kapasitesinin belirgin ölçüde arttığını göstermektedir.

Net tahsilat gerçekleşmeleri bakımından da benzer şekilde güçlü bir artış eğilimi sağlanmıştır. Bu kapsamda belediye gelirleri, 2024 yılında bir önceki yıla göre %40, 2025 yılında ise 2024 yılına göre %92 oranında artırılmış; iki yıllık süreçte toplam net tahsilat artışı %170 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle 2025 yılında net tahsilat gelirimizin %92 oranında artmış olması sahadaki emeğin en büyük göstergesidir. Bu sonuç, yalnızca tahakkuk edilen gelirlerin artmasını değil, aynı zamanda tahsil kabiliyetinin güçlendiğini, takip ve tahsil süreçlerinin daha etkin hale geldiğini ve belediyemizin mali yapısının öz gelirler bakımından önemli ölçüde kuvvetlendiğini ortaya koymaktadır.

## 3- İcra Takip Sistemi İşlemleri

Belediyemiz alacaklarının tahsil kabiliyetinin artırılması ve süresinde ödenmeyen kamu alacaklarının etkin şekilde takip edilmesi amacıyla icra takip sistemi kapsamındaki iş ve işlemler yıl boyunca düzenli olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda vadesinde ödenmeyen alacaklara ilişkin dosyalar takip edilmiş, yasal süreçler mevzuata uygun şekilde işletilmiş ve ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde gerekli kayıt, kontrol ve bildirim işlemleri yerine getirilmiştir.

İcra takip sürecinde, belediye alacaklarının hukuki zeminde korunması, tahsilat sürecinin hızlandırılması ve kamu zararının önlenmesi amacıyla borçlu bazında gerekli inceleme ve takip çalışmaları sürdürülmüştür. Bu doğrultuda, ödeme sürecine konu olan dosyaların güncelliği sağlanmış, tahsil sürecine etki eden gelişmeler izlenmiş ve belediyemiz alacaklarının sonuç odaklı bir anlayışla takibi gerçekleştirilmiştir.

| İşlem Türü | İşlem Adedi |
|---|---|
| Banka Haciz Yazısı | 1134 |
| Banka Haciz Kaldırma Yazısı | 617 |
| Tapu Haciz Yazısı | 191 |
| Tapu Haciz Kaldırma Yazısı | 218 |
| Araç Haciz Yazısı | 45 |
| Araç Haciz Kaldırma Yazısı | 42 |
| Banka Para İsteme Yazısı | 113 |
| İcra Dairesi Yazısı | 23 |

## 4- Bütçe İçi İşletme Şefliği Faaliyetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesinde yer alan "Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir." hükmü doğrultusunda, Belediyemiz Meclisinin 03.03.2025 tarihli ve 23 sayılı kararı ile gerekli süreçler başlatılmış; Bakanlık onayının alınmasını müteakip, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Bütçe İçi İşletme Şefliği bünyesinde Bakırköy Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi 07.04.2025 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Söz konusu işletme, belediyemizin özel gelir ve gideri bulunan bazı sosyal ve iktisadi hizmetlerinin daha düzenli, sürdürülebilir ve etkin bir mali yapı içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

| 2025 Yılı Bütçe İçi İşletmelere Ait Veriler | |
|---|---|
| **Faaliyet Adı** | **Kişi Sayısı** |
| Kent Lokantası Hizmeti | 107.075 |
| Kuaför / Berber Hizmeti | 6.313 |

Kuruluş sürecinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belediyelere verilen görev ve sorumluluk alanları esas alınmış; özellikle sosyal hizmet ve yardım ile ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetlerin belediye eliyle, vatandaşlara en yakın noktada ve uygun yöntemlerle sunulması hedeflenmiştir. Bu çerçevede, hizmetlerin sunumunda dar gelirli vatandaşlar başta olmak üzere ihtiyaç sahibi kesimlerin durumuna uygun yöntemlerin geliştirilmesi, belediyenin sosyal belediyecilik yaklaşımının kurumsal ve mali bir zemin üzerinde güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bütçe İçi İşletme Şefliği bünyesinde yürütülen faaliyetler yalnızca mali ve idari bir işletme modeli oluşturmakla sınırlı kalmamış; aynı zamanda belediyemizin sosyal destek kapasitesini doğrudan sahaya yansıtan uygulamaların da çatısını oluşturmuştur.



İşletme bünyesinde Kent Lokantası, yaşlı ve muhtaç vatandaşlarımıza ücretsiz olarak evde hizmet götürülmesine yönelik uygulamalar ile belediye personeline uygun fiyatlı hizmet sunulmasını amaçlayan Kuaför ve Berber işletmeleri faaliyet alanları arasında yer almıştır. Böylece bütçe içi işletme modeli, hem sosyal destek niteliği taşıyan hizmetlerin hem de belirli ihtiyaçlara yönelik iktisadi ve sosyal tesis uygulamalarının kurumsal bütünlük içinde yürütülmesine imkan sağlamıştır.

### 5- Bakırköy Belediyesi Kent Lokantası

Bakırköy Kent Lokantası, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde geliştirdiği Kent Lokantası vizyonunun Bakırköy'deki somut yansıması olarak hayata geçirilmiştir. Bakırköy Belediyesi tarafından Cevizlik Mahallesi Beyaz Zambak Sokak'ta hizmete açılan bu tesis, özellikle kent yoksulluğuyla mücadele, uygun fiyatlı yemeğe erişimin artırılması ve vatandaşların sağlıklı, dengeli ve besleyici öğüne onurlu biçimde ulaşabilmesi amacıyla kurgulanmıştır. Bu yönüyle Bakırköy Kent Lokantası, yalnızca bir yemek sunum noktası değil; ekonomik koşulların zorlaştığı bir dönemde yerel yönetimin sosyal destek kapasitesini doğrudan vatandaşın günlük yaşamına yansıtan, dayanışma temelli bir kamusal hizmet modeli niteliği taşımaktadır. Bakırköy Belediyesi de bu uygulamayla, İBB tarafından İstanbul'un farklı noktalarında yaygınlaştırılan halkçı hizmet anlayışına ilçede yeni bir halka eklemiştir.

İşletme özellikleri bakımından değerlendirildiğinde Bakırköy Kent Lokantası, Cevizlik Mahallesi'nde konumlanan ve halkın kolay erişimine açık biçimde planlanan bir sosyal hizmet noktasıdır. Tesisimiz, haftanın 5 günü hizmet verecek şekilde tasarlanmış; günlük 500 kişiye hizmet sunma kapasitesiyle ve 4 çeşit yemeği uygun bedelle vatandaşlara ulaştıracak biçimde yapılandırılmıştır.







Bu özellikleriyle Kent Lokantası, dar gelirli yurttaşlar, öğrenciler, çalışanlar ve emekliler başta olmak üzere geniş bir kesimin kent yaşamı içinde daha düşük maliyetle nitelikli öğüne ulaşabilmesini sağlayan önemli bir sosyal destek aracı haline gelmiştir. Açıldığı günden bu yana Bakırköy sakinlerinin büyük ilgisi ile tam kapasite hizmet veren tesisimiz, 2026 yılında da aynı kalite ve aynı politikayla hizmet vermeye devam edecektir.

### 6- Muhasebe, Ön Mali Kontrol ve Taşınır İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, 2025 mali yılı içerisinde muhasebe ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemler düzenli, mevzuata uygun ve mali disiplin esasları doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda tahsilatı gerçekleştirilerek banka hesaplarına aktarılan gelirler ile belediyemizin tüm gelir ve gider işlemleri muhasebeleştirilmiş, mali verilerin kayıt altına alınması, sınıflandırılması ve izlenmesine yönelik işlemler eksiksiz şekilde yerine getirilmiştir. Ayrıca üçer aylık dönemler itibarıyla mizan bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine veri girişi yapılarak raporlanmış, böylece mali verilerin merkezi sistemlerle uyumlu biçimde izlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin harcama süreçleri kapsamında müdürlüklerce gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile taahhüt işlerine ait gider dosyaları ödenek kontrolünden geçirilerek incelenmiş, uygun bulunan ödemelerin hak sahiplerine zamanında yapılması sağlanmıştır. 2025 mali yılı içerisinde toplam 18.563 adet yevmiye kaydı oluşturularak gelir ve gider hareketleri kayıt altına alınmış; hakediş ve taahhütlü dosyaların düzenli girişleri yapılmış, günlük banka hesapları kontrol edilmiş, tahakkuk ve terkin işlemlerinin muhasebe kontrolleri gerçekleştirilmiş, kişi borçlarının takibi sürdürülmüş ve ilgili talimatlara istinaden gerekli ödeme işlemleri yerine getirilmiştir. Bunun yanında müdürlüklerin acil ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla avans ve kredi işlemleri yürütülmüş, bu ödemelerin bütçeden

mahsubu yapılarak mali süreçlerin düzenli şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Muhasebe hizmetleri kapsamında ayrıca aylık İller Bankası payı işlemleri yürütülmüş, aylık muhtasar beyan verilmiş, kanuni paylar işlenerek ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş ve aylık gelir hareketleri düzenli olarak takip edilmiştir. Taşınır işlemleri bakımından ise belediyemiz birimlerinden gelen veriler doğrultusunda taşınır konsolide işlemleri gerçekleştirilmiş; taşınır kayıtlarının mali sistemle uyumunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Yıl sonu taşınır konsolide işlemleri dikkatlice yürütülmüş, yeni bilgi sistemimiz olan Flexcity geçişi sebebiyle oluşabilecek veri kaybının önüne geçilmiştir. Böylece hem muhasebe kayıt düzeninin hem de taşınır işlemlerinin yıl boyunca sağlıklı, düzenli ve izlenebilir bir yapıda sürdürülmesine katkı sunulmuştur.
Ön mali kontrol hizmetleri de yıl boyunca ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda tazminat ödemeleri, maaş, huzur hakkı ve benzeri ödeme dosyaları incelenmiş; mali karar ve işlemlerin mevzuata, bütçe tertiplerine, ödenek durumuna ve mali usullere uygunluğu değerlendirilmiştir. 2025 yılı içerisinde belediye genelinde 3.341 adet ödeme emri belgesi ve ekinin ön mali kontrolü, 14 adet ihale dosyasına ilişkin ön mali kontrol işlemi ve 31 adet sözleşme sonrası kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sayesinde belediyemizin mali işlem süreçlerinde hata riskinin azaltılması, kaynak kullanımında mevzuata uygunluğun güçlendirilmesi ve mali yönetim sisteminin kontrol boyutunun etkin şekilde işletilmesi sağlanmıştır.

**Strateji Geliştirme Faaliyetleri**

2026 bütçe hazırlık süreci, 5018 sayılı Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi esas alınarak yürütülmüştür. Bu süreçte, mahalli idarelerde performans esaslı program bütçe sistemine geçişi düzenleyen 24 Eylül 2024 tarihli yönetmelik değişikliği sonrasında, bütçe hazırlıkları klasik tertip mantığının ötesinde; program, alt program, faaliyet ve alt faaliyet temelli yeni bir yapı içinde ele alınmıştır. Bu kapsamda bütçe hazırlık çalışmaları sırasında müdürlüklerin teklifleri yeni sistematiğe uygun biçimde değerlendirilmiş, faaliyetler program yapısı ile ilişkilendirilmiş, performans odaklı kaynak tahsisi anlayışı çerçevesinde gerekli sınıflandırma ve eşleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.




Belediyemizce yürütülen çalışmalar sonucunda 2026 bütçe döneminde 22 programa bağlı 37 alt program, 74 faaliyet ve 101 program içi, 3 program dışı alt faaliyet tespit edilerek bütçe hazırlık süreci yeni program bütçe yapısına uyumlu şekilde şekillendirilmiştir. Bu doğrultuda mevcut Stratejik Planımız, müdürlüklerle koordineli şekilde faaliyet ve göstergeler bakımından Program Esaslı Bütçe Sistemine uygun hale getirilmiş, her bir gider kalemi ilgili stratejik amaç ile eşleştirilerek 2026 bütçesi oluşturulmuştur.

Avrupa Konseyi tarafından yerel yönetimlerde iyi yönetişim standartlarının teşvik edilmesi amacıyla verilen Avrupa Yerel Yönetim Mükemmellik Ödülü (ELoGE – European Label of Governance Excellence) başvuru sürecinde, belediyemiz adına gerekli veri, belge ve raporlama çalışmalarına katkı sunulmuş; ilgili müdürlük ve birimlerle koordinasyon sağlanarak başvurunun hazırlanmasına yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür. Başvuru sürecinde şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik ve kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda gerekli dokümantasyon ve değerlendirme altyapısı oluşturulmuş; yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde Bakırköy Belediyesi, iyi yönetişim ve şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında 2026 ELoGE Ödülünü almaya yönelik başvurusunu 2025 yılında tamamlamıştır. (* 11 Şubat 2026 tarihinde gerçekleşen ödül töreninde Bakırköy Belediyesi, ELoGE-Avrupa Yerel Yönetim Mükemmellik Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır.)



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 20.831.000,00 | 28.312.328,12 | 26.299.559,49 | 92,89% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.250.000,00 | 3.270.706,76 | 2.742.530,35 | 83,35% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.010.000,00 | 31.110.000,00 | 21.293.096,21 | 68,44% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 80.000.000,00 | 109.663.995,82 | 108.831.997,91 | 99,24% |
| | 5 | Cari Transferler | 42.000.000,00 | 35.916.984,65 | 33.318.162,20 | 92,76% |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 33.741.567,65 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 12.000.000,00 | 5.300.000,00 | 5.286.285,96 | 99,74% |
| | 8 | Borç verme | 100.000.000,00 | 75.000.000,00 | 75.000.000,00 | 100,00% |
| | 9 | Yedek Ödenek | 300.000.000,00 | 64.915.487,33 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 574.091.000,00 | 387.231.070,33 | 272.771.632,12 | 70,44% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 574.091.000,00 | 387.231.070,33 | 272.771.632,12 | 70,44% |



# 16

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanı'nın görev ve sorumluluklarını etkin şekilde yerine getirebilmesi amacıyla başkanlık makamının idari işleyişini düzenleyen, resmi programları koordine eden ve kurum içi ile kurum dışı iletişimi sağlayan birimdir. Müdürlük; başkanlık makamına iletilen talep ve yazışmaların değerlendirilmesi, randevu ve programların planlanması, protokol ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi ile başkanlık makamının günlük çalışma düzeninin sağlanmasına yönelik hizmetleri yerine getirmektedir.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediye Başkanı'nın resmi, idari ve sosyal programlarını planlamak, randevu ve ziyaret organizasyonlarını düzenlemek ve takip etmek.

• Başkanlık makamına iletilen yazılı ve sözlü talepleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirmek ve sürecin takibini sağlamak.

• Belediye Başkanı adına düzenlenen toplantı, açılış, tören, davet ve benzeri organizasyonların planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

• Başkanlık makamının kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, siyasi temsilciler ve diğer paydaşlarla yürüttüğü görüşme ve temaslarda gerekli koordinasyonu sağlamak.

• Belediyeye iletilen resmi ve özel davetiyeleri, yazıları ve tebrikleri takip etmek; Başkan adına gerekli cevap yazılarının hazırlanmasını sağlamak.

• Başkanlık makamının günlük işleyişini düzenlemek, resmi yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt ile arşiv işlemlerini gerçekleştirmek.

• Gizlilik gerektiren bilgi ve belgelerin korunmasına yönelik gerekli idari tedbirleri almak.
• Belediye Başkanı'nın ilçe genelinde gerçekleştirdiği ziyaret programlarını organize etmek ve programlarda gerekli koordinasyonu sağlamak.

• Başkanlık makamının iletişim faaliyetlerinde ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve gerekli destek çalışmalarını yürütmek.

• Özel Kalem Müdürlüğü personelinin sevk ve idaresini sağlamak; görev dağılımı, özlük işlemleri ve hizmet içi eğitim süreçlerini yürütmek.

• Başkanlık makamını ilgilendiren acil durumlarda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli iletişim ve organizasyonu gerçekleştirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 0 | 0 | 4 | 7 | 21 |

## Faaliyetler

### 1- Başkanlık Programlarının Planlanması ve Koordinasyonu

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programları planlanarak ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Başkanlık makamına iletilen randevu talepleri değerlendirilmiş, kurum içi ve kurum dışı toplantı, ziyaret ve görüşmelerin planlaması gerçekleştirilmiştir. Programların etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla ilgili müdürlükler, kamu kurumları ve paydaşlarla gerekli koordinasyon sağlanmıştır.



### 2- Protokol ve Temsil Faaliyetleri

Belediye Başkanı'nın katılım sağladığı resmi törenler, açılış programları, toplantılar, kültürel etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda planlanmış ve yürütülmüştür. İlçede gerçekleştirilen resmi programlarda protokol düzeni sağlanmış, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve çeşitli temsilcilerle yürütülen görüşmelerde gerekli hazırlık ve koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.

### 3- Ziyaret ve Misafir Ağırlama Organizasyonları

Belediyeyi ziyaret eden yerli ve yabancı heyetler, kamu kurum temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların Başkanlık makamına gerçekleştirdiği ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir. Ziyaret programlarının planlanması, misafirlerin ağırlanması ve görüşmelerin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli idari ve lojistik destek sağlanmıştır.



### 4- Kurumlar Arası İletişim ve Koordinasyon

Belediye Başkanı'nın kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve çeşitli paydaşlarla gerçekleştirdiği temaslarda koordinasyon Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Başkanlık makamına iletilen talepler ilgili birimlere yönlendirilmiş, süreçlerin takibi yapılarak gerekli bilgilendirmeler sağlanmıştır.




### 5- Yurtiçi ve Yurtdışı Programların Koordinasyonu

Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışı temasları kapsamında gerçekleştirilen toplantı, ziyaret ve çeşitli programların organizasyonu Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Programlara ilişkin gerekli yazışmalar yapılmış, görüşmelerin planlanması ve temsil faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

2025 yılına, Bakırköy'ü dünya kentleriyle entegre etme ve küresel sorunlara yerelden çözümler üretme vizyonuyla sarsılmaz bir başlangıç yaptık. Bu doğrultuda, "İklim ve Enerji İçin Belediye Başkanları Küresel Sözleşmesi"ne gururla imza attık. Bu sözleşme ile birlikte iklim değişikliği ile mücadele, enerji verimliliği ve sürdürülebilir şehircilik alanlarında belediyemizin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik uluslararası iş birlikleri için önemli bir zemin oluştururarak, sürdürülebilir bir dünya ve yeşil bir gelecek için Bakırköy'ün tarihi sorumluluğunu uluslararası arenada tescilledik.

Uluslararası dayanışmayı yerel yönetim anlayışımızın merkezine koyarak diplomatik temaslarımızı yıl boyu en üst seviyede sürdürdük. Almanya'nın başkenti Berlin'in köklü bölgelerinden Reinickendorf Belediyesi ile kardeş



şehir protokolümüzü güçlendirdik. Kazakistan ve Belarus Başkonsoloslarını ilçemizde ağırlayarak karşılıklı kültürel ve vizyoner projeler için fikir alışverişinde bulunduk. Aynı zamanda Ukrayna'nın Bağımsızlık Günü'nü, Yeşilköy'de büyük bir özenle hizmete açtığımız Ukrayna Parkı'nda, diplomatik temsilciler ve değerli konuklarla birlikte kutlayarak barışa olan inancımızı vurguladık.




Kadın hakları ve sosyal adalet mücadelesini evrensel bir boyuta taşıyarak, dünyanın en büyük demokrasi platformlarından biri olan Sosyalist Enternasyonal Kadın Konseyi'nde ve Global Summit on Sustainable Futures for Women and Youth zirvesinde Bakırköy'ü başarıyla temsil ettik.

Türkiye Belediyeler Birliği ve Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi işbirliği ile gerçekleştirilen Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi'nin Türkiye Çalışma Grubu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Toplantı kapsamında yerel yönetimler arasında işbirliğinin geliştirilmesi, Avrupa Birliği ile yerel yönetimler arasındaki ilişkililerin güçlendirilmesi ve ortak proje alanlarının değerlendirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Belediyemiz, uluslararası yerel yönetim platformlarında aktif rol alarak bilgi ve deneyim paylaşımına katkı sunmaya devam ettik.



## 6- Büyükşehir İş Birlikleri ve Sosyal Adalet Atılımları

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile kurduğumuz kusursuz uyum ve sarsılmaz iş birliği sayesinde, kentimizin on yıllardır bekleyen kronik sorunlarına neşter vurduk. İSKİ Genel Müdürlüğü koordinasyonunda, ilçemizin altyapısını içme suyu şebekesinden atık su hatlarına, dere ıslahından arıtma süreçlerine kadar baştan aşağı yenileyecek devasa yatırımların temellerini




atarak Bakırköy'ün yarınlarını güvence altına aldık. Sosyal adaleti sağlamak, ekonomik zorluklara karşı halkımızın yanında dimdik durmak ve komşularımızı güvenilir, sağlıklı ve uygun fiyatlı yemekle buluşturmak adına Bakırköy'ün ilk Kent Lokantası'nı büyük bir coşkuyla hizmete açtık. Aynı sofrayı paylaştığımız komşularımızla dayanışmanın en güzel örneğini sergiledik.

İlçemizin ekonomik refahını desteklemek ve istihdama can suyu olmak amacıyla, İBB Bölgesel İstihdam Ofisi'ni Bakırköy'ümüze kazandırdık. Ardından, iş arayan komşularımız ile işverenleri tek çatı altında buluşturan geniş çaplı Bakırköy Kariyer Fuarı'na başarıyla ev sahipliği yaparak yüzlerce haneye umut olduk.



## 7- Eğitim, Çocuk ve Gençlik Yatırımları

Geleceğimizin yegâne teminatı olan gençlerimizin eğitim hayatına omuz vermek ve onlara güvenli bir barınma imkânı sunmak amacıyla daha öncede hizmet vermekte olan Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu kapsamlı bir şekilde gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiş ve öğrencilerimizin kullanımına daha nitelikli bir şekilde sunulmuştur. Bakırköy Göksel Baktagir Güzel Sanatlar Lisesi'nden Cerrahpaşa Kariyer Zirvesi'ne kadar gençlerimizle her platformda kucaklaştık. Eğitime fırsat eşitliği ilkesiyle İBB Bakırköy Ders Atölyesi ve Bakırköy Belediyesi Etüt Merkezi projelerini başlatarak gençlerimizin akademik başarılarına güçlü bir destek sunduk.




Okul öncesi eğitimin toplumun temel taşı olduğuna duyduğumuz inançla, Yuvamız Bakırköy Gündüz Çocuk Bakımevlerimizin açılış coşkusunu "Okula Dönüş Şenliği" ile taçlandırdık. Ardından modern donanımıyla göz dolduran Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevini hizmete açarak çalışan annelerimizin omuzlarındaki yükü bir nebze olsun hafifletirken, Bakırköy Belediyesi olarak daha önce hayata geçirilen çocuk bakımevlerimiz ile bu alandaki hizmet ağımızı güçlendirmeye ve daha fazla aileye ulaşmaya devam ettik. Türkiye'de yerel yönetimler bazında tarihi bir ilke imza atmanın haklı gururunu yaşayarak, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde Bakırköy Belediyesi Çocuk Meclisi'ni kurduk. Kentin geleceğinde söz sahibi olan çocuklarımızla ilk meclis toplantımızı gerçekleştirerek katılımcı demokrasiyi en alt yaş gruplarına kadar indirdik.




## 8- Toplumsal Dayanışma

Kıymetli çınarlarımızın, yaşamlarının bu bilge döneminde sosyal hayata aktif, sağlıklı ve huzurlu bir şekilde katılabilmeleri için Ataköy Emekliler Evi'ni büyük bir katılımla hizmete açtık. Burada, alanında uzman diyetisyenlerimiz eşliğinde sağlıklı beslenme söyleşileri düzenledik; Dünya Alzheimer Günü'nde nöroloji uzmanlarımızla farkındalık eğitimleri gerçekleştirerek büyüklerimizi hiçbir zaman yalnız bırakmadık.




Tıp Merkezimizin kapasitesini artırıp yeni branşlar açarak sağlık hizmetlerimizi çok daha geniş bir yelpazeye yaydık. Bu gelişimin bir parçası oalrak Türk hemşireler Derneği İstanbul Şubesi , Florence Nightingale Hemşire Mektepleri ve Hastaneleri Vakfı ile İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi iş birliği ile düzenlenen Hemşirelik Haftası etkinliğine ev sahipliği yaparak, mesleğin emeğine ve birikimine yakışır bir buluşmaya katkı sunduk. Kadınların toplumsal ve ekonomik hayattaki yerini güçlendirmek için Gelişim Üniversitesi iş birliğiyle "Anne Destek Paketi" projesini başlattık. Bunun yanı sıra "Kadınların kendini güvende hissettiği bir kent sloganıyla İBB Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı ile düzenlenen Güvenli Yaşam Çalıştayına ev sahipliği yaptık. Hollanda Başkonsolosluğu'nda düzenlenen "Yerelde Eşitliğe İlham" söyleşisinde toplumsal cinsiyet eşitliği vizyonumuzu uluslararası kamuoyuyla paylaştık; ardından Türkiye Belediyeler Birliğinin " Güçlü Kentler için Kadınlar Buluşması" nda kadın belediye başkanları, akademisyenler ve sivil toplum temsilcileriyle bir araya gelerek bu alandaki ortak aklı ve deneyimi büyüttük.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde düzenlediğimiz spor turunda kadınlarımız bir araya gelerek dayanışmanın gücünü ve azmini bir kez daha hissetti. Etkinliğimiz "Turnuvanın Kazananı Tüm Kadınlar" sloganıyla, birlik ve beraberliğin sporla buluştuğu anlamlı bir buluşmaya dönüştü. Kadınların el emeğini ekonomik değere dönüştüren Kadın Emeği Pazarı'nı ve Nahıl Yılbaşı Alışveriş Şenliği'ni destekleyerek kadın girişimciliğine alan açtık. Engelsiz Yaşam Evimiz çatısı altında özel gereksinimli bireylerimizle bir araya geldik, kapsamlı Engelsiz Yaşam Çalıştayı düzenleyerek dezavantajlı gruplar için engelsiz bir kent mimarisinin temellerini attık.




Toplamsal dayanışmayı güçlendirmeye yönelik çalışmalar kapsamında, ilçemizde yalnızca fiziki hizmetlerle sınırlı kalınmamış; sosyal ve kültürel bağları kuvvetlendiren etkinliklere de özen gösterilmiştir. Bu doğrultuda, kandil gecelerinde vatandaşlarımızla bir araya gelinerek kandil simidi ikramlarında bulunulmuş, bu özel günlerin manevi atmosferi paylaşılmıştır.

Bunun yanı sıra farklı kültürlerin bir araya geldiği hemşehri buluşmalarına ihmal edilmemiş birçok etkinliğe katılım sağlanarak vatandaşlarımızla doğrudan temas kurulmuştur. Bu ziyaretlerde hemşehri dernekleri ve katılımcılarla bir araya gelinmiş, birlik ve beraberlik duygusunu pekiştiren samimi sohbetler gerçekleştirilmiştir.




## 9- Afet Direnci ve Ekolojik Çevre Duyarlılığı

Beklenen İstanbul depremine karşı kentimizi en hazırlıklı ve dirençli ilçe konumuna getirmek amacıyla kentsel dönüşüm süreçlerinde şeffaflığı esas alarak hazırlana imar planlarımız İBB Meclisinde onaylandı. Arama kurtarma ekibimiz BAKUT, AFAD Birlik Müdürlüğünde zorlu akreditasyon eğitimlerini tamamlarken; Mahalle Afet Gönüllüleri ile omuz omuza vererek ilçemizin afet müdahale kapasitesini maksimize ettik. İRAP ve TAMP yönergeleri doğrultusunda kurumlar arası koordinasyonu kusursuz bir noktaya taşıdık. Doğaya ve tüm canlılara duyduğumuz derin saygının bir yansıması olarak, Ataköy Sanatçılar Parkı'nda "Yeşil Gelecek Şenliği"ni düzenledik. Sokak Hayvanları Çalıştayı ile can dostlarımızın yaşam koşullarını iyileştirirken, Yeşilköy Ukrayna Parkı içerisinde patili dostlarımızın özgürce ve güvenle koşup oynayabileceği muazzam bir Pati Parkı'nı hizmete sunduk.



İlçe öğrencilerimizle bir araya gelinerek çevreye duyarlılık sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının küçük yaşta kazandırılması amacıyla "Sıfır Atık" teması işlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında öğrencilerin ilgisini çekecek ve konuya daha iyi kavramalarını sağlayacak şekilde hazırlanan eğlenceli ve öğretici bir tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Tiyatro gösterileri aracılığıyla atıkların ayrıştırılması, geri dönüşümün önemi, israfın önlenmesi ve doğal kaynakların korunması gibi temek konular çocuklara sade ve anlaşılır bir dille aktarılmıştır. Öğrencilerin aktif katılım sağladığı etkinliklerde, zaman zaman interaktif bölümlerle çocukların sürece dahil olması sağlanmış, böylece öğrenilen bilgilerin kalıcılığı arttırılmıştır. Programların sonucunda öğrencilerin konuya gösterdiği ilgi ve farkındalık düzeyindeki artış memnuniyetle gözlemlenmiş olup bu tür faaliyetlerin çevre bilincinin yaygınlaştırılması açısında önemli katkı sunduğu değerlendirilmiştir.

## 10- Kültür, Sanat ve Kentin Hafızası

Bakırköy'ü İstanbul'un entelektüel başkenti yapma yolundaki iddiamızı, "Bakırköy Muhabbeti" söyleşi dizisiyle zirveye taşıdık. Yıl boyunca Barış Pehlivan, Barış Terkoğlu, Mustafa Balbay, Emre Kongar, Şule Aydın ve Özlem Gürses gibi ülkemizin en değerli aydınlarını, yazar ve düşünürlerini komşularımızla buluşturduk; Cumhuriyetin kazanımları, basın özgürlüğü ve aydınlanma tarihi üzerine vizyoner tartışmalara ev sahipliği yaptık. Cumhuriyetimizin aydınlık yüzlerini ve demokrasi şehitlerimizi unutmadık.



Uğur Mumcu'yu "Araştırmacı Gazetecilik" paneliyle, Hrant Dink'i saygı duruşuyla andık. Bakırköy'ün ve Türk sinemasının unutulmaz ismi Tarık Akan'ı, adını sonsuza dek yaşatacağımız Tarık Akan Kültür Merkezi'nde ailesi ve sevenleriyle birlikte yad ettik. Operanın divası Leyla Gencer'in doğum gününü, adına yakışır bir sanat şöleniyle kutladık. Bakırköy Belediyesi olarak kültür ve sanat alanındaki üretimimizi yalnızca mevcut etkinliklerle sınırlı tutmayıp, yeni tiyatro oyunlarıyla sahneye taşıdık.




Emek ve titizlikle hazırlanan bu oyunların ilk gösterimlerini gala programlarıyla taçlandırarak, sanatseverlerle buluşturduk. İlçemizin kültürel hayatına canlılık katan bu buluşmalar izleyicilerden de yoğun ilgi gördü. Milli egemenliğimizin ve bağımsızlığımızın sembolü olan bayramlarımızı emsalsiz bir coşkuyla kutladık.

23 Nisan coşkusunu Egemenlik Festivali ile,19 Mayıs'ı gençlik şölenleriyle, 30 Ağustos'u devasa zafer yürüyüşü ve resepsiyonlarla, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 102. yılını ise tüm ilçeyi kırmızı beyaza boyayan etkinlikler ve fener alaylarıyla taçlandırdık. 10 Kasım'da, Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e olan bitmez tükenmez sevgimizi göstermek için komşularımızı Anıtkabir'e yolcu ettik.



## 11- Kent Konseyi ve Katılımcı Demokrasi Şöleni

Bakırköy Kent Konseyimiz aracılığıyla sivil toplumun dönüştürücü gücünü karar alma süreçlerimize doğrudan entegre ettik. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Özgürlük Meydanı'nda düzenlenen görkemli şölen ve derinlikli panellerle kadın hakları mücadelesine devasa bir katkı sunduk.

Hasan Ali Yücel ve Köy Enstitüleri Sempozyumu ile Cumhuriyetin eğitim devrimini ve aydınlanma meşalesini yeni nesillere aktaran tarihi bir akademik buluşma gerçekleştirdik. Düzenlediğimiz Proje Döngüsü Yönetimi eğitimleriyle sivil toplum kuruluşlarımızın kapasitesini artırarak Bakırköy'e değer katacak nitelikli, sürdürülebilir ve Avrupa Birliği standartlarında projeler üretilmesinin önünü açtık.üretme becerilerini en üst seviyeye çıkardık.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 Personel Giderleri | | 19.419.000,00 | 24.342.506,28 | 22.373.347,30 | 91,91% |
| | 2 SGK Devlet Primi Giderleri | | 2.252.000,00 | 2.252.000,00 | 1.720.125,79 | 76,38% |
| | 3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 16.380.000,00 | 11.456.493,72 | 5.695.038,38 | 49,71% |
| | 4 Faiz Giderleri | | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 Cari Transferler | | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 Sermaye Giderleri | | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 Sermaye Transferleri | | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 Borç verme | | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 Yedek Ödenek | | 0 | 0 | 0 | - |
| | **Toplam Bütçe İçi Kaynak** | | **38.051.000,00** | **38.051.000,00** | **29.788.511,47** | **78,29%** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| **Toplam Kaynak** | | | **38.051.000,00** | **38.051.000,00** | **29.788.511,47** | **78,29%** |





# 17

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, rekreasyon alanı, çocuk oyun alanı ve diğer yeşil alanların planlanması, yapımı, korunması, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesini sağlayan birimdir. Müdürlük; kent estetiğinin geliştirilmesi, çevre kalitesinin artırılması ve vatandaşların yeşil alanlardan etkin şekilde yararlanabilmesi amacıyla peyzaj düzenlemeleri yapmakta, mevcut yeşil alanların sürdürülebilir şekilde korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların planlanması, yapımı, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi ile çevre düzenlemelerine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda müdürlük tarafından aşağıdaki görev ve hizmetler yerine getirilmektedir:

- Belediye sınırları dâhilinde yeşil alan düzenlemesi, park, rekreasyon alanı, oyun bahçesi, çocuk oyun alanı, açık hava spor alanı yapımı işlerini yürütmek, bu alanların bakım ve onarım işlerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Bitki sağlığı açısından zorunlu olan budama, sulama, gübreleme, biçme vb. yıllık ve sezonluk bitki bakım ve onarım çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak,
- Kamusal alan içerisinde yer alan bitkilerin çeşitli hastalık ve zararlılar nedeniyle kaybını önlemek amacıyla tespitlerde bulunmak, gerekli görüldüğü takdirde ilaçlanmasını sağlamak için yetkili kurumlara başvurmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediye sınırları dâhilinde hastalık, zararlı, olumsuz iklim koşulları veya fiziki müdahale nedeniyle sağlığını kaybetmiş durumda olan ya da sağlıklı olsa dahi tehlike oluşturan bitkilerin alandan uzaklaştırılması ile ilgili tedbirleri uygulamak ve uygulatmak,
- Ağaç, fidan, süs bitkileri, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyal temin ve dikim işlerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Park, rekreasyon alanı ve halkın ortak kullanımında olan diğer sosyal alanlar için kent mobilyası, çocuk oyun grubu, oyun elemanı, spor aleti vb. donatı elemanları ile diğer peyzaj elemanlarının temini, bakımı, onarımı ve alana montajı işlerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Şantiye faaliyetlerine yönelik her türlü avadanlık, zirai araç ve gereçler ile iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını temin etmek,
- Millî bayramlarda, genel tatil günlerinde, resmî tören ve etkinliklerde alanın bayrak, flama ve poster ile süslenmesi faaliyetini yürütmek, bu amaçla bayrak, flama ve poster temin ve onarımı yapmak,
- Yürürlükteki ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyet alanına uygun olarak ihale hazırlamak, bu doğrultuda gerekli araştırmaları ve tespitleri yapmak, şartnameleri hazırlamak, ihaleleri sözleşmeye bağlamak, denetim, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek,
- Faaliyet konusu olan işlerle ilgili planlama, etüt ve proje işlerini yürütmek,
- Belediye stratejik planına uygun olarak müdürlük yatırım programını, bütçesini, performans programını ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- Genç kuşaklara bitkilerin ve yeşil alanın önemini, insan sağlığına olumlu katkılarını anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaca yönelik olarak düzenlenen etkinliklere katkı sunmak,
- Doğal afet durumunda veya kötü hava koşullarında kar, don, su baskını ve sel ile mücadelede belediyenin ilgili birimine imkânları ölçüsünde yardımcı olmak,
- Belediye sınırları dahilinde park, bahçe ve yeşil alan aydınlatma sistemlerinin yapım, bakım ve onarımı ile bunlara ait gerekli ölçüm sistemlerinin tesisi çalışmalarını yürütmek,
- Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları vb. kamusal alanlarda sulama sistemi ve elektrik tesisatı işlerini yapmak ve gerekli başvuruları takip ederek tesisatın çalışmasını sağlamak,
- Kalifiye personel yetiştirmek için hizmet içi eğitime yönelik düzenlenen kurslara katılımı sağlamak ve personelin iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili kurallar hakkında bilgilendirilmesini takip etmek,
- İhtiyaç halinde belediye sınırları dahilinde devlete ait okullarda yeşil alan bakım ve onarım işlerini yapmak ve/ veya yaptırmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle belediyeye atfedilen yetki ve sorumluluk alanı içerisinde anıt ağaçların tespit, tescil ve onayına ilişkin işlemlerin koordinasyonunu sağlamak.

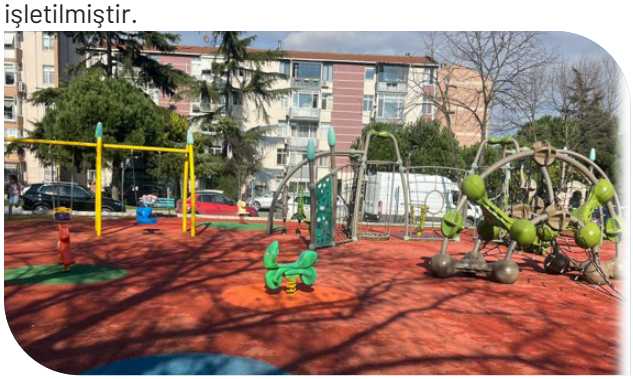
## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 0 | 0 | 4 | 58 | 67 |

## Faaliyetler

### Stratejik Vizyon ve Ekolojik Hedefler

Bakırköy'ü doğayla iç içe, nefes alan ve iklim krizine karşı dirençli bir kent haline getirme vizyonuyla yola çıkan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, On İkinci Kalkınma Planı'nın "Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" hedefleri doğrultusunda vizyoner adımlar atmaya devam etmektedir. Vatandaş memnuniyetini her şeyin üstünde tutan, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımızla; 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden 1.717 adet resmi evrak titizlikle işleme alınmış, Halk Masası üzerinden gelen 6.418 başvuru ve CİMER üzerinden iletilen 142 talep rekor bir hızla çözüme kavuşturulmuştur. Modern, sosyal ve fiziksel gelişimimize yön verecek bir şehir mimarisi oluşturmak amacıyla yeşil alanlarımızın fonksiyonları artırılmış, teknolojik gelişmelere uyumlu, afetlere hazırlıklı ve mali sürdürülebilirliği merkeze alan kusursuz bir iç kontrol ve yönetim mekanizması işletilmiştir.



### Kapsamlı Park Bakımı, Peyzaj ve Kentsel Estetik

İlçemizin dört bir yanını saran parklarımız ve yeşil alanlarımız, kent estetiğini en üst seviyeye taşıyacak peyzaj çalışmalarıyla adeta yeniden doğmuştur. Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi'nin huzur veren yeşil alanlarından Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi'nin dinamik dokusuna, A21 Blok Parkı'ndan Kardelen, Beşir Göğüş ve Millet Gezi Parkı'na kadar kentin en önemli nefes alma duraklarında yıl boyu kesintisiz bakım onarım ve yenileme çalışmaları yürütülmüştür. Bu alanlarda sadece estetik bitkilendirme, ağaç, çalı ve çiçek dikimi yapılmakla kalınmamış; kent mobilyalarının restorasyonu, çocuk oyun gruplarının modernizasyonu ve açık alan spor aletlerinin yenilenmesiyle parklarımız her yaştan vatandaşımız için birer yaşam merkezine dönüştürülmüştür.

Otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, parke ve bordür tamiratları, kaynak işleri ve yabani otlarla yapılan fiziksel mücadele sayesinde alanlarımızın kalitesi artırılırken; modern aydınlatma sistemlerinin kurulumu ve periyodik bakımlarıyla parklarımızın günün her saati güvenli, aydınlık ve erişilebilir olması sağlanmıştır.



### Ekolojik Sürdürülebilirlik ve Sosyal Dayanışmanın Birleşimi

Doğanın dengesini korumak ve ağaçlarımızın sağlıklı gelişimini desteklemek amacıyla ilçe genelinde devasa bir periyodik budama seferberliği başlatılmıştır. Estetik form budamalarıyla ağaçlarımıza kentsel bir zarafet kazandırılırken, kurumuş veya devrilme tehlikesi arz eden hastalıklı ağaçlar hızla alandan uzaklaştırılarak can ve mal güvenliği tesis edilmiştir. Budama ve çim biçme işlemleri sonrasında ortaya çıkan devasa miktardaki yeşil atıklar titizlikle toplanmış ve döküm sahalarına nakledilmiştir.

Sosyal belediyecilik anlayışımızın en güzel örneklerinden biri olarak, budama faaliyetlerinden elde edilen dallar Ataköy 9. Kısım'daki merkezimizde özenle istiflenip yakacak odun haline getirilmiştir. Ekolojik geri dönüşümü sosyal bir faydaya çeviren bu vizyoner proje sayesinde, 2025 yılı içerisinde ilçemizdeki tam 53 ihtiyaç sahibi haneye kış aylarında yakacak odun desteği sağlanmış, doğadan gelen bereket komşularımızın yuvasını ısıtmıştır.



## Geleceğin Teminatı Okullarımıza Yönelik Dev Hizmet Hamlesi

Eğitime verdiğimiz sarsılmaz destek kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan tam 29 eğitim yuvasının bahçe ve yeşil alan bakımlarını büyük bir özveriyle üstlendik. Çocuklarımızın doğayla iç içe, güvenli alanlarda eğitim görmesi için seferber olduğumuz bu çalışmalarda; Ataköy, Mimar Sinan, Pilot Cengiz Topel, Kartaltepe, İbni Sina, Şenlikköy, Halil Vedat Fıratlı, Hamdi Akverdi, Zeynep Bedia Kılıçlıoğlu, Hamdullah Suphi Tanrıöver, Aybars Ak, Behramağa ve Osmaniye Nuri Pakdil ilkokulları ile ortaokullarında; Gazi ve Muhittin Üstündağ ortaokullarında hummalı peyzaj ve temizlik çalışmaları gerçekleştirdik. Ataköy, Cumhuriyet, Bakırköy, Yeşilköy ve Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Liseleri ile Kartaltepe Anadolu İmam Hatip ve Mesleki Teknik Anadolu Liselerinde gençlerimizin kampüs alanlarını yepyeni bir görünüme kavuşturduk.

Ayrıca, özel eğitime muhtaç yavrularımız ve yaşam boyu öğrenme merkezlerimiz olan Yeşilköy Özel Eğitim Meslek Okulu, Nefus Nakipoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu, Uzun Ailesi Anaokulu ve Yeşilköy Halk Eğitim Merkezi'nin bahçelerinde çim biçme, form budaması, dip sürgünü alımı, çapalama ve oyun grubu restorasyonlarını titizlikle tamamlayarak okullarımızı eğitim-öğretime kusursuz bir şekilde hazırladık.



## Milli Coşku ve Kentsel Görsel Şölen

Cumhuriyetimizin değerlerine ve milli bayramlarımızın taşıdığı derin anlama yakışır bir şekilde, Bakırköy'ün cadde, sokak ve meydanlarını birer şölen alanına çevirdik. Resmi bayramlarda, anma törenlerinde ve kentimizi ilgilendiren tüm dev etkinliklerde ilçemizi bağımsızlığımızın sembolü olan şanlı Türk bayraklarımızla, Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün devasa posterleriyle ve Bakırköy Belediyesi flamalarıyla donatarak, kentin dört bir yanında muazzam bir görsel şölen ve tarifsiz bir bayram coşkusu yarattık.



## Budanan Ağaç Sayısı 4.120

Bakırköy genelinde gerçekleştirilen bakım ve düzenleme çalışmaları kapsamında toplam 4.120 adet ağaç budama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla ağaçların sağlıklı gelişiminin desteklenmesi, kent estetiğinin korunması ve vatandaşların daha güvenli yeşil alanlara kavuşması amaçlanmıştır.



## Sulama Sistemi Kurulan Alan Sayısı 13

Bakırköy genelinde yeşil alanların daha verimli ve sürdürülebilir şekilde sulanabilmesi amacıyla 13 parkta otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Bu sistem sayesinde su tasarrufu sağlanırken park ve yeşil alanların düzenli ve sağlıklı şekilde sulanması hedeflenmiştir.

## Yumuşak Zemin Alan Bilgisi 4.761

Çocuk oyun alanlarının daha güvenli hale getirilmesi amacıyla toplam 4.761 metrekare yeni yumuşak zemin uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla oyun alanlarında düşmelere karşı güvenli bir zemin oluşturularak çocukların daha güvenli ortamlarda vakit geçirmesi hedeflenmiştir.

### Dikilen Fidan Sayısı 60

Yeşil alanların artırılması ve kent dokusunun güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında toplam 60 adet fidan toprakla buluşturulmuştur. Bu dikimler ile ilçenin yeşil dokusunun zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakılması hedeflenmiştir.



### Kurulan Oyun Grubu Sayısı 3

Çocukların güvenli ve keyifli vakit geçirebileceği alanların artırılması amacıyla 3 parkta yeni oyun grubu kurulumu gerçekleştirilmiştir. Kurulan oyun alanlarıyla çocukların fiziksel gelişimini destekleyen ve ailelerin rahatça vakit geçirebileceği sosyal alanlar oluşturulması hedeflenmiştir.

| Yeni Oyun Grubu Konulan Alanlar | |
|---|---|
| **Parkın Adı** | **Mahalle** |
| Muzaffer İzgü Gündüz Çocuk Bakımevi | Kartaltepe |
| Oğuzhan Sitesi Parkı | Kartaltepe |
| Beşir Göğüş Parkı | Kartaltepe |

### Zararlı Böcekler Kapsamında Kesimi Yapılan Yerine Dikilen Ağaçlar 7

Osmaniye Mahallesi Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı'nda, antenli turunçgil istilacı böceği bulaşan ağaçlar bertaraf edilmiş ve yerine 7 adet yeni ağaç dikilmiştir. Bu müdahale ile hem parkın sağlıklı ağaç dokusu korunmuş hem de istilacı böceklerin yayılmasının önüne geçilmiştir.

### Sıfırdan Yapılan Halı Sahalar 3

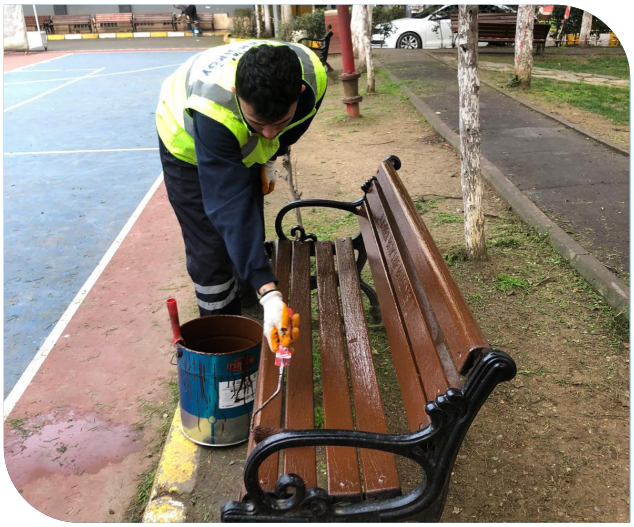
Spor alanlarının artırılması ve vatandaşların daha fazla sportif faaliyet yapabilmesi amacıyla 3 adet yeni halı saha yapımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu yatırımlarla gençlerin ve spor yapmak isteyen tüm vatandaşların daha modern ve erişilebilir spor alanlarına kavuşması hedeflenmiştir.

| Halı Saha Yapılan Parklar | |
|---|---|
| **Parkın Adı** | **Parkın Mahallesi** |
| Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi | Ataköy 3-4-11. Kısım |
| Prof. Dr. Muammer Aksoy Parkı | Kartaltepe |
| Millet Gezi Parkı | Kartaltepe |



### Kendi İmalatlarımız Olan Banklar 105

Park ve yeşil alanlarda vatandaşların daha konforlu vakit geçirebilmesi amacıyla belediyenin kendi imkânlarıyla 105 adet bank üretimi gerçekleştirilmiştir. Üretilen banklar park ve dinlenme alanlarına yerleştirilerek kamusal alanların kullanım konforunun artırılması hedeflenmiştir.



**Fırtına Zamanı Gerçekleştirilen Faaliyetler Kaldırılan Ağaç Sayısı Ekip Sayısı 179**

Bakırköy genelinde yaşanan fırtına sırasında oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçmek amacıyla 4 ekip ile anında müdahale gerçekleştirilmiş, devrilen veya zarar gören 179 ağaca hızlı bir şekilde müdahale edilmiştir. Yapılan çalışmalarla hem çevre güvenliği sağlanmış hem de park ve yeşil alanlarda oluşabilecek riskler kısa sürede ortadan kaldırılmıştır.



**Boyanan Basket Sahası, Tenis Sahası ve Fitness Alanı 22**

Spor alanlarının bakım ve yenileme çalışmaları kapsamında toplam 22 adet basketbol sahası (11), tenis sahası (2) ve fitness alanı (9) akrilik boya ile boyanarak yenilenmiştir. Yapılan çalışmalarla spor alanlarının daha güvenli, estetik ve kullanıma uygun hale getirilmesi hedeflenmiştir



**Aydınlatması Değiştirilen Alanlar 107**

Park ve yeşil alanlarda güvenliğin artırılması ve kullanımın kolaylaştırılması amacıyla 107 alanda aydınlatma yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu çalışmalar sayesinde parklar ve yürüyüş yolları gece saatlerinde de güvenli ve konforlu bir şekilde kullanılabilir hâle gelmiştir.

**Pati Parklar 2**

Hayvan dostu alanların artırılması amacıyla Yeşilköy Ukrayna Parkı ve Kartaltepe Millet Gezi Parkı'na birer adet pati park kurulmuştur. Bu alanlar sayesinde köpek sahipleri ve evcil hayvanlar güvenli, kontrollü ve keyifli vakit geçirebilecekleri özel alanlara kavuşmuştur.



**Okul Bahçesine Oyun Alanı Düzenlemesi 6**

Çocukların ve gençlerin sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla 6 kamu okulu bahçesine futbol ve basketbol sahası çizgileri çizilmiştir. Bu çalışmalarla okul bahçeleri hem daha kullanışlı hale getirilmiş hem de öğrencilerin düzenli spor yapabilecekleri alanlar oluşturulmuştur.







**Yeşil Alan Oluşturma 4.000 $m^2$**

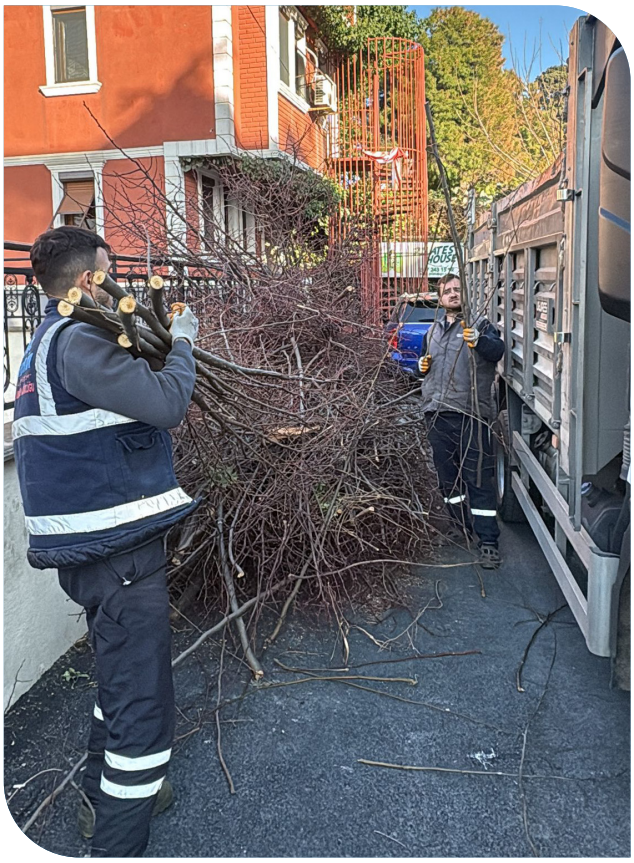
İlçedeki yeşil dokunun güçlendirilmesi ve vatandaşların daha fazla açık alanlara erişebilmesi amacıyla toplam 4.000 $m^2$ yeni yeşil alan oluşturulmuştur. Bu çalışmalarla hem çevre kalitesi artırılmış hem de ilçenin estetik ve sosyal yaşam alanları genişletilmiştir.



**Dal Toplama 1.620 Kamyon**

Bakırköy genelinde çevre temizliği ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi kapsamında, kamu ve özel mülkiyetlerden toplanan toplam 1.620 kamyon yeşil atık bertaraf edilmiştir. Bu çalışmalarla hem kent estetiği korunmuş hem de park ve bahçelerde sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanmıştır.





**Bakımı Yapılan Park Sayısı 74**

Vatandaşların daha güvenli ve konforlu yeşil alanlardan faydalanabilmesi amacıyla toplam 74 parkta bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında parkların genel düzeni iyileştirilmiş, kullanım alanları yenilenmiş ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.





## Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Bakımını Yaptığı Park Listesi

| No | Parkın Adı | Mahalle |
|---|---|---|
| 1 | Ataköy 1. Kısım Çocuk Parkı | Ataköy 1. Kısım |
| 2 | A1 Blok Parkı | Ataköy 2-5-6. Kısım |
| 3 | Attila İlhan Parkı-Kavaklı Park | Ataköy 2-5-6. Kısım |
| 4 | Barlas Küntay Parkı | Ataköy 2-5-6. Kısım |
| 5 | Doğu Coşkunfırat Parkı | Ataköy 2-5-6. Kısım |
| 6 | Emlak Otomasyon Parkı | Ataköy 2-5-6. Kısım |
| 7 | Maliye Lojmanları Parkı | Ataköy 2-5-6. Kısım |
| 8 | Ata Park | Ataköy 3-4-11. Kısım |
| 9 | Açelya-Begonya Blokları Parkı | Ataköy 3-4-11. Kısım |
| 10 | Hak, Hukuk, Adalet Parkı | Ataköy 3-4-11. Kısım |
| 11 | 0140 - 0141 Blok Parkı | Ataköy 3-4-11. Kısım |
| 12 | 0169 - 0170 Blok Arkası Park | Ataköy 3-4-11. Kısım |
| 13 | Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi | Ataköy 3-4-11. Kısım |
| 14 | A 14 Blok Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 15 | A 21 Blok Parkı (Turkuaz Sitesi) | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 16 | A28-A29 Bloklar Önü Park Alanı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 17 | Ahmet Sezgin Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 18 | Bahar Sitesi Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 19 | Barış Sitesi Parkları C1-C2-L2 | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 20 | Defne Sokak Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 21 | Hasan Taştan Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 22 | Işık Villaları Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 23 | Kardelen Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 24 | Martı Sitesi İçi Oyun Alanı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 25 | Mimar Sinan Sitesi Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 26 | Palmiye Sitesi Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 27 | S3-S4 Blokları Arası Park | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 28 | Şehit Er Ramazan Paşagöncü Parkı | Ataköy 7-8-9-10. Kısım |
| 29 | Yaşar Kemal Parkı | Basınköy |
| 30 | Acar Sokak Parkı | Şenlikköy |
| 31 | Germeyan Parkı | Şenlikköy |
| 32 | Mustafa Pars Parkı | Şenlikköy |
| 33 | Nazım Hikmet Ran Parkı | Şenlikköy |
| 34 | Özhan Canaydın Parkı | Şenlikköy |
| 35 | Ziya Gökalp Parkı | Şenlikköy |
| 36 | Halit Ziya Uşaklıgil Parkı | Yeşilköy |
| 37 | Mahmut Şevket Paşa Parkı | Yeşilköy |
| 38 | Naima Sokak Parkı | Yeşilköy |
| 39 | Selin Erdoğan Parkı | Yeşilköy |
| 40 | Toplu Konutlar Arası Park Alanı | Yeşilköy |
| 41 | Abdullah Cömert Parkı | Kartaltepe |
| 42 | Başarı Sokak Parkı | Kartaltepe |
| 43 | Belarus Dostluk Parkı | Kartaltepe |
| 44 | Beşir Göğüş Parkı | Kartaltepe |
| 45 | Fikret Otyam Parkı | Kartaltepe |
| 46 | Hatice Küçük Parkı | Kartaltepe |
| 47 | Kartaltepe Karakol Yanı Parkı | Kartaltepe |
| 48 | Kerim-Selim Altınok Kardeşler | Kartaltepe |
| 49 | Limon Çiçeği Parkı | Kartaltepe |
| 50 | Mehmet Sait Sokak Parkı | Kartaltepe |
| 51 | Millet Gezi Parkı | Kartaltepe |
| 52 | Necati Akkuş Parkı | Kartaltepe |
| 53 | Oğuzhan Sitesi Parkı | Kartaltepe |
| 54 | Pancarlı Sokak Parkı | Kartaltepe |
| 55 | Prof. Dr. Muammer Aksoy Parkı | Kartaltepe |
| 56 | Sinan Şamil Sam Parkı | Kartaltepe |
| 57 | Terakki Aralığı Parkı | Kartaltepe |
| 58 | Yayla Dağı Parkı | Kartaltepe |
| 59 | Atatürk Yaşam Köyü İçi Parkı | Osmaniye |
| 60 | Botanik Park | Osmaniye |
| 61 | Dr. Sadık Ahmet Parkı | Osmaniye |
| 62 | İskender Iğdır Parkı | Osmaniye |
| 63 | Şehit Er İlhan Yalçın Parkı | Osmaniye |
| 64 | Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı | Osmaniye |
| 65 | Vefa Parkı | Yenimahalle |
| 66 | Ukrayna Parkı | Yeşilköy |
| 67 | Dadyan Parkı | Zeytinlik |
| 68 | Demokrasi Parkı ve Cumhuriyet Evi | Zeytinlik |
| 69 | Yakut Sokak Parkı | Zeytinlik |
| 70 | Eski Adliye Karşısı Çocuk Parkı | Zuhuratbaba |
| 71 | Hüdaverdi Parkı | Zuhuratbaba |
| 72 | İsmail Akyüz Parkı | Zuhuratbaba |
| 73 | Santral Çıkmazı Sokak Çocuk Parkı | Zuhuratbaba |
| 74 | Vankulu Sokak Parkı | Zuhuratbaba |

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 12.691.000,00 | 12.863.000,00 | 12.101.313,76 | 94,08% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 1.069.188,27 | 82,25% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.969.000,00 | 10.765.000,00 | 10.144.761,20 | 94,24% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 135.647.000,00 | 64.979.000,00 | 61.711.462,89 | 94,97% |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | **Toplam Bütçe İçi Kaynak** | | **167.607.000,00** | **89.907.000,00** | **85.026.726,12** | **94,57%** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| **Toplam Kaynak** | | | **167.607.000,00** | **89.907.000,00** | **85.026.726,12** | **94,57%** |





# 18

# REHBERLİK VE TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ

## REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü; belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki tüm birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata, kamu yönetimi ilkelerine ve belirlenen standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerini yürüten birimdir. Müdürlük ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve hukuka uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlamak, tespit edilen eksiklikler hakkında öneriler geliştirmek ve idarenin kurumsal işleyişinin geliştirilmesine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç olmak üzere, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile bunların iş, işlem ve faaliyetlerine ilişkin teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma çalışmalarını yürütmek.

• Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin yürürlükteki mevzuata ve belirlenmiş ölçütlere uygunluğunu denetlemek.

• Müfettişler tarafından hazırlanan raporları incelemek, değerlendirmek ve Kurul Müdürlüğü görüşü ile Başkanlık Makamına sunmak.

• Belediye birimlerinde gerekli görülen durumlarda özel teftiş ve denetim faaliyetleri yürütmek.

• Müfettişlerce düzenlenen rapor ve görüş yazılarını esas ve usul yönünden incelemek, tespit edilen eksiklikler hakkında Kurul Müdürü görüşünü yazılı olarak bildirmek.

• Müfettişlerin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.

• Teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin yöntem, teknik ve standartları geliştirmek, denetim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

• Denetim ve teftiş faaliyetlerinde uygulanacak görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

• Mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ile 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu kapsamında verilen araştırma ve inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlanmasını sağlamak ve ilgili mercilere sunulmasını temin etmek.

• Başkanlık Makamı tarafından havale edilen konularda teftiş, inceleme, araştırma ve gerektiğinde disiplin soruşturması yürütmek.

• Kaymakamlık Makamı tarafından talep edilen ön inceleme dosyalarını mevzuatta belirtilen süreler içerisinde hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 8 |

| Faaliyetler | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|
| Disiplin Soruşturması | 11 |
| İnceleme Dosyası | 12 |
| Ön İnceleme | 5 |
| Tevdi | 1 |

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yılsonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 4.982.000,00 | 6.788.643,80 | 6.622.643,80 | 97,55% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 560.000,00 | 597.262,07 | 597.262,07 | 100,00% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 | 60.000,00 | 0 | 0,00% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 5.602.000,00 | 7.445.905,87 | 7.219.905,87 | 96,96% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 5.602.000,00 | 7.445.905,87 | 7.219.905,87 | 96,96% |



# 19

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırılması, işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi ve işletmelerin faaliyetlerinin denetlenmesi görevlerini yerine getiren birimdir. Müdürlük; sıhhi işyerleri, umuma açık işyerleri ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsat işlemlerini yürütmekte, ruhsatsız faaliyetlerin tespit edilmesi ve gerekli idari işlemlerin uygulanmasını sağlamaktadır.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösterecek sıhhi işyerleri, umuma açık işyerleri ve gayrisıhhi müesseselere ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını kabul etmek ve değerlendirmek.

• Ruhsat başvurularına ilişkin gerekli evrakların mevzuata uygun şekilde tamamlanmasını sağlamak ve başvuruları inceleme için komisyona sunmak.

• Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin imar, tapu, itfaiye, sağlık ve güvenlik yönünden uygunluklarının tespit edilmesi amacıyla ilgili kurum ve birimlerle yazışmaları yürütmek.

• Komisyon incelemeleri sonucunda uygun bulunan işyerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesini sağlamak.

• Ruhsatlandırma işlemleri kapsamında belirlenen harç ve ücretlerin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

• Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında düzenlenen tutanaklar doğrultusunda gerekli idari işlemleri gerçekleştirmek.

• Mevzuata aykırı faaliyet gösteren umuma açık işyerlerine ilişkin denetim sonuçlarını Belediye Encümeni'ne iletmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

• Ruhsat verilen işyerlerine ilişkin bilgilerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirilmesini sağlamak.

• Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin ilgili mevzuata uygun faaliyet gösterip göstermediğini denetlemek.

• Gayrisıhhi müesseselerin periyodik kontrollerini yapmak ve ruhsat bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri takip etmek.

• İşyerlerinin sağlık ve hijyen koşullarına uygun faaliyet göstermesini sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordineli denetimler gerçekleştirmek.

• Vatandaşlardan gelen şikâyet ve başvurular doğrultusunda işyerleri hakkında gerekli inceleme ve denetimleri yapmak.

• Müdürlük bünyesinde yürütülen ruhsat ve denetim işlemlerine ilişkin kayıtların güncel tutulmasını sağlamak.

• Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli yazışmaları yürütmek ve idari işlemleri gerçekleştirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 0 | 0 | 3 | 12 | 20 |

## Faaliyetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından, Bakırköy ilçesinde ticari faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesi, işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine yönelik çalışmalar yıl boyunca sürdürülmüştür. İlçede faaliyet gösteren sıhhi işyerleri, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat işlemleri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüş; halk sağlığı, güvenliği ve kent düzeni gözetilerek gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri yürütülürken belediye birimleri ile birlikte emniyet, zabıta, itfaiye ve sağlık birimleriyle koordinasyon sağlanmış; işyerlerinin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermeleri amacıyla gerekli inceleme ve kontroller yapılmıştır.

| 2025 Yılında Sunulan Hizmetler | |
|---|---|
| **İşin Konusu** | **Adet** |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı | 524 |
| Hafta Tatili Ruhsatı | Muaf |
| İtfaiye Denetimi | 1.174 |
| İşlemde Olan Dosya Sayısı | 95 |
| Terazi Muayene Sayısı | 529 |



| 2025 Yılı Teslim Edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Konularına Göre Dağılımı | |
|---|---|
| **Faaliyet Konusu** | **Adet** |
| Kafeterya | 55 |
| Konfeksiyon Ürünleri Satış | 41 |
| Büro | 35 |
| Güzellik Salonu | 34 |
| Lokanta | 19 |
| Spor Salonu | 16 |
| Büfe | 13 |
| Emlak Bürosu | 13 |
| Cep Telefonu ve Aksesuar Satış | 10 |
| Diğer | 288 |
| **Toplam** | **524** |

## İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlem Adımları

Müdürlüğümüzeruhsatalmakiçinbaşvuranvatandaşların işlemleri belirli bir sıraya göre ilerlemektedir:Başvuru Aşaması: İlgili faaliyet türüne uygun olan "Başvuru Evrakları" listesi vatandaşa verilir. Bu belge listesi aynı zamanda internet sitemizde de yayımlanmaktadır.İmar ve İtfaiye Kontrolü: İmar sorgusu olumsuz sonuçlanan başvuru sahiplerine, ruhsat alamayacaklarına dair resmi yazı gönderilir. İmar sorgusu olumlu olan işyerleri için itfaiye denetimi aşamasına geçilir. Yetki alanımızdaki giriş ve bodrum katların denetimi personelimizce, diğer katların denetimi ise İBB tarafından yapılır.Eksiklerin Giderilmesi ve Komisyon: İtfaiye denetimi yetersiz bulunan işletmelere eksikleri bildirilerek tamamlanması için süreç takibi yapılır. Denetimi başarıyla geçen işyerlerinin dosyaları, evrak kontrolünün ardından Ruhsat Komisyonuna havale edilir.Nihai Karar ve Teslim: Çeşitli müdürlüklerin personellerinden oluşan Ruhsat Komisyonu nihai incelemeyi yapar. Süreç olumlu sonuçlanırsa, meclisçe belirlenen harç tahsil edilerek ruhsat teslim edilir. Olumsuz sonuçlanması durumunda ise kişiye tebligat gönderilir ve işyerinin durumu ile ilgili Zabıta Müdürlüğüne kontrol yazısı yazılır.

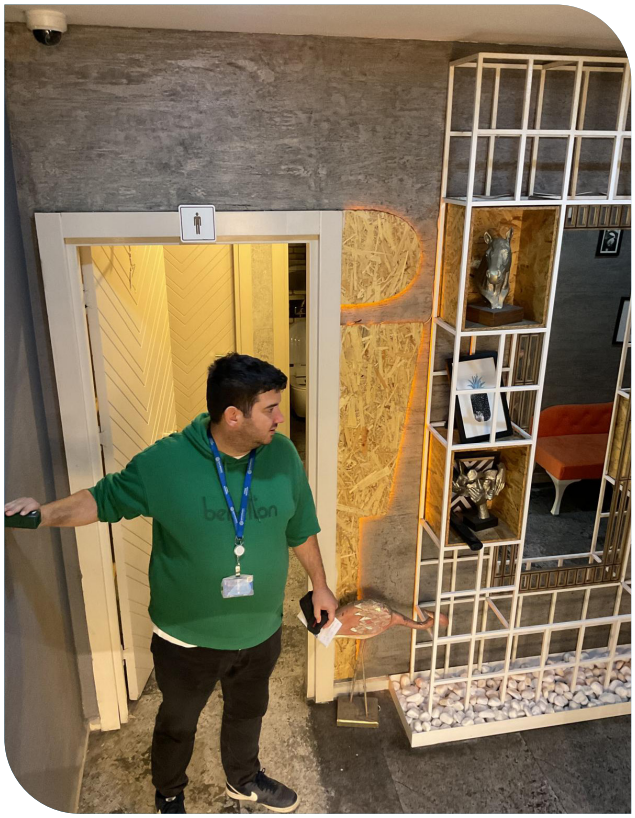
2025 yılı içerisinde 524 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiş, ayrıca 95 adet ruhsat başvurusu işlem sürecinde değerlendirilmiştir. Ruhsatlandırma süreçlerinde vatandaşlara hızlı ve etkin hizmet sunulması amacıyla başvuru ve değerlendirme işlemleri düzenli olarak takip edilmiştir.

İşyeri güvenliği ve yangın önlemlerine ilişkin kontroller kapsamında 1.174 adet itfaiye uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerle işyerlerinin güvenlik standartlarına uygun faaliyet göstermeleri sağlanmıştır.

Ticarette ölçü ve tartı aletlerinin mevzuata uygun kullanımını sağlamak amacıyla Ölçü Ayar Memurluğu tarafından 529 adet ölçü ve tartı aletinin muayenesi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla ticari faaliyetlerde ölçü ve tartı doğruluğunun sağlanması ve tüketici haklarının korunması amaçlanmıştır.

| 2025 Yılı İtfaiye Denetimlerinin Faaliyet Konularına Göre Dağılımı | |
|---|---|
| **Faaliyet Konusu** | **Adet** |
| Kafeterya | 103 |
| Güzellik Salonu | 72 |
| Büro | 68 |
| Konfeksiyon Ürünleri Satış | 55 |
| Lokanta | 38 |
| Emlak Bürosu | 29 |
| Kadın Kuaförü | 28 |
| Market | 20 |
| Spor Salonu | 19 |
| Büfe | 17 |
| Diğer | 725 |
| **Toplam** | **1174** |

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde tespit edilen hususlar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilmiş ve gerekli idari işlemler uygulanmıştır.





| 2025 Yılında Yapılan İtfaiye Denetimlerinin Mahallelere Göre Dağılımı | |
|---|---|
| **Mahalle** | **Adet** |
| Zeytinlik Mahallesi | 190 |
| Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi | 166 |
| Cevizlik Mahallesi | 132 |
| Osmaniye Mahallesi | 119 |
| Kartaltepe Mahallesi | 100 |
| Yeşilköy Mahallesi | 98 |
| Şenlikköy Mahallesi | 90 |
| Zuhuratbaba Mahallesi | 84 |
| Yenimahalle | 37 |
| Ataköy 2-5-6. Kısım Mahallesi | 36 |
| Yeşilyurt Mahallesi | 36 |
| Sakızağacı Mahallesi | 34 |
| Basınköy Mahallesi | 26 |
| Ataköy 1. Kısım Mahallesi | 13 |
| Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi | 13 |
| **Toplam** | **1174** |



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 4.280.000,00 | 4.299.121,24 | 3.651.272,42 | 84,93% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 504.000,00 | 484.878,76 | 309.405,83 | 63,81% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 4.784.000,00 | 4.784.000,00 | 3.960.678,25 | 82,79% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 4.784.000,00 | 4.784.000,00 | 3.960.678,25 | 82,79% |



# 20

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Sağlık İşleri Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların bedensel, ruhsal ve sosyal yönden sağlıklı bir yaşam sürmelerini sağlamak amacıyla koruyucu sağlık hizmetleri, birinci ve ikinci basamak sağlık hizmetleri, ağız ve diş sağlığı hizmetleri, laboratuvar ve görüntüleme hizmetleri ile cenaze hizmetlerinin yürütülmesini sağlayan birimdir. Müdürlük ayrıca toplum sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak, bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek, sağlık hizmetlerini planlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların bedensel, ruhsal ve sosyal yönden sağlıklı bir yaşam sürmeleri amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

• Birinci ve ikinci basamak tıbbi tanı ve tedavi hizmetleri ile ağız ve diş sağlığı hizmetlerini planlamak, gerekli sağlık birimlerini ve sağlık merkezlerini kurarak hizmete açmak.

• Tanı ve tedavi hizmetlerini desteklemek amacıyla biyokimya, mikrobiyoloji, hematoloji ve hormon laboratuvarları ile görüntüleme hizmetlerini kurmak ve yürütmek.

• Anne, çocuk, gençlik ve yaşlı sağlığı alanlarında sağlık hizmetlerini geliştirmek ve gerekli çalışmalar yapmak.

• Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında ölüm belgesi ve MERNİS ölüm tutanaklarını düzenlemek, Nüfus Müdürlüğüne bildirimde bulunmak ve cenaze sahiplerine gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

• Fethi kabir taleplerini değerlendirmek, defin ve cenaze nakil işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

• Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarına muayene ve tedavi hizmeti sunmak.

• SGK kapsamında çalışanlar ve emeklilerin muayene ve tedavi hizmetlerini yürütmek.

• Ambulans ile hasta nakil hizmetleri ve ilkyardım hizmetlerini yürütmek.

• Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve halk sağlığını korumaya yönelik tedbirleri almak.

• Toplum ve çevre sağlığı açısından risk oluşturan işyerlerinin faaliyetlerini mevzuat çerçevesinde geçici veya sürekli olarak durdurmak.

• İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarına katılmak.

• İlçe Hıfzıssıhha Kurulu çalışmalarına katılmak ve gerekli sağlık hizmetlerini yürütmek.

• Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinde ilçe sınırları içerisinde yaşayan ilköğretim çağındaki çocukların ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve gerekli tedavileri gerçekleştirmek.

• Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmetleri kapsamında ilgili hekim tarafından planlanan tedavi uygulamalarını fizyoterapistler aracılığıyla gerçekleştirmek.

• Ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirici seminer ve etkinlikler düzenlemek.

• Tanı ve tedavi hizmetlerini desteklemek amacıyla biyokimya, hematoloji, hormon ve mikrobiyoloji laboratuvar hizmetlerini yürütmek.

• Röntgen, mamografi, ultrasonografi ve benzeri görüntüleme hizmetlerini yürütmek.

• Laboratuvar hizmetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve cihazların temin edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 1 | 0 | 4 | 75 | 97 |

## Tedavi- Muayene Hizmetleri

### a) Tıp Merkezi

Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi, yeni poliklinikleri ve uzman kadrosuyla halk sağlığı için çalışmaya devam ediyor. Bakırköy Belediye Başkanı Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun göreve gelmesinden itibaren "Önce halk sağlığı" anlayışı ile çalışmalarını artıran Bakırköy Belediyesi bünyesindeki Tıp Merkezi'nde 2025 yılı içerisinde; uzman hekim muayenesi yapılan kişi sayısı 42.824 kişi, Fizik Tedavi Ünitesi muayene ve tedavisi yapılan 3.006 kişi, Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı 2.090, Aile Hekimliği 13.541, Podoloji Polikliniği 617, Dahiliye Polikliniği 7.153, Kardiyoloji Polikliniği 1.608, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği 2.294, Beslenme ve Diyet Polikliniği 1.642, Göğüs Hastalıkları Polikliniği 1.884, Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği 2.231, Nöroloji Polikliniği 2.092 olmak üzere, Bakırköylü vatandaşlarımıza 1.ve 2 basamak sağlık hizmetleri verilmiştir. Bu hizmetler sayesinde, Bakırköylü vatandaşların temel sağlık ihtiyaçlarına erişimi kolaylaştırılmış; koruyucu ve destekleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması yönünde önemli bir katkı sağlanmıştır.

| Tıp Merkezi Sağlık Hizmetleri | Kişi Sayısı |
|---|---|
| Tıp Merkezinde uzman hekim muayenesi yapılan kişi sayısı | 42.824 |
| Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi muayene ve tedavi yapılan kişi sayısı | 3.006 |
| Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinde diş muayenesi ve tedavi yapılan yetişkin sayısı | 4.648 |
| Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı | 2.110 |
| Aile Hekimliği | 13.541 |
| Podoloji Polikliniği | 617 |
| Dahiliye Polikliniği | 7.153 |
| Kardiyoloji Polikliniği | 1.608 |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği | 2.294 |
| Beslenme ve Diyet Polikliniği | 1.642 |
| Göğüs Hastalıkları Polikliniği | 1.884 |
| Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği | 2.231 |
| Nöroloji Polikliniği | 2.090 |

## b) Evde Yardımcı Sağlık Hizmetlerimiz

2025 yılı içerisinde Ambulans hasta nakil 284 kişi, Evde yardımcı sağlık hizmetinden ise 2.543 kişi faydalanmıştır.

2025 yılı içerisinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri kapsamında evinde sağlık hizmetine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için pansuman-sterilizasyon işlemleri, kan testlerinin halk sağlığı laboratuvarında yapılabilmesi için kan örneklerinin alımı, vatandaşlarımıza sağlık kuruluşları tarafından reçete edilen serumlarının takılması, enjeksiyonlarının yapılması gibi hizmetler, evde yardımcı sağlık hizmeti kapsamında sunulmaktadır.

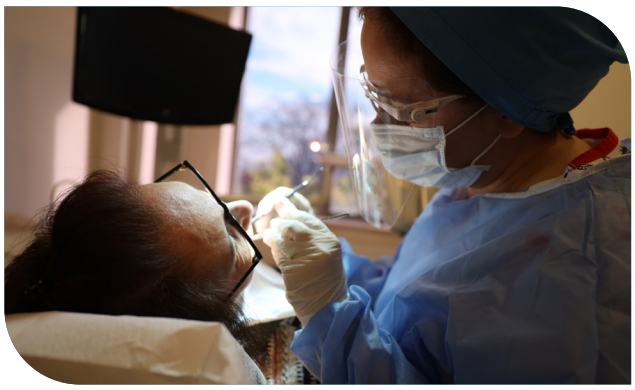
| Tıp Merkezi Dışındaki Sağlık Hizmetleri | Kişi |
|---|---|
| Evde Yardımcı Sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi | 2.543 |
| Ambulans Hasta Nakil hizmetlerinden faydalanan kişi | 342 |



### c) Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

2025 yılında Tıp Merkezi'nde hizmet veren ağız ve diş sağlığı polikliniğinde 4.648 yetişkin hastaya ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.

Tıp Merkezindeki Ağız ve Diş sağlığı biriminde, yetişkin hastalara uzman diş hekimlerimiz tarafından ağız-diş bakımı, beslenme ve hijyen konularında öncelikli bilgilerin hastalara aktarımı, diş hekimi muayenesi sonrasında tedavisine ihtiyaç duyulan yetişkinler için konservatif diş tedavisi, kök kanal tedavisi, koruyucu uygulama, flor uygulaması, simantasyon, diş taşı temizliği ve diş çekimi hizmetlerimizin tamamı Ağız ve Diş Sağlığı Birimi tarafından yapılmaktadır.



### d) Gerçekleştirilen Diğer Etkinlik ve Çalışmalar

### Engelsiz Yaşam Çalıştayı

Bakırköy Belediyesi, 2025 yılı hizmet dönemi içerisinde sosyal belediyecilik vizyonun bir gereği olarak, ilçedeki engelli bireylerin toplumsal yaşama tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla stratejik bir adım atmış ve "Engelsiz Yaşam Çalıştayı"nı hayata geçirmiştir. Belediye Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun öncülüğünde, belediye ana hizmet binasında gerçekleştirilen bu kapsamlı organizasyon; yerel yönetim temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve engelli hakları savunucularını "ortak akıl" paydasında buluşturmuştur.

Çalıştay kapsamında oluşturulan beş ayrı çalışma masasında; İstihdam ve Çalışma Hayatı, Sosyal Hayata Katılım ve Toplumsal İlişkiler, Sağlık ve Rehabilitasyon, Eğitim, Kültür ve Spor ile Yerel Yönetim ve Yasal Haklar başlıkları altında mevcut durum analizleri yapılmış ve somut çözüm önerileri geliştirilmiştir. Katılımcıların doğrudan saha deneyimlerine dayanan bu öneriler, belediyemizin engelli hizmetlerine yönelik hazırlayacağı kısa ve orta vadeli yol haritasına temel teşkil etmiştir.

Belediye Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu, çalıştayda yaptığı değerlendirmede sağlıklı bir toplumun ancak engelsiz yaşam koşullarının tesisiyle mümkün olabileceğini belirterek, sosyal belediyecilik anlayışımızın




merkezinde "herkes için erişilebilir bir kent" idealinin yer aldığını vurgulamıştır. Şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle icra edilen bu çalıştayda dile getirilen her bir görüşün takipçisi olunacağı ve Bakırköy'ün sosyal belediyecilik vizyonunda yeni bir sayfa açıldığı ifade edilmiştir.

Organizasyona katılım sağlayan CHP Parti Meclis Üyesi Baran Seyhan da Bakırköy'ün bu alandaki öncü rolüne dikkat çekerek, yerel yönetimlerin engelli bireyler için hayatı daha yaşanabilir kılma yönündeki bu tür akademik ve sosyal çabalarının toplumsal algı dönüşümüne büyük katkı sunduğunu belirtmiştir. Çalıştay çıktıları, belediyemizin hizmet standartlarını yükseltmek ve daha adil, daha eşit bir Bakırköy inşa etmek üzere ilgili birimlerimizin çalışma programlarına entegre edilmiştir.

### Engelsiz Yaşam Evi

Bakırköy Belediyesi tarafından engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve sosyal hayata katılımlarını desteklemek amacıyla Kartaltepe Mahallesi Millet Gezi Parkı içerisinde "Engelsiz Yaşamevi" projesi hayata geçirilmiştir. Engelsiz Yaşam Çalıştayı'ndan elde edilen veriler ışığında projelendirilen ve günlük yirmi öğrenci kapasitesine sahip olan merkez bünyesinde; dört adet çok amaçlı atölye ile bir adet spor ve fizyoterapi odası kullanıma sunulmuştur. Merkezdeki atölyeler, eğitim ve sinemasalonuolarakdaişlevgörecekşekildedonatılmıştır.

Özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin her alanda desteklenmesi hedefiyle merkezde kapsamlı danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlara yasal hakları konusunda bilgilendirme yapılmakta, resmi süreçlerde rehberlik desteği sunulmakta ve kamu hizmetlerine erişimleri






kolaylaştırılmaktadır. Ayrıca, belediyemiz bünyesinde görev yapan diyetisyenler eşliğinde bireysel beslenme danışmanlığı verilmekte; fizyoterapistler gözetiminde ise bireylerin fiziksel gelişimlerini destekleyecek kişiye özel ev egzersiz programları planlanıp uygulanmaktadır.

Merkezin temel hedeflerinden biri olan engelli bireylerin sosyoekonomik yaşama aktif katılımlarını sağlamak amacıyla mesleki becerileri destekleyen çalışmalar yürütülmektedir. Düzenlenen atölye programları aracılığıyla el becerilerine dayalı üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek bireylerin ekonomik hayatlarına doğrudan katkı sunulması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, katılımcıların mesleki yetkinliklerini artıracak istihdam destek hizmetleri de merkezin faaliyet planı içerisinde aktif olarak uygulanmaktadır.

### Körler ve Gönüllüler Derneği İşbirliği

Kurumumuz tarafından, Körler ve Gönüllüler Derneği işbirliğiyle görme engelli vatandaşlarımıza yönelik özel bir ilkyardım eğitimi programı düzenlenmiştir. Kurum meclis salonunda gerçekleştirilen bu faaliyetle, engelli bireylerin acil durumlarda hem kendilerine hem de çevrelerine bilinçli ve hızlı bir şekilde müdahale edebilmeleri hedeflenmiştir.



Uzman eğitmenler eşliğinde uygulamalı olarak yürütülen çalışmada, temel ilkyardım teknikleri hedef kitlenin hassasiyetlerine uygun biçimde aktarılmıştır. Görme engelli bireylerin günlük hayatta sıklıkla karşılaşabilecekleri çarpma, düşme ve yaralanma gibi spesifik acil durum senaryoları üzerinde titizlikle durularak, dezavantajlı grupların kriz anlarındaki hareket kabiliyetlerinin ve farkındalıklarının artırılması sağlanmıştır.



### Çocuklarımıza Temel Sağlık Eğitimi

Kurumumuz, sağlıklı ve bilinçli nesiller yetiştirmek amacıyla koruyucu sağlık ve eğitim hizmetlerini ilçe genelindeki okullara entegre etmiştir. Tıp Merkezi bünyesinde görev yapan uzman kadromuz tarafından, eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda öğrencilere yönelik kapsamlı bilinçlendirme programları hayata geçirilmiştir.

Uygulamaya konulan bu çalışma kapsamında; diş hekimlerimiz tarafından "ağız ve diş sağlığı", diyetisyenlerimiz tarafından "sağlıklı beslenme" ve psikologlarımız tarafından "akran zorbalığı" konu başlıklarında interaktif eğitimler verilmektedir. Çocukların fiziksel ve psikolojik gelişimlerini bütüncül bir yaklaşımla desteklemeyi hedefleyen bu periyodik eğitim faaliyetleri, planlanan takvim doğrultusunda kurumumuzca sürdürülmektedir.



## Meme Kanseri Farkındalığı MEMEDER ile İşbirliği

Kurumumuz, Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında toplumda erken teşhisin hayati önemine dikkat çekmek amacıyla Meme Sağlığı Derneği (MEMEDER) iş birliğiyle Cumhuriyet Meydanı'nda özel bir farkındalık programı düzenlemiştir. Söz konusu etkinliğe; tıp fakültesi ve sağlık yüksekokulu akademisyenleri ile öğrencileri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katılım sağlamıştır.

"Erken teşhis hayat kurtarır" temasıyla organize edilen program çerçevesinde, toplumsal bilinci artırmak ve dayanışmayı vurgulamak adına katılımcılarla birlikte gökyüzüne pembe balonlar bırakılmıştır. Kurumumuzun öncülüğünde gerçekleştirilen bu faaliyetle, hastalıkta erken teşhis süreçlerine katılımın teşvik edilmesi ve koruyucu halk sağlığına yönelik farkındalığın geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmiştir.




## Meme Kanseri Farkındalığı Söyleşisi

Ekim ayı "Meme Kanseri Farkındalık Ayı" faaliyetleri kapsamında, toplumda erken tanı bilincini artırmak amacıyla Meme Sağlığı Derneği (MEMEDER) iş birliğiyle Ataköy Emekliler Evi'nde "Meme Kanseri Farkındalığı Söyleşisi" gerçekleştirilmiştir. İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi ve MEMEDER Yönetim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Beyza Özçınar'ın sunumuyla düzenlenen programda; erken teşhisin önemi, risk faktörleri, yaş gruplarına göre rutin kontroller ve tedavi süreçleri hakkında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır.

Vatandaşların aktif katılımıyla soru-cevap formatında desteklenen eğitimde, hiçbir şikayet olmasa dahi erken yaşlardan itibaren yapılması gereken kontroller ile 40 yaş ve üzeri bireylerde düzenli mamografi taramalarının gerekliliği vurgulanmıştır. Kurumumuz, koruyucu halk sağlığı vizyonu doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa yürüttüğü bu tür farkındalık ve sağlık okuryazarlığı çalışmalarını periyodik olarak sürdürmektedir.




## Dünya Alzheimer Günü "Alzheimer ile Yaşamak"

Kurumumuz tarafından, Dünya Alzheimer Günü kapsamında Ataköy Emekliler Evi'nde "Alzheimer ile Yaşamak" konulu bir bilinçlendirme söyleşisi gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun Tıp Merkezi bünyesinde görev yapan nöroloji uzmanı eşliğinde düzenlenen programda; hastalığın tanı süreçleri, 65 yaş üstü risk faktörleri ve erken teşhiste hasta yakınlarının gözlem süreçlerindeki kritik rolü hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır.

Vatandaşların interaktif katılımıyla gerçekleşen ve soru-cevap bölümüyle desteklenen bu sağlık seminerlerinin, planlanan strateji doğrultusunda her ay farklı sosyal ve tıbbi konularda uzman konukların katılımıyla periyodik olarak sürdürülmesi kararlaştırılmıştır. İleri yaş grubundaki vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı ve toplumsal farkındalığı güçlendirmeyi hedefleyen bu tür koruyucu halk sağlığı faaliyetlerimiz aralıksız devam edecektir.

## "Dengeli Beslen, Sağlıklı Yaşa" Söyleşisi

Sağlıklı yaşam bilincini artırmak ve koruyucu halk sağlığını desteklemek amacıyla Ataköy Emekliler Evi'nde "Dengeli Beslen, Sağlıklı Yaşa" konulu bir bilgilendirme söyleşisi gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun Tıp Merkezi bünyesinde görev yapan uzman diyetisyenimizin sunumuyla düzenlenen programda; dengeli beslenmenin temel prensipleri, yanlış beslenme alışkanlıklarının fizyolojik sonuçları, günlük yaşamda uygulanabilecek pratik beslenme adımları ve sağlıklı tabak modeli gibi konular detaylı olarak ele alınmıştır.



## Çölyak Farkındalığı Buluşması

Kurumumuz tarafından, glutensiz yaşamın önemine dikkat çekmek ve çölyak hastalarının toplumda karşılaştığı güçlükleri görünür kılmak amacıyla Cumhuriyet Meydanı'nda "Çölyak Farkındalığı Buluşması" düzenlenmiştir. İstanbul Çölyak Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği iş birliğiyle hayata geçirilen farkındalık etkinliğinde, vatandaşlar ile çölyak hastaları bir araya getirilerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmaları sağlanmıştır.

Organizasyon kapsamında kurulan stantlarda; hastalığın gerektirdiği beslenme diyetleri, doğru ürün seçimi ve glutensiz yaşam pratikleri hakkında katılımcılara doğrudan deneyimler aktarılmıştır. Çölyak diyetine uygun glutensiz ürünlerin tanıtımının da yapıldığı bu çalışmayla, toplum nezdinde sağlık okuryazarlığının ve özel beslenme gereksinimlerine yönelik farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.



## Anne Destek Paketi

Bakırköy olarak, yeni doğum yapan annelerin yanında olmak, ailelerin hayatını kolaylaştırmak ve eşit bir gelecek inşa etmek amacıyla İstanbul Gelişim Üniversitesi ve Türkiye Yardım Sevenler Derneği iş birliği ile büyük bir sosyal dayanışma projesi olan "Ben Anne Oldum" hareketini hayata geçirdik. Kurumumuzun Eğitim Salonu'nda, Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu, akademisyenler, dernek temsilcileri ve çok sayıda annemizin katılımıyla gerçekleştirilen lansmanla tanıtılan "Yenidoğan Destek Paketi", ailelerimize umut ve güç olmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamlı proje, yalnızca maddi bir destek paketi sunmanın çok ötesine geçerek annelere ihtiyaç duydukları güven ve dayanışma ortamını sağlamaktadır. Dağıtılan paketlerin içerisinde bir bebeğin gereksinim duyabileceği temel malzemeler yer alırken, kurumumuzun uzman sağlık çalışanları tarafından annelere lohusalık döneminde dikkat edilmesi gereken süreçler, bebek bakımı ve anne psikolojisi üzerine detaylı eğitimler verilmektedir. Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun da lansmanda altını çizdiği üzere, öncelikli amacımız her annenin eşit ve her bebeğin adil şartlarda yaşamını sürdürebildiği bir kent yaratmaktır. Annelik yolculuğunda kadınların omuz omuza vererek güçlendiği, çocukların sağlıklı büyüdüğü ve eşitliğin hakim olduğu bir Bakırköy vizyonuyla hareket edilmektedir. Yenidoğan destek paketimizle, ailelerin "Şimdi ne yapacağım?" kaygısını gideriyor, dayanışmayı büyüterek toplumun geleceğine yön veren annelerimizin her daim yanında olmaya devam ediyoruz.




## Yenidoğan Destek Paketi

Bakırköy sınırları içerisinde yeni doğum yapan annelerin yanında olmak ve ailelerin hayatını kolaylaştırmak amacıyla hayata geçirilen "Anne Destek Paketi" hizmeti, kurumumuz tarafından yıl boyunca kesintisiz olarak sürdürülmüştür. Sosyal destek çalışmalarımızın kapsamı genişletilerek yürütülen bu proje ile, annelerin ve yeni doğan bebeklerin temel gereksinimleri kurumumuzca eksiksiz bir şekilde karşılanmaktadır.

Hizmet kapsamında özenle hazırlanan organizer çantaların içerisinde; yenidoğan hastane çıkış seti, bebek bezi, bebek şampuanı, ıslak mendil, pişik kremi ve ateş ölçer gibi temel bebek bakım malzemelerinin yanı sıra annelere yönelik kişisel bakım ürünleri de yer almaktadır. Kurum Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu ve uzman ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen hane ziyaretleri aracılığıyla bu destek paketleri vatandaşlarımıza bizzat takdim edilmektedir. Düzenlenen bu ziyaretlerde aynı zamanda anne ve bebeğin sağlık durumları yerinde değerlendirilmekte, kurum olarak vatandaşlarımızın yaşamları boyunca her koşulda yanlarında olunduğu güçlü bir şekilde hissettirilmektedir.

### Kolon Kanseri Farkındalık Çalışmaları

Erken teşhisin hayat kurtardığı bilinciyle hareket eden kurumumuz, Kolon Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında koruyucu sağlık hizmetlerine hız kesmeden devam etmiştir. Bu doğrultuda, 16-31 Mart tarihleri arasında Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 41 vatandaşımıza ücretsiz kolon kanseri taraması gerçekleştirilmiş ve halkımızın erken tanı süreçlerine erişimi desteklenmiştir.



### Kalp Sağlığı Haftası Etkinlikleri

Kalp sağlığına yönelik toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla 14-20 Nisan 2025 tarihleri arasında kutlanan Kalp Sağlığı Haftası'nda anlamlı bir iş birliğine imza atılmıştır. Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile ortaklaşa yürütülen çalışma kapsamında, kurumumuzun Tıp Merkezi'ne başvuran hastalarımıza ücretsiz kalp muayenesi, EKG ve EKO hizmetleri sunularak kapsamlı sağlık taramaları yapılmıştır.




### KAÇUV İş Birliği ile Umut Kafe Projesi ve Moral Etkinlikleri

Kanser tedavisi gören çocukların eğitim ve tedavi süreçlerine destek olmak amacıyla Kanserli Çocuklara Umut Vakfı (KAÇUV) ile ortak bir sosyal sorumluluk projesi hayata geçirilmiştir. Vakfın 25. yılına özel olarak "Nerede Yaşam Varsa Orada Umut Vardır" sloganıyla yola çıkan 'Umut Kafe' satış aracı, kurumumuzun bahçesinde vatandaşlarımızla buluşturulmuştur. Buradan elde edilen gelirler, çocukların eğitim bursu ve tedavi masraflarına aktarılmıştır. Ayrıca Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında da vakıf destekli ailelere yönelik özel moral etkinlikleri düzenlenerek kurumsal dayanışma ruhu pekiştirilmiştir.




### LÖSEV İş Birliği ve Lösemi Farkındalık Korteji

2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası dolayısıyla Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (LÖSEV) ile birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda geniş katılımlı bir farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Turuncu kurdelelerin dağıtıldığı, kortej yürüyüşlerinin yapıldığı ve vatandaşların "Yaşama El Ver" panosuna renkli el izlerini bıraktığı programda, löseminin tedavi edilebilir bir hastalık olduğuna dikkat çekilmiştir. Hastalığı atlatan gençlerin de katılıp deneyimlerini paylaştığı bu organizasyonla toplumsal bilincin artırılması hedeflenmiştir.




### Sağlık ve Hareketlilik Temalı Festivaller ile Kariyer Günleri

Kurumumuz, 6-7 Mayıs 2025 tarihlerinde Gelişim Üniversitesi tarafından düzenlenen "Sağlıkta Kariyer Günleri"ne destek vererek gençlerin mesleki gelişimlerine katkı sunmuştur. Yılın devamında 24-25 Mayıs tarihlerinde organize edilen "Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Festivali" ile de ilçe sakinlerimizin fiziksel aktiviteye teşvik edilmesi sağlanmıştır. Yıl sonuna doğru ise ÖZGEM ve Engelsiz Yaşam Evi'nden hizmet alan özel gereksinimli öğrencilerimiz ve aileleri için moral etkinlikleri düzenlenerek sosyal entegrasyon süreçleri desteklenmiştir.

## Dünya Engelliler Günü "Engelsiz Yaşam Buluşması"

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Engelsiz Yaşam Evi'nde "Güç Birliğiyle Engelsiz Yarınlara" temalı özel bir farkındalık programı icra edilmiştir. Gelişim Üniversitesi iş birliğiyle hazırlanan koro dinletisi, empati parkuru ve özel bireylerin el emeği eserlerinden oluşan sanat sergisi katılımcılardan büyük beğeni toplamıştır. Kurum Başkanımız Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun da bizzat iştirak ettiği etkinlikte, engelsiz bir dünyanın ancak erişilebilir imkanlar ve güçlü bir toplumsal dayanışmayla inşa edilebileceği vurgulanarak özel bireylerin her alanda destekleneceğinin altı çizilmiştir.




## İş Sağlığı ve Güvenliği ile Acil Durum Çalışmaları

Kurumumuz bünyesinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı tesis etmek amacıyla 2025 yılı içerisinde kapsamlı adımlar atılmıştır. Müdürlüklere İSG uzmanı ve işyeri hekimi atamaları gerçekleştirilmiş, tüm hizmet binalarının acil durum krokileri çizilerek 188 sayfalık Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. Görevli 286 kişilik acil durum ekibi belirlenmiş, 63 personelimize Sağlık Müdürlüğü onaylı ilkyardımcı belgesi aldırılmıştır. İstanbul İtfaiyesi'nin katılımıyla geniş çaplı bir yangın tahliye tatbikatı başarıyla gerçekleştirilmiş ve 475 personelimize temel iş güvenliği eğitimleri verilerek kurumsal afet direncimiz artırılmıştır.



## Ruhsatlandırma, Denetim ve Diğer Hizmetler

Halk sağlığını korumak ve yasal süreçleri eksiksiz yürütmek adına saha denetimleri ve idari işlemler yıl boyunca titizlikle sürdürülmüştür. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde, sınırlarımız dâhilinde faaliyet gösteren işletmelere yönelik toplam 241 sıhhi denetim gerçekleştirilerek halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların önüne geçilmiştir. Buna ek olarak, evde doğal ölüm kaynaklı vefat eden vatandaşlarımız için gerekli tıbbi incelemeler yapılarak 76 adet ölüm belgesi düzenlenmiş ve hukuki süreçler hızla tamamlanmıştır.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 17.717.000,00 | 17.782.000,00 | 16.145.918,16 | 90,80% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.840.000,00 | 1.840.000,00 | 1.553.013,02 | 84,40% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.060.000,00 | 7.549.574,00 | 4.459.178,11 | 59,07% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 4.400.000,00 | 2.067.000,00 | 612.130,00 | 29,61% |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 35.017.000,00 | 29.238.574,00 | 22.770.239,29 | 77,88% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 35.017.000,00 | 29.238.574,00 | 22.770.239,29 | 77,88% |


T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
TIP MERKEZİ
ACİL



# 21

# SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; Bakırköy Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini yürütmek, sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal projeler geliştirmek amacıyla faaliyet gösteren birimdir. Müdürlük; yaşlılar, engelliler, kadınlar, çocuklar ve diğer dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek, ayni ve nakdi sosyal yardımları planlamak ve uygulamak, muhtarlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak ve sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda çeşitli hizmetleri hayata geçirmekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yetkilidir. Müdürlük tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Bakırköy ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ayni ve nakdi sosyal yardım faaliyetlerinin planlanması, programlanması ve uygulanmasını sağlamak.

• İlçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, kadın, çocuk ve diğer dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek programları yürütmek.

• Yardım başvurusunda bulunan vatandaşların başvurularını almak, saha ekipleri aracılığıyla sosyal inceleme çalışmalarını yürütmek ve ihtiyaç durumlarını tespit etmek.

• Yıl içerisinde gerçekleşebilecek zorunlu tüketim malzemelerindeki fiyat artışlarını dikkate alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda yardımı, Ramazan ayında erzak kolisi yardımı ve çeşitli sosyal yardımlar sağlamak.

• Bakırköy'de ikamet eden ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinden maddi durumu yetersiz olan, şehit çocuğu, öksüz, yetim ve engelli öğrencilere eğitim ve öğrenim desteği sağlamak.

• 4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yönelik sosyal yardım faaliyetlerini yürütmek.

• Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

• Muhtarlıklardan bizzat, telefon, e-posta veya dilekçe yoluyla iletilen talep ve başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlandırılmasını takip etmek.

• İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) kapsamında iletilen talep, şikayet ve önerilerin mevzuatta belirtilen süreler içerisinde değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

• Muhtarlıklara ayni destek sağlamak; muhtarlık hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon ve kira giderlerinin ödenmesini gerçekleştirmek.

• Muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine yönelik gerekli kırtasiye ve diğer malzemelerin teminini sağlamak.

• Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren Aşevi aracılığıyla günlük sıcak yemek üretimi gerçekleştirmek.

• Kent Lokantası için günlük yaklaşık 500 kişilik yemek üretimi sağlamak.

• Beslenme ihtiyacını karşılamakta güçlük çeken engelli ve yaşlı vatandaşlara yönelik ortalama 90 kişilik günlük sıcak yemek üretimi yapmak ve düzenli olarak ulaştırılmasını sağlamak.

• Aşevi hizmetleri aracılığıyla özellikle ekonomik veya fiziksel nedenlerle temel beslenme ihtiyacını karşılayamayan vatandaşların gıda güvenliğine katkı sağlamak.

• Sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla sosyal projeler, organizasyonlar ve farkındalık çalışmaları yürütmek.

• Müdürlük görev alanına giren konularla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 | 0 | 6 | 22 | 35 |

## Faaliyetler

### Kapsayıcı Hizmet

Kurumumuz, 2025 faaliyet dönemi boyunca, "hiçbir vatandaşı geride bırakmayan" kapsayıcı hizmet anlayışını yalnızca kâğıt üzerinde bir hedef olarak değil, somut bir yönetim felsefesi olarak sahanın her noktasına yansıtmıştır. Toplumsal adaletin tesis edilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması ve sosyal refahın tabana yayılması amacıyla yürütülen titiz çalışmalar, ilgili mevzuatların çizdiği rutin sınırların çok ötesine geçmiş, şefkatli bir kamu otoritesi yaklaşımıyla yepyeni boyutlara taşınmıştır. Müdürlüğümüz, değişen sosyo-ekonomik dinamikleri anlık olarak analiz ederek, eldeki kaynakların en doğru, en etkin ve en hakkaniyetli şekilde doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaşması için muazzam bir operasyonel mekanizma kurmuş ve başarıyla işletmiştir.



### Muhtarlıklarımıza Tam Destek

Mahalli idare sistemimizin en temel yapı taşı ve vatandaşlarımızın devlete uzanan ilk temas noktası olan muhtarlıklarımızın, asli kamu görevlerini hiçbir maddi kaygı gütmeksizin, maksimum verimle ifa edebilmeleri kurumumuzun en büyük önceliklerinden biridir.





Bu stratejik vizyon doğrultusunda, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 15 muhtarlığımızın elektrik, su ve doğalgaz gibi zorunlu hizmet altyapılarına ait tam 533 adet fatura ile 12 aylık kira gideri, bütçemizden eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu sayede muhtarlıklarımızın omuzlarındaki ağır mali yük tamamen ortadan kaldırılmış, vatandaşa sunulan yerel kamu hizmetlerinde sıfır aksama ve mutlak sürdürülebilirlik hedefi tam anlamıyla tutturulmuştur. Ekonomik dalgalanmaların ve dezavantajlı yaşam koşullarının bireyler üzerindeki yıpratıcı etkilerini en aza indirmek, hanelerin asgari yaşam standartlarını insan onuruna yaraşır bir seviyede tutmak adına "Düzenli Nakdi Yardım" programımız devasa bir hassasiyetle icra edilmiştir. 2025 yılı boyunca, her ay ortalama 400 vatandaşımıza doğrudan nakdi destek sunularak sosyal risklerin önüne adeta asılamaz bir kalkan gerilmiştir. Süreç yönetimi, modern sosyal hizmet disiplininin tüm akademik gerekliliklerini kapsayacak şekilde dizayn edilmiştir.

Doğrudan başvuruların alınması, alanında uzman sosyal hizmet personellerimizle yapılan derinlemesine ön görüşmeler, yasal evrakların titizlikle incelenmesi ve en önemlisi; her biri ortalama 40 dakika süren, yaşam koşullarının bizzat yerinde analiz edildiği tam 450 adet detaylı hane tespiti gerçekleştirilmiştir. 120 yeni başvurunun başarıyla sisteme entegre edildiği bu kusursuz ve şeffaf süreç, tamamıyla objektif kriterler ve liyakat esasına dayalı komisyon kararlarıyla yürütülerek yardımların gerçek sahiplerine ulaşması garanti altına alınmıştır.



## Eğitimde Fırsat Eşitliği Desteği

Geleceğimizin yegâne teminatı olan çocuklarımızın ve gençlerimizin, ilkokuldan lise son sınıfa kadar uzanan eğitim ve öğretim hayatlarında hiçbir maddi imkânsızlığa boyun eğmemeleri adına benzersiz bir destek seferberliği başlatılmıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemi kapsamında, çevrimiçi platformlarımız üzerinden rekor bir katılımla tam 2.140 başvuru alınmıştır.

Kurumumuzun geliştirdiği çok katmanlı hassas puanlama sistemi sayesinde 950 kişi zorlu ön incelemeyi başarıyla geçmiş, resmi evrak teslim sürecini tamamlayan 554 aday arasından en dezavantajlı konumda olduğu tespit edilen 385 öğrencimize yıl boyunca kesintisiz nakdi eğitim desteği sağlanmıştır. Bu devasa operasyon, ilçemizin eğitimde fırsat eşitliği vizyonunun en somut nişanelerinden biri olarak kayıtlara geçmiştir.




| Mahalle Adı | Muhtarlarımız | Muhtarlık Adresi | Telefon |
|---|---|---|---|
| Ataköy 1. Kısım | Muammer AKSU | Ataköy 1. Kısım Mah. Zübeyde Hanım Cd. D4 Çıkmazı No:15 | 0 212 559 38 84 |
| Ataköy 2-5-6 Kısım | Hülya ÇELİK | Ataköy 5. Kısım Mah. Dumlupınar Sok. E1-2 Blok No:6 | 0 212 661 56 12 |
| Ataköy 3-4-11 Kısım | Nadide YILDIRIM | Ataköy 3-4-11 Kısım Mah. Cevat Dursunoğlu Cad. No:4 | 0 212 661 47 22 |
| Ataköy 7-8-9-10 Kısım | Aylin KESERKAYA | Ataköy 7.8.9.10 Kısım Mah. Karanfil Sok.No:11 | 0 212 559 77 77 |
| Basınköy Mah. | Erol İNAN | Basınköy Mah. Ahmet Cevdet İkdam Sok. No:27 | 0 212 598 28 31 |
| Cevizlik Mah. | Hülya ÖZDEMİR | Cevizlik Mah. Kennedy Caddesi No:13 | 0 212 570 20 22 |
| Kartaltepe Mah. | Yaprak Didem Koryürek ARMUTLU | Kartaltepe Mah. Terakki Cad. No:1 | 0 212 572 30 00<br>0212 660 44 04 |
| Osmaniye Mah. | Serdar UZUNOĞLU | Osmaniye Mah. Sığırtmaç Sok. No:1/C | 0 212 570 07 07 |
| Sakızağacı Mah. | Sabri AMANAT | Sakızağacı Mah. Heyet Sokak. No:11 | 0 212 583 43 52 |
| Şenlikköy Mah. | Mumin Savaş GÖKTAŞ | Şenlikköy Mah. Florya Asfaltı Cad. No: 46 1/D | 0 212 663 77 88 |
| Yeşilköy Mah. | Murat GÖKGÖZ | Yeşilköy Mah. Serbesti Cad. No:12/1 | 0 212 663 55 50 |
| Yeşilyurt Mah | Sultan ÇELİK | Yeşilyurt Mah. İstasyon Cad. No:1/E | 0 212 573 35 35 |
| Zeytinlik Mah | Emel ÇELİK | Zeytinlik Mah. Ekrembey Sok. No:1 | 0 212 560 08 93 |
| Zuhuratbaba Mah. | Mustafa Aykut İNCESARAÇ | Zuhuratbaba Mah. Bakır Sok. No:6 | 0 212 571 37 01 |
| Yenimahalle Muh. | Bahar ÖZKAN | Yenimahalle Mah. 10 Temmuz Cad. No:1 No:17 A/1 | 0 212 583 38 24 |



## Kapsamlı Aşevi ve Beslenme Hizmetleri

Temel insan haklarının en başında gelen sağlıklı ve yeterli beslenme hakkını mutlak bir güvence altına almayı hedefleyen kurumumuz, 2025 yılı Temmuz ayında dev bir yatırımla kendi bünyesinde son derece modern ve yüksek kapasiteli bir Aşevi tesisini hayata geçirmiştir. Yıl boyunca, sıcak ev yemeği yapma fiziksel veya maddi imkânı bulunmayan ihtiyaç sahibi, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza tam 21.350 porsiyon, günde 4 çeşit olmak üzere yüksek besin değerli sıcak yemek doğrudan ikametgâhlarına teslim edilmiştir.




Aynı zamanda, ilçemizin gurur projelerinden biri olan Kent Lokantası'nın günlük 500 kişilik menü ihtiyacı da yüksek hijyen standartlarında aralıksız üretim yapan aşevimiz tarafından karşılanmış, böylece kaynak optimizasyonunda zirveye ulaşılmıştır. Manevi iklimimizin doruk noktası olan Muharrem ayında 5.000 vatandaşımıza ikram edilen dev kazanlardaki aşureler ve Ramazan ayının o eşsiz dayanışma ruhuna yakışır bir biçimde tam 3.000 dezavantajlı haneye ulaştırılan zengin içerikli erzak kolileri, toplumsal kenetlenmemizi perçinlemiştir.

## Evde Kişisel Bakım, Ayakkabı, Kıyafet ve Asker Ailesi Destekleri

Sosyal izolasyon riski taşıyan, bedensel engelleri, hastalıkları veya ilerleyen yaşları sebebiyle evden çıkmakta ciddi zorluk çeken vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini hem fiziksel hem de psikolojik olarak desteklemek amacıyla "Evde Kişisel Bakım" seferberliğimiz kesintisiz icra edilmiştir. Randevu sistemiyle titizlikle planlanan bu hizmet kapsamında, alanında uzman ekiplerimizce 108 vatandaşımızın kendi konfor alanlarında erkek berber ve kadın kuaförlük hizmetleri karşılanmış, "insan onuruna yakışır hizmet" felsefemiz kapı kapı dolaşarak uygulanmıştır.

Bunun yanı sıra, dar gelirli hanelerimizin mevsimsel şartların getirdiği zorluklara karşı korunması amacıyla temel giyim, kıyafet ve ayakkabı talepleri hızla karşılanmıştır. Öte yandan, vatan savunması gibi kutsal ve onurlu bir görevi ifa eden ancak arkasında hiçbir sosyal güvencesi bulunmayan er ve erbaşlarımızın emaneti olan ailelerine, askerlik süreleri boyunca son derece düzenli ve kesintisiz nakdi yardımlar yapılarak gözlerinin arkada kalmaması sağlanmış, en ufak bir sosyal mağduriyet ihtimali dahi sıfıra indirilmiştir.

## Kadın El Emeği Pazarı

Kadın El Emeği Pazarı Vizyon Projesi İlçemizin ekonomik büyüme hızına kadın emeğinin doğrudan ve güçlü bir şekilde entegre edilmesi amacıyla, General Şükrü Kanatlı Caddesi'nin tam kalbinde, estetik dokuya ve kent silüetine uygun 8 adet özel tasarım ahşap kulübe konumlandırılmıştır. "Üreten Kadın, Güçlü Toplum" mottosuyla büyük bir özenle hayata geçirilen bu vizyoner projede, ev eksenli üretim yapan ancak kendine bir pazar bulamayan tam 184 çalışmayan kadın üreticimize bedelsiz yer tahsisi yapılmıştır. Bu sayede kadınlarımızın kendi ayakları üzerinde durabilecekleri, el emeklerini ve göz nurlarını doğrudan maddi kazanca dönüştürebilecekleri, aile bütçelerine can suyu olacak devasa bir istihdam ve mikro-ekonomi ekosistemi başarıyla yaratılmıştır.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | SOSYAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 6.105.000,00 | 6.145.500,00 | 4.021.312,50 | 65,44% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 950.000,00 | 950.000,00 | 341.401,79 | 35,94% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 950.000,00 | 11.909.500,00 | 2.679.359,32 | 22,50% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 11.100.000,00 | 11.158.581,00 | 8.200.150,00 | 73,49% |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 19.105.000,00 | 30.163.581,00 | 15.242.223,61 | 50,53% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 19.105.000,00 | 30.163.581,00 | 15.242.223,61 | 50,53% |





# 22

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde çevre temizliğinin sağlanması, katı atıkların düzenli olarak toplanması ve taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması, çöp konteynerlerinin bakım ve dezenfeksiyonu ile temizlik hizmetlerinin planlı, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan birimdir. Müdürlük ayrıca kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araç ve ekipmanların ihale iş ve işlemlerini yürütmek, saha çalışmalarını denetlemek ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek gerekli işlemleri gerçekleştirmekle sorumludur.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

• Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerini belirlenen plan ve program doğrultusunda yürütmek, çalışmaların düzenli ve kesintisiz şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

• İlçe genelinde oluşan evsel atıkları toplanması, aktarma istasyonlarına ve bertaraf tesislerine nakledilmesi, cadde ve sokakların el ile ve makine ile süpürülmesi ve yıkanması çalışmalarını planlamak, programlarını hazırlamak, kontrol ve takibini yaparak yürütmek

• Temizlik hizmetlerine ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale süreçlerini takip etmek, sözleşmeleri düzenlemek ve yüklenici firmanın sözleşme ve şartname hükümlerine uygun çalışmasını sağlamak.

• Yüklenici firma ile belediye arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve ilgili bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesini sağlamak.

• İlçe sınırları içerisindeki cadde, sokak, meydan, park, yeşil alan ve semt pazarlarının düzenli olarak temizlenmesini sağlamak.

• Yol ve kaldırımlarda bulunan tadilat atığı ve eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.

• Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin düzenli olarak yıkanması, dezenfekte edilmesini sağlamak.

• Yıpranmış veya kullanılamaz hale gelen çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, kullanılmayacak hale gelen çöp konteynerlerini yenileri ile değiştirmek.

• Vatandaşlardan veya Halk Masası aracılığıyla gelen Müdürlüğümüz ile ilgili talep ve şikâyetleri incelemek, değerlendirmek ve gerekli işlemleri gerçekleştirmek.

• Çöp toplama saatlerinden önce çıkarılan atıkları acil çöp ekibi aracılığıyla toplamak ve vatandaşların atıkları belirlenen saatlerde çıkarmaları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.

• Müdürlük personelinin hizmet içi eğitimlerini planlamak ve gerçekleştirmek.

• Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili plan ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, başkanlık makamının onayına sunmak.

## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 0 | 0 | 308 | 311 |

## Faaliyetler

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasını kapsayan tam bir yıllık faaliyet dönemimizde, ilçemizin yaşam kalitesini en üst düzeyde tutmak, çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve kent hijyenini kesintisiz olarak korumak amacıyla müdürlüğümüzce saha operasyonları yürütülmüştür.

### a. Evsel Atıkların Toplanması ve Nakliyesi

İlçe sınırlarımız dâhilindeki tüm ana arterlerde, yollarda, parklarda, yeşil alanlarda, semt pazarlarında ve umumi otoparklarda oluşan evsel atıkların yönetimi, modern kentleşmenin en önemli gerekliliklerinden biridir. İnşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar bu kapsamın dışında tutularak; yalnızca konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar büyük bir titizlikle toplanmaktadır. Bu toplama işlemi, hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonları ve elektronik vinç sistemli özel araçlar ile tamamen periyodik bir düzende gerçekleştirilmektedir.

Toplanan atıklar, 5,5 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonu'na, ve 35 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Odayeri Düzenli Depolama sahasına sevk edilmektedir. Kurban Bayramı gibi özel dönemlerde ise kurban atıkları evsel atıklardan tamamen ayrı bir şekilde toplanarak Silivri Seymen'de bulunan düzenli depolama sahasına nakledilmiştir.



### Operasyonda Kullanılan Araç Filosu Envanteri:

- 1 Adet Elektronik Vinç Sistemli ve Hidrolik Sıkıştırmalı Çok Amaçlı Çöp Kamyonu
- 1 Adet 20 + 1,5 $m^3$ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
- 12 Adet 13 + 1,5 $m^3$ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
- 5 Adet 7 + 1 $m^3$ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu

| Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|---|---|---|
| Toplanan Evsel Atık Miktarı | Ton | 100.645 |

### b. Personel İle Verilen Kent Temizliği Hizmetleri

Fiziksel çevre temizliğinin belkemiğini oluşturan insan kaynağımız, ilçemizin her sokağında ve caddesinde 7 gün 24 saat esasına dayalı, hiç durmayan bir mesai harcamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından organize edilen bu kadro, vardiyalı çalışma sistemiyle günde 8'er saatlik periyotlar halinde özel olarak planlanmış bu operasyonda sahanın her noktasına müdahale etmektedir.

Saha operasyonları; 126 süpürge personeli, 74 araç arkası personel, 52 şoför personel, 9 pazar yeri temizlik personeli, 3 ibadethane/okul temizlik personeli ile gerçekleştirilmektedir.



### c.Yolların Vakumlu Yol Süpürme Makineleriyle Süpürülmesi

İlçe sınırlarımız dâhilindeki ana caddelerin, ara sokakların ve yürüyüş yollarının temizliği, periyodik olarak vakumlu yol süpürme makineleri ile tozdan ve kirden arındırılmaktadır.

Makinelerin haznelerinde biriken atıklar, Zuhuratbaba Mahallesinde bulunan şantiyemizdeki özel geçici depo alanına taşınmakta ve boşaltılmaktadır. Makinelerimiz gündüz ve gece olmak üzere 2 ayrı vardiyada hizmet vermektedir.

Filoda Yer Alan Vakumlu Süpürme Araçları:

- 1 Adet 6 $m^3$ Vakumlu Yol Süpürme Makinası
- 2 Adet 4 $m^3$ Vakumlu Yol Süpürme Makinası
- 1 Adet 2 $m^3$ Kapasiteli Hidrostatik Tip Vakumlu Yol Süpürme Makinası
- 1 Adet 0,5 $m^3$ Elektrikli Vakumlu Yol Süpürme Makinası



| Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|---|---|---|
| Makine İle Süpürülen Toplam Yol Uzunluğu | Km | 85.000 |

### d. Yolların ve Semt Pazarlarının Basınçlı Yol Yıkama Makineleri İle Yıkanması

Özellikle yaz aylarında artan koku ve bakteri oluşumunun önüne geçmek, kış aylarında ise çamur ve kalıntıları temizlemek amacıyla ilçemiz sınırlarındaki cadde, sokak, yürüyüş yolları, parklar ve özellikle yüksek atık üreten pazar yerleri periyodik bir takvimle yıkanmaktadır.

Kullanılan Yıkama Ekipmanları:
- 1 Adet 9 Ton Su Taşıma Kapasiteli Basınçlı Yol Yıkama Aracı
- 2 Adet 4 Ton Su Taşıma Kapasiteli Basınçlı Yol Yıkama Aracı
- 1 Adet Basınçlı Afiş Sökme ve Çok Amaçlı Yol Yıkama Aracı

| Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|---|---|---|
| Basınçlı Su İle Yıkanan Yol ve Semt Pazarı Çevresi | Bin $m^2$ | 44.000 |



### e. Evsel Atık Konteynerlerinin Yıkanması, Dezenfekte Edilmesi ve Halk Sağlığının Korunması

Kamusal alanlarda aktif olarak kullanılan 770 litre kapasiteli evsel atık konteynerleri, 3.750 litre kapasiteli yerüstü modüler sistem konteynerleri ve 5.000 litre kapasiteli yeraltı konteynerleri uygun ekipman ve araçlar ile periyodik olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

Operasyonda Kullanılan Araç Filosu Envanteri:

- 1 Adet Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı
- 1 Adet Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı

| Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|---|---|---|
| Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı | Adet | 14.544 |



### f. Tadilat Atıklarının ve Kaba Malzemelerin Toplanması ve Nakli

Cadde ve sokaklara vatandaş tarafından çıkarılan tadilat atıklarının ve kaba malzemelerin (ahşap, koltuk, dolap gibi) toplanarak Zuhuratbaba Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan arazideki geçici depo istasyonuna nakledilmesini takiben transfere uygun hale getirilen malzemelerin İstanbul Büyükşehir Belediyesinin göstermiş olduğu; tadilat atıkları için Çiftalan Hafriyat Rehabilitasyon sahası, kaba malzemeler (ahşap, koltuk, dolap gibi) için Seymen Düzenli Depolama Sahasına nakledilmesi işidir.

Operasyonda Kullanılan Araç Filosu Envanteri:

• 4 Adet 5m3 kapasiteli Damperli Kamyon,
• 2 Adet 20m3 kapasiteli Hooklift Kasalı Kamyon,
1 Adet 3m3 kapasiteli Mini Damperli Kamyonet,
1 Adet Lastik Tekerlekli Kazıcı - Yükleyici.

| Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|---|---|---|
| Toplanan ve Nakledilen Atık Miktarı | Ton | 12.061 |



## g. Cadde ve Sokaklara İhtiyaç Dahilinde Evsel Atık Konteyneri Koyulması:

İlçe sınırları dahilinde yetersiz olarak tespit edilen noktalara veya yoğun kullanım sonucu hasar görüp kullanılamaz hale gelmiş olan evsel atık konteynerlerinin yerine konteyner temin edilmesi faaliyetidir.

İlçemiz genelinde bulunan evsel atık konteynerlerin tipi, adetleri ve yıl içerisinde temin edilen yeni konteyner sayısı;

• 3.030 adet 770 lt sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri,

• 70 adet 3.750 lt yerüstü modüler sistem konteyner,

• 63 adet 5.000 lt yeraltı konteynerinden oluşmaktadır.




## h. Hızlı Müdahale Mangası: Çöp Jet

İlçemiz Yenimahalle, Sakızağacı, Cevizlik ve Zeytinlik Mahallelerinde konteyner koyulacak alanların, mahallelerin fiziki yapısı ve araç parklanmalarından kaynaklı az olması ve yoğun yaya trafiği sebebiyle gelişi güzel ve zamansız sokağa bırakılan atıklarla mücadele edebilmek adına "ÇÖP JET" uygulaması saat 15:00 – 22:00 arasında kesintisiz olarak devriye gezerek anlık kirliliklerin önüne geçmektedir.

Operasyonda Kullanılan Araç Filosu Envanteri:
• 1 Adet Mini Damperli Kamyonet



## i. Mobil Tamir, Bakım ve Onarım Aracı ile Yerinde Hızlı Çözüm

Zamanın ve kaynakların en verimli şekilde kullanılması amacıyla geliştirilen Mobil Konteyner Tamir Bakım – Onarım Aracı projesi 2025 yılı içerisinde büyük bir başarıyla sahada tam kapasite uygulamaya alınmıştır. Cadde ve sokaklarda tekerleği kırılan, kapağı bozulan veya herhangi bir sebepten dolayı arızalanıp tamire ihtiyaç duyan konteynerlerin, şantiyeye taşınmasına gerek kalmaksızın yerinde tespitinin yapılıp gerekli kaynak ve tadilat işlemlerinin hızlı gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Operasyonda Kullanılan Araç Filosu Envanteri:

• 1 Adet Açık Kasa Kamyonet (Tamir - Bakım Donanımlı)

| Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|---|---|---|
| Tamir, Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı | Adet | 1.077 |



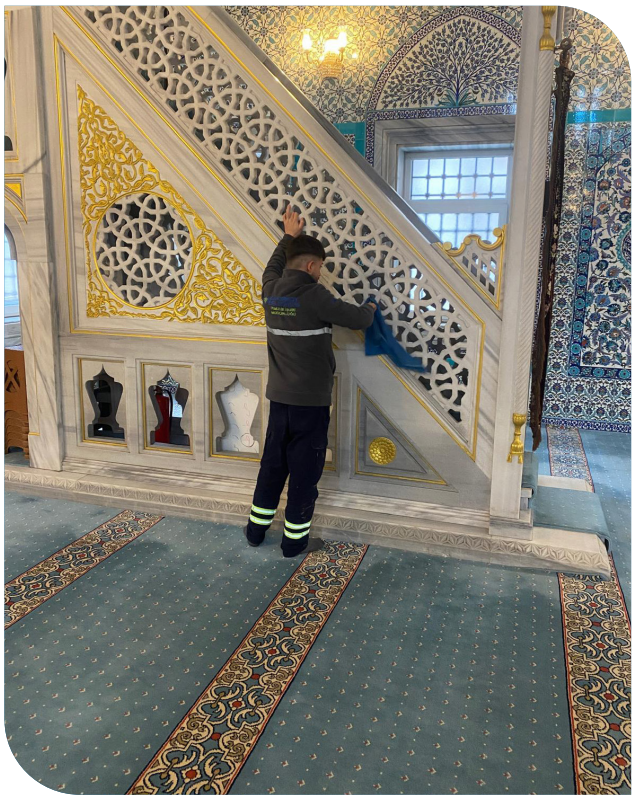
## j. İbadethane ve Okul Temizliği

Eğitim yuvalarımız olan okullarımız ve manevi değerlerimizin merkezi olan ibadethanelerimiz, sıradan temizlik rutininin çok ötesinde özel bir ihtimama ihtiyaç duyar. İlçemizde bulunan ibadethanelerin detaylı iç mekân temizlikleri ve halı vakumlama işlemleri ile okulların cam, zemin ve genel dezenfeksiyon işlemleri periyodik bir takvime bağlanmıştır.



Ayrıca okul bahçeleri ve ibadethane avlularının basınçlı su ile yıkanarak tozdan arındırılması rutin olarak uygulanmaktadır. Bu kritik iş ve işlemler, alanında uzmanlaşmış özel donanımlı 3 kişilik bir ekip tarafından titizlikle yürütülmektedir.

| Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|---|---|---|
| İbadethane ve Okul Temizliği Sayısı | Adet | 248 |



## k. Dijital Çözüm Merkezi: Vatandaş Talep Yönetimi (BRIDGE)

2025 yılı itibarıyla, idaremizin tüm müdürlükleri tarafından senkronize ve son derece etkin bir şekilde kullanılmaya başlanan "BRIDGE" sistemi üzerinden gelen her bir vatandaş başvurusu ve sahadan gelen anlık talepler, mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

| 2025 Yılında Çözümlenen Vatandaş Talep ve Şikayetleri | |
|---|---|
| Ocak | 110 |
| Şubat | 88 |
| Mart | 145 |
| Nisan | 126 |
| Mayıs | 226 |
| Haziran | 409 |
| Temmuz | 399 |
| Ağustos | 279 |
| Eylül | 262 |
| Ekim | 215 |
| Kasım | 229 |
| Aralık | 181 |

Sistem sayesinde, başvuran vatandaşa sorunun çözüldüğüne dair 'öncesi-sonrası' formatında görsellerle birlikte şeffaf bir şekilde dönüş sağlanmaktadır. Gelen veriler ışığında ilçenin 'talep yoğunluğu ve şikayet haritası' çıkarılmış, kronikleşmiş sorun alanları tespit edilerek geçici değil, kalıcı çözümler üretilmiştir. Sistem üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucunda %96,39 oranında vatandaş memnuniyeti sağlandığı hesaplanmıştır.



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 7.240.000,00 | 10.906.888,04 | 10.906.888,04 | 100,00% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.620.000,00 | 1.039.577,66 | 1.039.577,66 | 100,00% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 195.075.000,00 | 206.257.660,73 | 204.461.732,27 | 99,13% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 203.935.000,00 | 218.204.126,43 | 216.408.197,97 | 99,18% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 203.935.000,00 | 218.204.126,43 | 216.408.197,97 | 99,18% |



# 23

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Görev Tanımı

Veteriner İşleri Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığının korunması, sahipsiz hayvanların refahının sağlanması, zoonoz hastalıkların önlenmesi ve halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli birimdir. Müdürlük; sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinin yürütülmesi, hayvan kayıt sistemlerinin oluşturulması, hayvan hakları konusunda toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir.

### Görev ve Faaliyet Alanları

Veteriner İşleri Müdürlüğü; hayvan sağlığının korunması, sahipsiz hayvanların bakım ve rehabilitasyonu ile halk sağlığının güvence altına alınması amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda müdürlük tarafından aşağıdaki görev ve hizmetler yerine getirilmektedir:

- Sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek amacıyla kısırlaştırma, aşılama ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütmek.
- Hasta, yaralı veya güçten düşmüş sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti sunmak ve gerekli durumlarda cerrahi müdahaleleri gerçekleştirmek.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan evcil hayvanların PET-VET sistemi üzerinden kayıt altına alınmasını sağlamak, mikroçip uygulaması ve pasaport düzenleme işlemlerini yürütmek.
- Geçici bakımevlerinde bulunan sahipsiz hayvanların beslenme, temizlik ve genel bakım ihtiyaçlarını karşılamak.
- Kuduz ve benzeri zoonoz hastalıklara karşı koruyucu aşılama çalışmaları yapmak ve ısırık vakalarında mevzuat kapsamında gerekli gözlem ve takip süreçlerini yürütmek.
- Bakımevlerinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlar için sahiplendirme işlemlerini yürütmek ve sahiplendirmeyi teşvik edici çalışmalar yapmak.
- Hayvan sevgisi, çevre bilinci ve hayvan hakları konularında bilgilendirme faaliyetleri, eğitim programları ve farkındalık çalışmaları düzenlemek.
- Kurban Bayramı süresince satış ve kesim alanlarının düzenlenmesine katkı sağlamak, hijyen ve sağlık koşullarına yönelik denetimler yapmak.
- Çeşitli nedenlerle ölen hayvanların çevre ve halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde uygun yöntemlerle defin veya bertaraf işlemlerini gerçekleştirmek.
- Hayvan koruma gönüllüleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde projeler ve faaliyetler yürütmek.
- Müdürlük hizmetlerinde kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve gıda stoklarının takibini yapmak ve taşınır kayıt işlemlerini yürütmek.
- Bulaşıcı hayvan hastalıkları durumunda gerekli karantina tedbirlerini almak ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak.

### İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 0 | 0 | 0 | 23 | 27 |

## Faaliyetler

### a) Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ilçe sınırları içerisinde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik sağlık, bakım ve rehabilitasyon hizmetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda sahipsiz hayvanların muayene ve tedavileri yapılmakta, kısırlaştırma işlemleri gerçekleştirilmekte ve koruyucu aşılama uygulamaları düzenli olarak sürdürülmektedir.

Ayrıca sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması amacıyla mikroçip uygulamaları yapılmakta ve sahiplendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bakırköy Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi'nde bulunan hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek amacıyla çeşitli etkinlikler ve sahiplendirme kampanyaları düzenlenmektedir.

### b) VetBak Mobil Veterinerlik Hizmeti

Bakırköy Belediyesi tarafından sahipsiz hayvanların sağlık hizmetlerine daha hızlı ve etkin şekilde ulaşabilmesi amacıyla VetBak Mobil Veterinerlik Aracı ile saha çalışmaları yürütülmektedir.

VetBak aracı ile ilçe genelindeki mahallelerde periyodik ziyaretler gerçekleştirilmekte, sahipsiz hayvanlara yerinde muayene, aşılama, yara tedavisi ile iç ve dış parazit uygulamaları gibi temel sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu sayede hayvanların yaşam alanlarından uzaklaştırılmadan sağlık hizmetine erişmeleri sağlanmaktadır.

Daha kapsamlı tedavi veya rehabilitasyon gerektiren hayvanlar ise VetBak aracı ile güvenli şekilde Bakırköy Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne nakledilerek gerekli tedavi ve bakım süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Bu hizmet ile sokak hayvanlarının sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırılmış, acil müdahale gerektiren vakalara daha hızlı ulaşılması sağlanmıştır.

| Geçici Bakımevinde Sokak Hayvanlarına Sunulan Hizmetler | |
|---|---|
| Aşılanan sokak hayvanları sayısı | 1.766 |
| Muayene ve/veya tedavi edilen hayvan sayısı | 2.321 |
| Kayıt altına alınan-Mikroçip uygulaması yapılan sokak hayvanları sayısı | 110 |
| Kısırlaştırma işlemi uygulanan sokak hayvanları sayısı | 1.599 |

| Barınak Kapasitesi | |
|---|---|
| Açık Alan ($m^2$) | 12.600 $m^2$ |
| Kapalı Alan ($m^2$) | 500 $m^2$ |
| Köpek Sayısı | 217 |
| Kedi Sayısı | 100 |





### c) Sokak Hayvanları Çalıştayı

Bakırköy Belediyesi tarafından, sahipsiz hayvanların refahını artırmaya yönelik çalışmaların geliştirilmesi ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla geniş katılımlı bir Sokak Hayvanları Çalıştayı düzenlenmiştir.

Çalıştaya akademisyenler, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, veteriner hekimler, meslek odaları, mahalle muhtarları ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi temsilcileri katılım sağlamıştır. Katılımcı ve ortak akıl odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirilen çalıştayda, sokak hayvanlarının korunması ve refahının artırılmasına yönelik çeşitli konular ele alınmıştır.




Çalıştay kapsamında hayvan haklarının hukuki boyutu, popülasyon yönetimi, hayvan refahı, finansman kaynakları, toplumsal farkındalık çalışmaları ve afet durumlarında hayvanların korunmasına yönelik uygulamalar gibi başlıklar değerlendirilmiş ve farklı çalışma grupları tarafından öneriler geliştirilmiştir.

Gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda; bakımevi koşullarının geliştirilmesi, sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin artırılması, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının desteklenmesi, apartman ve site yönetimlerinin bilinçlendirilmesi ile hayvan haklarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin yaygınlaştırılması konularında çeşitli öneriler ve eylem planları oluşturulmuştur.





Düzenlenen çalıştay ile sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik kurumsal iş birliği güçlendirilmiş ve bu alanda yürütülecek çalışmalar için yol gösterici nitelikte değerlendirmeler yapılmıştır.

### d) 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği

Bakırköy Belediyesi tarafından, 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında sahipsiz hayvanların yaşam koşullarına dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla bir etkinlik düzenlenmiştir.
Bakırköy Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi'nde gerçekleştirilen etkinlikte, sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülen tedavi, aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarına ilişkin bilgiler vatandaşlarla paylaşılmıştır.





Programa belediye yöneticileri, hayvanseverler ve gönüllüler katılım sağlamış, sokak hayvanlarının korunması ve refahının artırılmasına yönelik çalışmalar ele alınmıştır.



Etkinlik kapsamında bakımevinde bulunan hayvanlar için mama dağıtımı gerçekleştirilmiş ve vatandaşların sahipsiz hayvanlara karşı duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgilendirme yapılmıştır.
Gerçekleştirilen bu etkinlik ile sahipsiz hayvanların korunmasına yönelik toplumsal farkındalığın artırılması ve sahiplendirme çalışmalarının teşvik edilmesi amaçlanmıştır.

**e)Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri**

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından toplumda hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması, çevre bilincinin geliştirilmesi ve sahipsiz hayvanların yaşam hakları konusunda farkındalık oluşturulması amacıyla çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.



Bu çalışmalar kapsamında özellikle çocuk ve gençlerin hayvan hakları konusunda bilinçlendirilmesi hedeflenmekte, sahipsiz hayvanların rehabilitasyon süreçleri ve hayvanlarla doğru iletişim kurulmasına yönelik bilgiler paylaşılmaktadır.




Bu doğrultuda Ekim ayı içerisinde çeşitli eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak saha gezileri ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiştir. 13 Ekim 2025 tarihinde Kültür Koleji, 14 Ekim 2025 tarihinde ise Kent Eğitim Koleji ve Bahçeşehir Koleji öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen ziyaretlerde, Veteriner İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları öğrencilere yerinde ve uygulamalı olarak anlatılmıştır. Etkinliklerde sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerine ilişkin bilgiler paylaşılmış ve öğrencilerin hayvan refahı konusunda bilinçlenmelerine katkı sağlanmıştır.

Eğitim faaliyetlerinin yanı sıra hayvan refahının artırılması amacıyla sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 1 Ekim 2025 ve 24 Aralık 2025 tarihlerinde hayvanseverlerin katılımıyla toplantılar düzenlenmiş; sahiplendirme çalışmaları, beslenme odaklarının yönetimi ve ortak projelerin geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerle hayvan hakları konusunda toplumsal farkındalığın artırılması ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.





## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| İdare Adı/Birim Adı | | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ekonomik Kod | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 Personel Giderleri | 0 | 1.427.000,00 | 0 | 0,00% |
| | 2 SGK Devlet Primi Giderleri | 0 | 140.000,00 | 0 | 0,00% |
| | 3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 | 151.426,00 | 4.693,55 | 3,10% |
| | 4 Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 Sermaye Giderleri | 0 | 4.060.000,00 | 3.260.160,00 | 80,30% |
| | 7 Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | **Toplam Bütçe İçi Kaynak** | **0,00** | **5.778.426,00** | **3.264.853,55** | **56,50%** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | 0 | 0 | 0 | - |
| **Toplam Kaynak** | | **0,00** | **5.778.426,00** | **3.264.853,55** | **56,50%** |



# 24

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev Tanımı

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni çalışmalarının mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlayarak alınan kararların yazımı, kaydı, ilanı ve ilgili birimlere iletilmesini koordine etmek, Belediye Başkanlığına gelen tüm resmî evrak ile dilekçelerin kayıt ve dağıtım işlemlerini yürütmek, kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerinin resmî yazışma usul ve esaslarına uygun, etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, müdürlüklerden Belediye dışına gidecek olan e-imzalı yazıların kayıtlı elektronik posta (KEP) ile gönderilmesini, fiziki olarak gitmesi zorunlu olan posta ve tebligat evraklarının ise ilgili yerlere gönderimini sağlamak, resmî ilanların askı iş ve işlemlerini yürütmek, ayrıca Evlendirme Memurluğu hizmetleri kapsamında evlenme başvurularının alınması, gerekli işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek suretiyle belediyenin karar alma, kurumsal iletişim ve idari işleyiş süreçlerinin şeffaf, düzenli ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesine katkı sağlayan temel hizmet birimidir.

## Görev ve Faaliyet Alanları

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca görev ve hizmetler aşağıda yer almaktadır:

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin sekretarya hizmetlerini yürütmek ve toplantı süreçlerini koordine etmek.
- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmî evraklar ile vatandaşların talep ve şikâyetlerini içeren dilekçelerin kayıt ve dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Başkanlığımıza gelen ve birden fazla müdürlüğe havalesi yapılan evraklarda konunun niteliğine göre koordinatör müdürlük belirlenmediği durumlarda yazışmaları yaparak koordinasyonu sağlamak.
- Belediye Başkanlığımız tarafından yapılması gereken resmî ilanların askı iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediye müdürlüklerinden kurum dışına gönderilecek e-imzalı yazıların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi üzerinden gönderimini sağlamak.
- Fiziki olarak gönderilmesi gereken posta ve tebligat evraklarının ilgili kurum ve kişilere ulaştırılmasını sağlamak.
- Evlenmek için Belediye Başkanlığımıza müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini yürütmek.
- Müdürlüğün görev alanına giren yazışma, kayıt ve arşiv işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek.

## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 0 | 0 | 5 | 16 | 29 |

## Faaliyetler

### Belediye Meclisi

Belediyenin en üst düzey karar organı olan Belediye Meclisinin etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde çalışabilmesi adına müdürlüğümüzce operasyonel destek sağlanmıştır.

Yasal takvimine uygun olarak Belediye Meclisi toplantılarının gündemlerinin büyük bir titizlikle hazırlanması, kurum içi tüm birimlerden gelen tekliflerin derlenmesi ve meclis gündemine alınması sağlanmıştır.

Meclis toplantılarının mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli sekretarya hizmetleri sunulmuştur.

Belediye Meclisi tarafından alınan kararların resmî yazım süreçlerinin yürütülmesi, kontrolü ve imzaya sunulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İmza aşamaları tamamlanan meclis kararlarının ilk olarak mülki idare amirine gönderiminin sağlanmasının ardından ilgili birimlere ivedilikle tebliği yapılmıştır.

Meclis kararlarının arşivlenmesi, sayısallaştırılması ve Belediye Başkanlığımızın kurumsal internet sitesinde erişime sunulması sağlanmıştır.

2025 faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirilen 11 olağan toplantıya bağlı toplam 24 birleşimde, kentin geleceğine yön veren 110 adet stratejik karar alınarak resmiyete kavuşturulmuştur.

| Belediye Meclisi Karar Dağılımı | |
|---|---|
| Ay | Karar Sayısı |
| Ocak | 13 |
| Şubat | 8 |
| Mart | 11 |
| Nisan | 6 |
| Mayıs | 9 |
| Haziran | 8 |
| Temmuz | 12 |
| Ağustos | - |
| Eylül | 7 |
| Ekim | 11 |
| Kasım | 11 |
| Aralık | 14 |



### Belediye Encümeni

Kurumumuzun yürütme ve hızlı karar alma refleksini temsil eden Belediye Encümeninin faaliyetleri, müdürlüğümüzün organizasyon yeteneğiyle koordine edilmiştir.

Yasal takvimine uygun olarak Belediye Encümeni toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, kurum içi tüm birimlerden gelen tekliflerin derlenmesi ve encümen gündemine alınması sağlanmıştır.

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların resmî yazım süreçlerinin yürütülmesi, kontrolü ve imzaya sunulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İmza aşamaları tamamlanan encümen kararlarının ilgili birimlere ivedilikle gönderimi yapılmıştır.

Toplantıda alınan kararlar düzenli olarak kayıt altına alınmış ve kurumsal hafıza oluşturulmuştur.

Şehrimize değer katan projelerin ve idari süreçlerin mutfağı olan Belediye Encümenimiz, 2025 takvim yılı içerisinde 49 kez toplanmış; bu toplantılarda toplam 1.832 gündem maddesi karara bağlanarak yerel yönetim hizmetlerimizin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır.



| Belediye Encümen Karar Dağılımı | |
|---|---|
| **Ay** | **Karar Sayısı** |
| Ocak | 113 |
| Şubat | 189 |
| Mart | 112 |
| Nisan | 95 |
| Mayıs | 145 |
| Haziran | 117 |
| Temmuz | 90 |
| Ağustos | 189 |
| Eylül | 106 |
| Ekim | 257 |
| Kasım | 187 |
| Aralık | 232 |

## Genel Evrak Şefliği

Kurumumuzun dinamik işleyişinde adeta bir "sinir sistemi" vazifesi gören ve dış dünyayla olan yasal entegrasyonu sağlayan Genel Evrak Şefliğimiz; gelen ve giden evrak trafiğinin yüksek hassasiyetle yönetildiği, dijital ve fiziksel takibin mutlak bir disiplinle icra edildiği stratejik operasyon merkezimizdir.

Vatandaşlarımızdan, kamu kurumlarından veya özel tüzel kişiliklerden idaremize ulaşan her türlü dilekçe ve resmî evrak; mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle incelenmiş; kayıt, tasnif ve dijital tarama süreçlerinin ardından "sıfır hata" prensibiyle ilgili birimlere ivedilikle sevk edilmiştir.

Kurye ve posta servislerinin yanı sıra Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kanalları üzerinden kurum dışına gönderilen tüm evraklar; yasal süreler ve usûl esasları gözetilerek muhataplarına güvenli, hızlı ve takip edilebilir bir altyapı ile iletilmiştir.

Birden fazla müdürlüğün yetki alanına giren karmaşık nitelikteki başvurularda; birimler arası koordinasyon inisiyatifi üstlenilerek bilgi bütünlüğü sağlanmıştır.

| Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Verileri | |
|---|---|
| Gelen Evrak Sayısı | 43.968 |
| Kep İle Gönderilen Evrak Sayısı | 10.532 |
| Posta Yapılan Evrak Sayısı | 4.894 |
| Yapılan Yazışma Sayısı | 3.246 |
| İlanı Yapılan Resmî Evrak Sayısı | 139 |



Farklı departmanlardan derlenen veriler, kurumumuzun kurumsal kimliğini ve bütüncül bakış açısını yansıtan tek bir resmî muhatap metnine dönüştürülerek çözüm odaklı bir yaklaşım sergilenmiştir.

Kamu kurumları ve iç birimlerimizden gelen resmî ilanların; yasal askı sürelerinin takibi, ilan panolarında kamuoyuna duyurulması, askıdan indirme işlemlerinin tutanak altına alınması ve arşivlenmesi süreçleri; şeffaf belediyecilik ilkeleri uyarınca eksiksiz bir şekilde yürütülmüştür.

## Evlendirme İş ve İşlemleri

Vatandaşlarımızın hayatlarındaki en önemli anlardan birine ev sahipliği yapan Evlendirme Memurluğumuz, hizmet vizyonunu çok daha modern ve estetik bir boyuta taşımak amacıyla 18 Ocak 2025 tarihi itibarıyla Tarık Akan Kültür Merkezi bünyesindeki yeni ve tam donanımlı kompleksine taşınmıştır.

Bu vizyoner hamle ile nikâh akitlerinin çok daha nezih, düzenli ve vatandaş odaklı bir atmosferde gerçekleştirilmesi suretiyle hizmete erişilebilirlik ve kurumsal hizmet kalitesi artırılmıştır.








Vatandaşlar tarafından yapılan evlenme başvuruları titizlikle kabul edilmiş; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği uyarınca tarafların evlenme ehliyetleri, engel hallerinin bulunup bulunmadığı ve sunulan belgelerin (sağlık raporu, vesikalık fotoğraf vb.) güncelliği ile doğruluğu kontrol edilerek müracaat işlemleri tamamlanmıştır.

Evlenme engeli bulunmayan çiftler için "Evlenme İzin Belgeleri" tanzim edilmiş; çiftlerin talepleri ve belediyemizin imkânları doğrultusunda nikâh gün ve saatleri, randevu takvimine uygun olarak planlanmıştır.

Belediye Başkanı tarafından yetkilendirilen evlendirme memurları marifetiyle, tarafların ve şahitlerin huzurunda, yasaların öngördüğü şekil şartlarına tam uyum sağlanarak resmî nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait nikâh salonlarında gerçekleştirilen merasimlerin, kurum ciddiyetine uygun, düzenli ve vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaracak şekilde sevk ve idaresi sağlanmış; salonların teknik ve fiziki hazırlıkları her tören öncesinde tamamlanmıştır.

Gerçekleştirilen her nikâh akdi sonrasında "Evlenme Kütük Defteri" usulüne uygun şekilde imzalatılarak nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Tüm belgeler, ileride doğabilecek hukuki ihtiyaçlar ve veri güvenliği esas alınarak fiziksel ve dijital arşiv sistemine kaydedilmiştir.




Nikâh akdi tamamlanan çiftlere ait veriler, e-belediye sistemi üzerinden Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanı kayıtlarına zamanında ve eksiksiz olarak iletilmiş; tescil işlemlerinin hatasız ve eksiksiz tamamlanması sağlanmıştır.

Yabancı uyruklu vatandaşların evlilik işlemlerinde, konsolosluk onaylı bekârlık belgeleri ve apostil şerhli dokümanlar mevzuat hükümlerine göre incelenmiş; yabancı dilde hazırlanan belgelerin noter yeminli tercümeleri üzerinden işlem tesis edilmiştir.

Evlilik süreciyle ilgili prosedürler, gerekli evrak listeleri ve ücret tarifeleri hakkında vatandaşlara yüz yüze, telefonla veya dijital kanallar aracılığıyla kapsamlı bilgilendirme hizmeti sunulmuş; sürecin şeffaflığı korunmuştur.

Şehit yakınları, gaziler veya engelli vatandaşlar gibi öncelikli gruplara yönelik randevu ve salon tahsis süreçlerinde kolaylaştırıcı uygulamalar hayata geçirilmiş; hizmetin "vatandaş odaklı" bir yapıda sunulması esas alınmıştır.Tüm evlendirme faaliyetleri, İçişleri Bakanlığı denetim rehberleri ve güncel genelgeler ışığında yürütülmüştür.

Bu çalışmalarla evlenme işlemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde güvenli, hızlı ve vatandaş odaklı şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

2025 faaliyet dönemi boyunca kurumumuza tam 1.969 adet evlendirme müracaatı yapılmıştır. Bu başvuruların 1.888'i resmi nikâh akdi ile taçlandırılarak sonuçlandırılmış, 17 çiftimize farklı il/ilçeler için izin belgesi düzenlenmiş ve hukuki veya kişisel sebeplerle 64 dosya/defter iptal işlemi gerçekleştirilmiştir.

| Evlendirme İşlemlerine Ait Veriler | |
|---|---|
| Evlendirme Müracaatı | 1.969 |
| Evlenme Akit Sayısı | 1.888 |
| Verilen Evlenme İzin Belgesi | 17 |
| Dosya/Cüzdan İptali | 64 |



| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 8.662.000,00 | 8.662.000,00 | 7.280.123,49 | 84,05% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 542.000,00 | 542.000,00 | 501.885,42 | 92,60% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 360.000,00 | 360.000,00 | 340.000,00 | 94,44% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | **Toplam Bütçe İçi Kaynak** | | **9.564.000,00** | **9.564.000,00** | **8.122.008,91** | **84,92%** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| **Toplam Kaynak** | | | **9.564.000,00** | **9.564.000,00** | **8.122.008,91** | **84,92%** |



# 25

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev Tanımı

Zabıta Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde kent düzeninin korunması, halkın esenlik, sağlık ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik denetim ve kontrol hizmetlerini yürüten birimdir. Müdürlük; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye kararlarının uygulanmasını sağlamak, ticari faaliyetleri, pazar yerlerini, çevre ve şehir düzenini ilgilendiren konuları denetlemek, kamu düzenini olumsuz etkileyen durumların önlenmesine yönelik gerekli idari işlemleri yürütmek ve vatandaşların yaşam kalitesinin korunmasına katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

## Görev ve Faaliyet Alanları

Zabıta Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde kamu düzeninin sağlanması, halkın huzur, sağlık ve esenliğinin korunması amacıyla ilgili mevzuat kapsamında denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda müdürlük tarafından aşağıdaki görev ve hizmetler yerine getirilmektedir:

- Belediye sınırları içerisinde kamu düzeninin sağlanmasına yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararlar ile belediye başkanlığı emir ve yasaklarının uygulanmasını sağlamak.
- Ulusal bayramlar, resmi törenler ve özel günlerde belediyeye düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi işyerlerinin ruhsat durumlarını kontrol etmek ve ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- Pazar yerlerinde düzeni sağlamak, satış yapan esnafın faaliyetlerini mevzuat kapsamında denetlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini önlemek ve gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- Ölçü ve tartı aletlerinin mevzuata uygun kullanımını denetlemek.
- Çevre temizliği, gürültü kontrolü ve halk sağlığını ilgilendiren konularda denetimler yapmak.
- Açıkta gıda satışı, hijyen kurallarına aykırı faaliyetler ve tüketici haklarını ilgilendiren konularda ilgili kurumlarla koordineli denetimler gerçekleştirmek.
- Fırın, ekmek üretim yerleri ve diğer gıda üretim ve satış noktalarında gramaj ve hijyen denetimlerine katılım sağlamak.
- Kurban kesimlerinin belirlenen alanlarda yapılmasını sağlamak ve bu konuda denetimlerde bulunmak.
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşmaları tespit ederek ilgili birimlerle koordineli şekilde gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye yetki alanındaki cadde ve sokaklarda araç park düzeni, toplu taşıma araçları ve taksilerle ilgili denetimleri gerçekleştirmek.
- Afet, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda ilgili ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak ve koordinasyona destek olmak.
- Tarihi ve turistik alanların korunmasına katkı sağlamak.
- Bakıma muhtaç çocuk, yaşlı, engelli ve yardıma ihtiyaç duyan kişileri tespit ederek ilgili sosyal hizmet birimlerine bildirmek.
- Belediye başkanlığı ve mülki idare amirlerince verilen görevleri yerine getirmek.

## İnsan Kaynağı

| Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur) | Sözleşmeli İşçi | BAKPER | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 81 | 0 | 0 | 1 | 54 | 136 |

## Faaliyetler

### 1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri

İlçe genelinde yaya güvenliğinin sağlanması ve kamusal alanların düzenli kullanımının temini amacıyla işgaliye ve izinsiz faaliyetlere yönelik denetim çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda kaldırımlar, yaya yolları ve kamusal alanları izinsiz şekilde kullanan işletmelere yönelik kontroller gerçekleştirilmiş ve tespit edilen 1.808 işgaliye sonlandırılmıştır.

Ayrıca kamu düzeninin korunması amacıyla ilçe genelinde gerçekleştirilen denetimlerde 1.602 seyyar satıcı, 1.024 dilenci ve 823 atık toplayıcısına yönelik gerekli işlemler yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda gerçekleştirilen bu çalışmalarla kamusal alanların düzenli ve güvenli kullanımının sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

| Zabıta İş ve İşlemleri Yönünden Yapılan İş ve İşlemler | |
|---|---|
| Gelen Evrak Sayısı | 11.256 |
| Giden Evrak Sayısı | 10.841 |
| Şikayet ve Talep Dilekçesi | 399 |
| Cimer Şikayet İstek Formu | 980 |
| Halk Masası (Bridge) Başvurusu | 5.260 |
| Mail İletisi | 134 |
| İşyeri ve Kamusal Alan İşgalleri | 1.808 |
| Seyyar Satıcıya Müdahale | 1.602 |
| Dilenciye Müdahale | 1.024 |
| Kağıt Toplayıcısına Müdahale | 823 |
| İzinsiz Sokak Müzisyenlerine Müdahale | 287 |
| İzinsiz Afiş / Broşüre Müdahale | 103 |
| Okul Çevreleri Denetim ve Uygulama | 350 |

2025 yılı içinde Müdürlüğümüze iletilen tüm evrak sayısı 11256 adettir. Bunun içinde 4483 adet resmi yazışma 6773 adedi çeşitli kanallar üzerinden vatandaşlarımızca iletilen talep ve şikayetlerdir. Müdürlüğümüze iletilen tüm evrakların yasal süreleri içinde cevaplanarak gereği yapılmıştır.




| İdari Yaptırımlar | İşlem Adedi | Tahsil Edilen Tutar |
|---|---|---|
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Hakkında Tutulan Tutanak Sayısı | 2.201 | 4.887.322 TL |
| 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu Hakkında Tutulan Tutanak Sayısı | 813 | 2.583.789 TL |
| İşyeri Kapama - Açma Saatleri Hakkında Tutulan Tutanak Sayısı | 36 | 106.308 TL |
| Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik Kapsamındaki Tespit Tutanağı Sayısı | 42 | 40.160 TL |
| **TOPLAM** | **3.092** | **7.617.579 TL** |

### 2. Pazar Yerleri Denetim ve Düzenleme Çalışmaları

İlçe sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında vatandaşların güvenli ve sağlıklı bir ortamda alışveriş yapabilmesi amacıyla düzenli denetimler gerçekleştirilmiştir. Denetimlerde tezgâh düzeni, fiyat etiketi uygulamaları, ölçü ve tartı aletleri ile genel hijyen koşulları kontrol edilmiştir.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen 912 pazar yeri vizeleme işlemi sonucunda 6.879.894 TL gelir elde edilmiş olup, pazar yerlerinde faaliyet gösteren esnafın mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz ekiplerince sahada yapılan denetimler neticesinde kurallara uymadığı tespit edilen kişi ve şirketlere yukarda detayı verilen Kanun ve Yönetmelik hükümleri doğrultusunda idari para cezaları düzenlenmektedir. 2025 yılında toplamda 3092 adet (7.617.579 TL) idari para cezası uygulanmıştır.



### 3. Okul Servis Araçları Denetimi

İlçe genelinde öğrencilerin güvenli şekilde ulaşım sağlaması amacıyla okul çevrelerinde ve servis güzergâhlarında servis araçlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Emniyet birimleriyle koordinasyon içinde yürütülen denetimlerde araçların yönetmeliklere uygunluğu, zorunlu belgeleri, emniyet ekipmanları ve araç içi güvenlik unsurları kontrol edilmiştir.

Bu çalışmalarla öğrenci taşımacılığında güvenlik standartlarının korunması hedeflenmiştir.




### 4. Kentsel Güvenlik ve Çalışmalara Engel Olan Araçlara Müdahale

Belediye birimleri tarafından yürütülen altyapı, üstyapı ve bakım çalışmalarının sağlıklı şekilde ilerleyebilmesi amacıyla gerekli trafik ve alan güvenliği tedbirleri alınmıştır. Çalışma alanlarını engelleyen araçlar tespit edilerek araç sahipleri bilgilendirilmiş ve gerekli durumlarda araçların güvenli alanlara taşınması sağlanmıştır.

Ayrıca ilçe genelinde halk sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşturabilecek alanlar tespit edilerek ilgili birimlerle koordineli şekilde gerekli müdahaleler gerçekleştirilmiştir.

| Müdürlüğümüzce Yapılan Tebligat Sayısı | |
|---|---|
| Kaçak Yapı | 51 |
| Riskli Yapı | 188 |
| Alt Yapı Sonlandırma | 221 |
| **Toplam** | **460** |
| 6. Madde (Ruhsatsızlık) | 504 |
| 13. Madde (Eksikliklerin Giderilmesi) | 121 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü Tebligat | 98 |
| **Toplam** | **723** |
| Ecri Misil Tebligatı | 267 |
| Diğer Müdürlük ve Dış Kurumlardan Gelen Tebligat | 249 |




### 5. Tutanak ve Mühürleme İşlemleri

Yıl içerisinde gerçekleştirilen denetimler kapsamında ruhsatsız faaliyet gösteren veya mevzuata aykırı şekilde faaliyet yürüten işletmelere yönelik gerekli idari işlemler uygulanmıştır.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği İlçemiz sınırlarındaki işletmelerde denetimler yapılmaktadır. Ekiplerimizce yapılan denetimlerde 2025 yılı içinde 626 adet işyerinin ruhsatsız faaliyet göstermesi sebebiyle tutanak düzenlenerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. 2025 yılında yönetmelik hükümleri doğrultusunda toplamda 344 işyeri mühürlenmiştir. İşlemleri tamamlanan 140 işyerinin ise mührü açılarak ilgilisine teslim edilmiştir. Mühürlenen işyerlerinde yapılan denetimlerde mühürlü olması gereken 77 işyerinin faaliyette olduğu tespit edilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak üzere mühür fekki işlemi yapılarak işyerleri tekrar mühürlenmiştir.

Bu kapsamda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda toplam 7.617.579 TL idari para cezası uygulanmış, ruhsat mevzuatına aykırı faaliyet gösteren bazı işyerleri hakkında mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

| Ruhsatsız Faaliyetten Dolayı Tutulan Tespit Tutanağı | |
|---|---|
| Ruhsatsız Faaliyet Gösterdiği Tespit Edilen İşyerleri Hakkında Düzenlenen Tespit Tutanakları | 626 |
| Ruhsat Yönetmeliğinin 6 ve 13. madddesine İstinaden Mühürlenen İşyerleri | 310 |
| Ruhsat Yönetmeliğinin 32. madddesine İstinaden Mühürlenen İşyerleri | 11 |
| İşlemleri Tamamlanarak Mührü Açılan İşyerleri | 140 |
| Mühür Fekki Yapılan İş Yeri Sayısı | 77 |
| Kaymakamlık Makamından İletilen Mühürleme İşlemleri | 23 |

## 6. Uygunsuz Barınma Alanlarına Yönelik Çalışmalar

İlçe genelinde çevre sağlığı, kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz etkileyebilecek uygunsuz barınma alanlarına yönelik denetim ve müdahale çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda ilgili bölgelerde incelemeler yapılmış, gerekli durumlarda emniyet birimleri ile koordinasyon sağlanarak söz konusu alanlara müdahale edilmiştir.

| İnşaat İşgalleri İle Mücadele Çalışmaları | |
|---|---|
| İnşaat Denetimleri | 589 |
| İnşaatlara Uygulanan İdari Yaptırım Tutarı | 1.396.467 TL |

Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda çevre güvenliği açısından risk oluşturan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılmış, oluşan atık ve çevresel kirlilik Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından temizlenerek alanların yeniden düzenli ve güvenli hale getirilmesi sağlanmıştır.



## 7. Vale Hizmeti Veren İşletmelere Yönelik Denetimler

İlçe genelinde faaliyet gösteren ve vale hizmeti sunan işletmelere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Denetimler, Bakırköy Kaymakamlığı ve Bakırköy İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yürütülmüştür.

Yapılan kontrollerde vale personelinin görevlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirip getirmediği, gerekli yetki belgeleri, ruhsat durumları ve kılık kıyafet uygunluğu incelenmiştir. Denetimler sonucunda mevzuata aykırı durum tespit edilen işletmeler hakkında gerekli tutanaklar düzenlenmiş ve ilgili işletmelere gerekli uyarılar yapılmıştır.

| Vatandaş Şikayetleri | |
|---|---|
| Ay | CİMER ve BRİDGE'den Gelen İşlem Sayısı |
| Ocak | 492 |
| Şubat | 400 |
| Mart | 479 |
| Nisan | 388 |
| Mayıs | 701 |
| Haziran | 658 |
| Temmuz | 692 |
| Ağustos | 590 |
| Eylül | 510 |
| Ekim | 446 |
| Kasım | 455 |
| Aralık | 429 |








ankara
ankara
ÜLKER
Çoklu Paket

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 96.600.000,00 | 96.600.000,00 | 82.672.241,16 | 85,58% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 11.000.000,00 | 10.600.000,00 | 6.061.721,04 | 57,19% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.250.000,00 | 2.650.000,00 | 2.494.422,66 | 94,13% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 5 | Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | - |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | - |
| | 8 | Borç verme | 0 | 0 | 0 | - |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 109.850.000,00 | 109.850.000,00 | 91.228.384,86 | 83,05% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 109.850.000,00 | 109.850.000,00 | 91.228.384,86 | 83,05% |

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bakırköy Belediyesinde yönetim ve iç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ila 67. maddeleri ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi, Stratejik Planlama Kılavuzu ve ilgili diğer mevzuat esas alınarak yapılandırılmıştır.

İç kontrol sistemi, belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını ve mali bilgi ile yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir şekilde üretilmesini sağlamaya yönelik tüm mali ve mali olmayan kontrolleri kapsayan bir sistemdir. Sistem, iç denetim dahil olmak üzere ön mali kontrol ve süreç kontrollerinden oluşur.

Belediyemiz bünyesinde iç kontrol faaliyetleri; ön mali kontrol, görevler ayrılığı, yetki devri, prosedürlerin tanımlanması, risk yönetimi ve süreç yönetimi başlıkları altında bütüncül bir şekilde yürütülmektedir. Birim faaliyetleri ile ilişkilendirilmiş iç kontrol süreçleri, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı ile entegre şekilde ele alınmakta, böylece planlama, uygulama ve raporlama aşamalarında kontrol odaklı bir yönetim yaklaşımı tesis edilmektedir.

İç kontrol sisteminin idari sorumluluğu belediye başkanına ait olmakla birlikte uygulama sorumluluğu tüm üst yönetici ve birim yöneticilerine aittir. Bu kapsamda, her bir müdürlük kendi görev alanına giren süreçleri analiz etmekte, kontrol faaliyetlerini belirlemekte ve riskleri yönetmeye yönelik tedbirleri almaktadır. Tüm bu faaliyetler, Belediyemiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde izlenmekte ve periyodik olarak güncellenmektedir.

Ayrıca belediyemiz bünyesinde iç denetim fonksiyonu, idarenin harcamalarının ve mali kararlarının mevzuata uygunluğu, kaynakların etkin kullanımı, sistemsel aksaklıkların tespiti ve kurumsal performansın iyileştirilmesi yönünde katkı sağlamayı hedeflemektedir. İç denetim faaliyetleri, risk odaklı denetim yaklaşımı çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup denetim sonuçları üst yönetime raporlanmaktadır.

Öte yandan, ön mali kontrol faaliyetleri 5018 sayılı Kanunun 60. ve 61. maddeleri ile Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğünce yürütülmektedir. Harcama birimlerinden gelen mali karar, işlem ve tasarruflara yönelik kontroller, mevzuata uygunluk, ödenek kontrolü, usul ve esaslara uyum yönlerinden incelenmektedir.

Sonuç olarak Bakırköy Belediyesi yönetim ve iç kontrol sistemi, kaynak kullanımında etkinlik, mali disiplinin sağlanması ve hesap verebilirliğin kurumsallaşması hedefiyle, sürekli izlenen, değerlendirilen ve geliştirilen bir yapı olarak faaliyet göstermektedir. Kurumsal yönetim ilkelerine uygun bu sistem sayesinde belediye hizmetlerinin sürdürülebilir, güvenilir ve yüksek kalitede sunulması amaçlanmaktadır.









# II

# AMAÇ VE HEDEFLER

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

| AMAÇ 1 | Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak |
|---|---|
| HEDEF 1.1 | Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak |
| HEDEF 1.2 | Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek |
| HEDEF 1.3 | Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak |
| HEDEF 1.4 | Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi |
| HEDEF 1.5 | Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak |
| HEDEF 1.6 | Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek |
| HEDEF 1.7 | Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak |
| HEDEF 1.8 | 1.ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak |





| AMAÇ 2 | Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
|---|---|
| HEDEF 2.1 | Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak |
| HEDEF 2.2 | Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak |
| HEDEF 2.3 | Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak |
| HEDEF 2.4 | Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak |
| HEDEF 2.5 | Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek |
| HEDEF 2.6 | Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak |

| AMAÇ 3 | İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak |
|---|---|
| HEDEF 3.1 | Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi |
| HEDEF 3.2 | Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak |
| HEDEF 3.3 | Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi |
| HEDEF 3.4 | Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması |
| HEDEF 3.5 | Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi |
| HEDEF 3.6 | İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek |
| HEDEF 3.7 | Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek |





| AMAÇ 4 | Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak |
|---|---|
| HEDEF 4.1 | Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi |
| HEDEF 4.2 | Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak |
| HEDEF 4.3 | İlçe Dahilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri |
| HEDEF 4.4 | Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak |
| HEDEF 4.5 | Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak |
| HEDEF 4.6 | Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak |
| HEDEF 4.7 | Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek |

| AMAÇ 5 | Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek |
|---|---|
| HEDEF 5.1 | Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek |
| HEDEF 5.2 | Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak |
| HEDEF 5.3 | Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak |
| HEDEF 5.4 | Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi |
| HEDEF 5.5 | Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak |
| HEDEF 5.6 | Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak |
| HEDEF 5.7 | Her Türlü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak |
| HEDEF 5.8 | Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri |





| AMAÇ 6 | Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak |
|---|---|
| HEDEF 6.1 | Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak |
| HEDEF 6.2 | Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak |
| HEDEF 6.3 | E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak |
| HEDEF 6.4 | Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak |
| HEDEF 6.5 | Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek |
| HEDEF 6.6 | Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek |
| HEDEF 6.7 | Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmakk |



## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2025 yılında Bakırköy Belediyesi'nin temel politikaları, çağdaş şehircilik anlayışını sosyal adalet, çevresel sürdürülebilirlik ve kurumsal verimlilik ilkeleriyle bütünleştirerek şekillenmiştir. Belediye hizmetlerinin tüm kente eşit, erişilebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması, politikaların merkezine yerleştirilmiştir.

Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımları, güvenli, estetik ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak planlanmış; ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve engelsiz kent hedefi doğrultusunda uygulamalar önceliklendirilmiştir. Kent dokusuna uyumlu, çağdaş ve sanatsal tasarım anlayışıyla kentsel yaşam alanlarının niteliği artırılmıştır.

Sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda, kadınların ve çocukların yaşam kalitesini artırmaya, yaşlı bireylerin sosyal yaşama katılımını güçlendirmeye ve mahalle ölçeğinde eğitim, sağlık ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmaya yönelik politikalar hayata geçirilmiştir. Bakırköy'ün kültürel kimliği korunarak ekonomik bir değere dönüştürülmesi hedeflenmiş, ilçenin tarihi dokusu ve kültürel mirasıyla uyumlu bir "kültür kent" kimliği inşa edilmeye çalışılmıştır. Esnaf ve işletmelerin faaliyetlerini destekleyici bir yaklaşım benimsenmiş; denetim süreçleriyle kamu düzeninin sağlanmasına yönelik adımlar atılmıştır.

Çevre yönetimi ve afetlere hazırlık da belediye politikalarının önemli bir parçası olmuştur. Atık yönetimi, geri dönüşüm uygulamaları ve doğal kaynakların korunması kapsamında sürdürülebilir çevre politikaları geliştirilmiş, afet riskine karşı dirençli bir kent oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm ve müdahale kapasitesi artırılmıştır.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde, dijital belediyecilik uygulamaları yaygınlaştırılmış, çalışan verimliliğini yükseltmeye ve hizmetlerde eşitliği sağlamaya dönük stratejiler uygulanmıştır. Katılımcı yönetim anlayışına uygun olarak, ilçe sakinlerinin taleplerini iletebileceği ve çözümlere ortak olabileceği mekanizmalar güçlendirilmiş hem iç hem de dış paydaşlarla kurulan iş birlikleriyle birlikte daha etkili bir yerel yönetişim hedeflenmiştir.



## C- Diğer Hususlar

2025 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi, faaliyetlerini sadece stratejik plan ve performans programı çerçevesinde değil, aynı zamanda kent dinamiklerinin gerektirdiği öncelikler ve anlık ihtiyaçlar doğrultusunda da şekillendirmiştir. Özellikle yıl içinde yaşanan ekonomik gelişmeler, maliyet artışları ve sosyal talepler doğrultusunda bazı hizmet alanlarında önceliklendirme yapılmış; kaynaklar esnek biçimde yönetilmiştir.

Belediyemiz, katılımcılığı artırmak amacıyla yıl boyunca düzenli olarak vatandaş, muhtar ve sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya gelmiş; mahalle ölçeğinde geri bildirim mekanizmaları işletilerek sorunlara yerinden çözümler üretilmiştir. Bu süreçte alınan öneri ve talepler, birçok hizmet planına yön vermiştir. Ayrıca gençlik, kadın, engelli ve yaşlı gruplarına yönelik özel projeler geliştirilmiş ve hizmet sunumunda sosyal kapsayıcılığa öncelik verilmiştir.

Yıl boyunca yürütülen faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek kamuoyuyla düzenli bilgi paylaşımı yapılmış gerek dijital mecralar gerekse yazılı iletişim araçları aracılığıyla belediye-halk etkileşimi güçlendirilmiştir. Kurum içi eğitimler ve kapasite geliştirme faaliyetleriyle personelin mesleki gelişimi desteklenmiş; hizmetlerin daha etkin, verimli ve vatandaş odaklı yürütülmesi sağlanmıştır.

Ayrıca diğer kurumlarla koordinasyon içinde yürütülen bazı projeler ile Bakırköy'ün kentsel dönüşüm süreçlerine katkı sunulması hedeflenmiş; afetlere hazırlık kapsamında yapılan risk analizleri ve tatbikatlarla kriz yönetimi kapasitesi artırılmıştır. Bu kapsamda, sadece mevcut performans hedefleri değil, geleceğe dönük kurumsal dayanıklılık da göz önünde bulundurulmuştur.







# III

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı/Birim Adı | | BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
| | Ekonomik Kod | | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama | Gerçekleşme Oranı |
| Bütçe İçi Kaynak | 1 | Personel Giderleri | 653.618.000,00 | 630.642.564,72 | 630.642.564,72 | 96,48% |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 101.530.000,00 | 80.807.558,33 | 80.807.558,33 | 76,59% |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.832.805.000,00 | 1.953.416.143,88 | 1.953.416.143,88 | 106,58% |
| | 4 | Faiz Giderleri | 80.900.000,00 | 109.307.516,00 | 109.307.516,00 | 135,11% |
| | 5 | Cari Transferler | 93.100.000,00 | 59.544.215,22 | 59.544.215,22 | 63,96% |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 626.047.000,00 | 513.162.303,87 | 505.120.567,32 | 80,68% |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 12.000.000,00 | 5.286.285,96 | 59.544.215,22 | 44,05% |
| | 8 | Borç verme | 100.000.000,00 | 75.000.000,00 | 75.000.000,00 | 75,00% |
| | 9 | Yedek Ödenek | 300.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Toplam Bütçe İçi Kaynak | | 3.800.000.000,00 | 3.427.166.587,98 | 3.419.124.851,43 | 89,98% |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Diğer Yurt İçi | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Yurt Dışı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak | | 0 | 0 | 0 | - |
| Toplam Kaynak | | | 3.800.000.000,00 | 3.427.166.587,98 | 3.419.124.851,43 | 89,98% |

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı bütçe uygulama sonuçlarına göre, belediyemiz bütçesi başlangıçta 3.800.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek işlemleri sonucunda net ödenek toplamı 3.427.166.587,98 TL'ye ulaşmıştır. Yıl sonu itibarıyla toplam bütçe gideri 3.419.124.851,43 TL olarak gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı başlangıç tahminine oranla %89,98 seviyesinde oluşmuştur.

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde; personel giderleri 630.642.564,72 TL ile %96,48, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 80.807.558,33 TL ile %79,59, mal ve hizmet alım giderleri 1.953.416.143,88 TL ile %106,58, faiz giderleri 109.307.516,00 TL ile %135,11, cari transferler 59.544.215,22 TL ile %63,96, sermaye giderleri 505.120.567,32 TL ile %80,68, sermaye transferleri 5.286.285,96 TL ile %44,05 ve borç verme giderleri 75.000.000,00 TL ile %75,00 oranında gerçekleşmiştir. Yedek ödenek tertibinde ise 64.915.487,33 TL başka koda ödenek aktarımı yapılmayarak yıl sonunda iptal edilmiştir.

Bütçe giderlerinin dağılımı dikkate alındığında, toplam harcamanın önemli bir kısmının mal ve hizmet alım giderleri ile personel giderlerinde yoğunlaştığı görülmektedir. Bu durum, belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, kurumsal faaliyetlerin kesintisiz şekilde yürütülmesi ve kamu hizmet sunumunun etkin biçimde sürdürülmesi amacıyla kaynakların ağırlıklı olarak cari nitelikli gider alanlarında kullanıldığını göstermektedir.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Sonuçlar

2025 mali yılına ilişkin temel mali tablolar birlikte değerlendirildiğinde, belediyemizin mali kaynaklarının büyük ölçüde planlama ve bütçe hedefleri doğrultusunda kullanıldığı görülmektedir. Yıl sonu itibarıyla bütçe gerçekleşme oranının %89,98 seviyesinde oluşması, mali kaynakların genel olarak öngörülen hizmet alanlarına yönlendirildiğini ve bütçe uygulamalarının mali disiplin çerçevesinde yürütüldüğünü göstermektedir.

Gider kalemleri itibarıyla bakıldığında, mal ve hizmet alım giderleri ile personel giderlerinin toplam harcamalar içerisindeki ağırlığı, belediye hizmetlerinin sürekliliği açısından cari harcamaların belirleyici nitelikte olduğunu ortaya koymaktadır. Buna karşılık sermaye giderlerinde gerçekleşme oranının %80,68 seviyesinde kalması, yatırım harcamalarının yıl içindeki uygulama takvimi, ihale süreçleri ve gerçekleştirme şartlarına bağlı olarak şekillendiğini göstermektedir.

Faiz giderlerinde %135,11, mal ve hizmet alım giderlerinde ise %106,58 oranında gerçekleşme kaydedilmiş olması, bazı gider kalemlerinde başlangıç ödeneklerinin yıl içindeki ihtiyaçlar doğrultusunda yetersiz kalabildiğini ve bu nedenle ödenek kullanımında hizmet gerekliliklerine göre esnek bir uygulama izlendiğini göstermektedir. Diğer taraftan cari transferler, sermaye transferleri ve borç verme giderlerinde gerçekleşme oranlarının daha sınırlı seviyelerde kalması, kaynak kullanımının öncelikli hizmet alanlarına göre yönlendirildiğini ortaya koymaktadır.

Bu çerçevede, 2025 mali yılı temel mali tabloları, belediyemizin mali yönetim anlayışının hizmet öncelikleri, bütçe disiplini ve kaynakların etkin kullanımı esas alınarak yürütüldüğünü göstermektedir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2025 mali yılı içerisinde belediyemizin mali işlem ve uygulamaları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve inceleme süreçlerine tabi tutulmuştur. Bu kapsamda bütçe uygulamaları, gelir ve gider işlemleri, muhasebe kayıtları, mali raporlama süreçleri ile harcama belgeleri denetim anlayışı çerçevesinde değerlendirilmiş; mali yönetim yapısı hesap verebilirlik, saydamlık ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda ele alınmıştır.

Yapılan denetim ve kontrol çalışmaları sonucunda, belediyemizin mali işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütüldüğü, bütçe uygulamalarının mali disiplin çerçevesinde gerçekleştirildiği, gelir ve gider süreçlerine ilişkin kayıt ve belgelerin usulüne uygun olarak muhafaza edildiği değerlendirilmiştir. Harcama süreçleri, ödenek kullanımı, muhasebeleştirme işlemleri ve mali tablolar, kamu mali yönetimi ilkeleri doğrultusunda incelenmiş; mali iş ve işlemlerin kurumsal işleyiş içerisinde düzenli biçimde sürdürüldüğü tespit edilmiştir.

Denetim sürecinde ortaya konulan değerlendirmeler doğrultusunda, mali yönetim ve iç kontrol sisteminin daha da güçlendirilmesine yönelik gerekli tedbirler gözden geçirilmiş, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak uygulamaların etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu yönüyle denetim faaliyetleri yalnızca mevzuata uygunluğun tespiti bakımından değil, aynı zamanda kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi bakımından da yol gösterici olmuştur.

Sonuç olarak, 2025 mali yılına ilişkin mali denetim sonuçları, belediyemizde mali yönetim süreçlerinin mevzuata uygunluk, mali disiplin ve kurumsal sorumluluk anlayışı çerçevesinde yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının kullanımında düzenli, izlenebilir ve denetlenebilir bir yapının esas alındığını ortaya koymaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

| FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ | | |
|---|---|---|
| **AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | |
| **SIRA NO** | **İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET/PROJE ADI** |
| 1 | H 4.6. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak | F 4.6.1.1. Arama Kurtarma Ekibinin Çağın Gereksinmelerine Uygun Hale Gelmesini Sağlamak |
| 2 | H 4.6. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak | F 4.6.1.2. Denizde Arama Kurtarma Ekibi Oluşturmak |
| 3 | H 4.7. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek | F 4.7.1.1. Okul, Eğitim Merkezleri ve Mahallelerde Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlemek |
| 4 | H 4.7. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek | F 4.7.1.2. Mahallelerimizde Gönüllü Ekipler Oluşturmak |
| 5 | H 4.7. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek | F 4.7.1.3. Toplanma Alanlarını Belirlemek ve Altyapı, Üstyapı İyileştirme Çalışmalarını Yapmak |

| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| **SIRA NO** | **İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET/PROJE ADI** |
| 1 | H 5.5. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak | F 5.5.1.1. İlçe Tanıtımına ve Belediye Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar |
| 2 | H 5.5. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak | F 5.5.1.2. Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi |
| 3 | H 5.5. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak | F 5.5.1.3. Haber Hazırlamak ve Yayınlatmak |

| BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| **SIRA NO** | **İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET/PROJE ADI** |
| 1 | H 2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak | F 2.3.1.1. Tiyatro Temsil Sayısını Artırmak |
| 2 | H 2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak | F 2.3.1.2. Tiyatro Oyun Sayısını Artırmak |
| 3 | H 2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak | F 2.3.1.3. Yurt İçi ve Yurt Dışı Turneler |
| 4 | H 2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak | F 2.3.1.4. Konser, Festival ve Kültürel Faaliyetler |
| 5 | H 2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak | F 2.3.1.5. Diğer Birimlerde Görevli Personellerin Ödül İkramiyeleri ve Maaş Giderlerinin Karşılanması |

| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| **SIRA NO** | **İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET/PROJE ADI** |
| 1 | H 5.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek | F 5.1.1.1. Kurum İçi Altyapı Çalışmaları |
| 2 | H 5.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek | F 5.1.1.2. Sistem Cihazlarının Periyodik Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması |
| 3 | H 5.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek | F 5.1.1.3. Siber Güvenlik Sistemlerinin Aktif ve Etkin Olması |
| 4 | H 5.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek | F 5.1.1.4. Teknik Arıza ve Aksaklıklara Müdahale Edilmesi |
| 5 | H 5.2. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak | F 5.2.1.1. Kurum İçi Bilişim Teknolojileri Hizmetleri |
| 6 | H 5.2. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak | F 5.2.1.2. Bilgi Güvenliği Standartlarının Kontrolü ve Yazılım Güncelleme İşlemleri |
| 7 | H 5.2. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak | F 5.2.1.3. Arşivlerin Dijitale Dönüştürülmesi İşlemleri |
| 8 | H 6.3. E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak | F 6.3.1.1. E Uygulama Hizmetleri |





| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| **SIRA NO** | **İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET/PROJE ADI** |
| 1 | H 1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak | F 1.1.1.1. Gündüz Çocuk Bakımevlerinde Verilen Eğitim Faaliyetleri |
| 2 | H 1.2. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek | F 1.2.1.1. İhtiyaç Sahiplerine ve Personelimize Yemek Hizmeti Sağlamak |
| 3 | H 1.2. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek | F 1.2.1.2. Ramazan Ayı İçerisinde Erzak Kolisi Dağıtmak |
| 4 | H 1.3. Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak | F 1.3.1.1. Cenaze Evlerine İkramlık, Sandalye, Masa, Tente vb. Malzemeler Göndermek |
| 5 | H 6.1. Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak | F 6.1.1.1. Belediye Birimlerine Binek Araç, Toplu Taşıma Aracı, Mal ve Yük Taşıma Hizmeti Sağlamak |
| 6 | H 6.2. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak | F 6.2.1.1. Ürün İmalatı |
| 7 | H 6.2. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak | F 6.2.1.2. Ürün Bakım Onarımı |

| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 3.3. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi | F 3.3.1.1. Kamu Sahasında Oluşan İşgallerin Tespit Edilmesi, Tutanak Altına Alınması ve Tahliye Edilmesi |
| 2 | H 3.3. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi | F 3.3.1.2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak |
| 3 | H 3.3. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi | F 3.3.1.3. Kamulaştırma İşlemleri |





| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 1.4. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi | F 1.4.1.1. Açık Alanların Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması |
| 2 | H 1.4. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi | F 1.4.1.2. Engelliler İçin Başvuru Üzerine Engelli Araç Park Yeri Yapmak |
| 3 | H 1.4. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi | F 1.4.1.3. Belediyemiz ve Birimlerinin Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması |
| 4 | H 3.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi | F 3.1.1.1. Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca, Izgara Yapmak |
| 5 | H 3.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi | F 3.1.1.2. Mevcut Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca ve Izgaralarda Bakım ve Onarımlar |
| 6 | H 3.2. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak | F 3.2.1.1 Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt, Kültür ve Spor Merkezlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri |
| 7 | H 3.2. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak | F 3.2.1.2. Periyodik Bakımları Yapmak (asansör,jeneratör, trafolar, klima vb.) |
| 8 | H 4.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi | F 4.1.1.1. 6306 Kapsamında Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri |
| 9 | H 4.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi | F 4.1.1.2. 3194 Kapsamındaki Yıkım Kararlarını Uygulamak |
| 10 | H 4.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi | F 4.1.1.3. 775 Kapsamında Gecekonduların Yıkım İşlemleri |

| GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 1.7. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak | F 1.7.1.1. Konuklarımıza Misafirhane ve Yurt Hizmeti Sunmak |
| 2 | H 2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak | F 2.2.1.1 Ulusal Bayramlarda ve Anma Günlerinde Organizasyon ve Etkinlik Düzenlenmesi |
| 3 | H 2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak | F 2.2.1.2. Yaz Kış Spor Okulları Faaliyetleri |
| 4 | H 2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak | F 2.2.1.3. Yetişkinlere Yönelik Spor Kursları ve Sabah Sporları |
| 5 | H 2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak | F 2.2.1.4. Amatör Spor Klüplerine ve Sporculara Destek Olmak |
| 6 | H 2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak | F 2.2.1.5. Rehabilitasyon Merkezi ve Hidroterapi Havuzu Faaliyetleri |

| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 5.6. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak | F 5.6.1.1. Adli ve İdari Davaların Takip ve İşlemleri |
| 2 | H 5.6. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak | F 5.6.1.2. Haciz İhbarnamesi ve İhtarname Düzenlemek ve Göndermek |
| 3 | H 5.6. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak | F 5.6.1.3. Kurum İçi Hukuki Görüş Talebini Karşılamak |

| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 3.6. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek | F 3.6.1.1. Yapı Ruhsatı, Yıkım Ruhsatı, İskan ve İmar Durum Belgesi Verilmesi |
| 2 | H 3.6. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek | F 3.6.1.2. İmara veya İnşaat Ruhsatına Aykırı Yapılaşmaların Tespiti İçin Denetim Faaliyetleri |
| 3 | H 3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek | F 3.7.1.1. Plan Çalışmaları ve Plan Tadilatları Yapılması |
| 4 | H 3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek | F 3.7.1.2. İnşaat İstikamet Rölevesi, Kat Kesit Rölevesi ve Numarataj İşlemleri |
| 5 | H 3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek | F 3.7.1.3. Encümen Kararıyla Tevhid, İfraz ve Terk İşlemleri |
| 6 | H 3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek | F 3.7.1.4. 15., 16. ve 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak |

| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 5.3. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak | F 5.3.1.1. Hizmet İçi ve Hizmet Dışı Eğitimler ve Eğitim İhtiyaç Analizleri |
| 2 | H 5.3. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak | F 5.3.1.2. Personel Özlük İşleri Takibi ve Oryantasyon Eğitimi Verilmesi |
| 3 | H 5.3. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak | F 5.3.1.3. Yetenek Yönetimi Çalışmaları |
| 4 | H 5.3. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak | F 5.3.1.4. Hizmet Alım Sözleşmesi Kapsamında Çalıştırılan Personelin Giderlerinin Karşılanması |

| KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 4.2. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak | F 4.2.1.1. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hizmet Alımı |
| 2 | H 4.2. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak | F 4.2.1.2. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofis Faaliyetleri |
| 3 | H 4.2. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak | F 4.2.1.3. Riskli Yapıların Tespit Edilmesi, Şerhleri, Tebligatları ve Tahliyesi İle İlgili İşlemler |
| 4 | H 4.2. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak | F 4.2.1.4. Kira Yardımı İşlemleri, Hibe ve Kredi İşlemleri, Hisse Satış İşlemleri |

| KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 2.4. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak | F 2.4.1.1. Devlet Okullarına Kütüphane Açmak |
| 2 | H 2.4. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak | F 2.4.1.2. Sanat Evine Kütüphane Açılması ve Faaliyeti |
| 3 | H 2.4. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak | F 2.4.1.3. E-spor, Satranç vb Kategorilerde Turnuvalar Düzenlenmesi |
| 4 | H 2.4. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak | F 2.4.1.4. El Sanat Kursları Faaliyetleri |
| 5 | H 2.5. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek | F 2.5.1.1. Konser ve Festival Düzenlemek |
| 6 | H 2.5. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek | F 2.5.1.2. Açık Hava Sinema Gösterimleri |
| 7 | H 2.6. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak | F 2.6.1.1. Kültürel ve Eğlence Gezileri Düzenlemek |
| 8 | H 2.6. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak | F 2.6.1.2. Yöresel Festival ve Etkinlikler Düzenlenmesi |

| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 5.4. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi | F 5.4.1.1. Tahakkuk Etmiş Gelirlerin Cebri İcra Yolu İle Tahsilatını Yapmak |
| 2 | H 5.4. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi | F 5.4.1.2. Ön Mali Kotrol Sürecinde Harcama Birimlerine Görüş Bildirmek |
| 3 | H 5.4. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi | F 5.4.1.3. Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek |
| 4 | H 5.4. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi | F 5.4.1.4. Saha Çalışmaları, Kontrol ve Denetimler Yapmak |

| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 6.5. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek | F 6.5.1.1. Ziyaret, Karşılama, Tören ve Ağırlamalarda Gerekli Organizasyonun Yapılması |
| 2 | H 6.5. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek | F 6.5.1.2. İlçe Sakinlerinin Talep ve Şikayetlerinin Çözülmesi |

| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 3.4. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması | F 3.4.1.1. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Modernizasyon Çalışmaları |
| 2 | H 3.4. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması | F 3.4.1.2. Bitkisel Materyal İle Yeşil Alan Düzenlemesi |

| REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 5.7. Her Türlü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak | F 5.7.1.1. Teftiş İşlemleri ve Başkanlık Makamınca Verilen Diğer İşlemlerin Yürütülmesi |

| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 3.5. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi | F 3.5.1.1. 9207'ye göre Ruhsatlandırma Yapılması |
| 2 | H 3.5. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi | F 3.5.1.2. Ruhsat, İtfaiye ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetim Faaliyetleri |

| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 1.8. 1.ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak | F 1.8.1.1. 1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Sunmak |
| 2 | H 4.3. İlçe Dahilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri | F 4.3.1.1. Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri |

| SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 1.5. Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak | F 1.5.1.1. Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler |
| 2 | H 1.6. Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek | F 1.6.1.1. Eğitim Yardımı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler |
| 3 | H 2.1. Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak | F 2.1.1.1. Eğitici, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları Açmak |
| 4 | H 6.4. Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak | F 6.4.1.1. Muhtarlar İle Koordinasyonun Sağlanması ve İhtiyaçlarının Giderilmesi |

| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| SIRA NO | İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET/PROJE ADI |
| 1 | H 4.4. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak | F 4.4.1.1. Evsel Atıkların Araçlar İle Toplanması ve Nakli |
| 2 | H 4.4. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak | F 4.4.1.2. Sokakların Temizlik Hizmetleri ve Denetlenmesi İçin Saha Personeli Çalıştırılması |
| 3 | H 4.4. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak | F 4.4.1.3 Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkanması ve Dezenfekte İşlemleri |
| 4 | H 4.4. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak | F 4.4.1.4. Çöp Konteynırlarının Temini, Yerleştirilmesi ve Dezenfekte Edilmesi İşlemleri |
| 5 | H 4.5. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak | F 4.5.1.1. Geri Dönüştürülebilir Maddelerin Toplanması ve Dönüşüm Merkezlerine Yollanması |
| 6 | H 4.5. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak | F 4.5.1.2. Geri Dönüşüm Hakkında Halkı Bilinçlendirme ve Atık Kutusu Sayısını Artırmak |
| 7 | H 4.5. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak | F 4.5.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Faktörlerin Tespiti ve Azaltılması İşlemleri |

| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| **SIRA NO** | **İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET/PROJE ADI** |
| 1 | H 5.8. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri | F 5.8.1.1. Belediyemize Gelen Yazıların Kayıt Altına Alınması ve Birimlerimizden Gelen Yazıların İlgililerine Gönderilmesi |
| 2 | H 5.8. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri | F 5.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekreterya İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi |
| 3 | H 5.8. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri | F 5.8.1.3. Arşiv ve E-Arşiv Çalışmaları |
| 4 | H 5.8. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri | F 5.8.1.4. Nikah İşlemlerini Gerçekleştirme |
| 5 | H 6.7. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak | F 6.7.1.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi ve Tüm Sürecin Takibi |
| 6 | H 6.7. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak | F 6.7.1.2. Belediye Başkanımızın Katılım Göstereceği Halka Açık Etkinliklerde Görevli Bulundurmak |
| 7 | H 6.7. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak | F 6.7.1.3. Mahallelerimizde Halk Masası Temsilcilikleri Bulundurmak |
| 8 | H 6.7. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak | F 6.7.1.4. Talep ve Şikayet Sahibi İlçe Sakinlerine ve Esnaflara Ziyaret Gerçekleştirmek |

| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---|---|---|
| **SIRA NO** | **İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET/PROJE ADI** |
| 1 | H 6.6. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek | F 6.6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri |
| 2 | H 6.6. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek | F 6.6.1.2. Diğer Birimlerimize Kolluk Kuvveti Olarak Destek Vermek |



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 1.1.1. Gündüz Çocuk Bakımevlerinde Eğitim Gören Çocuk Sayısı | 800 | 497 | 62,13% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 1.1.2. Gündüz Çocuk Bakımevi Sayısı | 11 | 8 | 72,73% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1) | F 1.1.1.1. Gündüz Çocuk Bakımevlerinde Verilen Eğitim Faaliyetleri | 4.000.000,00 | 2.000.000,00 | 50% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 1.2. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 1.2.1. Yemek Hizmeti Verilen Öğün Sayısı | 100.000 | 113.316 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 1.2.2. Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı | 10.000 | 0 | 0,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Proje iptal edilmiştir. | | | |

| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 1.2.1.1. İhtiyaç Sahiplerine ve Personelimize Yemek Hizmeti Sağlamak | 13.500.000,00 | 3.500.000,00 | 25,93% |
| 2 | F 1.2.1.2. Ramazan Ayı İçerisinde Erzak Kolisi Dağıtmak | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 1.3. Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 1.3.1. İkramlık Gönderilen Cenaze Evi Sayısı | 1.000 | 460 | 46,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Öngörülen talep gerçekleşmemiştir. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 1.3.2. Masa, Sandalye, Tente vb. Malzeme Gönderilen Cenaze Evi Sayısı | 400 | 130 | 32,50% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Öngörülen talep gerçekleşmemiştir. | | | |
| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 1.3.1.1. Cenaze Evlerine İkramlık, Sandalye, Masa, Tente vb. Malzemeler Göndermek | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 50% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 1.4. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 1.4.1. Rampa Bulunan Kaldırım Oranı | 100% | 90% | 90% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 1.4.2. Yapılan Engelli Araç Park Yeri Sayısı | 11 | 24 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 1.4.3. Belediyemize Bağlı Birimlerin Engelli Erişim Düzeyinin Korunma Oranı | 100 | 95 | 95% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 1.4.1.1. Açık Alanların Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması | 0,00 | 0,00 | 0% |
| 2 | F 1.4.1.2. Engelliler İçin Başvuru Üzerine Engelli Araç Park Yeri Yapmak | 0,00 | 0,00 | 0% |
| 3 | F 1.4.1.3. Belediyemiz ve Birimlerinin Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması | 100.000,00 | 0,00 | 0% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 1.5. Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 1.5.1. Geçerli Başvurulara Destek Kart Verilme Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 2 | PG 1.5.2. Geçerli Başvurulara Nakdi Yardım Yapılma Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 1.5.3. İhtiyaç Sahiplerine Askerlik Yardımı Verilme Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 1.5.1.1. Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler | 8.100.000,00 | 4.232.400,00 | 52,25% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 1.6. Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 1.6.1. Eğitim Yardımı Verilme Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1) | 1. Eğitim Yardımı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler | 3.000.000,00 | | |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 1.7. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 1.7.1. Konuklarımıza Sunduğumuz Farklı Hizmet Adeti | 11 | 11 | 100% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 1.7.2. Konuklarımıza Yönelik Memnuniyet Anketi Oranı | 55% | 65% | 100% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 1.7.1.1. Konuklarımıza Misafirhane ve Yurt Hizmeti Sunmak | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 100% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 1.8. 1.ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 1.8.1. Tıp Merkezimizde Muayene veya Tedavi Edilen Hasta Sayısı | 32.000 | 42.824 | 100% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 1.8.2. Evde Yardımcı Sağlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı | 3.000 | 2.543 | 85,10% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 1.8.3. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı | 180 | 344 | 100% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 1.8.4. Toplum Sağlığı ve Sağlıklı Yaşam İle İlgili Etkinlik Sayısı | 4 | 18 | 100% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 1.8.1.1. 1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Sunmak | 18.504.000,00 | 12.946.499,74 | 69,67% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak |
| Hedef | H 2.1. Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PG 2.1.1. Açılan Kurs Sayısı | 3 | 0 | 0,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Kursların Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından açılması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 2.1.2. Kursa Kayıt Olan Kursiyer Sayısı | 45 | 0 | 0,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Kursların Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından açılması sebebiyle kursiyer kaydı olmamış ve hedefe ulaşılamamıştır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 2.1.1.1. Eğitici, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları Açmak | 0,00 | 0,00 | - |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 2.2.1. Kurs Verilen Toplam Branş Sayısı | 17 | 17 | 100% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 2 | PG 2.2.2. Yaz-Kış Spor Okulları Kursiyer Sayısı | 3.000 | 5.438 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 3 | PG 2.2.3. Sabah Sporuna Katılan Kursiyer Sayısı | 1.300 | 640 | 49,23% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 2.2.4. Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli ve Hasta Sayısı | 0 | 0 | - |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Hidroterapi havuzunda yürütülen tadilat ve teknik iyileştirme çalışmalarının planlanandan daha uzun sürmesi nedeniyle tesis yıl içerisinde hizmete açılamamış ve performans göstergesinde gerçekleşme sağlanamamıştır. Tadilat ve teknik hazırlık süreçlerinin tamamlanmasının ardından havuzun hizmete açılarak engelli bireyler ve sağlık ihtiyacı bulunan vatandaşların kullanımına sunulması planlanmaktadır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 2.2.1.1 Ulusal Bayramlarda ve Anma Günlerinde Organizasyon ve Etkinlik Düzenlenmesi | 2.000.000,00 | 1.172.100,00 | 58,61% |
| 2 | F 2.2.1.2. Yaz Kış Spor Okulları Faaliyetleri | 950.000,00 | 880.690,00 | 92,70% |
| 3 | F 2.2.1.3. Yetişkinlere Yönelik Spor Kursları ve Sabah Sporları | 1.050.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | F 2.2.1.4. Amatör Spor Klüplerine ve Sporculara Destek Olmak | 2.000.000,00 | 803.400,00 | 40,17% |
| 5 | F 2.2.1.5. Rehabilitasyon Merkezi ve Hidroterapi Havuzu Faaliyetleri | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Sayısı | 9 | 9 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 2.3.2. Tiyatro Temsil Sayısı | 180 | 107 | 59,44% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe kısmen ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 2.3.3. Tiyatro Seyirci Sayısı | 25.000 | 13.187 | 52,75% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe kısmen ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 2.3.4. Tiyatro Turne Sayısı | 8 | 3 | 37,50% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Planlanan bölgelerde teknik altyapı yeterliliği her zaman sağlanamamıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 2.3.5. Kültürel Faaliyet Sayısı | 10 | 0 | 0,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Belediye Bünyemizde Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kurulmasıyla birlikte yapılan kültürel faaliyetler Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 2.3.1.1. Tiyatro Temsil Sayısını Artırmak | 500.000,00 | 1.197.828,00 | 239,57% |
| 2 | F 2.3.1.2. Tiyatro Oyun Sayısını Artırmak | 2.000.000,00 | 1.279.273,64 | 63,96% |
| 3 | F 2.3.1.3. Yurt İçi ve Yurt Dışı Turneler | 440.000,00 | 27.456,50 | 6,24% |
| 4 | F 2.3.1.4. Konser, Festival ve Kültürel Faaliyetler | 5.000.000,00 | 687.287,52 | 13,75% |
| 5 | F 2.3.1.5. Diğer Birimlerde Görevli Personellerin Ödül İkramiyeleri ve Maaş Giderlerinin Karşılanması | 212.000.000,00 | 166.000.000,00 | 78,30% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 2.4. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 2.4.1. Okullara Açılan Yeni Kütüphane Sayısı | 2 | 0 | 0,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Gelecek seneye ertelenmiştir. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 2.4.2. Bakırköy Belediye Kütüphanesi Sayısı | 1 | 1 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 2.4.3. Turnuva Etkinliği Sayısı | 2 | 0 | 0,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Etkinlik iptal edilmiştir. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **4** | PG 2.4.4. Açılan El Sanatları Kursu Sayısı | 5 | 12 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 2.4.1.1. Devlet Okullarına Kütüphane Açmak | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 | F 2.4.1.2. Sanat Evine Kütüphane Açılması ve Faaliyeti | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | F 2.4.1.3. E-spor, Satranç vb Kategorilerde Turnuvalar Düzenlenmesi | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | F 2.4.1.4. El Sanat Kursları Faaliyetleri | 50.000,00 | 513.315,00 | 1026,63% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 2.5. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 2.5.1. Konser Sayısı | 2 | 10 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 2 | PG 2.5.2. Festival Sayısı | 1 | 1 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 2.5.3. Sinema Günleri Sayısı | 6 | 4 | 66,67% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 2.5.1.1. Konser ve Festival Düzenlemek | 6.500.000,00 | 5.977.500,00 | 91,96% |
| 2 | F 2.5.1.2. Açık Hava Sinema Gösterimleri | 50.000,00 | 447.600,00 | 895,20% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 2.6. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 2.6.1. Şehiriçi Kültürel Gezi Sayısı | 3 | 10 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 2.6.2. Şehirdışı Kültürel Gezi Sayısı | 2 | 1 | 50,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 2.6.3. İstanbul Boğaz Turu Sayısı | 2 | 0 | 66,67% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Etkinlik iptal edilmiştir. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 2.6.4. Yaşayan İnsan Hazineleri İle Bir Araya Gelme Sayısı | 2 | 1 | 50,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 2.6.5. Yöresel Lezzetler Festivali Sayısı | 1 | 1 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 2.6.1.1. Kültürel ve Eğlence Gezileri Düzenlemek | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 | F 2.6.1.2. Yöresel Festival ve Etkinlikler Düzenlenmesi | 1.500.000,00 | 213.600,00 | 14,24% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 3.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 3.1.1. Yollara Dökülen Asfalt Miktarı (ton) | 30.000 | 7.385 | 24,62% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 3.1.2. Parke Taş - Blok Beton Taş Miktarı ($m^2$) | 20.000 | 45.193 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 3.1.3. Parke Yol Bakım ve Onarım Miktarı ($m^2$) | 5.000 | 570 | 11,40% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yılsonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **4** | PG 3.1.4. Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m) | 1.000 | 2044,04 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 3.1.1.1. Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca, Izgara Yapmak | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 | F 3.1.1.2. Mevcut Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca ve Izgaralarda Bakım ve Onarımlar | 275.000.000,00 | 188.589.908,87 | 68,58% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak | | | |
| Hedef | H 3.2. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 3.2.1. Bakım Onarım Gören Hizmet Binalarının Oranı | 100,00% | 90,00% | 90,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 2 | PG 3.2.2. Kadın Konuk Evi Sayısı | 0 | 0 | - |
| Performans Sonuçlarının Analizi | | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 3.2.3. Yıllık Periyodik Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı | 100,00% | 90,00% | 90,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 3.2.1.1 Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt, Kültür ve Spor Merkezlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri | 100.000.000,00 | 224.320.712,20 | 224,32% |
| 2 | F 3.2.1.2. Periyodik Bakımları Yapmak (asansör,jeneratör, trafolar, klima vb.) | 4.000.000,00 | 15.240.710,40 | 381,02% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak | | | |
| Hedef | H 3.3. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 3.3.1. İşgalli Alanları Tespit Ederek Tutanak Altına Alma Oranı | 96,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 3.3.2. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralama Oranı | 17,00% | 13,00% | 76,47% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yılsonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 3.3.3. Kamulaştırma Sayısı | 1 | 0 | 0,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Programa alınmadığından hedefe ulaşılamamıştır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 3.3.1.1. Kamu Sahasında Oluşan İşgallerin Tespit Edilmesi, Tutanak Altına Alınması ve Tahliye Edilmesi | 0,00 | 0,00 | - |
| 2 | F 3.3.1.2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak | 1.400.000,00 | 975.306,30 | 69,66% |
| 3 | F 3.3.1.3. Kamulaştırma İşlemleri | 0,00 | 0,00 | - |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 3.4. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 3.4.1. Yenilenen veya Yeni Açılan Park ve Yeşil Alan Miktarı ($m^2$) | 16.000 | 11.719 | 73,24% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 3.4.2. Yeni Kurulan veya Yenilenen Spor Aleti veya Oyun Grubu Sayısı | 15 | 25 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 3.4.3. Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı ($m^2$) | 20.000 | 3.318 | 16,59% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Performans hedefine yönelik ihalenin tasarruf tedbiri kapsamında yapılamaması nedeniyle hedeften sapmalar gerçekleşmiştir. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 3.4.4. Dikilen Ağaç Sayısı | 150 | 60 | 40,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Tasarruf tedbirleri ile İdare önceliklerinin değişmesi nedeniyle performans faaliyetinde eksiltmeye gidilmiştir. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 3.4.5. Budanan Ağaç Sayısı | 2.500 | 4.120 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 3.4.1.1. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Modernizasyon Çalışmaları | 134.122.000,00 | 61.711.462,89 | 46,01% |
| 2 | F 3.4.1.2. Bitkisel Materyal İle Yeşil Alan Düzenlemesi | 9.900.000,00 | 4.654.524,00 | 47,02% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 3.5. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 3.5.1. Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı Oranı | 72,00% | 51,00% | 70,83% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 3.5.2. İşlemde Olan Dosya Sayısı | 95 | 95 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 3.5.3. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetim Sayısı | 355 | 529 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 3.5.4. İtfaiye Denetim Sayısı | 705 | 937 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 3.5.1.1. 9207'ye göre Ruhsatlandırma Yapılması | 3.330.000,00 | 3.330.000,00 | 100,00% |
| 2 | F 3.5.1.2. Ruhsat, İtfaiye ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetim Faaliyetleri | 1.110.000,00 | 555.000,00 | 50,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak | | | |
| Hedef | H 3.6. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 3.6.1. İmar Durumu Belgesinin Verilme Süresi (gün) | 4 | 6 | 66,67% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 3.6.2. Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün) | 25 | 30 | 83,33% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 3.6.3. Numarataj Hizmetlerinin Tamamlanma Süresi (gün) | 2 | 1 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 3.6.4. Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün) | 25 | 30 | 83,33% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 3.6.1.1. Yapı Ruhsatı, Yıkım Ruhsatı, İskan ve İmar Durum Belgesi Verilmesi | 12.000.000,00 | 11.063.684,35 | 92,20% |
| 2 | F 3.6.1.2. İmara veya İnşaat Ruhsatına Aykırı Yapılaşmaların Tespiti İçin Denetim Faaliyetleri | 8.500.000,00 | 7.836.776,42 | 92,20% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 3.7.1. Çalışması Yürütülen Plan ve Plan Tadilatı Sayısı | 1 | 3 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 3.7.2. Planlara Uygun Olarak Gelen Harita Talep ve İşlemlerinin Tamamlanma Oranı | 100,00% | 99,00% | 99,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 3.7.3. Bakırköy Kent Rehberinin Güncellenme Oranı | 100,00% | 98,00% | 98,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 3.7.4. İlçe Haritasının Güncellenme Oranı | 100,00% | 96,00% | 96,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 3.7.1.1. Plan Çalışmaları ve Plan Tadilatları Yapılması | 1.300.000,00 | 1.198.565,80 | 92,20% |
| 2 | F 3.7.1.2. İnşaat İstikamet Rölevesi, Kat Kesit Rölevesi ve Numarataj İşlemleri | 6.000.000,00 | 5.531.842,80 | 92,20% |
| 3 | F 3.7.1.3. Encümen Kararıyla Tevhid, İfraz ve Terk İşlemleri | 8.300.000,00 | 7.652.381,68 | 92,20% |
| 4 | F 3.7.1.4. 15., 16. ve 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak | 5.900.000,00 | 5.439.644,81 | 92,20% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 4.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 4.1.1. 6306 Kapsamında Yıkılan Riskli Yapı Sayısı | 4 | - | - |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | İmar ve Şehirclik Müdürlüğüne devredilmiştir. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 4.1.2. 775 Kapsamında Yıkılan Gecekondu Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 4.1.1.1. 6306 Kapsamında Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 | F 4.1.1.2. 3194 Kapsamındaki Yıkım Kararlarını Uygulamak | 25.000.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | F 4.1.1.3. 775 Kapsamında Gecekonduların Yıkım İşlemleri | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 4.2. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 4.2.1. Açılan Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi Sayısı | 4 | 2 | 50,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 4.2.2. Kentsel Dönüşüm Ofislerine Başvuran Maliklerin Bilgilendirilme Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 4.2.3. Riskli Yapı Şerhi, Tebligatı, Tahliyesi, Kira yardımı vb İşlemlerin Tamamlanma Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 4.2.4. Salt Çoğunluk İle Anlaşamayan Hissedarların Hisse Satış İşlemlerinin Tamamlanma Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 4.2.1.1. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hizmet Alımı | 4.300.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 | F 4.2.1.2. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofis Faaliyetleri | 1.400.000,00 | 700.000,00 | 50,00% |
| 3 | F 4.2.1.3. Riskli Yapıların Tespit Edilmesi, Şerhleri, Tebligatları ve Tahliyesi İle İlgili İşlemler | 1.845.000,00 | 922.500,00 | 50,00% |
| 4 | F 4.2.1.4. Kira Yardımı İşlemleri, Hibe ve Kredi İşlemleri, Hisse Satış İşlemleri | 1.845.000,00 | 922.500,00 | 50,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 4.3. İlçe Dahilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 4.3.1. Aşılanan Hayvan Sayısı | 2.200 | 1.766 | 80,27% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
|---|---|---|---|---|
| **2** | PG 4.3.2. Muayene veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı | 6.300 | 2.321 | 36,84% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Muayene veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı, dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir. 2026 yılında Sokak Hayvanları detaylı bölge taraması,hayvan sevgisi ve sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar, tanıtıcı faaliyetler yanısıra sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yanısıra Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi nin fiziki kapasitesini arttırılarak mevcut performans hedeflerine ulaşılması planlanmaktadır. | | | |

| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
|---|---|---|---|---|
| **3** | PG 4.3.3. Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | 3.850 | 1.599 | 41,53% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Kısırlaştırma uygulanan hayvan sayısı, dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir. 2026 yılında Sokak Hayvanları detaylı bölge taraması, hayvan sevgisi ve sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar, tanıtıcı faaliyetler yanı sıra sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yanı sıra Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nin fiziki kapasitesini arttırılarak mevcut performans hedeflerine ulaşılması planlanmaktadır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 4.3.4. Mikroçip İle Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı | 550 | 110 | 20,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Mikroçip ile kayıt altına alınan Hayvan Sayısı, dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir. 2026 yılında Sokak Hayvanları detaylı bölge taraması, hayvan sevgisi ve sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar, tanıtıcı faaliyetler yanı sıra sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yanı sıra Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi nin fiziki kapasitesini arttırılarak mevcut performans hedeflerine ulaşılması planlanmaktadır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 4.3.5. Hayvan Sevgisi ve Hayvan Sahiplendirmeyi Teşvik Edici Etkinlik Sayısı | 3 | 1 | 33,33% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Hayvan sevgisi ve sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar, barınağımız faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtıcı etkinlik ve faaliyetlerin yanısıra sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ile düzenlenecek çalıştaylar ile ortak projeler düzenlenmesi planlanmaktadır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 6 | PG 4.3.6. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı | 50 | 108 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 4.3.1.1. Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri | 4.300.000,00 | 9.990.673,66 | 63,02% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak | | | |
| **Hedef** | H 4.4. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 4.4.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı (ton) | 100.000 | 100.645 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 4.4.2. Bölgede Çalışan Personel Sayısı | 400 | 308 | 77,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 4.4.3. Makine İle Süpürülen Yol Uzunluğu (km) | 65.000 | 85.000 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **4** | PG 4.4.4. Yıkanan Yol ve Semt Pazarı Çevresi (bin $m^2$) | 45.000 | 44.000 | 97,78% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 4.4.5. Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Miktarı | 21.000 | 14.544 | 69,26% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 6 | PG 4.4.6. Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı (ton) | 10.000 | 12.061 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 7 | PG 4.4.7. Cadde ve Sokaklara Konulan Çöp Konteyneri Sayısı | 400 | 281 | 70,25% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 8 | PG 4.4.8. Pazar Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi İçin Kullanılan Ağır Yağ Sökücü Miktarı (lt) | 8.000 | 7.520 | 94,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | PG 4.4.9. Çevre ve Temizlik Hizmetlerinin Denetlenmesi İçin Görevlendirilen Ekip Sayısı | 2 | 2 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 4.4.1.1. Evsel Atıkların Araçlar İle Toplanması ve Nakli | 137.750.000,00 | 129.278.310,22 | 93,85% |
| 2 | F 4.4.1.2. Sokakların Temizlik Hizmetleri ve Denetlenmesi İçin Saha Personeli Çalıştırılması | 2.700.000,00 | 1.832.424,92 | 67,87% |
| 3 | F 4.4.1.3 Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkanması ve Dezenfekte İşlemleri | 38.650.000,00 | 22.739.339,75 | 58,83% |
| 4 | F 4.4.1.4. Çöp Konteynırlarının Temini, Yerleştirilmesi ve Dezenfekte Edilmesi İşlemleri | 14.450.000,00 | 2.590.248,10 | 17,93% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak | | | |
| Hedef | H 4.5. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 4.5.1. Eğitim Verilen Kişi Sayısı | 6.000 | 2.930 | 48,83% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | İlçemizde Okullarda yapılacak eğitim ve etkinliklerle, öğrencilere atıkların doğru yönetilmesi, kaynakların verimli kullanılması ve sürdürülebilir bir yaşam tarzının benimsenmesi konusunda farkındalık kazandırmayı amaçladığımız Çevre Dostu Çocuk Programı Projemizin uygulayabilmek için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne üst yazı yazılmış olup geri dönüş olmamıştır. Bu sebeple hedefin gerçekleşme oranında sapma olmuştur. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 4.5.2. Toplanan Atık Pil Miktarı (kg) | 1.500 | 1.510 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 4.5.3. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton) | 40 | 69 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 4.5.4. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton) | 4.800 | 2.825 | 58,85% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 4.5.5. Toplanan Atık Lastik Miktarı (ton) | 415 | 300 | 72,29% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 6 | PG 4.5.6. Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg) | 1.200 | 1.500 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 7 | PG 4.5.7. Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı | 1.000 | 600 | 60,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 8 | PG 4.5.8. Denetlenen İş Yeri Sayısı | 200 | 125 | 62,50% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 4.5.1.1. Geri Dönüştürülebilir Maddelerin Toplanması ve Dönüşüm Merkezlerine Yollanması | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 | F 4.5.1.2. Geri Dönüşüm Hakkında Halkı Bilinçlendirme ve Atık Kutusu Sayısını Artırmak | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | F 4.5.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Faktörlerin Tespiti ve Azaltılması İşlemleri | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak |
| Hedef | H 4.6. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PG 4.6.1. Afad Arama Kurtarma Ekip Üyesi Sayısı | 60 | 63 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 4.6.2. Deniz Arama Kurtarma Botu Sayısı | 0 | 0 | - |
| Performans Sonuçlarının Analizi | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 4.6.3. Arama Kurtarma Köpeği Sayısı | 2 | 0 | 0,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Köpek eğitimci personelin olmaması, köpek için araç tahsisi gerekmesi, köpek eğitim masraflarının fazla olması ve 2025 mali yıl bütçesine konulmaması sebebiyle köpek alımı yapılamamıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 4.6.4. Balık Adam Eğitimi Alan Kişi Sayısı | 20 | 0 | 0,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Arama kurtarma ekibimizin orta seviyede akredite olmasına müteakip balık adam eğitimleri alınacak olup ekibimiz 2025 yılı içerisinde akredite olamamıştır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 4.6.1.1. Arama Kurtarma Ekibinin Çağın Gereksinmelerine Uygun Hale Gelmesini Sağlamak | 7.849.000,00 | 677.800,00 | 9,49% |
| 2 | F 4.6.1.2. Denizde Arama Kurtarma Ekibi Oluşturmak | 300.000,00 | 53.244,49 | 7,29% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Amaç** | A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak |
| **Hedef** | H 4.7. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PG 4.7.1. Okul ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenen Afet Farkındalık Semineri Sayısı | 57 | 20 | 35,09% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Okulların müsaitlik durumları ve eğitim verecek personel eksikliği sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 4.7.2. Mahallelerimizde Yürütülen Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri Sayısı | 15 | 15 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 4.7.3. Mahallelerimizde Oluşturulan Gönüllü Ekip Sayısı | 15 | 28 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 4.7.1.1. Okul, Eğitim Merkezleri ve Mahallelerde Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlemek | 700.000,00 | 724.086,00 | 103,44% |
| 2 | F 4.7.1.2. Mahallelerimizde Gönüllü Ekipler Oluşturmak | 870.000,00 | 79.680,00 | 9.16% |
| 3 | F 4.7.1.3. Toplanma Alanlarını Belirlemek ve Altyapı, Üstyapı İyileştirme Çalışmalarını Yapmak | 1.400.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek | | | |
| **Hedef** | H 5.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 5.1.1. Sistem, Network ve Siber Güvenlik Sistemleri Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi (dakika) | 15 | 15 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 5.1.2. Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi (dakika) | 25 | 25 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 5.1.1.1. Kurum İçi Altyapı Çalışmaları | 60.184.000,00 | 60.184.000,00 | 100,00% |
| 2 | F 5.1.1.2. Sistem Cihazlarının Periyodik Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması | 3.233.000,00 | 3.233.000,00 | 100,00% |
| 3 | F 5.1.1.3. Siber Güvenlik Sistemlerinin Aktif ve Etkin Olması | 1.034.000,00 | 1.034.000,00 | 100,00% |
| 4 | F 5.1.1.4. Teknik Arıza ve Aksaklıklara Müdahale Edilmesi | 2.383.000,00 | 2.383.000,00 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek | | | |
| **Hedef** | H 5.2. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 5.2.1. Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birimlerin Oranı | 100,00% | 98,00% | 97,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 5.2.2. Kurum İçi Kullanılan Yazılımların Güncellenme Sayısı | 52 | 84 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 5.2.3. Dijitale Dönüştürülmüş Veri Oranı | 40,00% | 40,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 5.2.1.1. Kurum İçi Bilişim Teknolojileri Hizmetleri | 4.920.000,00 | 4.920.000,00 | 100,00% |
| 2 | F 5.2.1.2. Bilgi Güvenliği Standartlarının Kontrolü ve Yazılım Güncelleme İşlemleri | 309.000,00 | 309.000,00 | 100,00% |
| 3 | F 5.2.1.3. Arşivlerin Dijitale Dönüştürülmesi İşlemleri | 6.959.000,00 | 6.959.000,00 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek | | | |
| **Hedef** | H 5.3. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 5.3.1. Yetenek Yönetimi Performans Oranı | 54,00% | 84,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 5.3.2. Oryantasyon Eğitimi Oranı | 100,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | 2025 yılı içerisinde yapılan Memur Personel Alımı sürecinin 2026 yılına sarkması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 5.3.3. Çalışanlara Verilen Toplam Eğitim Süresi | 1.200 | 6.136 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 5.3.4. İhtiyaç Analizleri Sonucu Planlanan Eğitim Sayısı | 3 | 3 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 5.3.1.1. Hizmet İçi ve Hizmet Dışı Eğitimler ve Eğitim İhtiyaç Analizleri | 2.720.000,00 | 3.150.000,00 | 115,81% |
| 2 | F 5.3.1.2. Personel Özlük İşleri Takibi ve Oryantasyon Eğitimi Verilmesi | 790.000,00 | 650.000,00 | 82,28% |
| 3 | F 5.3.1.3. Yetenek Yönetimi Çalışmaları | 380.000,00 | 572.620,00 | 150,69% |
| 4 | F 5.3.1.4. Hizmet Alım Sözleşmesi Kapsamında Çalıştırılan Personelin Giderlerinin Karşılanması | 1.316.063.000,00 | 1.452.454.195,68 | 110,36% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | |
|---|---|
| İdare Adı | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek |
| Hedef | H 5.4. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PG 5.4.1. Tahakkuk Tahsilat Oranı | 79,00% | 64,00% | 81,01% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 5.4.2. Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 5.4.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı | 84,00% | 90,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 5.4.4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı | 71,00% | 78,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 5.4.1.1. Tahakkuk Etmiş Gelirlerin Cebri İcra Yolu İle Tahsilatını Yapmak | 3.300.000,00 | 4.000.000,00 | 121,21% |
| 2 | F 5.4.1.2. Ön Mali Kotrol Sürecinde Harcama Birimlerine Görüş Bildirmek | 550.000,00 | 600.000,00 | 109,09% |
| 3 | F 5.4.1.3. Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek | 4.400.000,00 | 5.000.000,00 | 113,64% |
| 4 | F 5.4.1.4. Saha Çalışmaları, Kontrol ve Denetimler Yapmak | 5.500.000,00 | 6.000.000,00 | 109,09% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek | | | |
| Hedef | H 5.5. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 5.5.1. Tanıtım Amaçlı Bastırılan Kitapçık ve Broşür Sayısı | 5.000 | 40.000 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 2 | PG 5.5.2. Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Amaçlı Hazırlanacak Yayın Sayısı | 100 | 10 | 10,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Tasarruf tedbirleri kapsamında hedefe ulaşılamamıştır. | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 5.5.3. Hazırlanan Toplam Haber Sayısı | 140 | 211 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 5.5.4. Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı | 135 | 1.198 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 5.5.5. Sosyal Medya Gönderi Sayısı | 220 | 4.316 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 5.5.1.1. İlçe Tanıtımına ve Belediye Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar | 5.220.000,00 | 2.610.000,00 | 50,00% |
| 2 | F 5.5.1.2. Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi | 777.000,00 | 388.500,00 | 50,00% |
| 3 | F 5.5.1.3. Haber Hazırlamak ve Yayınlatmak | 2.210.000,00 | 1.105.000,00 | 50,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek | | | |
| **Hedef** | H 5.6. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.6.1. Yürütülen İdari Dava Sayısı | 350 | 875 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| 2 | PG 5.6.2. Yürütülen Adli Dava Sayısı | 250 | 205 | 82,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| 3 | PG 5.6.3. Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı | 35 | 20 | 57,14% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 5.6.4. İcra Takibi Sayısı | 150 | 165 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 5.6.5. İhtarname Sayısı | 20 | 6 | 30,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Belediye Başkanlığımız Aleyhine Açılan İşe İade Davalarındaki Azalma Nedeniyle Belediye Başkanlığımıza Gönderilen İhtarname Sayılarındaki Düşüş. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 5.6.1.1. Adli ve İdari Davaların Takip ve İşlemleri | 10.030.000,00 | 23.115.875,15 | 230,47% |
| 2 | F 5.6.1.2. Haciz İhbarnamesi ve İhtarname Düzenlemek ve Göndermek | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00% |
| 3 | F 5.6.1.3. Kurum İçi Hukuki Görüş Talebini Karşılamak | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek | | | |
| **Hedef** | H 5.7. Her Türlü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.7.1. Teftiş İşleri Kapsamında Düzenlenen Raporların Tamamlanma Süresi (gün) | 40 | 30 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| 2 | PG 5.7.2. Teftiş İçin Verilen Görevlerin Gerçekleştirilme Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 5.7.1.1. Teftiş İşlemleri ve Başkanlık Makamınca Verilen Diğer İşlemlerin Yürütülmesi | 5.602.000,00 | 7.219.905,87 | 128,88% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek | | | |
| **Hedef** | H 5.8. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 5.8.1. Süresi İçinde Cevaplanan Evrak Oranı | 100,00% | 90,00% | 90,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 5.8.2. Elektronik Ortamda İşlem Gören Evrak Oranı | 60,00% | 90,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 5.8.3. Arşiv Düzenlemesi Oranı | 50,00% | 95,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 5.8.4. Meclis Kararlarının İnternet Sitemize Aktarılma Süresi (gün) | 7 | 7 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 5.8.5. Nikah Salonlarımızda Gerçekleşen Nikah Töreni Sayısı | 1.500 | 1.123 | 74,87% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 5.8.1.1. Belediyemize Gelen Yazıların Kayıt Altına Alınması ve Birimlerimizden Gelen Yazıların İlgililerine Gönderilmesi | 360.000,00 | 340.000,00 | 94,44% |
| 2 | F 5.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekreterya İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi | 0,00 | 0,00 | - |
| 3 | F 5.8.1.3. Arşiv ve E-Arşiv Çalışmaları | 0,00 | 0,00 | - |
| 4 | F 5.8.1.4. Nikah İşlemlerini Gerçekleştirme | 0,00 | 0,00 | - |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 6.1. Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 6.1.1. Yıllık Kiralanan Araç Sayısı | 81 | 38 | 46,91% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle araç kiralama hizmeti alımı hedeflenen sayıda yapılamamıştır. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 6.1.2. Kullanılan Akaryakıt Miktarı (lt) | 500.000 | 308.115 | 61,62% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 6.1.3. Bakım Onarım Gören Araç Sayısı | 650 | 585 | 90,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 6.1.1.1. Belediye Birimlerine Binek Araç, Toplu Taşıma Aracı, Mal ve Yük Taşıma Hizmeti Sağlamak | 58.500.000,00 | 55.000.000,00 | 94,02% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 6.2. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 6.2.1. İmal Edilen Ürün Adeti | 200 | 324 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 6.2.2. Bakım Onarım Gören Ürün Adeti | 2.000 | 1.180 | 59,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 6.2.1.1. Ürün İmalatı | 2.000.000,00 | 1.776.000,00 | 88,80% |
| 2 | F 6.2.1.2. Ürün Bakım Onarımı | 1.000.000,00 | 352.000,00 | 35,20% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 6.3. E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 6.3.1. E-Belediyecilik Hizmetleri Kullanıcı Sayısı | 4.700 | 5.000 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 6.3.2. E-Belediyecilik Hizmetleri Memnuniyet Anketi | 55,00% | 55,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 6.3.3. E-Uygulama Hizmetlerinden Gelen Bilginin İşleme Alınma Süresi (saat) | 2 | 2 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 6.3.1.4. E-Belediye Hizmetleri Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı | 3 | 4 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 6.3.1.1. E Uygulama Hizmetleri | 8.539.000,00 | 8.539.000,00 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak | | | |
| Hedef | H 6.4. Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 6.4.1. Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı | 12 | 8 | 66,67% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 6.4.2. Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılma Süresi (gün) | 14 | 14 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 6.4.1.1. Muhtarlar İle Koordinasyonun Sağlanması ve İhtiyaçlarının Giderilmesi | 8.005.000,00 | 5.161.966,79 | 64,48% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak | | | |
| Hedef | H 6.5. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 6.5.1. Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon Sayısı | 190 | 445 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PG 6.5.2. Yöneticilerle Yapılan Kurum İçi Kordinasyon Toplantıları ve Saha Çalışmaları Sayısı | 21 | 96 | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 3 | PG 6.5.3. İlçe Sakinlerimizin Taleplerine Geri Bildirim Oranı | 80,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 6.5.1.1. Ziyaret, Karşılama, Tören ve Ağırlamalarda Gerekli Organizasyonun Yapılması | 22.200.000,00 | 10.561.533,00 | 47,57% |
| 2 | F 6.5.1.2 İlçe Sakinlerinin Talep ve Şikayetlerinin Çözülmesi | 2.200.000,00 | 1.950.657,13 | 88,66% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 6.6. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 6.6.1. Tespit Edilen İzinsiz İşgallerin Önlenme Oranı | 100,00% | 92,00% | 92,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 6.6.2. Ruhsata Tabii İş Yerlerinin Denetlenme Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 6.6.3. Toplum Düzenine Yönelik Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı | 100,00% | 99,70% | 99,70% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| **Faaliyetler** | | **KAYNAK KULLANIMI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Maliyet Tahmin Edilen (2025)** | **Maliyet Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | F 6.6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 100,00% |
| 2 | F 6.6.1.2. Diğer Birimlerimize Kolluk Kuvveti Olarak Destek Vermek | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İdare Adı** | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| **Amaç** | A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak | | | |
| **Hedef** | H 6.7. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **1** | PG 6.7.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilme Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **2** | PG 6.7.2. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüldü Bilgisi Verilirken Yerinde Denetim Oranı | 50,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | Halk Masası birimi içerisinde faaliyet göstermesi planlanan denetim biriminin oluşturulamaması sebebiyle yerinde denetim yapılamamıştır. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedef (2025)** | **Yıl Sonu Gerçekleşme** | **Hedefin Gerçekleşme Oranı** |
| **3** | PG 6.7.3. Mahallelerde Açılan Halk Masası İletişim Noktası Sayısı | 15 | 15 | 100,00% |
| **Performans Sonuçlarının Analizi** | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| **Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler** | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 4 | PG 6.7.4. Whatsapp Şikayet Hattına Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıt Altına Alınıp İşleme Alınma Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılmıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | | | | |

| Performans Göstergeleri | | Hedef (2025) | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| 5 | PG 6.7.5. Geçmişte Talep veya Şikayeti Olan Esnaf ve İlçe Sakinlerine Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı | 1.000 | 0 | 0,00% |
| Performans Sonuçlarının Analizi | Hedefe Ulaşılamamıştır. | | | |
| Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler | Halk Masası birimi içerisinde faaliyet göstermesi planlanan denetim biriminin oluşturulamaması sebebiyle yerinde denetim yapılamamıştır. | | | |

| Faaliyetler | | KAYNAK KULLANIMI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Maliyet Tahmin Edilen (2025) | Maliyet Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | F 6.7.1.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi ve Tüm Sürecin Takibi | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 | F 6.7.1.2. Belediye Başkanımızın Katılım Göstereceği Halka Açık Etkinliklerde Görevli Bulundurmak | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | F 6.7.1.3. Mahallelerimizde Halk Masası Temsilcilikleri Bulundurmak | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | F 6.7.1.4. Talep ve Şikayet Sahibi İlçe Sakinlerine ve Esnaflara Ziyaret Gerçekleştirmek | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 4.6.1. Afad Arama Kurtarma Ekip Üyesi Sayısı | 60 | 63 | 100,00% |
| 2 | PG 4.6.2. Deniz Arama Kurtarma Botu Sayısı | 0 | 0 | - |
| 3 | PG 4.6.3. Arama Kurtarma Köpeği Sayısı | 2 | 0 | 0,00% |
| 4 | PG 4.6.4. Balık Adam Eğitimi Alan Kişi Sayısı | 20 | 0 | 0,00% |
| 5 | PG 4.7.1. Okul ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenen Afet Farkındalık Semineri Sayısı | 57 | 20 | 35,09% |
| 6 | PG 4.7.2. Mahallelerimizde Yürütülen Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri Sayısı | 15 | 15 | 100,00% |
| 7 | PG 4.7.3. Mahallelerimizde Oluşturulan Gönüllü Ekip Sayısı | 15 | 28 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.5.1. Tanıtım Amaçlı Bastırılan Kitapçık ve Broşür Sayısı | 5.000 | 40.000 | 100,00% |
| 2 | PG 5.5.2. Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Amaçlı Hazırlanacak Yayın Sayısı | 100 | 10 | 10,00% |
| 3 | PG 5.5.3. Hazırlanan Toplam Haber Sayısı | 140 | 211 | 100,00% |
| 4 | PG 5.5.4. Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı | 135 | 1.198 | 100,00% |
| 5 | PG 5.5.5. Sosyal Medya Gönderi Sayısı | 220 | 4.316 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Sayısı | 9 | 9 | 100,00% |
| 2 | PG 2.3.2. Tiyatro Temsil Sayısı | 180 | 107 | 59,44% |
| 3 | PG 2.3.3. Tiyatro Seyirci Sayısı | 25.000 | 13.187 | 52,75% |
| 4 | PG 2.3.4. Tiyatro Turne Sayısı | 8 | 3 | 37,50% |
| 5 | PG 2.3.5. Kültürel Faaliyet Sayısı | 10 | 0 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.1.1. Sistem, Network ve Siber Güvenlik Sistemleri Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi (dakika) | 15 | 15 | 100,00% |
| 2 | PG 5.1.2. Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi (dakika) | 25 | 25 | 100,00% |
| 3 | PG 5.2.1. Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birimlerin Oranı | 100% | 98% | 98,00% |
| 4 | PG 5.2.2. Kurum İçi Kullanılan Yazılımların Güncellenme Sayısı | 52 | 84 | 100,00% |
| 5 | PG 5.2.3. Dijitale Dönüştürülmüş Veri Oranı | 40% | 40% | 100,00% |
| 6 | PG 6.3.1. E-Belediyecilik Hizmetleri Kullanıcı Sayısı | 4.700 | 5.000 | 100,00% |
| 7 | PG 6.3.2. E-Belediyecilik Hizmetleri Memnuniyet Anketi | 55% | 100,00% | 100,00% |
| 8 | PG 6.3.3. E-Uygulama Hizmetlerinden Gelen Bilginin İşleme Alınma Süresi (saat) | 2 | 2 | 100,00% |
| 9 | PG 6.3.4. E-Belediye Hizmetleri Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı | 3 | 4 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| No | Performans Göstergesi | Hedef (2025) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 1.1.1. Gündüz Çocuk Bakımevlerinde Eğitim Gören Çocuk Sayısı | 800 | 497 | 62,13% |
| 2 | PG 1.1.2. Gündüz Çocuk Bakımevi Sayısı | 11 | 8 | 72,73% |
| 3 | PG 1.2.1. Yemek Hizmeti Verilen Öğün Sayısı | 100.000 | 113.316 | 100,00% |
| 4 | PG 1.2.2. Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı | 10.000 | 0 | 0,00% |
| 5 | PG 1.3.1. İkramlık Gönderilen Cenaze Evi Sayısı | 1.000 | 460 | 46,00% |
| 6 | PG 1.3.2. Masa, Sandalye, Tente vb. Malzeme Gönderilen Cenaze Evi Sayısı | 400 | 130 | 32,50% |
| 7 | PG 6.1.1. Yıllık Kiralanan Araç Sayısı | 81 | 38 | 46,91% |
| 8 | PG 6.1.2. Kullanılan Akaryakıt Miktarı (lt) | 500.000 | 308.115 | 61,62% |
| 9 | PG 6.1.3. Bakım Onarım Gören Araç Sayısı | 650 | 585 | 90,00% |
| 10 | PG 6.2.1. İmal Edilen Ürün Adeti | 200 | 324 | 100,00% |
| 11 | PG 6.2.2. Bakım Onarım Gören Ürün Adeti | 2.000 | 1.180 | 59,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| No | Performans Göstergesi | Hedef (2025) | Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | PG 3.3.1. İşgalli Alanları Tespit Ederek Tutanak Altına Alma Oranı | 96% | 100% | 100,00% |
| 2 | PG 3.3.2. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralama Oranı | 17% | 13% | 76,47% |
| 3 | PG 3.3.3. Kamulaştırma Sayısı | 1 | 0 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 1.4.1. Rampa Bulunan Kaldırım Oranı | 100,00% | 90,00% | 90,00% |
| 2 | PG 1.4.2. Yapılan Engelli Araç Park Yeri Sayısı | 11 | 24 | 100,00% |
| 3 | PG 1.4.3. Belediyemize Bağlı Birimlerin Engelli Erişim Düzeyinin Korunma Oranı | 100,00% | 95,00% | 95,00% |
| 4 | PG 3.1.1. Yollara Dökülen Asfalt Miktarı (ton) | 30.000 | 7.385 | 24,62% |
| 5 | PG 3.1.2. Parke Taş - Blok Beton Taş Miktarı ($m^2$) | 20.000 | 45.193 | 100,00% |
| 6 | PG 3.1.3. Parke Yol Bakım ve Onarım Miktarı ($m^2$) | 5.000 | 570 | 11,40% |
| 7 | PG 3.1.4. Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m) | 1.000 | 2.044,04 | 100,00% |
| 8 | PG 3.2.1. Bakım Onarım Gören Hizmet Binalarının Oranı | 100,00% | 90,00% | 90,00% |
| 9 | PG 3.2.2. Kadın Konuk Evi Sayısı | 0 | 0 | - |
| 10 | PG 3.2.3. Yıllık Periyodik Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı | 100,00% | 90,00% | 90,00% |
| 11 | PG 4.1.1. 6306 Kapsamında Yıkılan Riskli Yapı Sayısı | 4 | 0 | 0,00% |
| 12 | PG 4.1.2. 775 Kapsamında Yıkılan Gecekondu Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 1.7.1. Konuklarımıza Sunduğumuz Farklı Hizmet Adeti | 11 | 11 | 100,00% |
| 2 | PG 1.7.2. Konuklarımıza Yönelik Memnuniyet Anketi Oranı | 55 | 65 | 100,00% |
| 3 | PG 2.2.1. Kurs Verilen Toplam Branş Sayısı | 17 | 17 | 100,00% |
| 4 | PG 2.2.2. Yaz-Kış Spor Okulları Kursiyer Sayısı | 3.000 | 5.438 | 100,00% |
| 5 | PG 2.2.3. Sabah Sporuna Katılan Kursiyer Sayısı | 1.300 | 640 | 49,23% |
| 6 | PG 2.2.4. Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli ve Hasta Sayısı | 0 | 0 | - |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.6.1. Yürütülen İdari Dava Sayısı | 350 | 875 | 100,00% |
| 2 | PG 5.6.2. Yürütülen Adli Dava Sayısı | 250 | 205 | 82,00% |
| 3 | PG 5.6.3. Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı | 35 | 20 | 57,14% |
| 4 | PG 5.6.4. İcra Takibi Sayısı | 150 | 165 | 100,00% |
| 5 | PG 5.6.5. İhtarname Sayısı | 20 | 6 | 30,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 3.6.1. İmar Durumu Belgesinin Verilme Süresi (gün) | 4 | 6 | 66,67% |
| 2 | PG 3.6.2. Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün) | 25 | 30 | 83,33% |
| 3 | PG 3.6.3. Numarataj Hizmetlerinin Tamamlanma Süresi (gün) | 2 | 1 | 100,00% |
| 4 | PG 3.6.4. Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün) | 25 | 30 | 83,33% |
| 5 | PG 3.7.1. Çalışması Yürütülen Plan ve Plan Tadilatı Sayısı | 1 | 3 | 100,00% |
| 6 | PG 3.7.2. Planlara Uygun Olarak Gelen Harita Talep ve İşlemlerinin Tamamlanma Oranı | 100,00% | 99,00% | 99,00% |
| 7 | PG 3.7.3. Bakırköy Kent Rehberinin Güncellenme Oranı | 100,00% | 98,00% | 98,00% |
| 8 | PG 3.7.4. İlçe Haritasının Güncellenme Oranı | 100,00% | 96,00% | 96,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.3.1. Yetenek Yönetimi Performans Oranı | 54,00% | 84,00% | 100,00% |
| 2 | PG 5.3.2. Oryantasyon Eğitimi Oranı | 100,00% | 0,00% | 0,00% |
| 3 | PG 5.3.3. Çalışanlara Verilen Toplam Eğitim Süresi | 1.200 | 6.136 | 100,00% |
| 4 | PG 5.3.4. İhtiyaç Analizleri Sonucu Planlanan Eğitim Sayısı | 3 | 3 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 4.2.1. Açılan Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi Sayısı | 4 | 2 | 50,00% |
| 2 | PG 4.2.2. Kentsel Dönüşüm Ofislerine Başvuran Maliklerin Bilgilendirilme Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 3 | PG 4.2.3. Riskli Yapı Şerhi, Tebligatı, Tahliyesi, Kira yardımı vb İşlemlerin Tamamlanma Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 4 | PG 4.2.4. Salt Çoğunluk İle Anlaşamayan Hissedarların Hisse Satış İşlemlerinin Tamamlanma Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 2.4.1. Okullara Açılan Yeni Kütüphane Sayısı | 2 | 0 | 100,00% |
| 2 | PG 2.4.2. Bakırköy Belediye Kütüphanesi Sayısı | 1 | 1 | 100,00% |
| 3 | PG 2.4.3. Turnuva Etkinliği Sayısı | 2 | 0 | 0,00% |
| 4 | PG 2.4.4. Açılan El Sanatları Kursu Sayısı | 5 | 12 | 100,00% |
| 5 | PG 2.5.1. Konser Sayısı | 2 | 10 | 100,00% |
| 6 | PG 2.5.2. Festival Sayısı | 1 | 1 | 100,00% |
| 7 | PG 2.5.3. Sinema Günleri Sayısı | 6 | 4 | 66,67% |
| 8 | PG 2.6.1. Şehiriçi Kültürel Gezi Sayısı | 3 | 10 | 100,00% |
| 9 | PG 2.6.2. Şehirdışı Kültürel Gezi Sayısı | 2 | 1 | 50,00% |
| 10 | PG 2.6.3. İstanbul Boğaz Turu Sayısı | 2 | 0 | 0,00% |
| 11 | PG 2.6.4. Yaşayan İnsan Hazineleri İle Bir Araya Gelme Sayısı | 2 | 1 | 50,00% |
| 12 | PG 2.6.5. Yöresel Lezzetler Festivali Sayısı | 1 | 1 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.4.1. Tahakkuk Tahsilat Oranı | 79,00% | 64,00% | 81,01% |
| 2 | PG 5.4.2. Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 3 | PG 5.4.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı | 84,00% | 90,00% | 100,00% |
| 4 | PG 5.4.4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı | 71,00% | 78,00% | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 6.5.1 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon Hizmetleri | 190 | 445 | 100,00% |
| 2 | PG 6.5.2 Yöneticilerle Yapılan Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları Ve Saha Çalışmaları | 21 | 96 | 100,00% |
| 3 | PG 6.5.3 İlçe Sakinlerimizin Taleplerine Geri Bildirim Oranı | 80,00% | 100,00% | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 3.4.1. Yenilenen veya Yeni Açılan Park ve Yeşil Alan Miktarı ($m^2$) | 16.000 | 11.719 | 73,24% |
| 2 | PG 3.4.2. Yeni Kurulan veya Yenilenen Spor Aleti veya Oyun Grubu Sayısı | 15 | 25 | 100,00% |
| 3 | PG 3.4.3. Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı ($m^2$) | 20.000 | 3.318 | 16,59% |
| 4 | PG 3.4.4. Dikilen Ağaç Sayısı | 150 | 60 | 40,00% |
| 5 | PG 3.4.5. Budanan Ağaç Sayısı | 2.500 | 4.120 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.7.1. Teftiş İşleri Kapsamında Düzenlenen Raporların Tamamlanma Süresi (gün) | 40 | 30 | 100,00% |
| 2 | PG 5.7.2. Teftiş İçin Verilen Görevlerin Gerçekleştirilme Oranı | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 1.8.1. Tıp Merkezimizde Muayene veya Tedavi Edilen Hasta Sayısı | 32.000 | 42.824 | 100,00% |
| 2 | PG 1.8.2. Evde Yardımcı Sağlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı | 3.000 | 2.543 | 85,10% |
| 3 | PG 1.8.3. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı | 180 | 344 | 100,00% |
| 4 | PG 1.8.4. Toplum Sağlığı ve Sağlıklı Yaşam İle İlgili Etkinlik Sayısı | 4 | 18 | 100,00% |
| 5 | PG 4.3.1. Aşılanan Hayvan Sayısı | 2.200 | 1.766 | 80,27% |
| 6 | PG 4.3.2. Muayene veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı | 6.300 | 2.321 | 11,40% |
| 7 | PG 4.3.3. Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | 1.000 | 1.599 | 41,53% |
| 8 | PG 4.3.4. Mikroçip İle Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı | 550 | 110 | 20,00% |
| 9 | PG 4.3.5. Hayvan Sevgisi ve Hayvan Sahiplendirmeyi Teşvik Edici Etkinlik Sayısı | 3 | 1 | 33,33% |
| 10 | PG 4.3.6. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı | 50 | 108 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 3.5.1. Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı Oranı | 72,00% | 51,00% | 70,83% |
| 2 | PG 3.5.2. İşlemde Olan Dosya Sayısı | 95 | 95 | 100,00% |
| 3 | PG 3.5.3. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetim Sayısı | 355 | 529 | 100,00% |
| 4 | PG 3.5.4. İtfaiye Denetim Sayısı | 705 | 937 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 1.5.1. Geçerli Başvurulara Destek Kart Verilme Oranı | 100% | 100% | 100,00% |
| 2 | PG 1.5.2. Geçerli Başvurulara Nakdi Yardım Yapılma Oranı | 100% | 100% | 100,00% |
| 3 | PG 1.5.3. İhtiyaç Sahiplerine Askerlik Yardımı Verilme Oranı | 100% | 100% | 100,00% |
| 4 | PG 1.6.1. Eğitim Yardımı Verilme Oranı | 100% | 100% | 100,00% |
| 5 | PG 2.1.1. Açılan Kurs Sayısı | 3 | 0 | 0,00% |
| 6 | PG 2.1.2. Kursa Kayıt Olan Kursiyer Sayısı | 45 | 0 | 0,00% |
| 7 | PG 6.4.1. Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı | 12 | 8 | 66,67% |
| 8 | PG 6.4.2. Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılma Süresi (gün) | 14 | 14 | 100,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 4.4.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı (ton) | 100.000 | 100.645 | 100,00% |
| 2 | PG 4.4.2. Bölgede Çalışan Personel Sayısı | 400 | 308 | 77,00% |
| 3 | PG 4.4.3. Makine İle Süpürülen Yol Uzunluğu (km) | 65.000 | 85.000 | 100,00% |
| 4 | PG 4.4.4. Yıkanan Yol ve Semt Pazarı Çevresi (bin $m^2$) | 45.000 | 44.000 | 97,78% |
| 5 | PG 4.4.5. Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Miktarı | 21.000 | 14.544 | 69,26% |
| 6 | PG 4.4.6. Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı (ton) | 10.000 | 12.061 | 100,00% |
| 7 | PG 4.4.7. Cadde ve Sokaklara Konulan Çöp Konteyneri Sayısı | 400 | 281 | 70,25% |
| 8 | PG 4.4.8. Pazar Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi İçin Kullanılan Ağır Yağ Sökücü Miktarı (lt) | 8.000 | 7.520 | 94,00% |
| 9 | PG 4.4.9. Çevre ve Temizlik Hizmetlerinin Denetlenmesi İçin Görevlendirilen Ekip Sayısı | 2 | 2 | 100,00% |
| 10 | PG 4.5.1. Eğitim Verilen Kişi Sayısı | 6.000 | 2.930 | 48,83% |
| 11 | PG 4.5.2. Toplanan Atık Pil Miktarı (kg) | 1.500 | 1.510 | 100,00% |
| 12 | PG 4.5.3. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton) | 40 | 69 | 100,00% |
| 13 | PG 4.5.4. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton) | 4.800 | 2.825 | 58,85% |
| 14 | PG 4.5.5. Toplanan Atık Lastik Miktarı (ton) | 415 | 300 | 72,29% |
| 15 | PG 4.5.6. Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg) | 1.200 | 1.500 | 100,00% |
| 16 | PG 4.5.7. Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı | 1.000 | 600 | 60,00% |
| 17 | PG 4.5.8. Denetlenen İş Yeri Sayısı | 200 | 125 | 62,50% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 5.8.1. Süresi İçinde Cevaplanan Evrak Oranı | 100% | 90% | 90,00% |
| 2 | PG 5.8.2. Elektronik Ortamda İşlem Gören Evrak Oranı | 60% | 90% | 100,00% |
| 3 | PG 5.8.3. Arşiv Düzenlemesi Oranı | 50% | 95% | 100,00% |
| 4 | PG 5.8.4. Meclis Kararlarının İnternet Sitemize Aktarılma Süresi (gün) | 7 | 7 | 100,00% |
| 5 | PG 5.8.5. Nikah Salonlarımızda Gerçekleşen Nikah Töreni Sayısı | 1.500 | 1.123 | 74,87% |
| 6 | PG 6.7.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilme Oranı | 100% | 100% | 100,00% |
| 7 | PG 6.7.2. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüldü Bilgisi Verilirken Yerinde Denetim Oranı | 50% | 0% | 0,00% |
| 8 | PG 6.7.3. Mahallelerde Açılan Halk Masası İletişim Noktası Sayısı | 15 | 15 | 100,00% |
| 9 | PG 6.7.4. Whatsapp Şikayet Hattına Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıt Altına Alınıp İşleme Alınma Oranı | 100% | 100% | 100,00% |
| 10 | PG 6.7.5. Geçmişte Talep veya Şikayeti Olan Esnaf ve İlçe Sakinlerine Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı | 1.000 | 0 | 0,00% |

| PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedef (2025)** | **Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 1 | PG 6.6.1. Tespit Edilen İzinsiz İşgallerin Önlenme Oranı | 100% | 92% | 92,00% |
| 2 | PG 6.6.2. Ruhsata Tabii İş Yerlerinin Denetlenme Oran | 100% | 100% | 100,00% |
| 3 | PG 6.6.3. Toplum Düzenine Yönelik Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı | 100% | 99,70% | 99,70% |

## 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bakırköy Belediyesinde performans esaslı yönetim anlayışı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 11. maddeleri uyarınca oluşturulan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu belgeleri üzerinden yürütülmekte olup bu yapının bilgi tabanı ise performans bilgi sistemi ile desteklenmektedir. Söz konusu sistem, karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak, hesap verebilirliği sağlamak ve kaynak kullanımında verimliliği güçlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

Performans bilgi sistemi, belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyet ve projelere ait çıktı ve sonuç göstergelerini izleme, değerlendirme ve raporlama imkânı sunan çok yönlü bir yönetim aracıdır. Bu sistem aracılığıyla birimlerden toplanan veriler; sayısal, nitel ve analitik biçimde işlenmekte, planlanan hedeflere ulaşma düzeyi ve sapma analizleri üst yönetime düzenli olarak raporlanmaktadır.

Belediyemizde performans bilgileri, Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda, harcama birimlerinden gelen faaliyet ve proje verileri ile toplanmakta, performans göstergeleri, gerçekleşme düzeyleri ve bütçe uygulama sonuçları çerçevesinde analiz edilmektedir. Bu bilgiler hem faaliyet raporlarının hazırlanmasında hem de bir sonraki yılın performans programı ve bütçe tekliflerinin oluşturulmasında temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Performans bilgi sistemi; stratejik plan, yıllık performans programı ve bütçe arasındaki ilişkiyi güçlendirmekte ve bu belgeler arasındaki bütünlüğü sağlayarak stratejik yönetim döngüsünün sağlıklı işlemesine katkı sunmaktadır. Ayrıca, performans göstergeleri yoluyla faaliyetlerin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla değerlendirilmesi sağlanmakta, böylece sadece harcama düzeyine değil, hizmet kalitesine ve toplumsal etkiye de odaklanılmaktadır.

Sistemin etkinliğini artırmak amacıyla periyodik olarak yapılan değerlendirmeler neticesinde, göstergelerin SMART kriterlerine (spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zaman tanımlı) uygunluğu denetlenmekte, gerekli görüldüğünde göstergeler güncellenmekte veya revize edilmektedir. Ayrıca, teknolojik altyapı olanakları geliştirilerek, birimler arası veri paylaşımı ve zamanında raporlama kapasitesi artırılmaktadır.

Bakırköy Belediyesi, performans bilgi sistemini yalnızca bir izleme aracı olarak değil; aynı zamanda kurumsal öğrenme, sürekli iyileştirme ve kaynak tahsisinde önceliklendirme mekanizması olarak görmektedir. Bu bağlamda, performans bilgilerinin analiz edilmesiyle; hangi alanlarda daha etkin sonuçlar alındığı, hangi faaliyetlerin daha fazla geliştirilmesi gerektiği gibi kararlar bilimsel verilere dayanarak alınabilmektedir.

Sonuç olarak, performans bilgi sistemi; stratejik yönetim döngüsünün merkezinde yer almakta, faaliyetlerin saydam ve ölçülebilir şekilde yürütülmesine olanak tanımakta ve Bakırköy Belediyesinin etkin, verimli ve hesap verebilir bir kamu idaresi olarak kurumsal kapasitesini güçlendirmesine katkı sunmaktadır.







# IV

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakırköy Belediyesi, kurumsal kabiliyet ve kapasitesini; yasal görevlerini etkin biçimde yerine getirme, toplumsal ihtiyaçlara zamanında yanıt verme ve kaynaklarını stratejik önceliklerle uyumlu şekilde kullanma düzeyi üzerinden değerlendirmektedir.

Bu kapsamda yapılan analizlerde, idarenin organizasyon yapısı, insan kaynakları, bilişim altyapısı, fiziki imkânları, finansal yönetim gücü, mevzuata uyum kapasitesi ve dış paydaş ilişkileri gibi çok boyutlu göstergeler esas alınmaktadır.

Belediyemiz faaliyet ve hizmetleri dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmiş olup zayıf ve güçlü yönlerimiz şu şekilde tespit edilmiştir:

| GÜÇLÜ YÖNLER |
|---|
| Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu süreçlerini birbirini besleyen bir yönetim anlayışıyla yürütebilen, ölçme, izleme ve değerlendirme kapasitesi gelişmiş bir kurumsal yapıya sahip olunması. |
| Performans bilgi sistemini yalnızca raporlama amacıyla değil, karar alma, önceliklendirme ve sürekli iyileştirme aracı olarak kullanabilen veri temelli bir yönetim yaklaşımının benimsenmiş olması. |
| Dijital belediyecilik altyapısının güçlü olması; e-belediye, EBYS, elektronik imza, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi ve ulusal veri tabanlarıyla entegrasyon süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi. |
| Kurumsal hafızayı koruyan ve hizmet süreçlerini hızlandıran dijital arşiv ve veri güvenliği uygulamalarının geliştirilmiş olması. |
| Bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması ve hizmet sürekliliği konularında kurumsal farkındalığın ve teknik kapasitenin yüksek olması. |
| Vatandaşların belediye hizmetlerine zaman ve mekan kısıtı olmaksızın erişimini kolaylaştıran çevrim içi işlem ve başvuru imkanlarının etkin biçimde sunulması. |
| Sosyal belediyecilik alanında yalnızca yardım temelli değil, koruyucu, destekleyici ve güçlendirici hizmet modelleri geliştirebilen bir uygulama kapasitesine sahip olunması. |
| Kadın, çocuk, yaşlı, engelli, dar gelirli ve bakım ihtiyacı bulunan vatandaşlara yönelik hizmet çeşitliliğinin yüksek olması ve bu alanlarda kapsayıcı uygulamaların yürütülmesi. |
| Sağlık hizmetleri alanında koruyucu ve tedavi edici hizmetleri yerel ölçekte destekleyebilen kurumsal birikime ve uygulama imkanına sahip olunması. |
| Kültür ve sanat alanında fiziki mekan, insan kaynağı ve organizasyon kabiliyeti açısından güçlü bir belediyecilik kapasitesinin bulunması. |
| İlçenin yeşil alan varlığı ve açık alan potansiyeli sayesinde kentsel yaşam kalitesini destekleyen önemli mekansal üstünlüklere sahip olunması. |
| Üst yönetimin yeniliklere açık, dönüşümü destekleyen ve kurumsal gelişimi teşvik eden bir yönetim yaklaşımı benimsemesi. |
| Sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla iş birliğine açık, katılımcılığı destekleyen bir kurumsal iletişim yapısının bulunması. |
| Kalite, sürdürülebilirlik, iş sağlığı ve güvenliği ile kurumsal standartlaşma alanlarında gelişime açık ve sistem kurabilen bir idari yapıya sahip olunması. |
| Fiziki hizmet kapasitesi, teknolojik altyapı ve kurumsal organizasyon yapısı itibarıyla belediye hizmetlerinin sürekliliğini destekleyen güçlü bir operasyonel zeminin bulunması. |

## ZAYIF YÖNLER

İlçenin mekansal gelişim sınırlarına ulaşmış olması ve boş arazi stokunun büyük ölçüde tükenmesi nedeniyle yeni hizmet alanları ve kentsel kullanım kararlarında esnekliğin sınırlı olması.

Yerleşik nüfusun durağan seyretmesine karşılık gündüz nüfusunun çok yüksek seviyelere ulaşması nedeniyle temizlik, ulaşım, güvenlik ve altyapı hizmetleri üzerinde sürekli hizmet baskısı oluşması.

İlçe genelinde nüfus yoğunluğunun homojen dağılmaması sebebiyle bazı mahallelerde hizmet yükünün daha fazla hissedilmesi ve kaynak planlamasının zorlaşması.

Deprem riski yüksek bir yerleşim alanında bulunulması ve özellikle kıyı kesimleri ile dere yataklarında zemin kaynaklı risklerin belediye hizmet planlamasını daha hassas hale getirmesi.

İlçe içinden geçen dere sistemleri nedeniyle yağışlı dönemlerde taşkın ve drenaj yönetimine ilişkin kırılganlıkların devam etmesi.

Yoğun kentleşme ve betonlaşmanın yarattığı çevresel baskılar nedeniyle ısı adası etkisinin artması ve kentsel yaşam kalitesinin iklim kaynaklı baskılara daha açık hale gelmesi.

Doğal toprak yapısının önemli ölçüde bozulmuş olması ve hafriyat-dolgu karakterli alanların kentsel dayanıklılık bakımından ilave dikkat gerektirmesi.

Kentsel dönüşüm ihtiyacının devam etmesi ve yapı stoku kaynaklı risklerin ilçe genelinde uzun vadeli ve yüksek maliyetli müdahaleleri gerekli kılması.

Ekonomik gelişmeler, maliyet artışları ve artan sosyal talepler nedeniyle kaynakların önceliklendirilmesi ihtiyacının giderek artması.

Yüksek hizmet beklentisine sahip, hareketli ve çok katmanlı bir ilçe yapısı içinde belediyenin farklı ihtiyaç gruplarına aynı anda cevap verme zorunluluğunun kurumsal kapasite üzerinde baskı oluşturması.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet planlamasında yalnızca yerleşik nüfus değil, ilçe genelinde gün içinde oluşan hareketli nüfus da esas alınmalı; temizlik, ulaşım, zabıta, park, sağlık ve sosyal destek hizmetlerinde bu yoğunluğa göre dinamik planlama yapılmalıdır.

Deprem riski, zemin yapısı ve olası taşkın etkileri dikkate alınarak afet hazırlık kapasitesi güçlendirilmeli; riskli alanlara ilişkin envanter, müdahale planı, eğitim ve farkındalık çalışmaları güncel tutulmalıdır.

Kentsel dönüşüm, yapı güvenliği ve afet dayanıklılığı konularında ilgili müdürlükler arasında veri paylaşımı ve uygulama koordinasyonu artırılmalıdır.

Yoğun kentleşme, ısı adası etkisi ve çevresel baskılar karşısında yeşil alanların korunması, niteliklerinin geliştirilmesi ve iklim uyumunu destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması önem taşımaktadır.

Mevcut dijital altyapı daha ileri bir kurumsal entegrasyon anlayışıyla geliştirilmeli; birimler arası veri akışı, ortak veri üretimi ve anlık izleme kapasitesi güçlendirilmelidir.

Performans göstergelerinin ölçülebilirliği ve karar alma süreçlerine etkisi artırılmalı; izleme sonuçları yalnızca raporlama amacıyla değil, kaynak tahsisi ve hizmet önceliklendirmesi için de aktif biçimde kullanılmalıdır.

Artan maliyet baskısı karşısında kaynak kullanımında önceliklendirme, tasarruf ve verimlilik ilkeleri daha güçlü şekilde uygulanmalı; bütçe uygulamaları stratejik hedeflerle daha sıkı ilişkilendirilmelidir.

Sosyal belediyecilik hizmetlerinde hedef kitle analizi güçlendirilmeli; kadın, çocuk, yaşlı, engelli ve dar gelirli gruplara yönelik hizmetlerde erişim, etki ve memnuniyet düzeyi düzenli olarak izlenmelidir.

İnsan kaynağının değişen mevzuat, dijital dönüşüm ve performans esaslı yönetim anlayışına uyumunu artırmak amacıyla hizmet içi eğitim ve kurumsal gelişim uygulamaları süreklilik içinde yürütülmelidir.

Paydaş katılımı ve kurumsal iletişim mekanizmaları daha sistematik hale getirilmeli; vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla kurulan ilişki, hizmetlerin planlanması ve iyileştirilmesinde daha etkin kullanılmalıdır.

İç kontrol, denetim ve mevzuata uyum süreçleri yalnızca uygunluk denetimi olarak değil, kurumsal öğrenme ve süreç iyileştirme aracı olarak değerlendirilmelidir.

Fiziki hizmet kapasitesi ile teknolojik imkanların sürdürülebilirliği için bakım, yenileme ve modernizasyon çalışmaları planlı şekilde devam ettirilmelidir.

**Ek-1:** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede. faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Sait ŞEN
Mali Hizmetler Müdürü

**Ek-2:** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

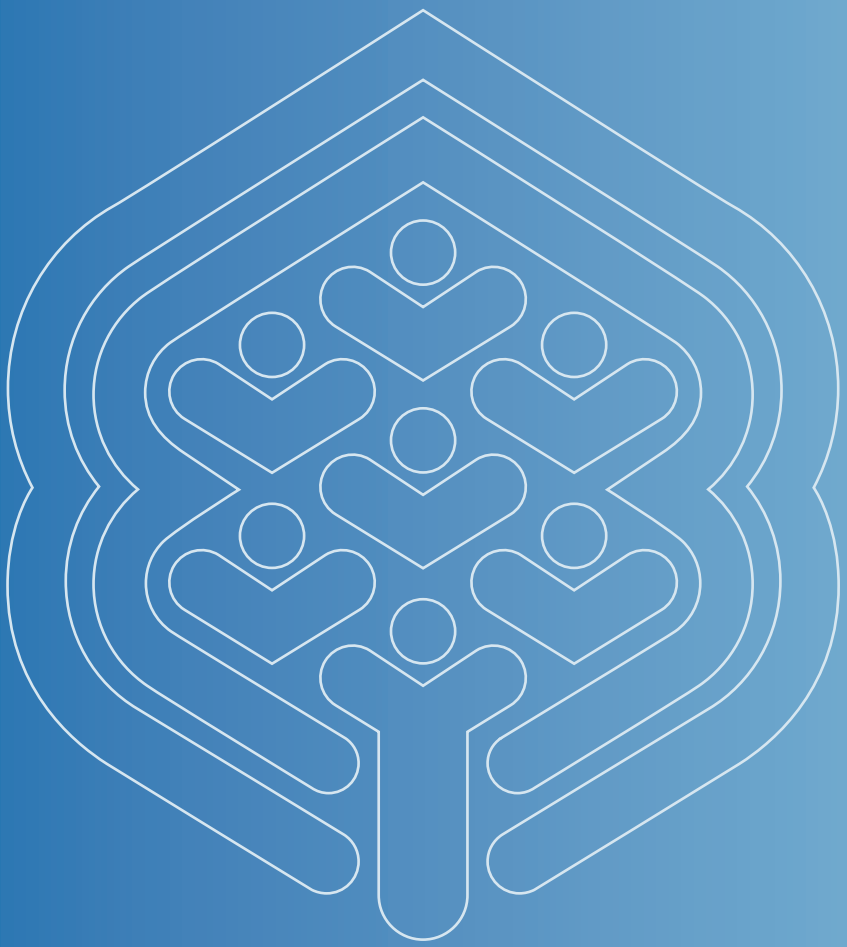
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

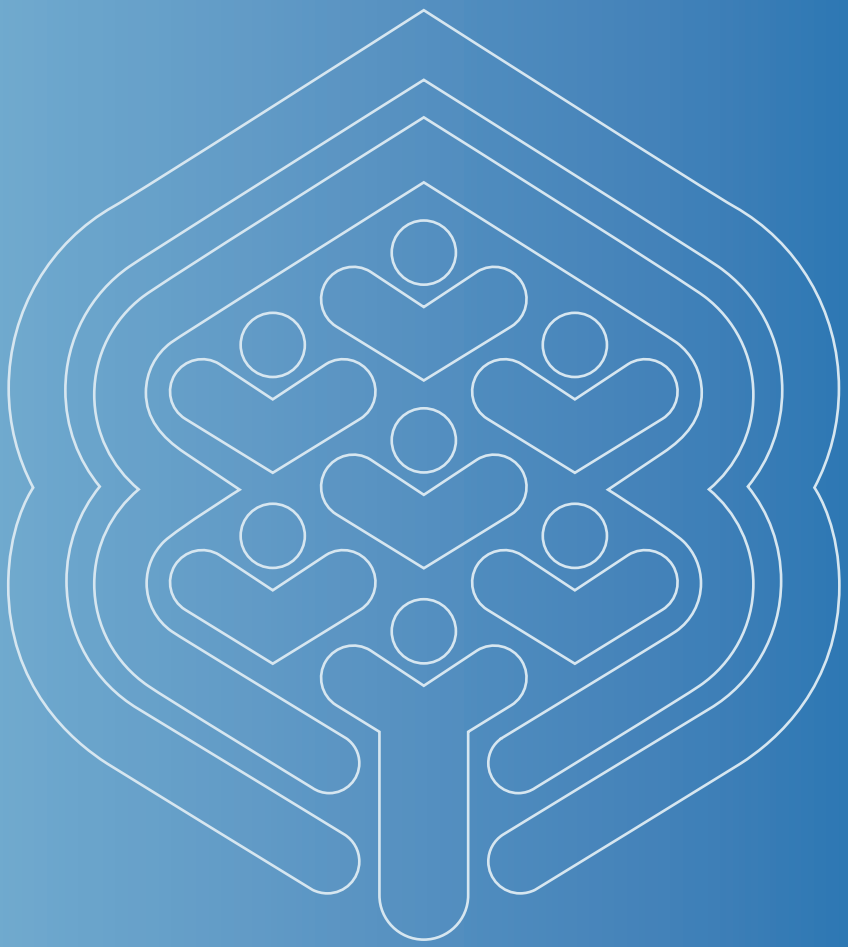
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç. Dr. Ayşegül ÖZDEMİR OVALIOĞLU
Belediye Başkanı





Osmaniye Mahallesi İsmail Erez Bulvarı
No:8 BAKIRKÖY/İSTANBUL

0212 414 97 00

0212 414 97 77

bakirkoy.bel.tr

BakırkoyBel

bkrbld

bakirkoybelediyesi

Doç.Dr. AYŞEGÜL Ovalıoğlu
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI

BAKIRKÖY BELEDİYESİ

EVİMİZ BAKIRKÖY
Huzurlu Güvenli Modern

2025 Yılı Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Şefliği tarafından
birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.