

T.C. BAKIRKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2024



Doç.Dr.
AYŞEGÜL
Ovalıoğlu
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI



EVİMİZ
BAKIRKÖY
Huzurlu Güvenli Modern



FAALİYET RAPORU

2024



“

Kendiniz için
değil, bağı
bulunduğunuz
ulus için
el birliği ile
çalışınız.

Çalışmaların en
yükseğı budur.

Mustafa Kemal
ATATÜRK

”



Kıymetli Komşularım,

Kentimizi daha yaşanabilir, adil ve çağdaş bir geleceğe taşımak için çıktığımız bu yolda, sizlerin güveni ve desteğiyle önemli adımlar atıyor, birlikte güçlü bir yerel yönetim anlayışını hayata geçiriyoruz. Göreve başladığımız andan itibaren, belediyemizin tüm birimleriyle koordineli ve kararlı bir şekilde çalışarak; kentin ihtiyaçlarını doğru analiz eden, halkımızın taleplerini gözeten ve kamu yararını öncelikleyen bir hizmet anlayışı benimsedik.

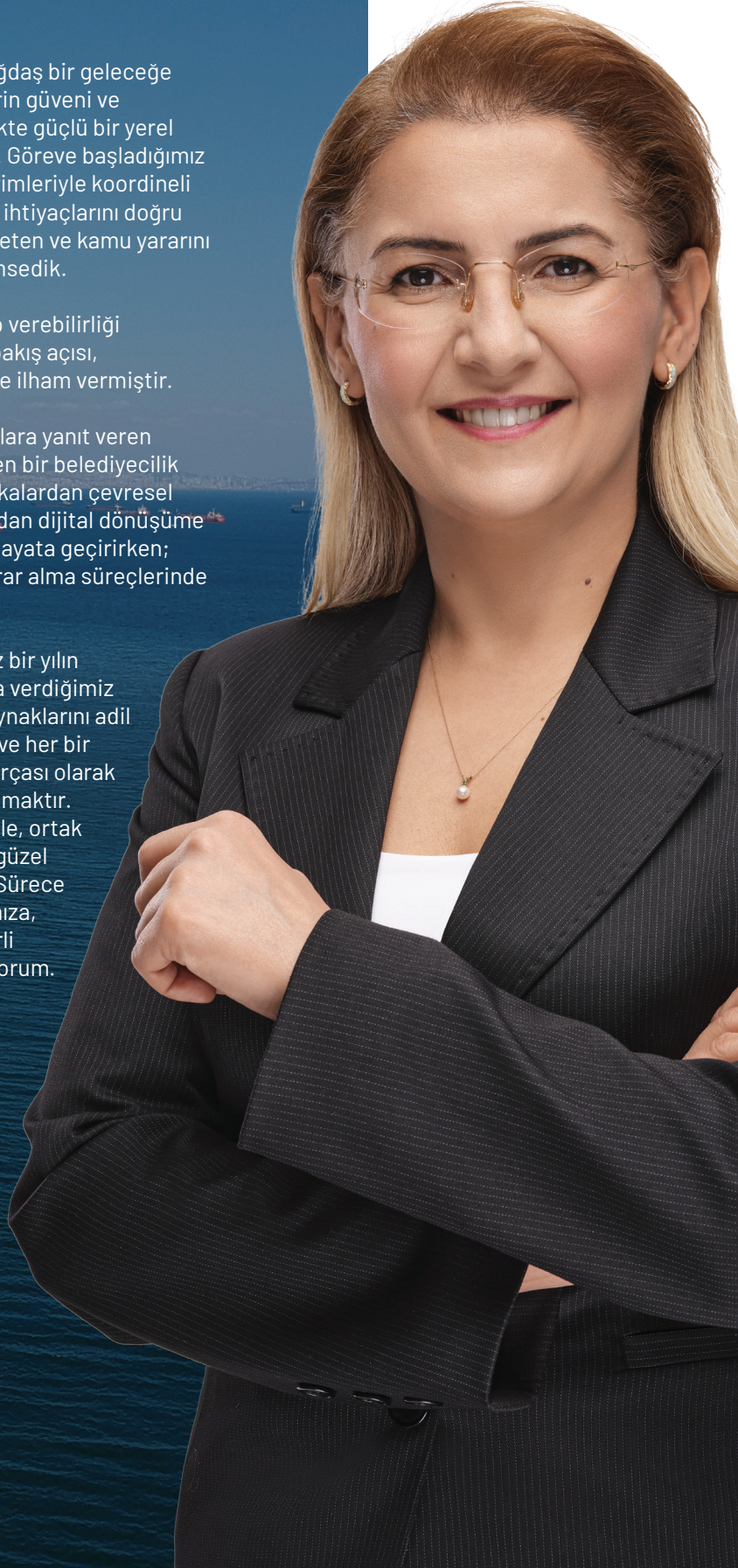
Yerel demokrasiyi güçlendiren, hesap verebilirliği önceleyen ve katılımcılığı temel alan bakış açısı, belediyemizin hizmet üretme biçimine ilham vermiştir.

Bu kapsamda, yalnızca günlük ihtiyaçlara yanıt veren değil, aynı zamanda geleceği inşa eden bir belediyecilik anlayışıyla hareket ettik. Sosyal politikalardan çevresel sürdürülebilirliğe, kültürel çalışmalardan dijital dönüşüme kadar birçok alanda somut projeleri hayata geçirirken; halkımızla kurduğumuz güçlü bağ, karar alma süreçlerinde rehberimiz oldu.

Bu faaliyet raporu; geride bıraktığımız bir yılın çalışkanlığını, şeffaflığını ve ortak akla verdiğimiz önemi yansıtmaktadır. Hedefimiz; kaynaklarını adil kullanan, kapsayıcı politikalar üreten ve her bir yurttaşını kent yaşamının doğal bir parçası olarak gören bir yönetim anlayışını sürekli kılmaktır. İnanıyorum ki, dayanışma kültürümüzle, ortak akıl ve güvene dayalı ilişkimizle daha güzel bir Bakırköy'ü birlikte inşa edeceğiz. Sürece katkı sunan tüm belediye çalışanlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve siz değerli komşularıma gönülden teşekkür ediyorum.

Saygılarımla

Doç. Dr. AYŞEGÜL OVALIOĞLU
Bakırköy Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	12
A- Misyon ve Vizyon	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler	27
1- Örgüt Yapısı	27
2- Fiziksel Yapı	33
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40
4- İnsan Kaynakları	43
5- Sunulan Hizmetleri Yürüten Birimler	45
Afet İşleri Müdürlüğü	46
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	53
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	57
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	63
Fen İşleri Müdürlüğü	65
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	72
Hukuk İşleri Müdürlüğü	76
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	82
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	86
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	90
Kültür İşleri Müdürlüğü	98
Mali Hizmetler Müdürlüğü	102
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	108
Özel Kalem Müdürlüğü	112
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	116
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	121
Sağlık İşleri Müdürlüğü	123

Teftiş Kurulu Müdürlüğü	129
Temizlik İşleri Müdürlüğü	131
Yazı İşleri Müdürlüğü	136
Zabıta Müdürlüğü	139
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	140
II- AMAÇ VE HEDEFLER	148
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	150
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	153
C- Diğer Hususlar	153
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	154
A- Mali Bilgiler	156
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	156
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	156
3. Mali Denetim Sonuçları	157
B- Performans Bilgileri	158
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	158
2- Performans Sonuçları Tablosu	165
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	233
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	241
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	242
Güçlü Yönler	244
Zayıf Yönler	245
Öneri ve Tedbirler	245
Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	246
Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	247

i Ç i N D E

10

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER



146

BÖLÜM II
AMAÇ ve HEDEFLER

K i L E R

154

BÖLÜM III
FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER



242

BÖLÜM IV
KURUMSAL KABİLİYET
ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



The background of the page is a blue-tinted aerial photograph of a city. A river flows through the lower right, with a bridge crossing it. The city is densely packed with buildings. Overlaid on the image are several geometric shapes: a large blue triangle in the top right, and a white line forming a complex polygon in the bottom right. The text 'GENEL BİLGİLER' is written in white, bold, uppercase letters, positioned in the lower right quadrant of the image.

GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. İlçemizin Coğrafi Yapısı

Bakırköy İlçesi; kuzeyde E-5 Karayolu ile Güngören ve Bahçelievler ilçeleri, güneyde Marmara Denizi, doğuda Çırpıcı Deresi ile Zeytinburnu İlçesi, batıda ve kuzeybatıda ise Küçükçekmece ilçesi arasında yer almaktadır.

1989'a kadar sahip olduğu 275 km²'lik alanıyla İstanbul'un en büyük yüzölçümlü ilçelerinden olan ve o dönem batıda Çatalca, kuzeyde Eyüp ve Gaziosmanpaşa'yla komşu olan Bakırköy, 1989 ve 1992 yerel seçimleri ile önce Küçükçekmece daha sonra Bahçelievler, Bağcılar ve Güngören ilçelerinin ayrılması ile hem nüfus hem de alan olarak küçülmüştür. Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 29,22 km² alana kuruludur. Toplam 15 mahalleden oluşmaktadır. Bununla beraberinde bölgeler olarak Bakırköy Merkez Bölge – Ataköy Bölgesi – Yeşilköy Bölgesi – Florya Bölgesinden oluşmaktadır.

Atatürk Havalimanı, 6 Nisan 2019 tarihinden itibaren genel havacılık, kargo uçuşları, devlet ve VIP uçuşları, bakım-onarım hizmetleri gibi faaliyetler için kullanılmaya devam etmektedir. Ayrıca, havalimanı pandemi döneminde acil ihtiyaçlara cevap verebilmek amacıyla büyük bir sahra hastanesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten itibaren İstanbul Havalimanı, şehrin ana uluslararası havalimanı olarak faaliyete geçmiştir.

Atatürk Havalimanı'nın Yerine Ne Yapıldı?

2022 yılında, Atatürk Havalimanı'nın bulunduğu alanın büyük bir kısmı "Millet Bahçesi" olarak dönüştürülmek üzere çalışmalar başlatıldı. Proje kapsamında, İstanbul'un en büyük yeşil alanlarından biri olması planlanan Millet Bahçesi'nde sosyal tesisler, yürüyüş ve bisiklet yolları, dinlenme alanları gibi çeşitli rekreasyon alanları inşa ediliyor. Projenin tamamlandığında bölgeye büyük bir yeşil alan kazandırması hedefleniyor.

Bakırköy ilçesinde bulunan dereler ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1. Ayamama Deresi: Ayamama Deresi tüm güzergâhı yaklaşık 20 km'dir. Bakırköy İlçe sınırları içerisinde kalan Ayamama Deresinin yaklaşık uzunluğu 3500 metredir.

2. Siyavuşpaşa Deresi: Siyavuşpaşa Deresinin ilçemiz sınırları içerisinde uzunluğu 2400 metredir.

3. Çırpıcı Deresi: Marmara Denizinden Zeytinburnu, Bakırköy, Bağcılar, Güngören, Esenler ve Bayrampaşa ilçelerinden geçen çırpıcı deresi güzergâhı kolları ile birlikte yaklaşık 21,5 km'dir. Bakırköy ilçesi sınırları içerisinde kalan Çırpıcı Deresi'nin 2 kolunun yaklaşık uzunluğu 2500 + 2900 = 5400 metredir. Böylece taşkına maruz derelerinin toplam uzunluğu 11.300 metredir.



1.2. İlçemizin Tarihi

Bakırköy, İstanbul'un batı yakasında M.S. 384 yılında Konstantin tarafından bir eğlence ve sayfiye yeri olarak kurulmuştur.

Bakırköy'ün tarihi İstanbul'un tarihidir. Bakırköy, Bizans döneminde eski önemini koruduğu gibi, aynı zamanda askeri ve siyasi bir merkez olan Hebdomon ismiyle anılmaktaydı. Bakırköy zamanla Jeptimun, Makrohor, Makriköy, 1925'te de bugünkü Bakırköy adını almıştır.

Bakırköy'ün tarihinde kuşkusuz en önemli olay 1877-78 Osmanlı-Rus Savaşı'dır. (Doksan Üç Harbi) Plevne Kalesi'ni ele geçiren Ruslar, İstanbul üzerine yürüdüler. Ayastefanos'u (Yeşilköy) işgal ederek karargah olarak kullanmaya başladılar. Tarihte Ayastefanos Antlaşması ile geçen belge 3 Mart 1878'de burada imzalandı. Makriköy'ün Cumhuriyet öncesinde yaşadığı önemli bir olay da Fransız askeri birliklerince işgalidir. Ankara ordularınca bu işgal ortadan kaldırılmış ve Bakırköy Cumhuriyet Dönemi'ne adım atmıştır. 19.yy'ın sonlarından itibaren İstanbul'un bir ilçesi durumunda olan Makriköy'ün adı 1925 yılında ulusal sınırlar içinde yabancı adların değiştirilmesi sırasında Bakırköy'e dönüştürülmüştür.

Bakırköy 1990'larda tümüyle kentleşmiş bir yönetsel birime dönüşmüştür. 1989'da Küçükçekmece çıkarılarak ayrı bir ilçe yapılmıştır. 1992'de Bakırköy ilçe sınırları

yeniden düzenlenerek Bahçelievler, Güngören, Bağcılar ve Esenler adıyla yeni ilçeler oluşturulmuştur.

Günümüz Bakırköy merkezindeki en eski yapı olan Çarşı Camii Bakırköy'ün gerçekten de 17. yüzyılla birlikte canlandığının yaşayan bir kanıtıdır. Çarşı Camii 1601'de inşa edilmiştir. Camiyle birlikte bir çeşme ve bir de hamam yapılmıştır.

Azadlı Baruthanesi'nin kuruluşunda Barutçubaşı Ohannes Dadyan görev almış olup adını taşıyan Dadyan İlkokulu, günümüzde de faaliyetini sürdürmektedir.

Bakırköy merkezinde Ermeni Mezarlığı yanında Rum Mezarlığı da varlığını sürdürmektedir. Galleria'nın olduğu alandan Ayamama Deresi'ne kadar olan kıyı kesiminde 1970'lerin ortalarına kadar çok sayıda Roma ve Bizans dönemine ait çeşitli kalıntılara ait parçalar görülebilmekteydi. Ayamama Deresi civarındaki çeşitli temel kazılarında ise İlk Tunç Çağı'na ait çok sayıda eser bulunmuştur. Kanuni Dönemi'nin İskender Çelebi Bahçesi ile Baruthane'ye ait çeşitli yapılar da bu sahil şeridinde yer almaktadır.

1.3. İlçemizin Demografik Yapısı

Bakırköy ilçesine ilişkin demografi analizi Türkiye İstatistik Kurumu'nun verileri incelenerek yapılmıştır. Bu kapsamda Bakırköy İlçesinin İstanbul ve Türkiye nüfusuna oranı hesaplanmıştır.

Bakırköy İlçesinin Nüfusu

	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Türkiye	83.154.997	83.614.362	84.680.273	85.279.553	85.372.377	85.664.944
İstanbul	15.519.267	15.462.452	15.840.900	15.907.951	15.655.924	15.701.602
Bakırköy	229.239	226.229	228.759	226.685	220.476	219.893
Bakırköy Nüfusunun Türkiye Nüfusuna Oranı %	0,27	0,27	0,27	0,27	0,26	0,26
Bakırköy Nüfusunun İstanbul Nüfusuna Oranı %	1,47	1,46	1,44	1,42	1,41	1,40

Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) veri tabanı

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON



BAKIRKÖYLÜ
HEMŞERİLERİMİZİN
İHTİYAÇLARINI
KARŞILAMAK ÜZERE,
MEVCUT KAYNAKLARI
VERİMLİ KULLANARAK
KATILIMCI, ŞEFFAF,
YENİLİKÇİ BİR ŞEKİLDE TÜM
PAYDAŞLARIMIZLA EL ELE
BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA
HİZMET ETMEKTİR.

VİZYON

KÖKLÜ TARİHSEL
VE KÜLTÜREL
MİRASINDAN ALDIĞI
GÜÇLE POZİTİF
SOSYAL ETKİ/KATMA
DEĞER ÜRETEK,
ÇEVRE VE TOPLUM
SAĞLIĞINDA ÖNCÜ,
İNOVASYON TEMELLİ
ÇÖZÜMLER SUNAN
BİR BAKIRKÖY KENTİ.

TEMEL
DEĞERLERİMİZ

TARAFSIZLIK

ŞEFFAFLIK VE HESAP

VERİLEBİLİRLİK

ETKİNLİK

KATILIMCILIK

İŞ BİRLİĞİ

PROFESYONELLİK

VATANDAŞ ODAKLI HİZMET

ANLAYIŞI

SAYGI

SOSYAL BELEDİYECİLİK

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ilçemiz sakinlerinin müşterek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/20126360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve

yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh,

tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama

sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürütlü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.)(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde

yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)

17. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) 17 şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas olarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar

dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,

j) Belediye personelini atamak,

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,

l) Şartsız bağışları kabul etmek,

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak,

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanunlar aşağıda yer almaktadır;

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu



- 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6111 sayılı Kanun • 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Bakırköy Belediyesi Mobbing Birimi (Psikolojik Taciz) İşleyiş Usul Ve Esasları Yönetmeliği
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Eki H Cetveli
- 2018/11213 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel

- Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik

Afet Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
- 4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Sivil Savunma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
- Sivil Müdafaa Kanunu İle Belediye Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
- Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformunun Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Birlikleri İle İl Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Ekipleri Kıyafet Yönetmeliği
- Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği
- Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği
- Geçici Koruma Yönetmeliği
- Afet Sebebiyle Hak Sahibi Olanların Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Afet Sebebiyle Yapılan ve Yapılacak Olan Binaların

Borçlandırma Bedellerinden Yapılacak İndirimler Hakkında Yönetmelik

- Afetler Sebebiyle Edinilen Bina Arsa ve Arazilerden Arta Kalanların Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik
- Afetlerin Genel Hayata Etkililiğine İlişkin Temel Kurallar Hakkında Yönetmelik
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Araştırma, Etüt ve Proje Yaptırma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Türkiye Deprem Veri Merkezi Sistemi Yönetmeliği
- Ulusal Deprem Araştırma Programı Proje Destekleme Esaslarına Dair Yönetmelik
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği • Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- Türk Arama ve Kurtarma Yönetmeliği
- Köpekli Arama Timi Çalışma ve Sınav Yönetmeliği
- 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Arama Kurtarma Ekipleri Akreditasyon Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği

Mali Yönetim Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu • 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 4054 sayılı Rekabet Kanunu
- 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu) • 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili

Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği • Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Satın Alma ve Kamulaştırma ile İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Mal Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar
- Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar
- Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Genel Tebliği
- Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu

Çevre Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda

Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Yüzme Suyu Kalitesinin Yönetimine Dair Yönetmelik
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun • Sıfır Atık Yönetmeliği
- Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği
- Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği
- Elektronik Haberleşme Cihazlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Alan Şiddetinin Uluslararası Standartlara göre Maruziyet Limit Değerlerinin Belirlenmesi, Kontrolü ve Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Atık Yönetimi Yönetmeliği

Sağlık Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

- Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi
- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası

Kanunu

- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 6332 sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu
- 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Geçici Koruma Yönetmeliği
- Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
- Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi
- Avrupa Sosyal Haklar Şartı
- Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi
- İstanbul Sözleşmesi- Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkındaki Avrupa Konseyi Sözleşmesi
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi (CEDAW)
- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkındaki Yönetmelik
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası

Kanunu,

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu,
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6899 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- Dünya Cinsel Sağlık Birliği Cinsel Haklar Bildirgesi,
- Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi,
- Uluslararası Nüfus ve Kalkınma Konferansı Eylem Programı

İmar Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
- 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanunu • 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve

Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

- Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanunu'nun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanunu'nun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 4046-5398 Sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Asansör Yönetmeliği
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
- Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
- ÇED Yönetmeliği
- TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere
- Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
- İstanbul İmar Yönetmeliği
- Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hk. Kanun
- Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik
- İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik

Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu

- Bakırköy Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İhbarı Kanunu
- 6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu
- Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
- İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
- Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
- Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerine Ait Alan/ Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi ile Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ
- CE İşareti Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İBB Otopark Yönetmeliği
- 24.12.2021 tarihli Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yazışma ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller

Hakkında Yönetmelik

- Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- TS ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler Standardı (2017) • 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi
- TS ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri – Gereksinimler Standardı (2017) • 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 2022/18 Sayılı Genelge Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)
- Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçler ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ 33
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi

C- İdareye İlişkin Bilgiler**1. Örgüt Yapısı**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesine göre Belediye örgütümüz kurulmuştur. Söz konusu Kanun'un 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 22 Şubat 2007 tarih, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik " kapsamında ve Belediyemiz Meclisi kararları doğrultusunda kurulan müdürlüklerimizin yer aldığı örgüt şemamız aşağıda yer almaktadır.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**BAŞKAN YARDIMCILARI**

Nurcan ALAN	Ali Rıza AKYÜZ	Cemalettin ÖZDEMİR	Abdülhamit PEHLİVAN	Uğur DÜNDAR	Arda KARADAĞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Asuman KÜÇÜK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Abdulkadir AKAY	Zabıta Müdürlüğü Ahmet KEKÜLLÜOĞLU	Fen İşleri Müdürlüğü Derya GÜLER	Hukuki İşler Müdürlüğü Sinan DERMAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Barış MALKOÇ
Sağlık İşleri Müdürlüğü Mustafa Kemal MISIRLIOĞLU	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Celal ALGÜL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yunus ALIŞKAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Erdinç AKYÜREK	Yazı İşleri Müdürlüğü Dilek ÇETİNEL	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Murat SÖNMEZ
Belediye Tiyatro Müdürlüğü Burcu HALAÇOĞLU	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Mustafa Fatih ÖZKAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Belgin OFLAZOĞLU ORKUNOĞLU	Temizlik İşleri Müdürlüğü İbrahim YAVUZ		
Kültür İşleri Müdürlüğü Mitat YOLCU		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hakan AKDENİZ	Bilgi İşlem Müdürlüğü Nusret SAPA		
		Afet İşleri Müdürlüğü Özgür KAYMAKOĞLU	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Özlem AKAR		

BAKIRKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



ERTAN YILDIZ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



TEMEL POLAT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MEHMET CAHİT ATAŞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ALİ RIZA AKYÜZ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CANER KILIÇ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



UYGAR ELİTOĞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



TUĞÇE ÇALIK KARADEMİR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



PINAR ÜNSAL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ALİ FATİNOĞLU
AK PARTİ



TARKAN ELLERGEZEN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



UĞUR DÜNDAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ERKAN GÜL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BAKIRKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



MUSTAFA FAZLIOĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



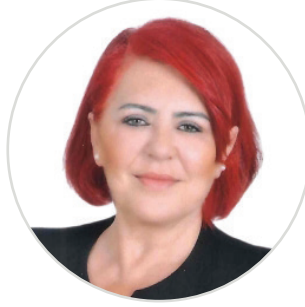
NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ÖZGÜR POLAT
AK PARTİ



MARGARİT DİKME
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MELTEM BEKAROĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



JALE BAKİSTANLI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MAHMUT KORAY BİBER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MESUT METİN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



RAMAZAN DENLİ
AK PARTİ



KENAN ŞAHİN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CEMALETTİN ÖZDEMİR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ÇİĞDEM KIRIKOĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BAKIRKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



ÇAĞHAN BULUT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



FATMA SELEN KOCAOĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



GÜLCAN GERZ
AK PARTİ



GANİ AÇIKEL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MELTEM DİKMEN UNCULAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



EFE KANAT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



BARIŞ KAPDAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Diğer belediyelerde ise Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Başkanı	Cemalettin ÖZDEMİR
Encümen Üyesi	Jale BAKİSTANLI
Encümen Üyesi	Meltem BEKAROĞLU
Encümen Üyesi	Mustafa FAZLIOĞLU
Encümen Üyesi	Barış MALKOÇ
Encümen Üyesi	Derya GÜLER
Encümen Üyesi	Sinan DERMAN

MECLİS KOMİSYONLARI

**İMAR VE BAYINDIRLIK
KOMİSYONU**MUSTAFA FAZLIOĞLU
BAŞKANCANER KILIÇ
BAŞKAN VEKİLİÇAĞHAN BULUT
RAPORTÖRUĞUR DÜNDAR
ÜYEÖZGÜR POLAT
ÜYE**PLAN VE BÜTÇE
KOMİSYONU**UYGAR ELİTOĞ
BAŞKANMAHMUT KORAY BİBER
BAŞKAN VEKİLİMELTEM DİKMEN UNCULAR
RAPORTÖRTEMEL POLAT
ÜYEÖZGÜR POLAT
ÜYE**HUKUK
KOMİSYONU**TUĞÇE ÇALIK KARADEMİR
BAŞKANUĞUR DÜNDAR
BAŞKAN VEKİLİFATMA SELEN KOCAOĞLU
RAPORTÖRJALE BAKİSTANLI
ÜYEÖZGÜR POLAT
ÜYE**KENTSEL DÖNÜŞÜM
KOMİSYONU**ÇAĞHAN BULUT
BAŞKANCANER KILIÇ
BAŞKAN VEKİLİKENAN ŞAHİN
RAPORTÖRALİ RIZA AKYÜZ
ÜYEÖZGÜR POLAT
ÜYE**ALTYAPI
KOMİSYONU**MESUT METİN
BAŞKANCANER KILIÇ
BAŞKAN VEKİLİPINAR ÜNSAL
RAPORTÖRGANİ AÇIKEL
ÜYERAMAZAN DENLİ
ÜYE**TARİFE
KOMİSYONU**PINAR ÜNSAL
BAŞKANKENAN ŞAHİN
BAŞKAN VEKİLİBARIŞ KAPDAN
RAPORTÖRTARKAN ELLERGEZEN
ÜYERAMAZAN DENLİ
ÜYE**HARİTA
KOMİSYONU**CEMALETTİN ÖZDEMİR
BAŞKANÇAĞHAN BULUT
BAŞKAN VEKİLİTARKAN ELLERGEZEN
RAPORTÖRCANER KILIÇ
ÜYERAMAZAN DENLİ
ÜYE**EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK
VE SPOR KOMİSYONU**MEHMET CAHİT ATAŞ
BAŞKANEFE KANAT
BAŞKAN VEKİLİNESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
RAPORTÖRGANİ AÇIKEL
ÜYEGÜLCAN GERZ
ÜYE**ÇEVRE VE SAĞLIK
KOMİSYONU**PINAR ÜNSAL
BAŞKANMARGARİT DİKME
BAŞKAN VEKİLİNESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
RAPORTÖRMELTEM DİKMEN UNCULAR
ÜYEGÜLCAN GERZ
ÜYE**ULAŞIM VE TRAFİK
KOMİSYONU**MEHMET CAHİT ATAŞ
BAŞKANMARGARİT DİKME
BAŞKAN VEKİLİBARIŞ KAPDAN
RAPORTÖRCEMALETTİN ÖZDEMİR
ÜYERAMAZAN DENLİ
ÜYE**ENGELSİZ HAYAT
KOMİSYONU**MELTEM DİKMEN UNCULAR
BAŞKANMELTEM BEKAROĞLU
BAŞKAN VEKİLİEFE KANAT
RAPORTÖRGANİ AÇIKEL
ÜYEGÜLCAN GERZ
ÜYE**DEPREM VE DOĞAL AFET
KOMİSYONU**ÇAĞHAN BULUT
BAŞKANMUSTAFA FAZLIOĞLU
BAŞKAN VEKİLİNESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
RAPORTÖRTARKAN ELLERGEZEN
ÜYERAMAZAN DENLİ
ÜYE

MECLİS KOMİSYONLARI

**TÜKETİCİYİ KORUMA
KOMİSYONU**

MELTEM DİKMEN UNCULAR
BAŞKAN

KENAN ŞAHİN
BAŞKAN VEKİLİ

JALE BAKİSTANLI
RAPORTÖR

TEMEL POLAT
ÜYE

RAMAZAN DENLİ
ÜYE

**TOPLUMSAL CİNSİYET
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

MEHMET CAHİT ATAŞ
BAŞKAN

FATMA SELEN KOCAOĞLU
BAŞKAN VEKİLİ

TUĞÇE ÇALIK KARADEMİR
RAPORTÖR

MARGARİT DİKME
ÜYE

MUSTAFA FAZLIOĞLU
ÜYE

**HAYVAN HAKLARI
KOMİSYONU**

EFE KANAT
BAŞKAN

FATMA SELEN KOCAOĞLU
BAŞKAN VEKİLİ

MARGARİT DİKME
RAPORTÖR

BARİŞ KAPDAN
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

**BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞ. KOMİSYONU**

FATMA SELEN KOCAOĞLU
BAŞKAN

UYGAR ELİTOĞ
BAŞKAN VEKİLİ

MAHMUT KORAY BİBER
RAPORTÖR

BARİŞ KAPDAN
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

**SANAT
KOMİSYONU**

MELTEM BEKAROĞLU
BAŞKAN

MARGARİT DİKME
BAŞKAN VEKİLİ

MESUT METİN
RAPORTÖR

MAHMUT KORAY BİBER
ÜYE

ALİ FATİNOĞLU
ÜYE

TURİZM KOMİSYONU

UYGAR ELİTOĞ
BAŞKAN

PINAR ÜNSAL
BAŞKAN VEKİLİ

TUĞÇE ÇALIK KARADEMİR
RAPORTÖR

CEMALETTİN ÖZDEMİR
ÜYE

RAMAZAN DENLİ
ÜYE

**AB VE DIŞ İLİŞKİLER
KOMİSYONU**

JALE BAKİSTANLI
BAŞKAN

EFE KANAT
BAŞKAN VEKİLİ

NESRİN SÜMEYYE ÖZBAY
RAPORTÖR

UYGAR ELİTOĞ
ÜYE

ÖZGÜR POLAT
ÜYE

**UYUŞTURUCU VE HER TÜRLÜ
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE
KOMİSYONU**

PINAR ÜNSAL
BAŞKAN

MEHMET CAHİT ATAŞ BAŞKAN
VEKİLİ

MELTEM BEKAROĞLU RAPORTÖR

UĞUR DÜNDAR
ÜYE

GÜLCAN GERZ
ÜYE

2- Fiziksel Yapı

Belediyemize ait taşınmazlar hakkındaki bilgiler de aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu, kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal ve sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ HİZMET BİNALARIMIZ		
BİNA/YAPI/ TESİS	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİLERİ
Nene Hatun Çocukeyi	Ataköy	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Dereboyu Cad. Ardiç Sk. No:9/5 Afet Koordinasyon Merkezi Bahçesi
Muazzez İlmiye Çığ Çocukeyi	Ataköy	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Dereboyu Cad. Ardiç Sk. No:2/8 Afet Koordinasyon Merkezi Bahçesi
Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi	Ataköy	Ataköy 3-4-11.Kısım Mah. Rio de Janerio Cad. No: 1/3
Ataköylüler Evi	Ataköy	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Hanımeli Çiçeği Sok. No:1/10
Park ve Bahçeler Şantiye Alanı	Ataköy	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Ardiç Sok. No:11 Ayamama Deresi yanı
Tarık Akan Kültür Merkezi	Ataköy	Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Kilitbahir Sok. No:5/A
Yenibosna Cemevi ve Kültür Merkezi	Ataköy	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Burhan Doğançay Cad. No: 1
Yunus Emre Kültür Merkezi	Ataköy	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Yüzücü Talat Yüzmen Sok. No: 5A
İspirtohane Kültür Merkezi	Ataköy	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Palmiye Sokak No: 1
Zabıta Müdürlüğü Destek Şantiyesi	Ataköy	Ataköy 9. Kısım Mah. Hanımeliçiçeği Sok. No: 1/9
Can Yücel – Hasan Ali Yücel Çocuk Evi	Basıncıköy	Basıncıköy Mah. Ahmet Cevdet İkdam Cad. No: 6
Bakırköy Yeraltı Çarşısı	Cevizlik Mah	Cevizlik Mah. Fahri Korutürk Cad. No: 67
Adile Naşit Çocukeyi	Kartaltepe	Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No: 20
Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu	Kartaltepe	Kartaltepe Mah. Pelinli Sok. No: 15
Kartaltepe Millet Parkı Bakgem	Kartaltepe	Kartaltepe Mah. Parkönü Cad. No: 3/1
Millet Parkı İçi Zabıta Karakolu	Kartaltepe	Kartaltepe Mah. Parkönü Cad. No: 3/2 (Millet Parkı İçi)
Beşir Göğüş Parkı İçi (Eski Sosyal İşler Şefliği Binası)	Kartaltepe	Kartaltepe Mah. İncirli Caddesi & Aydın Yuva Sokak No: 90/1A
Bakırköy Belediyesi Yeni Hizmet Binası	Osmaniye	Osmaniye Mah. İsmail Erez Bulvarı No:8
Ulaşım Şefliği Şantiyesi	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
Yol Bakım Şantiye Alanı	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. Yeni Hizmet Binası Arkası
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Tesisi	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok.
Osmaniye Misafirhanesi	Osmaniye	Osmaniye Mah. Sığırtmaç Sok. No: 1/A

İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ HİZMET BİNALARIMIZ

BİNA/YAPI/ TESİS	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİLERİ
Fildamı İçi Bina	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çobançeşme Sok. No:11
Botanik Park	Osmaniye	Osmaniye Mah. İncirli Kavşağı E-5 Yanyolu
Leyla Gencer Kültür Merkezi	Osmaniye	Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No: 20
Büyük Bakırköy Pazarı	Osmaniye	Osmaniye Mah. İsmail Erez Blv. No: 18
Meclis Binası	Osmaniye	Sakızağacı Mahallesi Kennedy Caddesi No: 101
Menekşe Nergis Çocuk Evi	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 10 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
Ülkü Adatepe Çocukeyi	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 8 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
Zübeyde Anne Çocukeyi	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 10 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
Afet İşleri Müdürlüğü	Osmaniye	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 21 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
Tıp Merkezi ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yeni Mahalle	Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No: 99
Veteriner İşleri Şefliği ve Hayvan Barınağı	Yeşilköy	Yeşilköy Mah. EskiHavaalanı Cad. No:1
Sanat Evi ve Kent Müzesi	Yeşilköy	Yeşilköy Mah. İskele Cad. No: 11
Yeşilköy Zabıta Karakolu	Yeşilköy	Halkalı Cad. Mahmut Şevket Paşa Parkı
Çarşamba Pazarı Zabıta Noktası	Yeşilköy	Yeşilköy Pazarı İçi 14. Sok.
Çarşamba Pazarı	Yeşilköy	Yeşilköy Mah. Halkalı Cad.
Demokrasi Parkı ve Cumhuriyet Evi	Zeytinlik	Zeytinlik Mah. Fişekhane Cad. No:1
Ebuziya Caddesi Zabıta Noktası	Zeytinlik	Zeytinlik Mah. Ebuziya Cad.
Zeytinlik Mahallesi Zabıta Noktası	Zeytinlik	Zeytinlik Mah. Yakut Sok.
Temizlik İşleri Şantiye Alanı	Zuhuratbaba	Zuhuratbaba Mah. Ataköy Blv. No:14 (Sinan Erdem Spor Salonu arkası)



İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ PARKLARIMIZ

SIRA	PARKIN ADI	ADRES	Park Alanı (m ²)	Yeşil Alan (m ²)
	Osmaniye			
1	Botanik Park	Osmaniye Mah. D-100 Yanyol	96.000,00	59.600,00
2	Atatürk Yaşam Köyü İçi Parkı	Osmaniye Mah. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü kortları karşısı	395,00	16,00
3	İskender İğdir Parkı	Osmaniye Mah. İsmail Erez Bulvarı Çolak İbrahim Sok. kesişimi	5.300,00	3.232,67
4	Dr. Sadık Ahmet Parkı	Osmaniye Mah. İsmail Erez Bulv. Kireçocağı Yolu Sok. kesişimi	2.164,29	950,49
5	Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı	Osmaniye Mah. Ekrem Kurt Bulvarı ile Fildamı arası	7.778,00	3.130,00
6	Şehit Er İlhan Yalçın Parkı	Osmaniye Ekrem Kurt Bulvarı ile Aksun Çıkmazı Sok. kesişimi	3.863,67	1.859,66
	Kartaltepe			
7	Oğuzhan Sitesi Parkı	Kartaltepe Tez Sok. Akın Yolu Sok. Oğuzhan Sitesi bloklar arası	287,25	-
8	Fikret Otyam Parkı	Kartaltepe Mah. Tez Sok. - K.Bağlar Mevkii Sok.	1.724,03	1.168,00
9	Hatice Küçük Parkı	Kartaltepe Lavanta Çiçeği Sok. Alem Sok.	567,29	215,48
10	Kerim-Selim Altınok Kardeşler Engelli Parkı	Kartaltepe Lavanta Çiçeği-Olgunlar Sok.	638,43	313,11
11	Necati Akkuş Parkı	Kartaltepe Mah. Pembe Ay Sok.	586,85	313,08
12	Sinan Şamil Sam Parkı	Kartaltepe Pelinli Sok.-Alpay İzer Sok.	1.377,59	468,78
13	Limon Çiçeği Parkı	Kartaltepe Limon Çiçeği Sok. - Sayfiye sok.	515,09	203,04
14	Beşir Göğüş Parkı	Kartaltepe İncirli Cad.- Ahu Sok.	2.367,94	955,13
15	Başarı Sokak Parkı	Kartaltepe Başarı Sok.-Pelinli Sok.	635,95	204,47
16	Mehmet Sait Sokak Parkı	Kartaltepe Mehmet Sait Sok.	303,20	90,03
17	Terakki Aralığı Parkı	Kartaltepe Terakki Cad. Terakki Aralığı Sok.	1.530,97	756,78
18	Yayladağı Parkı	Kartaltepe Yıldıztepe Sok. - Üçtepe Sok.	990,29	533,88
19	Prof. Dr. Muammer Aksoy Parkı	Kartaltepe Akın Yolu Sok. - Kartaltepe Sok.	3.987,00	1.458,80
20	Belarus Dostluk Parkı	Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Piyale Paşa Sok.	1.480,20	-
21	Abdullah Cömert Parkı	Kartaltepe Boztepe Sok.	3.016,90	1.882,00
22	Pancarlı Sokak Parkı	Kartaltepe Terakki Cad. Serievler Sok. - Pancarlı Sok.	275,38	111,25

İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ PARKLARIMIZ

SIRA	PARKIN ADI	ADRES	Park Alanı (m ²)	Yeşil Alan (m ²)
23	Kartaltepe Karakol Yanı Parkı	Kartaltepe Park Önü Cad.- Kartaltepe Cad.	526,74	-
24	Millet Gezi Parkı	Kartaltepe Park Önü Cad.- Kartaltepe Cad.	9.660,00	5.187,88
	Zuhuratbaba			
25	Hüdaverdi Parkı	Zuhuratbaba Hüdaverdi Çarşısı Sok.	1.681,42	393,00
26	Zuhuratbaba Muhtarlık Parkı	Zuhuratbaba Mah. Bakır Sok.	1.229,25	433,00
27	Çamlık Atatürk Parkı	Zuhuratbaba Mah. Yüce Tarla Cad. Gül Bahçe Sok.	3.841,62	1.840,73
28	Bilal Bozkaya Parkı	Zuhuratbaba Yüce Tarla Cad. Çamlık Atatürk Parkı Karşısı	1.368,43	458,60
29	Vankulu Sokak Parkı	Zuhuratbaba Mah. Vankulu Sok. Zümrüt Bahçe Sok.	274,16	79,61
30	Santral Çıkmazı Sokak Çocuk Parkı	Zuhuratbaba Mah. İncirli Cad. Santral Çıkmazı Sok.	759,59	419,81
31	Eski Adliye Karşısı Çocuk Parkı	Zuhuratbaba Mah. Dr. Salih Zeki Sok.	314,80	32,00
32	İsmail Akyüz Parkı	Zuhuratbaba Yüce Tarla Cad. Kubilay Sok.	664,50	382,70
33	Rüzgarlı Bahçe Parkı	Zuhuratbaba Mah. Rüzgarlı Bahçe Sok.	347,93	-
	Zeytinlik-Cevizlik-Yenimahalle			
34	Yakut Sokak Parkı	Zeytinlik Mah. Fişekhane Cad. - Yakut Sok.	1.955,63	892,00
35	Demokrasi Parkı ve Cumhuriyet Evi	Zeytinlik Mah. Fişekhane Cad.	863,00	608,00
36	On Temmuz Çocuk Parkı	Yeni Mahalle 10 Temmuz Cad.	733,53	413,00
37	Sakızağacı Sahil Parkı	Sakızağacı Kennedy Cad. Aksu Yolu Cad. Taşhan Kavşağı	-	-
38	Cevizlik Sahil Parkı	Cevizlik Kennedy Cad. Ebuziya Cad. üst geçit yanı	5.985,42	3.311,82
39	Dadyan Parkı	Zeytinlik Mah. Halit Ziya Uşaklıgil Cad.	3.322,46	
40	Vefa Parkı	Yeni Mahalle Yanık Ses Sok.	1.400,00	850,00
	Ataköy			
41	Ataköy 1.Kısım Çocuk Parkı	Ataköy 1.Kısım Zübeyde Hanım Cad. D7-B13 Blokları arası	1.412,31	589,00
42	Kazakistan Parkı	Ataköy 2.Kısım Ali Rıza Efendi Cd. - Strazburg Cad.	21.462,63	15.316,89
43	Doğu Coşkunfırat Parkı	Ataköy 2.Kısım Strazburg Cad. Kocatepe Sok.	1.338,22	907,66

İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ PARKLARIMIZ

SIRA	PARKIN ADI	ADRES	Park Alanı (m ²)	Yeşil Alan (m ²)
44	Ramazan Yeşil Parkı	Ataköy 2.Kısım Strazburg Cad. Ali Rıza Efendi Caddesi arası		
45	Atapark	Ataköy 3-4.Kısım Makbule Atadan Cad. - Refet Bele Sok.	12.039,25	6.931,84
46	0140 - 0141 Blok Parkı	Ataköy 4.Kısım Cevat Dursunoğlu Cad. 0 140-141 Blok önü	200,17	-
47	0169 - 0170 Blok Arkası Park	Ataköy 4.Kısım Remzi Kazancıgil Cad. 0 169-170 Blok Arkası	149,92	-
48	Hak, Hukuk, Adalet Parkı	Ataköy 3.4.11. Kısım Zuhuratbaba Cad.	-	-
49	Sanatçılar Parkı ve Spor Kompleksi	Ataköy 3.4.11. Kısım Rio De Janeiro Cad.	13.000,00	-
50	Attila İlhan Parkı-Kavaklı Park	Ataköy 5.Kısım Conk Bayırı Cad.	13.000,00	-
51	Barlas Küntay Parkı	Ataköy 5.Kısım Kilitbahir Sok.	5.144,86	1.403,39
52	Maliye Lojmanları Parkı	Ataköy 5.Kısım Beyaz Lale Sok.	1.600,34	479,21
53	Emlak Otomasyon Parkı	Ataköy 5.Kısım Beyaz Lale Sok.	960,46	4,37
54	A1 Blok Parkı	Ataköy 5.Kısım 19 Mayıs Cad. A1-D1 Blok arası	164,09	-
55	Barış Sitesi Parkları C1-C2-L2	Ataköy 7-8.Kısım Eski Çınar Sok. Açık Deniz Sok. Barış Sitesi	836,37	478,63
56	Defne Sokak Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Defne Sk. Bahar St. A32/Adnan Kahveci arası	5.294,41	3.819,73
57	Martı Sitesi İçi Oyun Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Defne Sok. Martı Sitesi L-12 otopark yanı	328,09	314,39
58	Palmye Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Uğur Mumcu Blv. Palmye Sitesi D27-B34	198,78	
59	Deniz Blokları Arası Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Eski Çınar Sok. Ata Sitesi	235,00	-
60	Yosun Blokları Arası Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Eski Çınar Sok. Ata Sitesi	378,74	-
61	A 21 Blok Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Ardiç Sok. Turkuaz Sitesi	627,20	2,99
62	Mimar Sinan Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Palmye Sok. L-4 Blok önü	606,88	-
63	Gazi Sitesi İçi Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Lale Sok. Gazi Sit. içi I-16/L8 Blok arası	2.465,15	-
64	Işık Villaları Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Beyaz Lale Sok. Işık Sitesi	584,51	117,95
65	Bahar Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Defne Sk. Bahar Sitesi A31-A32 Blok arası	335,85	-
66	A28-A29 Bloklar Önü Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Adnan Kahveci Bulv. Açık Deniz Sk. Arası	57,60	-
67	D 11-D12 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok.Olimpiyat St. D11-12	587,26	136,28

İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ PARKLARIMIZ

SIRA	PARKIN ADI	ADRES	Park Alanı (m ²)	Yeşil Alan (m ²)
68	A1-B1 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Küçük Nergis Sok. Tenis Kortları Yanı	4.142,88	797,65
69	Hasan Taştan Parkı	Ataköy 9.Kısım Menekşe Sok. Atrium arkası	2.299,52	1.499,00
70	Çakıлтаşı Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sok. A18-A19 Blokları	1.650,59	507,36
71	Şehit Er Ramazan Paşagöncü Parkı	Ataköy 9. Kısım Karanfil Sok. Hasan Polatkan L. B20 Blok arası	3.176,14	1.104,76
72	B17-B18 Blokları Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sok. Karanfil Sok.	567,31	85,21
73	B12-B13 Blokları Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sok.	618,93	85,06
74	Ahmet Sezgin Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Çiçeği Sok. B10-B11 Blokları	2.409,53	1.068,96
75	Nilüfer Parkı	Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı A10-A11 Blokları	272,80	95,29
76	Kardelen Parkı	Ataköy 9.Kısım Nilüfer Sok.	2.728,19	889,50
77	B2 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı B2 Blok önü	238,07	-
78	B27-B28 Blok Parkı	Ataköy 9-10. Kısım Hanımeli Çiçeği Sk. metro istasyonu doğusu	7.693,95	4.576,64
79	S1-S5 Blokları Arası Park	Ataköy 9-10.Kısım Hanımeli Çiçeği Sok. Yunus Emre Sitesi	222,21	-
80	S3-S4 Blokları Arası Park	Ataköy 9-10.Kısım Hanımeli Çiçeği Sok. Yunus Emre Sitesi	236,20	-
81	D5 Blok Yanı Park	Ataköy 9-10.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok. Olimpiyat Sitesi	141,05	-
82	E2 Blok Önü Park	Ataköy 9-10.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok. Olimpiyat Sitesi	397,19	58,26
83	F1-D1 Blokları Parkı	Ataköy 9-10.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok. Olimpiyat Sitesi	396,30	49,14
84	A 14 Blok Parkı	Ataköy 10. Kısım Hanımeli Çiçeği Sok. Metro istasyonu batısı	75,00	-
85	A 15-16 Bloklar Arası Park Alanı	Ataköy 10. Kısım Hanımeli Çiçeği Sok. A15-A16 Blok. arası	3.458,17	1.712,78
86	Begonya-Açelya Blokları Parkı	Ataköy 11.Kısım Sitesi Mimoza Sok. Begonya-Açelya Blokları önü	5.294,41	4.434,60
87	Karanfil Parkı	Ataköy 11.Kısım Sitesi Mimoza Sok. Karanfil Blođu önü	429,03	288,12
	Yeşilyurt-Yeşilköy-Basinköy-Şenlökköy			
88	Sahil (Çukur) Parkı	Yeşilyurt Mah. Sahilyolu Cad. Polat Renaissance Hoteli yanı	3.268,00	-
89	Özgürlük ve Demokrasi Parkı (Olimpiyat P.)	Yeşilköy Mah. İstanbul Cad. Çınar Hotel karşısı	5.650,15	3.018,50
90	Çınar Hotel Yanı Parkı	Yeşilköy Mah. Çınarlı Sok. Çınar Hotel yanı	2.069,45	1.257,65

İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ PARKLARIMIZ

SIRA	PARKIN ADI	ADRES	Park Alanı (m ²)	Yeşil Alan (m ²)
91	Deniz Aktaş Parkı	Yeşilköy Mah. Eski Havaalanı Cad. Havuzlu Kavşak önü	-	-
92	Röne Park	Yeşilköy Mah. Yeşilköy İstanbul Cad. Mehmet Akif Ersoy Sok.	13.919,35	7.015,52
93	Ukrayna Parkı	Yeşilköy Mah. 14 Nisan Cad. Bestekar Osman Nihat Akın Sok.	4.387,84	2.695,79
94	Halit Ziya Uşaklıgil Parkı	Yeşilköy Mah. Yeşilköy İstanbul Cad. İskele Cad. kesişimi	3.443,06	2.090,05
95	Selin Erdoğan Parkı	Yeşilköy Mah. Bostan Sok. Doğruyol Sok. Kesişimi	421,00	126,85
96	Mahmut Şevket Paşa Parkı	Yeşilköy Halkalı Cad. Mahmut Şevket Paşa Cad. arası	1.048,19	373,75
97	Toplu Konutlar Arası Park Alanı	Yeşilköy Mah. Halkalı Cad. Hamdullah Suphi Tanrıöver Sok.	16.352,28	-
98	Naima Sokak Parkı	Yeşilköy Mah. Naima Sok. Çarkçı Halim Emin Sok.	1.451,62	135,73
99	Yaşar Kemal Parkı	Basıncık Mah. Bilgili Sok.	2.979,76	-
100	Mustafa Pars Parkı	Şenlikköy Mah. Çiğdem Sok. Altı Ekim Sok.	2.784,00	-
101	Acar Sokak Parkı	Şenlikköy Mah. Acar Sok. Uğur Sok. kesişimi	263,45	115,51
102	Özhan Canaydın Parkı	Şenlikköy Mah. Germeyan Sok. Birgül Sok. arası	1.275,61	687,04
103	Germeyan Parkı	Şenlikköy Mah. Germeyan Sok. üzeri (Konaklı Sok. Karşısı)	1.196,02	680,08
104	Ziya Gökalp Parkı	Şenlikköy Mah. Deniz Sok. Mehmet Gergeli Sok. arası	2.163,29	1.184,26
105	Nazım Hikmet Ran parkı	Şenlikköy Mah. Saruhan sok.	2.170,30	-
106	Atatürk Parkı	Şenlikköy Mah. Florya Cad. Mektep Sok.	3.016,33	1.543,42

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan teknolojik donanım aşağıda listede sıralanmıştır:

SIRA NO	BAKIRKÖY BELEDİYESİ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2024
1	BİLGİSAYAR	320
2	BİLGİSAYAR EKRANI	19
3	KABLOSUZ İLETİŞİM SWITCH	31
4	PERSONEL TAKİP PROGRAM YAZILIMI	1
5	SABİT TELEFONLAR	146
6	TELSİZ TELEFONLAR	29
7	EL TELSİZİ	29
8	SANTRALLER	24
9	TELEFON SANTRALİ (ELEKTRONİK-DİJİTAL)	8
10	FAKS CİHAZLARI	2
11	PROJEKSİYON PERDELERİ	4
12	PROJEKSİYON MAKİNESİ	32
13	DİĞER SUNUM CİHAZLARI VE EKİPMANLARI	1
14	FOTOKOPİ MAKİNESİ	34
15	IBM M4 SUNUCU	1
16	SERVER 2660 DUAL CORE	1
17	SERVER PROLIANT DL 380	1
18	TARAYICI	68
19	OZALİT MAKİNESİ	2
20	DATABASE SERVER	1
21	NETCAD SERVER	1
22	FOTOĞRAF MAKİNESİ	11

KURUMUMUZDAKİ RESMÎ ARAÇLAR

SIRA	FİZİKİ VARLIK CİNSİ	ADET
1	Binek	34
2	Otobüs (27+1)	4
3	Otobüs (31+1)	5
4	Otobüs (26+1)	4
5	Minibüs	2
6	Kamyonet	19
7	Minibüs (Engelliler için)	1
8	Minibüs (Anons Aracı)	1
9	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	1
10	Cenaze Nakil Aracı	1
11	Pick-up (Kamyonet)	2
12	Hino (Vinç)	1
13	Akaryakıt Tankeri	1
14	Su Tankeri	4
15	Vidanjör	1
16	Çekici	2
17	Sepet Aracı	2
18	Asfalt Robotu	1
19	Kapalı Kasa Kamyonet	4
20	Damberli Kamyon	10
21	Özel Donanımlı Kamyon (Afad Aracı)	1
TOPLAM		101

KURUMUMUZDAKİ İŞ MAKİNELERİ

SIRA	FİZİKİ VARLIK CİNSİ	ADET
1	D-8 Dozer Caterpillar	1
2	953 Transkavatör Paletli Caterpillar	1
3	Loder Caterpillar	1
4	928 F Loder Caterpillar	1
5	SF-100 Asfalt Freze Makinesi Bitelli	1
6	XA-60 Kompresör Atlas Copco	1
7	Hidromek Lastikli Kepçe	1
8	Traktör	1
	TOPLAM	8
SIRA	TAŞITIN CİNSİ	ADET
1	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	1
2	Hino (Vinç)	1
3	Yakıt Tankeri	1
4	Vidanjör	1
5	Sepet Aracı	2
6	Asfalt Robot	1
7	Diğer taşıtlar (Cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	
8	Su Tankeri	4
9	Kamyon (Şasi-Kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000Kg)	4
10	Kamyon (Şasi-Kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	6
11	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
12	Pick-up (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
13	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	12
14	Binek Otomobil	34
15	Listede Yer Alan Araçlar Dışında Kalan Diğer Araçlar	38
	TOPLAM	109

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48,49 ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde; aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye Teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına

yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

- Norm kadrosunda Belediye Başkan Yardımcısı bulunan Belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın, Belediye Başkanı zorunlu gördüğü takdirde nüfusu 50.000 kadar olan belediyelerde bir; nüfusu 50.001-200.000'e arasında olan belediyelerde iki; nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç; nüfusu 500.000 ve fazla olan Belediyelerde dört Belediye Meclis Üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek olup yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Bakırköy Belediyesi çalışanlarının 2019-2024 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

PERSONEL SAYISI	BAKIRKÖY BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI					
Yıl	Memur	İşçi	Sözleşmeli (Tiyatro Memuru) Personel	Tiyatro Personeli	Hizmet Alım Personeli (Bakper)	Toplam
2024	232	13	42	177	1268	1732



Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı

2024 yılsonu itibariyle belediyemizin mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur)		Sözleşmeli İşçi		BAKPER	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
MÜDÜRLÜKLER										
BAŞKANLIK MAKAMI (İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI)	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	0	0	0	1	0	2	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	0	0	1	1	8	4
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	0	1	25	17	54	25	13	7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	0	0	0	0	0	5	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	0	1	0	0	12	16	80	125
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	0	0	0	0	2	0	4	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	0	0	0	1	0	45	11
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	1	0	0	0	7	27	31
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	0	0	0	0	2	4	9
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	0	0	0	0	0	0	2	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	16	0	1	0	0	1	2	14	13
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	0	0	0	3	129	22
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	0	0	0	0	1	0	5	8
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	0	0	1	2	3	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	1	2	0	0	3	8	26	17
MUHATARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	0	0	0	0	2	8	12
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	0	0	0	0	0	4	3	5
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	0	0	0	0	6	0	53	6
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	0	0	0	3	0	6	9
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	1	1	0	0	4	0	33	48
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	0	0	0	0	0	324	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	1	0	0	0	6	6	12	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	56	9	0	0	0	0	0	1	50	5
BAŞKA KURUMDA ÇALIŞANLAR	0	3	0	0	0	0	0	0	18	12
TOPLAM	146	86	6	7	25	17	96	81	874	394

Belediyemiz personellerinin 2024 yılına ait öğrenim durumlarını gösteren bilgiler tablo ve grafikte görülmektedir.

Personel Öğrenim Durumu Analiz

Mezuniyet Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel (Tiyatro Memur)	Tiyatro Personeli	Hizmet Alım Personeli (Bakper)	TOPLAM
Okur Yazar Olmayan	--	--	--	--	7	7
Okur Yazar	--	--	--	--	38	38
İlkokul	1	2	5	20	304	332
Ortaokul	6	1	2	10	150	169
Lise	45	5	7	62	392	511
2 Yıllık Y.O	44	3	3	21	131	202
4 Yıllık Fakülte	108	2	24	59	229	422
Lisansüstü	28	--	1	4	16	49
Doktora	--	--	--	1	1	2
Toplam	232	13	42	177	1268	1732

Personel Yaş Dağılımı

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIMI					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Tiyatro Memur)	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	BAKPER
0-20 yaş arası (0-19)	0	0	0	0	0
20-30 yaş arası (20-29)	6	0	0	4	204
30-40 yaş arası (30-39)	49	0	0	52	406
40-50 yaş arası (40-49)	57	9	13	86	481
50-60 yaş arası (50-59)	71	4	18	32	154
60-65 yaş arası	49	0	11	3	19
65+	0	0	0	0	4
TOPLAM	232	13	42	177	1268

Kardeş Şehirlerimiz

Protokol İmzalanan Kardeş Belediyeler	Meclis Protokol Tarihi
Minsk Sovetskiy Bölgesi İdaresi (Belarus)	19.09.2019
KKTC Esentepe Belediyesi	26.11.2014
Çorum Oğuzlar Belediyesi	16.06.2017
Edirne Keşan Yenimuhacir Belediyesi	2014
Edirne Uzun Köprü Belediyesi	06.01.2020
İstanbul Adalar Belediyesi	2014
İzmir Karşıyaka Belediyesi	10.09.2012
Kastamonu Daday Belediyesi	15.06.2017
Kırklareli Kaynarca Belediyesi	17.11.2017
Malatya Arguvan Belediyesi	19.10.2015
Nevşehir Hacıbektaş Belediyesi	16.07.2014
Sivas Divriği Belediyesi	10.07.2017
Zonguldak Karapınar Belediyesi	19.10.2015
Zonguldak Saltukova Belediyesi	10.07.2017

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak,
- Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak,
- Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmalarını yürütmek,
- Afete ilişkin müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak,
- İlçe sınırları içerisindeki halkın, diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Afet ve acil durum risk yönetimi planları hazırlamak, İlçe Afet Planı'na katkı sağlamak,
- Afetle mücadele kapsamında sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak ve projeler geliştirmek,
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda ilçeyi afetlere hazırlıklı ve dayanıklı hale getirmek için ilgili kurumlardan destek almak,
- Afet farkındalık eğitimleri vermek ve tatbikatlar düzenlemek,

- Afet yönetimi süreçleri kapsamında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyonu sağlamak,
- Afet ve acil durumlarla ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlemeler yapmak ve uygulamaları takip etmek,
- Afet yönetimi ve farkındalık konularında yazılı ve görsel dokümanlar hazırlamak,
- Afet öncesi, esnası ve sonrasına ilişkin tehlike analizleri yapmak ve gerekli önlemleri almak,
- Afet yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak ve akreditasyon işlemlerini yürütmek,
- Belediye ait personel ve ekipmanları afet yönetimi süreçlerinde etkin şekilde kullanmak,
- Afet ve acil durum yönetimi kapsamında verilen tüm görevleri mevzuata uygun şekilde yerine getirmek,
- Belediye sınırları içerisindeki tüm afet yönetimi süreçlerini organize ederek zamanında ve etkin şekilde müdahaleyi sağlamak,
- Halkın, kurumların ve müdahale ekiplerinin afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak için gerekli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,
- Diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda Müdürlüğe verilecek görevleri yerine getirmek.

Personel Sayıları

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
3	1	0	4	8



Deprem Seferberliği ve Kurumsal Yapılanma Bakırköy Belediyesi, İstanbul'un karşı karşıya olduğu deprem riskine karşı acil eylem ve hazırlık sürecini başlatmış, bu doğrultuda kurumsal yapısını yeniden şekillendirmiştir. Belediye Başkanı Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun göreve başlamasının ardından, haziran ayı olağan meclis toplantısında alınan kararla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Bakırköy Belediyesi, afetlere dirençli bir kent yapısı oluşturmak ve kurumsal hazırlık seviyesini artırmak amacıyla yıl boyunca çeşitli eğitim, tatbikat ve farkındalık çalışmaları yürütmüştür. Bu faaliyetlerle, afet öncesi hazırlık, afet anı müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerinde kurumsal ve bireysel düzeyde yetkinliğin artırılması hedeflenmiştir.

Belediye personelinin afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak amacıyla gerçekleştirilen teorik ve uygulamalı eğitimlerde; afet anında doğru hareket tarzları, yangın güvenliği, ilk yardım bilgileri ve acil durum tahliye prosedürleri gibi temel konular ele alınmıştır. Eğitimlerin yanı sıra, Bakırköy Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (BAKUT) tarafından personele yönelik yangın söndürme tatbikatı düzenlenmiş; böylece çalışanların müdahale kapasitesi uygulamalı olarak geliştirilmiştir. Söz konusu eğitimler, kurum genelinde risk farkındalığını artırırken, personelin görev bilinciyle hareket etmesine de katkı sağlamıştır.



Faaliyetlerimiz

12 Kasım Afete Hazırlık Günü

12 Kasım Afete Hazırlık Günü kapsamında düzenlenen özel tatbikat, bir yandan 1999 Düzce Depremi'nin yıldönümünde yaşanan kayıpları anma amacını taşıırken, diğer yandan afetlere karşı hazırlıklı olmanın önemini vurgulamıştır. Tatbikatta, BAKUT'un yanı sıra Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) ve MAG-Acil Müdahale Ekipleri (MAG-AME) yer almış; farklı senaryolar üzerinden müdahale yöntemleri test edilmiştir. Tatbikat süreci, ekiplerin iş birliği ve görev paylaşımına dayalı hareket etme yetkinliğini pekiştirmiştir.

Afet Farkındalık Çalışmaları

Afet bilincini yaygınlaştırmak amacıyla Bakırköy'ün 15 mahallesinin yanı sıra, ilçedeki okullar, bakım evleri, rehabilitasyon merkezleri ve benzeri kurumlarda çeşitli bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında yürütülen bu faaliyetlerde; 3 Aralık 2024 tarihinde Bakırköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 4 Aralık 2024 tarihinde Halil Vedat Fıratlı İlkokulu ile Ataköy Gündüz Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi, 6 Aralık 2024 tarihinde Halil Bedii Yönetken Ortaokulu ve 25 Aralık 2024 tarihinde Özel MEV Koleji'nde afet farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

Eğitim içerikleri; afet öncesi hazırlık, afet anında doğru davranış biçimleri ve sonrasındaki toparlanma sürecine yönelik bilgilerden oluşmuş, mahalle sakinleri, öğrenciler, öğretmenler, bakım personeli vs. hedef gruplara yönelik uygulanmıştır. Bu çalışmalar, afet risklerine karşı toplumsal farkındalığın artmasına ve yerel düzeyde daha hazırlıklı bir yapı oluşturulmasına katkı sağlamıştır.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	738.234,88	-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	62.908,89	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	840,00	-
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		0,00	0,00	801.983,77	-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		0,00	0,00	801.983,77	-	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Belediyenin tüm hizmet ve projelerine ilişkin kamuoyunu doğru ve zamanında bilgilendirmek amacıyla basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal medya kuruluşlarına düzenli bilgilendirmek,
- Belediye Başkanı'nın programları, açıklamaları ve resmi görüşmeleri medya aracılığıyla kamuoyuna duyurmak; basın toplantıları, röportajlar ve medya ilişkilerini koordineli şekilde yürütmek,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla broşür, afiş, dergi, sosyal medya içerikleri ve kısa tanıtım filmleri gibi görsel ve yazılı materyaller hazırlamak; bu materyaller hem dijital hem fiziksel ortamda vatandaşlara ulaştırmak,
- Belediyenin resmi sosyal medya hesaplarını yönetmek; güncel, şeffaf ve etkileşimli bir iletişim anlayışıyla sosyal medya üzerinden halkla sürekli temas sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen şikâyet, öneri ve taleplerin

etkin bir şekilde toplanması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler hattı, e-posta, web sitesi ve sosyal medya mesajları üzerinden iletişim kanalları aktif şekilde kullanmak,

- Kamu kurumları, STK'lar, mahalle muhtarlıkları ve vatandaş gruplarıyla iletişim kurmak, sosyal, kültürel ve toplumsal içerikli etkinliklerde iş birliği ve bilgilendirme sağlamak,
- Önemli gün ve haftalarda farkındalık artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek; bunları basın ve basın ve kamuoyuyla paylaşmak,
- Belediyeyi konu alan haber, yorum ve medya içeriklerini günlük olarak takip etmek, analiz etmek ve üst yönetime düzenli olarak medya takip raporları sunmak,
- Kurumsal web sitesi içeriklerini güncellemek, vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak,
- İlçede yaşayan yurttaşların belediye faaliyetlerine olan güvenini artırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları, açık kapı günleri ve halkla doğrudan iletişimi sağlayan etkinlikler organize etmektir.

Personel Sayıları

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
2	2	0	12	16

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Sosyal Medya Video Çalışmaları	Adet	280
Sosyal Medya Görsel Çalışmaları	Adet	370
Hazırlanan Pankart Sayısı	Adet	6.223
Yapılan Billboard Çalışması	Adet	1.248
Yapılan Raket Çalışması	Adet	1.215
Yapılan Haber Çalışması	Adet	260
Yapılan İlan Sayısı	Adet	132
Bastırılan Broşür Sayısı	Adet	14.800
Yapılan Yol Pankartı ve Raket Sayısı	Adet	2.600



Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediyesi'nin kamusal görünürlüğünü artırmak ve vatandaşla şeffaf bir iletişim kurmak amacıyla çeşitli etkinliklerde görsel ve teknik destek sağlanmıştır. İlk kez hayata geçirilen Mahalle Buluşmaları kapsamında, etkinlik alanları için özel konsept tasarımları hazırlanmış; sahada çadır kurulumu, arka plan tasarımı ve çok kameralı çekim sistemiyle görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları için ilçedeki meydanlarda alan düzenlemeleri yapılmış, canlı



yayın altyapısı kurulmuş ve programların bir bölümü dijital platformlardan yayımlanarak geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Belediye Meclisi toplantılarının kamuoyuna açık ve izlenebilir olması amacıyla canlı yayın uygulaması başlatılmış; bu sayede yurttaşların karar alma süreçlerine doğrudan erişimi desteklenmiştir.

Bakırköy Belediyesi'nin saha faaliyetleri, hizmet uygulamaları, proje tanıtımları ve başkanlık ziyaretleri düzenli olarak görüntülenmiş, kayda alınmış ve dijital mecralarda yayımlanmıştır. Bu çalışmalar bir yandan vatandaşların belediye çalışmalarını yakından takip etmesine olanak tanırken, diğer yandan kurumsal arşivin güçlenmesine katkı sağlamıştır. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda sürdürülen faaliyetler ile belediyemizin kurumsal iletişim gücü artırılmıştır.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	986.955,89	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	67.381,97	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	198.000,00	-
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
Bütçe İçi Kaynak		0,00	0,00	1.252.337,86	-
Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		0,00	0,00	1.252.337,86	-

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Tiyatro Müdürü, Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir. Tiyatro Müdürü, Belediye Tiyatrosunu idare ve temsil eder. Tiyatro ile belediye arasındaki ilişkilerin sağlıklı olarak yürütülmesini sağlar. Ayrıca çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında yapılmasını sağlayarak, idari ve mali işlerin kanun, tüzük, yönetmelik, çalışma programları ve bütçe esasları ilkelerine uygun biçimlerde yürütülmesini sağlar.
- Belediye Tiyatrosu Yayınları'nın Bakırköy Belediye Başkanlığı adına sahibidir.
- Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın Ekim ayında başlayan tiyatro sezonu Mayıs ortasına kadar devam eder. Repertuvar yönetim kurulunca seçilen oyunların dekor ve kostümü de tiyatroda yapılmak kaydıyla hazırlanarak sahnelenir.
- Yunus Emre Kültür Merkezi'nde Müşfik Kenter ve Turhan Tuzcu Sahneleri, Çetin Emeç Sanat Galerisi mevcuttur. Ayrıca Bakırköy Belediye Tiyatroları bünyesinde Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi

bulunmaktadır. Sahnelerimiz, Bakırköy Belediye Tiyatroları oyunlarının sahnelenmediği günlerde Özel tiyatrolara, konser, seminer, yılsonu gösterisi için kurumlara ve Sivil Toplum Kuruluşlarına tahsis yapılır. Turhan Tuzcu Sahnesi hafta sonu evlendirme dairesi olarak da kullanılır.

- Tarık Akan Konferans Salonu ve İspirtohane Kültür Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşlarına her türlü oyun provaları, folklor ve koro çalışmaları için ücretli/ücretsiz tahsis edilir.
- Bakırköy Belediyesi İspirtohane Kültür Merkezi'nde "Türk Halk Müziği Korosu" çalışmaları, tiyatro, resim, müzik gibi kursların öğretim yılı süresince ücretsiz verilir.
- Yunus Emre Kültür Merkezi-Çetin Emeç Sanat Galerisi ve İspirtohane Kültür Merkezi'nde ortalama 10-15 gün olmak üzere 8-9 ay boyunca el sanatları, heykel ve resim sergileri yapılır.
- Müdürlüğümüzde oynanan oyunları, etkinlikleri duyurmak için aylık program, el broşürü ve afiş hazırlanır; hazırlanmış olan afişler uygun görülen yerlere asılır ve aylık programlar dağıtılır.
- Kurum içi, kamu kurum ve kuruluşları ve özel-tüzel kişilerle ilgili tüm iç/dış yazışmaları, evrak

Personel Sayıları

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
46	79	1	20	146

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Temsil sayısı	Adet	111
Tiyatro oyunlarının sayısı	Adet	7
Yurtiçi- Yurtdışı tiyatro turne sayısı	Adet	2
Tiyatro kültürel faaliyet sayısı	Adet	13
Kurs sayısı	Adet	1
Kursiyer sayısı	Adet	79
Tiyatro seyirci sayısı	Adet	8.628



kayıt, kabul ve sevk işlemlerinin yapılarak zamanında sonuçlandırmakla birlikte, idare bünyesinde çalışan personelin sicilleri tutulur ve her ay puantaj hazırlanıp ilgili personelin evrakı tanzim edilir.

- Performans hedef ve göstergelerini içeren, birim bütçesinin ve faaliyet raporunun ön görülen şartlara uygun olarak hazırlanır.

Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediye Tiyatroları 2024 sezonu repertuarında "Ver Parayı", "Flu Lysistrata", "Terör", "Babil Kuleleri", "Özgürlük Ateşi" adlı yetişkin oyunları ve "Tiyatronun Büyüsü", "Çi Pi Lip" adlı çocuk oyunları olmak üzere toplam 7 oyun bulunmaktadır. Bakırköy Belediye Tiyatroları belirtilen 7 oyun ile sezona hazırlanmış olup etkinliklerini gerçekleştirmiştir.

Fidan Tek Koşar'ın yönettiği, Ebru Nihan Celkan'ın yazdığı "Babil Kuleleri" adlı yetişkin oyunu, 27 Mart 2024 tarihinde Dünya Tiyatrolar Günü'nde ilk temsilini Turhan Tuzcu sahnesinde gerçekleştirerek prömiyerini yapmıştır.

Bakırköy Belediye Tiyatrolarının "Ver Parayı" adlı yetişkin oyunu 05 Mart 2024 tarihinde Sarıyer

Belediyesi Boğaziçi Kültür Merkezinde; 08 Mart 2024 tarihinde Nilüfer Kent Tiyatrosu Nazım Hikmet Kültür Evinde temsilini gerçekleştirerek turne düzenlemiştir.

30 Ocak 2024 tarihinde "Özgürlük Ateşi" adlı yetişkin oyununun galası Müşfik Kenter Sahnesinde gerçekleştirmiştir.

Bakırköy Belediye Tiyatroları, 04 Mart 2024 tarihinde "Flu Lysistrata" adlı yetişkin oyununun galası Müşfik Kenter Sahnesinde gerçekleştirmiştir.

Özlem Saraç'ın yazdığı Burç Ara'nın yönettiği Bakırköy Belediye Tiyatrolarının yeni çocuk oyunu "Tiyatronun Büyüsü" 03.11.2024 tarihinde Leyla Gencer Sanat Merkezi Sahnesinde ilk prömiyerini gerçekleştirmiştir.

Bakırköy Belediye Tiyatroları Turhan Tuzcu Sahnesinde 19.12.2024 tarihinde "Babil Kuleleri" adlı yetişkin tiyatro oyununun galasını gerçekleştirmiştir.

Bakırköy Belediye Tiyatroları 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları çerçevesinde 18 Mayıs 2024 tarihinde Aytekin Özen'in derlediği ve yönettiği "Özgürlük Ateşi" adlı oyununu Müşfik Kenter Sahnesinde halka açık ücretsiz sahnelemiştir.

Bakırköy Belediyesi, kültürel değerlerin yaşatılması ve toplumda birlik duygusunun güçlendirilmesi amacıyla Bahar aylarında çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. Bu kapsamda, Bakırköy Cumhuriyet Meydanı'nda "Hıdırellez Kutlamaları" çerçevesinde halka açık dans gösterisi gerçekleştirilmiş; vatandaşların katılımıyla renkli ve coşkulu bir atmosfer oluşmuştur. Etkinlik, geleneksel değerlerin kent yaşamıyla buluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Anneler Günü vesilesiyle, Bakırköy Sanatçılar Parkı'nda düzenlenen etkinliklerde çocuklara yönelik yaratıcı ve eğlenceli aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Halka açık olarak organize edilen bu etkinlikler, ailelerin çocuklarıyla birlikte kaliteli zaman geçirmesine olanak tanımış; toplumsal dayanışmayı ve kuşaklar arası bağı güçlendirmiştir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi bahçesinde Açık Hava Sinema Günleri adı altında 27.06.2024 tarihinde "Neşeli Günler", 11.07.2024 tarihinde "Hababam Sınıfı", 18.07.2024 tarihinde "Tosun Paşa", 25.07.2024 tarihinde "Mavi Boncuk", 01.08.2024 tarihinde "Tatlı Dillim", 08.08.2024 tarihinde

"Filenin Sultanları Olimpiyat Yarı Final Basket Maçı", 15.08.2024 tarihinde "Sultan", 22.08.2024 tarihinde "Bizim Aile", 29.08.2024 tarihinde "Atatürk II" ve 05.09.2024 tarihinde "Hababam Sınıfı Sınıfta Kaldı" gösterimlerini gerçekleştirmiştir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi bahçesinde Açık Hava Sinema Günleri adı altında 27.06.2024 tarihinde "Neşeli Günler", 11.07.2024 tarihinde "Hababam Sınıfı", 18.07.2024 tarihinde "Tosun Paşa", 25.07.2024 tarihinde "Mavi Boncuk", 01.08.2024 tarihinde "Tatlı Dillim", 08.08.2024 tarihinde "Filenin Sultanları Olimpiyat Yarı Final Basket Maçı", 15.08.2024 tarihinde "Sultan", 22.08.2024 tarihinde "Bizim Aile", 29.08.2024 tarihinde "Atatürk II" ve 05.09.2024 tarihinde "Hababam Sınıfı Sınıfta Kaldı" gösterimlerini gerçekleştirmiştir.

Bakırköy Belediye Tiyatroları Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi Sahnesi, yeni sezonunu 10 Ekim 2024 tarihinde Orkestra Şefi Alessandro Cedrone, solist Ezgi Karakaya'nın ve Orkestra Symphonista eşliğinde açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

29.10.2024 tarihinde Bakırköy Belediye Tiyatroları Turhan Tuzcu Sahnesi'nde arası Coşkun Aral, Timur Akkurt, Ünsal Ünlü ve Yekta Kopan'ın katılımlarıyla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları kapsamında "Takımdan Ayrı Düz Koşu" söyleşi programı düzenlenmiştir.

Bakırköy Belediye Tiyatroları Yunus Emre Kültür Merkezinde bulunan Müşfik Kenter ve Turhan Tuzcu Sahneleri ve Bakırköy Osmaniye'de bulunan Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi Sahnesi, Bakırköy Belediye Tiyatroları oyunlarının sahnelenmediği günlerde özel tiyatrolara, dernek, vakıf, okul gibi kuruluşların etkinlikleri için tahsis edilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezinde özel tiyatrolar, konserler; Tarık Akan Konferans Salonu'nda toplantı, panel seminerler ile koro çalışmaları; İspirtohane Kültür Merkezinde koro çalışmaları, seminer, müzik dinletileri ile Bakırköy Belediyesinin ücretsiz sanat faaliyetleri yapılmıştır.

İspirtohane Kültür Merkezinde düzenlenen Bakırköy Belediyesi Türk Halk Müziği Korosuna 200 kişi katılmış olup resim kursundan 120 kişi faydalanmıştır.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	98.000.000,00	112.476.000,00	203.436.880,55	96,66%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000.000,00	20.387.000,00	34.983.572,94	98,86%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	1.000.000,00	2.827.276,39	94,24%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
Toplam Bütçe İçi Kaynak		115.000.000,00	133.863.000,00	241.247.729,88	96,94%
Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		115.000.000,00	133.863.000,00	241.247.729,88	96,94%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından takip etmek, bu alandaki yenilikleri belediye çalışanlarının ve vatandaşların hizmetine sunmak,
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde internet ve yerel ağ altyapısını kurmak ve bakımını yapmak,
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde kesintisiz internet hizmeti sunmak (metro ethernet, ADSL, mobil internet vb.),
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde kurulu olan donanım ve yazılımların en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği sağlamak,
- Belediye merkez ve dış birimlerin yeni yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımın bakım ve tamirini yapmak/yaptırmak,
- Belediyenin tüm birimlerinde kullanılmak üzere MIS yazılımını ve kurumsal elektronik posta yazılımını temin etmek, bakım ve desteğini sağlamak,
- Kent bilgi sistemini ve bu sistemle ilişkilendirilmiş coğrafi bilgi sistemini kurmak, bakım, destek ve güncellemelerini sağlamak,
- Belediyede EBYS sistemini kurmak, gelen-giden evrakların elektronik imzalı olarak dolaşımını sağlamak, EBYS yazılımının bakım ve desteğini sunmak,
- Belediyeye ait veri tabanlarını yönetmek, güncellemek, bakım ve desteğini sağlamak,
- Sistem ve bilgi güvenliği ile ilgili gerekli yazılımsal ve donanımsal tedbirleri almak,
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde yedekleme çalışmaları yapmak,
- Belediye personeline yazılımlarla ilgili her türlü eğitim ve desteği vermek,
- Belediye web sayfasının (www.bakirkoy.bel.tr) ve belediye tarafından kullanılan diğer web sayfalarının alan adı (domain) ve barınma (hosting) hizmetini sağlamak,
- İnternet belediyeciliği (e-belediye) ve mobil belediyecilik uygulamalarını geliştirmek, güncellemelerini yapmak,
- Mobil cihazlara yönelik uygulamalar geliştirmek, bakım ve desteğini sağlamak,
- Kiosklar, mobil cihazlar, plazma ekranlar ve bilgi duvarlarında sunulan görsel ve hizmetlerin güncellemelerini yapmak,
- Online kamusal platformlarla entegrasyonu sağlamak; bu kapsamda ilgili kurum ya da kuruluşlarla gerekli protokolleri yapmak (KPS, UAVT, TAKBİS, MAKS, e-Devlet, KEP, UYAP vb.),
- Bilişim fuarları, akıllı kentler vb. etkinlik ve çalıştaylara katılım sağlamak, belediyeyi temsil etmek ve tanıtmak,
- Müdürlük çalışanlarının görevleriyle ilgili alanlarda kurs, eğitim ve seminerlere katılımını desteklemek,
- Birim arşivlerini sayısallaştırmak, elektronik arşive dönüştürmek, destek ve bakımını sağlamak.

Personel Sayıları

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
3	0	0	8	11

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Güncellenen bilgisayar sayısı	Adet	507
Elektronik tahsilatın toplam tahsilata oran	Oran	73%
Online olarak verilen hizmet sayısı	Adet	37

Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024 yılı boyunca kurumsal dijital altyapının güçlendirilmesi, teknolojik yeniliklerin takip edilerek uygulanması ve vatandaş odaklı e-belediye hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütmüştür. Belediyeye bağlı tüm birimlerin bilişim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli donanım, yazılım ve altyapı desteği sağlanmış; sistemlerin güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde çalışması için bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetleri titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal verilerin güvenliği ve sürekliliği kapsamında yedekleme sistemleri düzenli olarak güncellenmiş, siber güvenlik önlemleri güçlendirilmiş ve veri tabanı yönetimi etkin biçimde sürdürülmüştür. Ayrıca, belediye içi dijital süreçlerin verimli şekilde işlemesi için otomasyon sistemleri desteklenmiş, kullanıcı taleplerine hızlı müdahale edilerek birimlerin kesintisiz hizmet sunması sağlanmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	0,00	1.023.784,53	770.153,22	75,23%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	102.000,00	47.255,37	46,33%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	11.227.077,47	4.205.500,20	37,46%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
06	Sermaye Giderleri	0,00	12.265.503,97	10.532.565,36	85,87%
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
Toplam Bütçe İçi Kaynak		0,00	24.618.365,97	15.555.474,15	63,19%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		0,00	24.618.365,97	15.555.474,15	63,19%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Başkanlık Makamı ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilecek görevleri ifa etmek,
- Kamu İhale Kanunu'nun belirlediği yıllık limitler çerçevesinde müdürlüklerden gelen talepleri, mal ve hizmet alımlarında limit içinde ise piyasa araştırması yaparak mevzuata göre temin edilmesini sağlamak; mal ve hizmet alımlarında limit üzerinde ise ihale yolu ile teminini ve hak edişlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- Başkanlık Merkez Binası temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Müdürlük teşkilatlarının planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek,
- Başkanlık Merkez Binası ve birimlerin içme suyu ihtiyacının karşılanmasını, kontrolünü ve takibini yapmak,
- Elektrik, su, doğalgaz, asansör, jeneratör ile

havalandırma tesisatlarının küçük bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,

- Başkanlık Merkez Binası ve birimlerin elektrik, şebeke suyu, kablo tv, telefon, ADSL (internet erişim hattı) ve doğalgaz faturalarının takibinin yapılmasını ve ödeme emirlerinin hazırlanarak ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- Belediyenin Merkez Binası ile bağlı birimler arasında kullanılan telefon santral sistemlerinin ve telsiz röle sistemlerinin kurulmasını sağlamak ve bu sistemlerde meydana gelen aksaklıkların giderilmesi ile talep doğrultusunda telsiz dağıtımını yapmak,
- Belediye Başkanlığınca düzenlenen özel ve resmi açılışlarda, milli bayramlarda ve törenlerde görev verilmesi halinde ses düzeni kurulmasını; masa, sandalye, yiyecek, içecek vb. ihtiyaçların teminini ve sunumunu sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak ve ilgili yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yürütmek.

Personel Sayıları

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
12	28	1	205	246

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Dağıtılan sıcak yemek sayısı	Adet	23.400
Metal ürünleri ve kereste ürünleri bakım-onarım faaliyetleri	Adet	256
Metal ürünleri ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri	Adet	427
Araç bakım onarımlarını yapmak yaptırmak	Adet	72
Araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Litre	215.777
Araç kiralama adedi	Adet	11

Faaliyetlerimiz

Gündüz Çocuk Bakımevlerinde Eğitim Hizmeti

Bakırköy Belediyesi, erken çocukluk dönemini kapsayan hizmetlerini sosyal belediyeçilik anlayışıyla sürdürerek, çocukların çok yönlü gelişimini desteklemeye devam etmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 8 gündüz çocuk bakımevinde, yaklaşık 470 çocuğa eğitim hizmeti sunulmuştur.

Çocuk Gündüz Bakım Evlerinde, çocukların sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Eğitim programlarının tamamlayıcısı niteliğinde planlanan bu faaliyetler kapsamında, yıl içerisinde toplam 40 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Gündüz Çocuk Bakımevleri (2023-2024 Faaliyet Yılı)	
	ADRES
Hasan Ali Yücel	Basıncık Mah. Ahmet Cevdet İkdâm Cad. No:6 Bakırköy
Can Yücel	Basıncık Mah. Ahmet Cevdet İkdâm Cad. No:6 Bakırköy
Muazzez İlmiye Çığ	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Ardiç Sk. No: 2 Bakırköy
Nene Hatun	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Ardiç Sk. No: 2 Bakırköy
Adile Naşit	Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sk. No:20 Bakırköy
Ülkü Adatepe	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sk. No: 8 Bakırköy
Zübeyde Anne	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sk. No: 8 Bakırköy
Menekşe Nergis	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sk. No: 8 Bakırköy

Destek ve Temizlik Hizmetleri

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi, ilçe genelinde gerçekleştirilen çok sayıda etkinlik, eğitim, toplantı ve sosyal programda ihtiyaç duyulan organizasyonel destek hizmetlerini planlı ve koordineli şekilde sağlamıştır. Bu kapsamda, belediyemiz tarafından 152 adet etkinlik, eğitim ve konferansa ses sistemi kurulumu, masa-sandalye ve tente temini, yiyecek-içecek ikramı ve personel desteği sağlanmıştır. Ayrıca, 51 adet cenaze evi, 9 okul etkinliği ve 16 sivil toplum kuruluşu etkinliği için gerekli olan masa, sandalye ve tente desteği sunularak, sosyal dayanışma ve kurumlar arası iş birliği güçlendirilmiştir.

Belediye Başkanlığı hizmet binasının günlük temizlik ve bakım hizmetleri personelimiz tarafından özveriyle yürütülmüş; bina içerisinde bulunan halıların temizliği ile dış cephe cam temizlikleri düzenli aralıklarla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca KADEME personeli tarafından hizmet binasında oluşan çeşitli bakım ve onarım ihtiyaçlarına yönelik tamir işlemleri yapılmıştır.

Sıcak Yemek Dağıtım Hizmeti

Bakırköy Belediyesi, sosyal destek hizmetleri kapsamında 2024 yılı boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sıcak yemek dağıtım hizmetini kesintisiz olarak sürdürmüştür. Yıl boyunca yürütülen

bu çalışma ile, belirlenen hanelere günde 1 öğün ve 4 çeşit sıcak yemek ulaştırılmıştır.

Geri Dönüşüm ve Atölye Üretimleriyle Sürdürülebilir Hizmet

Bakırköy Belediyesi, kaynakların verimli kullanımı ve sürdürülebilir kent yaşamı anlayışı doğrultusunda, belediye atölyelerinde kullanılabilir durumdaki birçok eşyayı dönüştürerek yeniden hizmete kazandırmıştır. Çeşitli bakım, onarım ve üretim faaliyetleriyle hem belediyenin malzeme ihtiyacı karşılanmış hem de kamusal alanlarda kullanılan kent mobilyaları ve donatılar işlevsel hale getirilmiştir. Belediye personeli tarafından titizlikle yürütülen bu çalışmalar sayesinde, mevcut kaynakların değerlendirilmesi sağlanmış; kamu bütçesinde tasarruf elde edilmiştir.

Metal atölyesi kapsamında belediye birimlerinde 32 farklı tamir işlemi gerçekleştirilmiş; bu süreçte



367 boy profil, 89 boy köşebent ve 60 plaka saç kullanılarak çeşitli yapısal düzenlemeler yapılmıştır.

Marangozhane hizmetleri çerçevesinde ise belediyeye bağlı birimlerde 242 kez tamirat işlemi gerçekleştirilmiş; iç mekân donanımlarının yenilenmesi ve işlevselliğinin korunması sağlanmıştır. Ayrıca, dini vecibelerin sağlıklı ve düzenli koşullarda yerine getirilebilmesi amacıyla, kurban kesim alanı belediye atölyeleri tarafından hazırlanarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Yürütülen bu çalışmalar, belediyemizin kendi üretim gücünü kullanarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlamıştır.

Araç Bakım, Onarım ve Lojistik Destek Hizmetleri 2024 yılı boyunca Bakırköy Belediyesi, araç filosunun etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak amacıyla bakım, onarım ve teknik destek hizmetlerinin büyük bir kısmı mevcut



imkanlarla belediye atölyelerinde, imkanlar doğrultusunda gerçekleştirilemeyen bakım ve onarım işleri ise hizmet alımı yoluyla yapılmıştır. Ayrıca, mevsim geçişleri ve teknik ihtiyaçlara bağlı olarak akü değişimi ve lastik değişimi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra, belediyemiz vatandaşlara ve kurumlara yönelik çeşitli faaliyetlerde araç tahsis yaparak lojistik destek sağlamıştır. Bu kapsamda:

- İlçemizdeki okulların eğitim amaçlı gezileri için 309 araç tahsis edilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşlarının etkinliklerine 209 araç ile destek sağlanmıştır.
- Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 1.002 araç görevlendirilmiştir.
- Belediye birimlerinin görev ve hizmetlerinde 886 araç aktif olarak kullanılmıştır.
- Ayrıca, personelimize yönelik ulaşım hizmeti, 13

servis aracıyla sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde, hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği ve araç filomuzun verimli yönetimi amacıyla 14 adet hizmet aracının hurdaya ayırma işlemi, ilgili mevzuat çerçevesinde tamamlanmıştır. Hurda işlemlerinin ardından ortaya çıkan araç ihtiyacını karşılamak amacıyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı yoluyla araç kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, 28 Ekim – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere aşağıdaki araçlar kiralanmıştır:

- 5 adet binek araç,
- 2 adet otobüs (31+1 kişilik),
- 2 adet minibüs,
- 2 adet kamyonet.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	7.168.000,00	0,00	8.988.830,12	125,40%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	832.000,00	0,00	805.401,91	96,80%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000.000,00	51.900.000,00	92.997.964,39	90,38%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	570.000,00	-
	06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	654.050,00	65,41%
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		52.832.000,00	51.900.000,00	104.016.246,42	99,32%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			52.832.000,00	51.900.000,00	104.016.246,42	99,32%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanterini tutmak ve devamlı şekilde güncelliğini sağlamak,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunmaları ile çağdaş ve modern kent anlayışı gereğince sorunlarını tespit ederek çözüm modelleri üretmek, işlevsel araçlarla donatılmasını sağlamak,
- Belediye mülkü taşınmazların gerektiğinde 5216, 5393, 2981, 3194, 2886 ve diğer ilgili yasaların belirlediği sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gerektiğinde 2942 sayılı yasanın kapsamında kamulaştırma yapmak,



- Gerektiğinde 775 sayılı gecekondü yasası ve uygulama yönetmeliğinin belirlediği hükümler içerisinde mevcut gecekondularla ilgili uygulamaları yapmak,
- Belediye mülkü gayrimenkullerin gerektiğinde ilgili yasal mevzuat içerisinde satış, devir, tahsis, yoldan ihdas ve kiraya verilmeleri ve işgale uğramış yerlerden ecrimisil bedellerinin takdirini ve gerekli tahsilatların sağlanması ile ilgili iş/işlemleri yapmak,
- Belediye hudutları dahilinde bulunan Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Maliye Bakanlığı Milli Emlak Müdürlüklerinin uhdesindeki taşınmazların 5216, 5393, 4706, 4916 ve diğer ilgili yasal mevzuatın öngördüğü şekli ile belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Müdürlüğün, Valilik, Kaymakamlık ve diğer kamu kuruluşları ile yapacağı her türlü yazışma ile özel ve



Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
5	2	0	8	15

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak	Adet	19
İşgal Tutanağını Düzenlemek ve Tahliye Etmek	Adet	90

tüzel kişilerle yapacağı yazışmalar müdürün parafı, başkan veya görevlendirdiği yardımcının imzası ile yürütmek.

Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediyesi, mülkiyetinde bulunan her türlü gayrimenkulün korunması, etkin şekilde değerlendirilmesi ve kamu yararına uygun olarak yönetilmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, belediyeye ait taşınmazların takibi yapılarak; izinsiz kullanımların önüne geçilmesi için düzenli denetimler gerçekleştirilmiştir. Resmi kurum ve

kuruluşlara ait alanların işgalden korunması ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında gerekli işlemlerin uygulanması sağlanmıştır.

Ayrıca, belediyeye gelir getirmek amacıyla işletilen taşınmazların kira ve kullanım bedelleri zamanında belirlenmesi; bu alanlardan doğan gelirlerin düzenli takibi yapılarak tahsilat süreçleri etkin bir şekilde yürütülmüştür. Bu çalışmalar, hem belediye kaynaklarının verimli kullanımını sağlamış hem de kentsel düzenin korunmasına katkıda bulunmuştur.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	1.400.000,00	410.000,00	2.328.486,86	128,65%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00	150.000,00	152.738,41	61,10%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	500.000,00	1.163.600,98	116,36%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		2.000.000,00	1.060.000,00	3.644.826,25	119,11%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		2.000.000,00	1.060.000,00	3.644.826,25	119,11%	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlük, başkanlığın sorumluluk alanı içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dahilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkanları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediye sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan hizmet binası, hizmet tesisleri, sosyal tesisler, yol yapımı, yağmursuyu kanalı yapımı, aydınlatma gibi her türlü kentsel alt yapı ve üst yapı ihtiyaçlarını belirlemek, bu ihtiyaçları giderecek işleri yapmak veya yaptırmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, kaçak yapılaşma ile ilgili olarak Belediye Encümen kararları gereği programa alınan yıkım işlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyon halinde yapmak veya yaptırmak,
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında alınan yıkım kararları doğrultusunda ekip ve ekipman desteği vermek,
- Belediye sınırları dahilinde olup devlet okullarına ait binaların görev ve yetki verilmesi halinde bakım, onarım ve inşaat işlerini kanuni sınırlar içinde yapmak veya yaptırmak,
- Belediye sınırları dahilindeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunması maksadıyla bakım ve onarımın yapılması, korunması mümkün olmayan yapıların aslına uygun olarak inşa edilmesi işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediye binaları, belediye tesisleri ile yol, kanal gibi her türlü alt yapının onarım ve bakım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediye sınırları dahilindeki cadde, sokak, meydan ve kavşak düzenlemeleri hususunda Başkanlığımız veya İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı hazırlanacak ulaşım planı ve trafik sirkülasyonu projeleri ile ilgili çalışmaları takip etmek; bu hususta vatandaşlardan gelen şikayetlerin çözümü hususunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- Belediye sınırları dahilindeki parsellerin, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden yapı ruhsatı almadan önce yapılması zorunlu olan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi ile ilişkisini kesme işlemini yürütmek. Bu işlem yapılmadan önce İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından kanal katılma payı ile ilgili tasdik işleminin yapılması zorunludur. Parsellere ait yol/yollar katılma

payı bedelleri, her yıl 1 Ocak tarihi itibarı ile o yıl için tespit edilmiş Bayındırlık Birim Fiyatları esas alınmak suretiyle hesaplanır. Bu bedelin Başkanlığımız Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak,

- Belediye sınırları dahilindeki yollarda gerçekleştirilen her türlü alt yapı tesisinin yapım, bakım ve onarım çalışmalarında kişi, kurum ve kuruluşların kazı ruhsatı alıp almadığını denetlemek; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) tarafından alınan kararlar ve yönergeler doğrultusunda kazıların teknik şartnameye uygun açılıp açılmadığını, kazı esnasında emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, yolun kazı sonrası eski haline getirilip getirilmediğini tetkik ve tespit etmek; alt yapı çalışmalarında kazı ruhsatı olmayan ve yasa, yönetmelik ve yönergelere uygun çalışma yapmayan ilgililer hakkında gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Hava durumu şartlarına göre kar, don, su baskını ve sel ile mücadele çalışmalarını yürütmek, Izgara, baca ve ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzeme ile makine ve araç gereci temin etmek, bakım ve onarımını sağlamak,
- Belediye sınırları dahilinde yeni yol açılması, mevcut yolların %40 nispetinde veya daha fazla genişletilmesi, kaldırımsız ve bakımsız bulunan yolların kaldırım veya parke kaldırım haline getirilmesi, asfalt yapılması, kaldırım ya da şose halindeki yolların parke, beton veya asfalta çevrilmesi, sökülüp yeniden düzenlenmesi maksadıyla yapılan işlerde 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu 86-87. maddeleri ve diğer ilgili maddeler gereği yapılan harcamaların ilgililerden tahsili için hesap dosyalarını hazırlamak ve işlem görmek üzere Başkanlığımız Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- Belediye sınırları dahilindeki yol çizgilerini yapmak veya yaptırmak,
- Hizmet binası, hizmet birimi ile ilgili elektrik alt yapı iş ve işlemlerini yapmak,
- Alt yapı ve üst yapı ihtiyaçları, kentsel çevre düzeni, binaların yıkım teknikleri ve ilgili diğer konular hakkında araştırma ve projeler yapmak; bu amaçla üniversiteler ve TÜBİTAK gibi araştırma kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak,
- Yıkım ve tahliye işlemlerine ilişkin masrafları ilgisinden tahsil edilmek amacıyla süresi içinde hazırlanmak ve ilgili müdürlüklere göndermek,
- Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapıların yıkımı hakkında İstanbul Valiliği, Büyükşehir Belediyesi, Belediyenin ilgili müdürlüğü ve diğer kamu kurum

ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda makine, araç, gereç ve personel konusunda destek vermek,

- Müdürlüğümüzce ihale yolu ile yaptırılacak işlerin o yıla ait yatırım programı kapsamında program dahilinde gerçekleştirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak; ihale edilecek işlere ait projenin hazırlanması, yaklaşık maliyet tespiti, ihale usulünün tespit edilmesi, ihalenin yapılması ve sözleşmeye bağlanması ve Bayındırlık Genel Şartnamesi, Kontrol Yönetmeliği, İhale Uygulama Yönetmelikleri ve diğer ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapılan işlere ait denetim, muayene ve kabul işlemleri süreçlerini takip etmek ve işlere ait bağlantılı olan tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- Stratejik Planlamaya uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğünün yatırım programını ve bütçesini hazırlamak.

Faaliyetlerimiz

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri ile Vatandaş Taleplerinin Değerlendirilmesi

Bakırköy Belediyesi ilgili müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde hizmet binaları, yol yapımı, yağmur suyu kanalları gibi her türlü kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyacının tespit edilmesi ve karşılanması amacıyla

çalışmalar yürütmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hayata geçirilmekte ya da gerekli iş ve işlemler ihale yoluyla gerçekleştirilerek hizmet sunumu sağlanmaktadır.

Ayrıca, vatandaş odaklı hizmet anlayışı kapsamında Halk Masası aracılığıyla müdürlüğe ulaşan talepler de değerlendirmeye alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde müdürlüğe iletilen 3.157 adet şikâyet ve başvuru dilekçesinin 2.650 adedi çözüme ulaştırılarak ilgili vatandaşlara geri dönüş sağlanmıştır. Bu süreçte hızlı, şeffaf ve çözüm odaklı yaklaşım esas alınmış; vatandaş memnuniyeti temel öncelik olarak gözetilmiştir.

Çocuk Bakım Evlerinde Bakım ve Onarım Çalışmaları

2024 yılı içerisinde, Bakırköy Belediyesi'ne bağlı olarak hizmet veren Menekşe Nergis Çocuk Evi, Hasan Ali Yücel – Can Yücel Çocuk Evi, Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evi, Ülkü Adatepe Çocuk Evi, Adile Naşit Çocuk Evi, Zübeyde Anne Çocuk Evi ve Nene Hatun Çocuk Evi'nde bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalarla birlikte bu tesislerin fiziksel altyapısı iyileştirilmiş; özellikle çocukların sağlıklı, güvenli ve konforlu bir ortamda eğitim ve bakım hizmeti alabilmeleri amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmıştır. İç mekân donanımları gözden geçirilmiş, kullanım alanlarının ergonomisi artırılmış ve hijyen koşullarına uygunluk sağlanmıştır.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
6	1	1	56	64

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Yağmur suyu kanalı uzunluğu	Metre	1.495
Parke, yol bakım ve onarımı	Metrekare	7.650
Parke taş-blok beton taş miktarı	Metrekare	12.274
Yollara dökülen asfalt	Ton	16.636
Bakım onarım gören hizmet binalarının sayısı	Adet	34

Hizmet Binalarında Bakım ve Onarım Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde, Bakırköy Belediyesi'ne bağlı hizmet binalarında kapsamlı bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla belediye birimlerinin fiziksel altyapısı iyileştirilmiş, hizmet kalitesini artırmaya yönelik düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

Bakım ve onarım faaliyetleri; Demokrasi Parkı ve Cumhuriyet Evi, Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi, Atatürk Spor ve Yaşam Köyü, Bakırköy Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü, Yeşilköy Zabıta Karakolu, Yunus Emre Kültür Merkezi, Veterinerlik Hizmet Birimi, Yeşilköy Sanatevi ve Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi gibi birçok farklı belediye biriminde gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında sıva ve boya işlemleri, elektrik tesisat yenilemeleri, iklimlendirme sistemlerinin bakımı, zemin kaplama ve iç mekân düzenlemeleri gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları ile hem belediye personelinin daha verimli çalışma ortamlarına kavuşması hem de vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha konforlu koşullarda sağlanması hedeflenmiştir.



2024 yılı içerisinde, Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi kapsamlı bir yenileme sürecinden geçirilmiş ve çağdaş bir görünüme kavuşturulmuştur. Yapılan çalışmalarla birlikte salonun teknik altyapısı güçlendirilmiş, iç mekân donanımları modernize edilmiş ve estetik açıdan nitelikli bir kültür-sanat alanı oluşturulmuştur.

Yalnızca Bakırköy'ün değil, İstanbul'un da en seçkin sanat merkezlerinden biri olma özelliğini taşıyan Merkez, belediye ekiplerinin özverili çalışmalarıyla kısa sürede sezona hazır hale getirilmiştir.

Devlet Okullarına Yönelik Bakım, Onarım ve Destek Çalışmaları

2024-2025 eğitim öğretim yılı öncesinde, Bakırköy Belediyesi tarafından ilçedeki devlet okullarının talepleri doğrultusunda inşaat, mekanik ve elektrik bakım-onarım desteği sağlanmıştır. Eğitim kurumlarının fiziki altyapıları elden geçirilerek; boya, tamirat ve yenileme işlemleri ihtiyaç duyulan alanlarda titizlikle yürütülmüştür.

Çalışmalar kapsamında yalnızca iç mekânlar değil, okul çevresinde de çevre düzenlemesi ve temizlik faaliyetleri gerçekleştirilmiş; öğrenci güvenliğini artırmak amacıyla yapısal müdahalelere öncelik verilmiştir.

Bu kapsamda;

1. Pilot Cengiz Topel İlkokulu;

- İç cephe boyaları yapıldı.
- Gündüz bakımevinin dış cephe boyası yapıldı.
- Arızalı olan aydınlatma armatürleri değiştirildi.
- İnternet ve enerji kabloları çekildi.



26.03.2025 09

2. Cumhuriyet Ortaokulu;

- Döşeme duvar, seramik değişimleri yapıldı.
- Ara duvar yıkılarak tuvaletler genişletildi ve yenisi yapıldı.
- Tuvaletlerin tavan boyaları yapıldı.
- Lavabo tezgâhları yenilendi.
- Elektrik altyapıları düzenlendi ve ilave priz tesisatı eklendi.
- Aydınlatma ürünleri değiştirildi.
- Tüm tesisat altyapıları yenilendi.
- Tüm vitrifiye, batarya ve aksesuar grupları yenilendi.

3. Yeşilköy 50. Yıl Anadolu Lisesi;

- Fotoselli havluluk, kağıtlık, sabunluk eksiklikleri tamamlandı.

4. Kartaltepe Çok Programlı Anadolu Lisesi;

- Dış cephe Boya imalatları yapıldı.
- İç cephe Boya imalatları yapıldı.

5. Muhittin Üstündağ İlkokulu;

- Parke taşı kaplama imalatı yapıldı.

6. İbni Sina İlkokulu;

- Çizgi boyaları yenilendi,
- İç cephe boyaları yapıldı.

7. İbni Sina Ortaokulu;

- Çizgi boyaları yenilendi.

8. Hamdi Akverdi İlkokulu;

- Dış cephe boya imalatı yapıldı.
- Çevre duvar boya imalatı yapıldı.

9. Sabri Çalışkan Anadolu Lisesi

- Tüm vitrifiye, batarya ve aksesuar grupları eksikleri tamamlandı.
- Kapı kolları ve kilitleri değiştirildi.

10. Şenlikköy Ortaokulu

- Tüm vitrifiye, batarya ve aksesuar grupları eksikleri tamamlandı.

11. Şenlikköy İlkokulu;

Tüm vitrifiye, batarya ve aksesuar grupları eksikleri tamamlandı.

12. Bakırköy Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu;

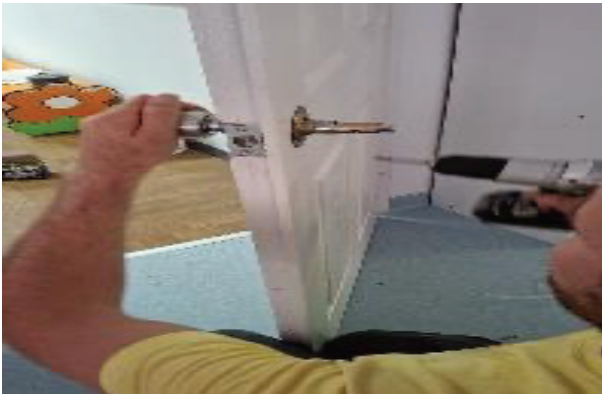
- Tüm vitrifiye, batarya ve aksesuar grupları eksikleri tamamlandı.
- İç cephe boya imalatı yapıldı.
- Wc ve soyunma odalarının sorunlu kapı kolları ve kilitleri değiştirildi.
- Ana giriş kapısının yağlı boya imalatı yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde boya desteği verilen okullar

1. Bakırköy İlkokulu
2. İncirlik Ahmet Hamdi Tanpınar İlkokulu
3. İbni Sina Ortaokulu
4. Şenlikköy İlkokulu
5. Şenlikköy Ortaokulu

Depreme Hazırlık ve Deprem Performans Analizleri

2024 yılı içerisinde, afet risklerini azaltma ve kurumsal yapı güvenliğini sağlama hedefiyle, Bakırköy Belediyesi'ne bağlı bazı önemli hizmet binalarında deprem performans analizleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında; Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi, Tarık Akan Konferans Salonu, Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi, Osmaniye Misafirhanesi, Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu, Can Yücel ve Hasan Ali Yücel Gündüz Bakımevi ve Atatürk Yaşam Köyü Kapalı Yüzme Havuzu'nun mevcut yapı durumları uzman ekiplerce incelenmiş, binaların olası bir depreme karşı dayanıklılık seviyeleri teknik analizlerle değerlendirilmiştir.



Elde edilen veriler doğrultusunda risklerin minimize edilmesi ve yapısal iyileştirme ihtiyacı olan alanlarda gerekli önlemlerin planlanması hedeflenmiştir. Bu analizler, belediyemizin afetlere hazırlıklı, güvenli ve sürdürülebilir hizmet alanları oluşturma yaklaşımının önemli bir parçası olarak yürütülmüştür.

İlçe Yollarında Asfalt, Altyapı ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi, ilçe genelinde asfalt, altyapı ve tretuvar yapım, bakım ve onarım çalışmalarını planlı şekilde yürütmüştür. Özellikle yıpranmış yol ve kaldırımlar yenilenecek, yaya ve araç trafiği açısından daha güvenli ve konforlu ulaşım koşulları sağlanmıştır. Altyapı çalışmaları kapsamında yağmur suyu hatları ve yüzey drenaj sistemlerinde iyileştirmeler yapılmış, olumsuz hava koşullarında yaşanabilecek su birikintileri ve taşkınların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

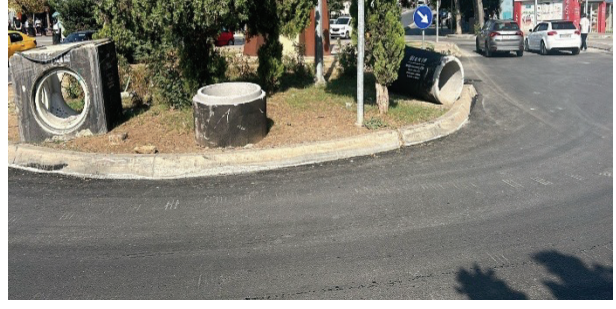
Tretuvar imalatlarında ise engelli erişimine uygun düzenlemelere öncelik verilmiş; kent genelinde erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik ilkeleri gözetilmiştir. Kent estetiğini ve ulaşım güvenliğini artırma amacı taşıyan bu çalışmalar kapsamında, 16.636 ton asfalt serimi (yüklenici ve idare malı), 12.274 m³ parke taş uygulaması ve 7.650 metre yol bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



Yama ve Asfalt Çalışması Yapılan Sokak ve Caddeler

- Şenlikköy Mahallesi Ekşinar Sokak
- Ataköy 2-5-6. Kısım 19 Mayıs Caddesi
- Şenlikköy Mahallesi Hürriyet Caddesi No:8
- Şenlikköy Mahallesi Ekşinar Sokak No:8
- Şenlikköy Mahallesi Germeyan Sokak Yeşilyurt Sokak Kesişimi
- Şenlikköy Mahallesi Harman Sokak No:19
- Şenlikköy Mahallesi Mektep Sokak No:25
- Şenlikköy Mahallesi Mektep Sokak No:52
- Şenlikköy Mahallesi Mektep Sokak Yeşilyurt Caddesi Kesişimi
- Şenlikköy Mahallesi Deniz Sokak No:4
- Yeşilköy Mahallesi İstasyon Caddesi No:13
- Yeşilköy Mahallesi Ziya Erdem Sokak No:9
- Yeşilköy Mahallesi Hilmi Naili Sokak No:5
- Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy İstanbul Caddesi Çınar Otel Önü
- Yeşilyurt Mahallesi Orkide Sokak
- Yeşilköy Mahallesi Teyyareci Nuri Sokak No:1
- Yeşilköy Mahallesi Gül İbrişim Sokak No:20
- Yeşilköy Mahallesi Serbesti Caddesi No:21
- Yeşilköy Mahallesi Gül İbrişim Sokak Serbesti Caddesi Kesişimi
- Yeşilköy Mahallesi Sait Faik Abasıyanık Sokak Serbesti Caddesi Kesişimi
- Yeşilköy Mahallesi Saadetli Sokak No:56
- Yeşilköy Mahallesi Saadetli Sokak No:37
- Yeşilköy Mahallesi Saadetli Sokak No:54
- Yeşilköy Mahallesi Pembe Menekşe Sokak No:21
- Yeşilköy Mahallesi Arslan Sokak No:11
- Yeşilköy Mahallesi Gazi Evrenos Caddesi No:5
- Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy İstanbul Caddesi No:2
- Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy İstanbul Caddesi No:8
- Zuhuratbaba Mahallesi Hüdaverdi Sokak Türkiş Caddesi Kesişimi
- Zuhuratbaba Mahallesi Akatlar Sokak Bilginler Sokak Kesişimi
- Zuhuratbaba Mahallesi Hüdaverdi Sokak No:32
- Zuhuratbaba Mahallesi Zümrütbahçe Sokak Vankulu Sokak Kesişimi
- Zuhuratbaba Mahallesi Zümrütbahçe Sokak No:1
- Zuhuratbaba Mahallesi Sağlık Sokak No:4
- Zuhuratbaba Mahallesi Sağlık Sokak No:6
- Zuhuratbaba Mahallesi Lepra Hastanesi Girişi
- Zuhuratbaba Mahallesi Kadın Ceza İnfaz Kurumu
- Zuhuratbaba Mahallesi Aydınlar Sokak
- Zuhuratbaba Mahallesi Bestekar Rauf Yekta Sokak /Bestekar Rakım El Kutlu Sokak Kesişimi

- Zuhuratbaba Mahallesi Bestekâr Rakım El Kutlu Sokak
- Ataköy 1. Kısım Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi B-D Bloklar Girişi
- Osmaniye Mahallesi İncirli Yolu Sokak No:19-21
- Osmaniye Mahallesi Leyla Gencer Opera Merkezi Önü
- Osmaniye Mahallesi Mescit Sokak No:1
- Osmaniye Mahallesi Mescit Sokak Yeşilsu Sokak Kesişimi
- Osmaniye Mahallesi Çağlar Sokak No:16
- Osmaniye Mahallesi Çağlar Sokak No:22
- Osmaniye Mahallesi Çağlar Sokak No:18
- Osmaniye Mahallesi Çağlar Sokak No:26
- Kartaltepe Mahallesi Bitişik Bağlar Sokak, Buhar Sokak Kesişimi
- Kartaltepe Mahallesi Bitişik Bağlar Sokak, Gülay Sokak Kesişimi
- Kartaltepe Mahallesi Terakki Caddesi 3 Adet Hız Kesici Kasis İmalatı
- Kartaltepe Mahallesi Filiz Sokak No:10
- Kartaltepe Mahallesi Boztepe Sokak No:41-43-45
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Refet Bele Sokak
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Refet Bele Sokak Behçet Kemal Çağlar Caddesi Kesişim
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Rio De Janerio Caddesi No:1
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Refet Bele Sokak T.O. 216 Blok Önü
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Rio De Janerio Caddesi No:48 Blok Önü
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Rio De Janerio Caddesi No:49 Blok Önü
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Rio De Janerio Caddesi No:6
- Ataköy 3-4-11. Kısım Mahallesi Rio De Janerio Caddesi No:32 Blok Önü
- Ataköy 2-5-6. Kısım Mahallesi Beyaz Lale Sokak Marmaray Önü
- Ataköy 2-5-6. Kısım Mahallesi Beyaz Lale Sokak Tarık Akan Konferans Salonu Önü
- Ataköy 2-5-6. Kısım Mahallesi Beyaz Lale Sokak Maliye Önü
- Ataköy 2-5-6. Kısım Mahallesi Beyaz Lale Sokak E1-2B Blok Önü
- Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi Karanfil Sokak
- Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi Yunus Emre Kültür Merkezi Önü
- Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi Karanfil Sokak Tranşe
- Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi Karanfil Sokak



- Ataköy 2-5-6. Kısım 19 Mayıs Caddesi Dumlupınar Sokak Kesişimi
- Ataköy 2-5-6. Kısım Emlak Kredi Ortaokulu
- Cevizlik Mahallesi Pancar Sokak No:35
- Cevizlik Mahallesi Pancar Sokak No:31
- Cevizlik Mahallesi Pancar Sokak No:50
- Cevizlik Mahallesi Pancar Sokak No:37
- Zeytinlik Mahallesi Taşevler Sokak Carousel AVM Otopark Önü
- Zeytinlik Mahallesi Taşevler Sokak No:17
- Zeytinlik Mahallesi Taşevler Sokak No:13
- Zeytinlik Mahallesi Ömer Naci Sokak No:28
- Cevizlik Mahallesi Kırmızı Şebboy Sokak

İSKİ Genel Müdürlüğü ile Yapılan Protokol Kapsamındaki Altyapı Çalışmaları

Bakırköy Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSKİ Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, 2024 yılı içerisinde Zuhuratbaba Mahallesi'nde toplam 1.495 metrelik yağmur suyu hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile mahalledeki yüzey suyu drenaj kapasitesi artırılmış; yoğun yağışlarda yaşanabilecek taşkın ve su baskını risklerinin önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

Altyapısı tamamlanan sokaklarda, sürecin devamı olarak finişer makinesi ile asfalt serimi yapılmış; yollar hem estetik hem de fonksiyonel açıdan yenilenerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	25.000.000,00	0,00	31.862.844,41	127,45%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00	0,00	3.952.901,62	131,76%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00	0,00	11.340.796,07	75,61%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	197.000.000,00	170.000.000,00	254.763.573,05	69,42%
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		240.000.000,00	170.000.000,00	301.920.115,15	73,64%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			240.000.000,00	170.000.000,00	301.920.115,15	73,64%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlçemizde sporu tabana yaymak ve spor kültürünü geliştirmek,
- Gençlere yönelik sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek. Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek veya düzenletmek,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yapmak ve uygulanabilir projeler geliştirmek,
- Belediye başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek ve gerektiğinde malzeme ve alt yapı desteği vermek,
- Spor tesislerini, yüzme havuzlarını, spor salonlarını, açık ve kapalı spor sahalarını yönetmek,
- Gençlik merkezlerini işletmek,
- Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve

gençlerin gelişimine katkı sağlamak,

- Ulusal ve uluslararası spor turnuvaları ve organizasyonları düzenlemek ve katılmak,
- Belediyenin spor sahaları ve tesislerinin bakım onarımını sağlamak,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak,
- Ulusal bayramların amacına uygun kutlanmasını sağlamak ve organizasyon düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve topluma kazanımını sağlamak,
- Yetenekli sporcuların seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyeti düzenlemek,
- Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyona katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek ve uygulamak
- İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Gençlik ve Spor Bakanlığı mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
4	7	2	58	71



Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediyesi'nin spor alanındaki vizyonunun bir yansıması olan Atatürk Spor ve Yaşam Köyü, 2024 yılı boyunca geniş yelpazeye yayılan branşlarda spor eğitimleri sunmaya devam etmiştir. Tesis bünyesinde, her yaş grubundan katılımcıya yönelik olarak yüzme, tenis, masa tenisi, voleybol, hentbol, karate gibi toplam 13 farklı branшта düzenli eğitimler verilmiştir.

Bu çok yönlü spor programlarıyla katılımcıların fiziksel gelişimi desteklenirken; disiplin, takım çalışması ve sağlıklı yaşam alışkanlıkları da teşvik edilmiştir. Eğitimler, alanında uzman antrenörler eşliğinde yürütülmüş ve sporun tabana yayılması hedeflenmiştir. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü, ilçedeki spor kültürünün gelişmesine önemli katkılar sunmaya devam etmektedir.

Uluslararası Srebrenitsa Soykırım Anma Koşusu

Bakırköy Belediyesi ile Türkiye Bosna Sancak Derneği iş birliğinde, 1995 yılında Srebrenitsa'da yaşamını yitiren 8.372 Boşnak vatandaşın anısına "4. Uluslararası Srebrenitsa Soykırım Anma Koşusu" düzenlenmiştir. Anlamli etkinlik kapsamında, 8.372 metrelik sembolik parkurda gerçekleşen koşu ile barış, insan hakları ve hafıza kültürü vurgulanmıştır.

Koşuya ev sahipliği yapan Bakırköy Belediye Başkanı Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu'nun yanı sıra, CHP İstanbul İl Başkanı Özgür Çelik, Bosna Hersek İstanbul Başkonsolosu Dragan Mihaljevic, Türkiye Bosna Sancak Derneği Başkanı Adem Fazlıoğlu, sivil toplum temsilcileri, çok sayıda sporcu ve vatandaş katılım göstermiştir.

Yaz Spor Okulları

Bakırköy Belediyesi, çocukların yaz tatilini verimli ve sağlıklı bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla Yaz



Spor Okulları programını hayata geçirmiştir. Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde bulunan modern spor kompleksinde düzenlenen program kapsamında, 8-14 yaş arası çocuklara yönelik tenis, futbol, basketbol, voleybol, jimnastik ve badminton branşlarında ücretsiz spor eğitimi sunulmuştur. 2024 yılı yaz döneminde programa toplam **550 öğrenci** katılmıştır. Yaz Spor Okulları, çocukların fiziksel gelişimlerine katkı sunmanın yanı sıra; disiplin, takım çalışması, özgüven ve sosyal iletişim gibi becerilerini desteklemeyi hedeflemiştir.

"Cumhuriyet Bizim 101. Yıl Şenliği" Spor Etkinlikleri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen "Cumhuriyet Bizim 101. Yıl Şenliği" çerçevesinde, dört gün süren etkinliklerin bir parçası olarak Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde Cumhuriyet Kupası turnuvaları gerçekleştirilmiştir. Her yaş grubuna hitap eden etkinliklerde, sporun birleştirici gücüyle coşku ve dayanışma bir arada yaşatılmıştır. Futbol, satranç, tenis ve bocce branşlarında düzenlenen müsabakalarda sporcular centilmence mücadele etmiş, büyük bir heyecan içinde geçen



karşılaşmalar sonunda dereceye giren katılımcılar madalya ve kupa töreniyle ödüllendirilmiştir. Sporcular, Cumhuriyet Kupası'nı kazanmanın gururunu yaşarken, seyirciler de spor ve bayram coşkusunu birlikte paylaşmıştır.

"Cumhuriyet Bizim 101. Yıl Şenliği" kapsamında Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde düzenlenen;

- Cumhuriyet Bizim Satranç Turnuvası, büyük bir katılım ve coşkuyla gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya 700 lisanslı sporcu, 35 hakem ve 5 organizasyon yöneticisi katılmış; karşılaşmalar yoğun rekabet ve disiplin içerisinde sürdürülmüştür. Etkinlik, yalnızca yarışan sporcularla değil, aynı zamanda 1.500 izleyicinin katılımıyla da geniş bir toplumsal karşılık bulmuştur.
- Bocce Turnuvasına, 80 sporcu katılmış; müsabakalar, izleyicilerin yoğun ilgisiyle coşkulu bir atmosferde geçmiştir. Etkinliği takip eden yaklaşık 200 izleyici, sporcuların mücadelesine tanıklık etmiştir. Turnuva sonunda dereceye giren takımlara 3 adet kupa takdim edilmiştir.
- Cumhuriyet Kupası Futbol Turnuvasında, 10 futbol takımı ve toplam 190 sporcu, centilmence geçen maçlarda Cumhuriyet coşkusunu sahaya taşımıştır. Müsabakalar 5 hakem eşliğinde yürütülmüş, karşılaşmalar boyunca sahada yüksek tempo ve dostane rekabet hâkim olmuştur. Yaklaşık 1.000 izleyici, turnuvayı tribünlerden takip ederek sporculara destek vermiştir. Organizasyon sonunda dereceye giren takımlara 3 adet kupa, tüm sporculara ise anı olarak 190 adet madalya takdim edilmiştir.
- Tenis Turnuvasına katılan 70 sporcu, müsabakalarını 2 hakem gözetiminde fair-play çerçevesinde tamamlamıştır. Maçlar boyunca 70 izleyici sporculara eşlik ederek turnuvaya destek vermiştir. Karşılaşmalar sonucunda dereceye giren sporculara 40 adet madalya takdim edilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Koşusu

Bakırköy Belediyesi, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçede ilk kez Öğretmenler Günü Koşusu düzenlemiştir. Yeşilköy Marina'da gerçekleştirilen



bu özel etkinlik, başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk başta olmak üzere tüm öğretmenlere ithafen düzenlenmiştir. Etkinlik, saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlamış; ardından farklı yaş gruplarından katılımcıların dahil olduğu koşu programına geçilmiştir.

746 sporcunun katılım sağladığı organizasyonda, 7'den 70'e her yaştan katılımcı dinamik ve coşkulu bir atmosferde bir araya gelmiştir. Program, çocuk koşusuyla tamamlanmış; Öğretmenler Günü'nün anlamı spor aracılığıyla toplumla buluşturulmuştur.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	548.000,00	448.979,64	1.267.004,73	127,08%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.000,00	34.058,00	107.169,44	91,55%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.369.000,00	2.516.962,36	3.643.574,11	93,76%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
Bütçe İçi Kaynak					
Toplam Bütçe İçi Kaynak		2.000.000,00	3.000.000,00	5.017.748,28	100,35%
Bütçe Dışı Kaynak					
Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		2.000.000,00	3.000.000,00	5.017.748,28	100,35%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanlığının Genel Vekaletnamesini taşıyarak Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemlik müesseselerinde, icra dairelerinde, mahkemelerde, noterlerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtasıyla;

- Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
- İcra işlevlerini yürütmek,
- Dava açmak,
- Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
- Davaları sonuçlandırmak,
- 5393 sayılı yasa ile Belediye Encümeninde görev almak,
- 2886 sayılı yasa kapsamındaki ihalelerde görev almak,
- Toplu İş Sözleşmesi'nde işveren temsilcisi olarak görev almak,
- Memur ve işçi disiplin kurullarında görev almak,
- 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 22. Maddesi,

7155 sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü hakkında Kanunun 20. maddesi ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na eklenen 5/A maddesi ile ticari davalar, 7251 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 6502 sayılı Tüketicinin Korunması hakkındaki kanuna 73/A maddesi olarak eklenen hüküm ile tüketici mahkemelerine açılacak olan tüketici uyuşmazlıklarına ilişkin davalarda, 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunun 15. maddesine eklenen 8. fıkrasında arabuluculuk müzakerelerinde idareyi temsil etmek,

- Üçüncü şahıslar tarafından belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak,
- Başkanlık Makamı, Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında mütalaa vermek,
- Başkanlık Makamı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerden gelen dava dosyalarının ve diğer belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek,

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
5	2	0	13	20

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Takibi yapılan dava sayısı	Adet	107
İdari Dava Dosya Sayısı	Adet	265
Sulh Ceza Dava Dosya Sayısı	Adet	1
Ağır Ceza-Asliye Ceza Dava Dosya Sayısı	Adet	96
İcra Dava Dosya Sayısı	Adet	16
Asliye Hukuk Dava Dosya Sayısı	Adet	19
Sulh Hukuk Dava Dosya Sayısı	Adet	7
Vergi Mahkemesi	Adet	27
İş Mahkemesi Dava Dosya Sayısı	Adet	39
Mütalaa Sayısı	Adet	17
Arabuluculuk Dosyası	Adet	34

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	3.900.000,00	100.000,00	2.914.601,43	72,87%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00	0,00	294.897,19	49,15%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	1.000.000,00	7.079.405,41	235,98%
	04	Faiz Giderleri	500.000,00	100.000,00	769.248,30	128,21%
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		7.000.000,00	1.200.000,00	11.058.152,33	134,86%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			7.000.000,00	1.200.000,00	11.058.152,33	134,86%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediyesi, her bireyin haklarını koruyan ve toplumsal eşitliği sağlamayı hedefleyen bir yaklaşımla, 08 Kasım 2024 tarihli ve 100 sayılı Meclis Kararı ile Müdürlüğümüz bünyesinde Eşitlik Birimini kurmuştur. Eşitlik Birimimiz İnsan Hakları Politika Çalışmaları; Katılımcılık; Ayrımcılıkla Mücadele Etme; Farkındalık Kampanyası Yürütme; Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Hak Temelli konularda Duyarlılığı ve Farkındalığı artırma görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Atıkların kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, ilgili plan ve projeleri hazırlamak, uygulamak ve denetlemek,
- İlgili mevzuat kapsamında hazırlanması gereken atık yönetim planlarını oluşturmak ve uygulamak,
- İlçede bulunan sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerince alması gereken tüm izin, lisans, rapor ve belgelendirme evraklarını kontrol etmek, rapor tutmak ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunmak ve görüş bildirmek,
- Çevre bilincini artırmak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek,
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri

değerlendirmek,

- İklim değişikliği, sıfır atık ve yenilenebilir enerji konularında ulusal ve uluslararası fuar, kongre, çalıştay ve eğitimlere katılım sağlamak veya düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla protokoller kapsamında çalışmalar yürütmek, olağan dışı durumlarda ve afetlerde ihtiyaçların karşılanması için gerekli tedbirleri almak ve sıfır atık yönetim sistemini kurmak ve işletilmesini sağlamak,
- İlgili mevzuat kapsamında, diğer kurum ve kuruluşlardan yetki alınması halinde bu yetkileri uygulamak
- Müdürlüğün bütçesini, yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak,
- Mevzuata uygun bir şekilde görev, yetki ve işlerin koordinasyonunu sağlamak,
- İlgili birim ve paydaşlarla iş birliği içerisinde hareket ederek sürdürülebilirlik hedeflerini gerçekleştirmek.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
5	0	0	3	8

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
İş yeri ve konutlardan çıkan ambalaj atıklarının ihale yoluyla sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalar vasıtasıyla kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanması ve ekonomiye kazandırılması faaliyeti	Ton	2.080
İş yeri ve konutlardan çıkan tekstil atıklarının ihale yoluyla sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalar vasıtasıyla kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanması ve ekonomiye kazandırılması faaliyeti	Ton	43.375
Elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak ekonomiye geri kazandırılması	Ton	0.500
Bitkisel atık yağ üreten iş yeri ve evlerden lisanslı firmalar aracılığıyla bitkisel atık yağların toplanması, ekonomiye kazandırılması ve oluşturacağı çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak	Ton	101
Atık pillerin yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanarak bertaraf edilmesi	Ton	0.200

Faaliyetlerimiz

2024 yılı boyunca Bakırköy Belediyesi, sürdürülebilir çevre politikaları doğrultusunda atık yönetimi ve geri dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmüştür. İlçe genelinde iş yeri ve konutlardan kaynaklanan ambalaj atıkları ile tekstil atıkları, ihale yoluyla sözleşme imzalanan lisanslı firmalar aracılığıyla kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşüm sürecine kazandırılmıştır. Aynı şekilde, elektrikli ve elektronik atıklar da özel toplama sistemleriyle çevreye zarar vermeden toplanarak ekonomiye yeniden kazandırılmıştır.

Bitkisel atık yağlar hem evsel kaynaklardan hem de üretim yapan işletmelerden yine lisanslı firmalar vasıtasıyla toplanmış; bu atıkların geri dönüşümü sağlanarak hem çevre kirliliği önlenmiş hem de sürdürülebilir atık yönetimine katkı sunulmuştur. İlçe sınırları içerisindeki konutlar ve muhtarlıklarda bulunan toplama bidonları aracılığıyla gerçekleştirilen bu uygulama sonucunda, yıl içerisinde toplam 101 ton bitkisel atık yağ toplanarak çevreye zarar vermeden geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Ayrıca, çevre ve insan sağlığı açısından son derece zararlı olan atık piller, yetkilendirilmiş kuruluşlar aracılığıyla toplanarak bertaraf edilmiştir. Bu faaliyetlerle, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliğinin azaltılması ve geri dönüşüm ekonomisinin desteklenmesi hedeflenmiştir.



20 Eylül Dünya Temizlik Günü Etkinliği

Bakırköy Belediyesi, çevre dostu belediyecilik anlayışı doğrultusunda 20 Eylül Dünya Temizlik Günü'nü özel bir etkinlikte kutlamıştır. Yeşilköy sahilinde gerçekleştirilen etkinlik, Let's Do It Türkiye hareketi iş birliğiyle ve çoğunluğunu öğrencilerin oluşturduğu çevre gönüllülerinin katılımıyla düzenlenmiştir. Yeşilköy Balıkçılar Barınağı çevresinde büyük bir dayanışma örneği sergileyen katılımcılar, çevredeki atıkları toplayarak sahil temizliğine katkı sunmuştur. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülen etkinlik, doğaya saygılı bir yaşam biçiminin benimsenmesi, çevre bilincinin artırılması ve gençlerin çevre politikalarına aktif katılımının teşvik edilmesi açısından önemli bir örnek olmuştur.



Avrupa Atık Azaltım Haftası Etkinlikleri (16-24 Kasım 2024)

Bakırköy Belediyesi, 16-24 Kasım 2024 tarihleri arasında kutlanan Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında atık azaltma, geri dönüşüm ve sürdürülebilir yaşam konularında farkındalık yaratmayı amaçlayan dört farklı etkinlik gerçekleştirmiştir.

Etkinlikler kapsamında ilk olarak, atık azaltımı temalı karikatür sergisi düzenlenmiş; çevresel sorunlara sanat yoluyla dikkat çekilmiştir.

İstanbul Arel Üniversitesi Gastronomi Bölümü'nden Dr. Öğr. Üyesi Özlem Yalçınçıray'ın katılımıyla düzenlenen "Gıdayı Atma: Dünyayı Renklendir" Atölyesi ve Semineri ile gıda israfının önlenmesi ve sürdürülebilir beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesi konusunda katılımcılara bilgi aktarılmıştır. Çocuklara yönelik olarak, "Gıdayı Çöpe Atma" semineri ile Çöpüne Sahip Çık Vakfı iş birliğinde atölye ve oyun etkinliği düzenlenmiştir.

Hafta boyunca düzenlenen son etkinlikte ise, 20 Kasım Dünya Çocuk Günü kapsamında yazar Gülşah Özdemir Koryürek tarafından kaleme alınan Zaman Yolcusu Kreta kitabı üzerinden interaktif bir okuma ve atölye etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Belediye Personeline Yönelik Sıfır Atık Bilgilendirme ve Eğitim Çalışmaları

Bakırköy Belediyesi, çevresel sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda, belediye hizmet binalarında Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulumuna yönelik çalışmalara başlamıştır. Bu kapsamda, belediye ana hizmet binası başta olmak üzere tüm katlara geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş; personelin bu kutuları doğru ve etkin biçimde kullanabilmesi amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, sıfır atık bilincinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla eğitim salonlarında ve müdürlük birimlerinde personellere yönelik sıfır atık eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşüm süreçleri ve çevresel etkiler konusunda bilgi verilmiş; belediyemizin sıfır atık belgesi alabilmesi için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

Çevre Koruma Haftası Etkinliği

5-11 Haziran tarihleri arasında kutlanan Çevre Koruma Haftası kapsamında, Bakırköy Belediyesi tarafından 6 Haziran 2024 Perşembe günü Yeşilköy Balıkçı Barınağı Sahilinde halkın ve çevreci sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla çevre temalı bir etkinlik düzenlenmiştir. Doğaya duyarlılığı artırmak ve çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla gerçekleştirilen etkinlikte temizlik çalışmaları yapılmış, farkındalık yaratmaya yönelik bilgilendirmelerde bulunulmuştur. Katılımcıların aktif katkı sunduğu etkinlik, çevresel sorumlulukların paylaşılması ve ortak yaşam alanlarının korunmasına dair duyarlılığı güçlendirmiştir.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak	0,00	0,00	0,00	-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	-
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	-
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		0,00	0,00	0,00	-

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek,
- İlgili tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak,
- Mimari, statik, elektrik, mekanik tesisat projelerinin tasdikini yaparak yapı ruhsatı düzenlemek,
- Harita ve numarataj işlemleri yapmak,
- Belediye sınırları içindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek,
- Verilmiş olan yapı ruhsatlarını takip etmek,
- Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip belediye Encümenine sevk etmek.
- Tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek.

Faaliyetlerimiz

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar mevzuatı ve meri planlar doğrultusunda birçok iş ve işlemi yerine getirmiştir. Bu kapsamda, vatandaş taleplerine bağlı olarak yapı ruhsatı düzenlenmiş; mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat projelerinin incelenerek tasdik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlgililerce hazırlanan zemin etüt raporları teknik ekiplerce değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Belediye sınırları içerisindeki imar hareketleri yakından takip edilerek ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmiş, gerekli durumlarda yapı tatil tutanakları düzenlenerek ilgili dosyalar Encümene sevk edilmiştir. Harita ve numarataj işlemleri gerçekleştirilmiş, tamamlanmış yapılar için yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmiştir. Tüm bu çalışmalarla kent planlaması, güvenli yapılaşma ve yasal sürecin denetlenebilirliği sağlanmıştır.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
25	3	1	28	57

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Müdürlüğe ait tüm şefliklerin toplam işlem sayısı (Bilgi, Dilekçe, Resmi Evrak ve Talep)	Adet	13.160

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Yapı Ruhsatı (Tadilat veya yeni)	Adet	150
Yapı Tatil Tutanağı	Adet	88
Yıkım Belgesi	Adet	124
Yapı Kullanma (İskân)	Adet	171

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Ön Proje Onayı	Adet	139
Uygulama Mimari Proje Onayı	Adet	105
Peyzaj Projesi	Adet	66
Betonarme (Statik) Proje Onayı	Adet	105
Tadilat Projesi Onayı	Adet	20
Avan Proje	Adet	6
Tadilat Avan Proje	Adet	0
Açık Oturma Alanı Projesi (Kış Bahçesi)	Adet	4
Mimari Proje Üzerinden Metrekare Hesabı	Adet	117
Tevhit, İfraz ve Yola Terke İlişkin Encümen Yazıları	Adet	94
Çizili İmar Durumu	Adet	315
Yazılı İmar durumu	Adet	533

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (İBB Gönderilmek Üzere)	Adet	1
1/1000 Ölçekli Tadilat Planı	Adet	1
1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı Teklifleri (İBB'ye Gönderilen)	Adet	1
1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı Teklifleri (İBB Meclisine Gönderilen)	Adet	1
1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı Tekliflerinden İBB Meclisi Tarafından Olumsuz Sonuçlananlar	Adet	1
1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı Tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisi Tarafından Olumsuz Sonuçlananlar	Adet	0
İtiraz Edilen Plan	Adet	4
Dava Açılan Plan	Adet	2
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Tekliflerinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Olumsuz Sonuçlananlar	Adet	0



Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Verilen İnşaat İstikamet Rölevesi	Adet	220
Kot Kesit Rölevesi	Adet	111
Ağaç Revizyonu	Adet	5
Kontur Gabari	Adet	0
Encümen Teklif Folyesi	Adet	52
Düzenlenen Güncel Adres Bilgisi	Adet	738
Askıya Çıkan Plan Sayısı	Adet	0
Takdir Komisyon Raporları	Adet	0
Ozalit Çekimi	Adet	0
Aylık Yapı Ruhsatlarının Kontrolü ve UAVT'ye İşlenmesi	Adet	91

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Mekanik, Elektrik Tesisat Etüt Proje Tasdiki	Adet	295
Mühendis Tescili (Elektrik, Makina)	Adet	295
Tesisat İskân Vize Kontrolü	Adet	85
Tesisat İskân Vizesi (Mekanik, Elektrik)	Adet	91
Isı Yalıtım Vizesi	Adet	91
Asansör Tescili	Adet	132
Asansör Mühürleme İşlemleri	Adet	426
Genel Evrak Toplamı	Adet	75
Çözüm Masası	Adet	8



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	14.900.000,00	4.500.000,00	30.513.171,48	157,28%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000.000,00	0,00	2.614.622,24	52,29%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	80.000,00	544.983,76	302,77%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		20.000.000,00	4.580.000,00	33.672.777,48	136,99%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			20.000.000,00	4.580.000,00	33.672.777,48	136,99%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yasal görevleri ile bu görevleri yapmakla yükümlü birimler aşağıda gösterilmiştir.

1. Memur Özlük

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yaptıktan,
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta süresini tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yaptıktan,
- Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yaptıktan,
- Teşekkür, Takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yaptıktan,
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- İntibak işlemleri yaptıktan,
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yaptıktan,
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamaktan,
- Memurların SGK ve HİTAP girişi işlemlerini yaptıktan,
- Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmekten,
- İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermekten,
- Memurlara kimlik kartı vermekten,
- 1., 2., 3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yaptıktan,
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yaptıktan,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemlerini yaptıktan,
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almaktan,
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

2. İşçi Özlük

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alım işlemlerini yaptıktan,
- Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yaptıktan,
- İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemekten,
- İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleri ile ilgili işlemler yaptıktan,
- Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yaptıktan,
- Tescil işlemleri yapmak ve sicil dosyalarının devir işlemlerini yaptıktan,
- İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yaptıktan,
- Toplu-İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemekten,
- Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmaktan,
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yaptıktan,
- Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmaktan,
- Vefat, İşten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yaptıktan,
- İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yaptıktan,
- Sicil dosyalarının devir işlemleri ile Mahkeme tarafından istenilen dosyaların gönderilme işlemlerini yaptıktan,
- İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yaptıktan,
- Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yaptıktan,
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

3. Eğitim

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekten,
- Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak eğitim şefliğinin görevleri arasındadır.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
8	3	0	151	162

Sunulan Hizmetler

Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	120
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	13
Düzenlenen Toplam Eğitim Sayısı	Adet	17

Sunulan Hizmetler

Düzenlenen Eğitimin Konusu	Eğitimin Düzenlendiği Yer
İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Eğitimi	Eğitim Salonu
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Eğitim Salonu
Ebeveynlere Yönelik Uyuşturucu Madde Kullanımı ve Bağıllığı ile Mücadele	Eğitim Salonu
Stratejik Planlama Eğitimi	Eğitim Salonu
İlkyardım Eğitimi	Eğitim Salonu
İlkyardım Eğitimi	Eğitim Salonu
İlkyardım Eğitimi	Eğitim Salonu
İlkyardım Eğitimi	Eğitim Salonu
Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Güvenliğinin Sağlanarak İlgili Veri Güvenliği Mevzuatlarına Tam Uyumun Sağlanması, 6698 Sayılı Yasa, 6363 sayılı Yasa, 5651 Sayılı Yasa ve Sair Veri Güvenliği Yasalarına Uyum Sağlanması Amaçlı Eğitim	Eğitim Salonu
Taşınır Mal Yönetmeliği Doğrultusunda Yapılacak İşlemler ile İlgili Eğitim	Eğitim Salonu
Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Güvenliğinin Sağlanarak İlgili Veri Güvenliği Mevzuatlarına Tam uyumun Sağlanması, 6698 Sayılı Yasa	Eğitim Salonu
Koçvari Anne Baba Eğitimi	Eğitim Salonu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Eğitimi	Eğitim Salonu
Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi	Eğitim Salonu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu Eğitimi	Eğitim Salonu
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu Eğitimi	Eğitim Salonu
2664 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Eğitimi	Eğitim Salonu

Faaliyetlerimiz

Belediyemizde görevli personelin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, kurumsal hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği açısından temel öncelikler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, müdürlüklerin faaliyet alanlarına yönelik olarak birim bazlı hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve planlaması yapılmış; çalışanların görev tanımlarına uygun olarak gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim programları oluşturulmuştur.

Ayrıca, personelin eğitim düzeyine ilişkin veriler analiz edilerek, nitelikli insan kaynağına yatırım perspektifiyle gelişime açık alanlar belirlenmiştir.

Bu doğrultuda, hem bireysel gelişimi destekleyecek hem de kurumsal kapasiteyi güçlendirecek eğitim faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır.

Söz konusu çalışmalarla, belediye personelinin güncel bilgi ve becerilerle donatılması, görevlerini daha etkin ve verimli şekilde yerine getirmesi hedeflenmiştir.

Program kapsamında 11 özel sektör firması stant açarak katılımcılarla doğrudan görüşmeler gerçekleştirmiştir. Toplamda 440 aday firmalarla yüz yüze görüşerek iş başvurusunda bulunmuş; 37 farklı ilan için toplam 1121 başvuru alınmıştır. Etkinlikte ayrıca, katılımcıların kariyer planlamalarına katkı sunmak amacıyla CV hazırlama teknikleri, mülakat süreçleri ve etkili iş başvurusu yöntemlerine dair paneller düzenlenmiştir.

Bu organizasyon, Bakırköy Belediyesi'nin istihdamı destekleyen sosyal belediyecilik anlayışının bir yansıması olarak değerlendirilmiş ve vatandaşlardan yoğun ilgi görmüştür.

Bakırköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BAKGEM)

Bakırköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BAKGEM), üniversiteye hazırlanan gençlere yönelik ücretsiz eğitim hizmetleri sunarak, eğitimde fırsat eşitliğini desteklemeyi ve gençlerin akademik başarılarını artırmayı amaçlamaktadır. 2024 yılı boyunca faaliyetlerini sürdüren merkez, öğrencilerin sınav sürecine donanımlı bir şekilde hazırlanabilmeleri için alanında uzman öğretmenlerle yürütülen kurslar aracılığıyla nitelikli eğitim imkânı sağlamıştır. BAKGEM yalnızca akademik destekle sınırlı kalmamış, aynı



Bölgesel İstihdam Ofisi İş Birliği – “Kariyer Fırsatları Buluşması”

27 Haziran 2024 tarihinde, Bakırköy Belediyesi Konferans Salonu'nda İstanbul Büyükşehir Belediyesi Bölgesel İstihdam Ofisi ile Bakırköy Belediyesi iş birliğinde “Kariyer Fırsatları Buluşması (Beyaz Yaka)” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik, özel sektör ile iş arayan bireyleri bir araya getirerek istihdam olanaklarını artırmayı ve iş gücü piyasasıyla doğrudan temas kurulmasını sağlamayı amaçlamıştır.

zamanda öğrencilerin kariyer planlamalarına ve meslek seçimlerine yönelik bireysel rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de sunmuştur. Bu sayede gençlerin hedeflerini netleştirmeleri ve yükseköğretim tercihlerinde bilinçli kararlar almaları desteklenmiştir.

Eğitim ve öğretimde kaliteyi esas alan anlayışıyla BAKGEM, Bakırköy'de yaşayan gençlerin eğitim yaşamlarına değer katan bir merkez olmuştur.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	5.600.000,00	0,00	3.946.710,95	70,48%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00	0,00	242.307,13	60,58%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	329.000.000,00	645.000.000,00	963.959.193,56	98,97%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	5.000.000,00	5.000.000,00	14.086.179,26	140,86%
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		340.000.000,00	650.000.000,00	982.234.390,90	99,22%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			340.000.000,00	650.000.000,00	982.234.390,90	99,22%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlçemiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirasın yaşatma – koruma – kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile eskiyen kent kısımlarını bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore etmek,
- Tabii afet risklerine karşı tedbirler alarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturmak,
- Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek,
- Başkanlık makamınca belirlenmiş olan üst ölçekli strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda, uzun dönemli kentsel stratejik plan, proje ve programları hazırlamak veya hazırlatmak,
- Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri belirleyerek, öncelikli olarak yıkıntı ve çöküntü alanlar olmak üzere kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm (riskli alan) ve kentsel yenileme alanlarını tespit etmek, öncelik sırasını belirlemek, planlamak ve uygulama programlarını hazırlamak,
- Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak,
- İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü iş birliği, protokol ve yazışmalar yapmak; müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak,
- Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon, hibe ve destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında gerekli başvuru, dosya ve taleplerini oluşturmak ve takibini yapmak,
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 5366 sayılı yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda “Yenileme Alanı” belirlenmesi işlemlerinin yapılması ile bu işlemlere dair her türlü hukuki ve teknik alt yapının hazırlanarak meclis kararlarının alınması sonrası gerekli bakanlar kurulu kararlarının alınabilmesi için ilgili Bakanlıkla yazışmaları yapmak,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan” ile “Rezerv Alanları” belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ‘Riskli Alan’ ile ‘Rezerv Alanları’ için bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve bakanlığa sunmak,
- Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında kadastral güncellemeleri yaptırmak, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 15 ve 16. maddeleri uygulamaları ile 18. maddesine göre imar uygulaması yaptırmak,
- Belediyenin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetleri (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak,
- Belediyenin kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin uygulama projeleri ile kentsel tasarım projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Jeolojik – geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Proje alanlarındaki ilgili tüm sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerinin yapmak veya yaptırmak,
- Proje alanlarındaki hak sahipleriyle uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, proje alanlarına ait değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlamak veya hazırlattırmak,
- Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje

alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını, arazi kullanım paftası ile kentsel kurgusal tasarım projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda proje teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,

- Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Anlaşma sağlanamaması durumlarında ise ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecinin başlatmak,
- Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak,
- Kentsel yenileme ve kentsel tasarım çalışmaları sırasında gerek mülkiyete dair gerekse de taşınmazlara dair her türlü bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak,
- Gerek ulusal gerekse de uluslararası kuruluşlarla, üniversitelerle, meslek örgütleriyle mesleğin gelişimi

ve proje teknolojileri ile ilgili temas kurarak haberleşme ağı oluşturmak ve yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri ile de karşılıklı teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,

- Müdürlük personelinin mesleki bilgi ve görgülerinin artırılması ile yeni teknolojilere vakıf olmaları için eğitim programlarına yönelik hizmet alımı için teklifte bulunmak,
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili kamuoyunda farkındalığın oluşturulması ile uygulamaların görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak ve uygulamak,
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. yayınlar hazırlamak, yazılı ve görsel medya yolu ile tanıtım yapmak veya yaptırmak, bu kapsamda kentsel tasarım ve/veya dönüşüm kılavuzu hazırlamak veya hazırlattırmak,
- İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
6	1		13	20



Faaliyetlerimiz**Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi**

Bakırköy Belediyesi, ilçede deprem riski taşıyan yapıların güvenli ve planlı şekilde dönüşümünü desteklemek amacıyla Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi'ni kurmuştur. İlçedeki yapı stokunun yenilenmesine katkı sağlamak, vatandaşların bilgiye doğrudan ve doğru şekilde erişimini sağlamak amacıyla kurulan bu ofis, 2024 yılı boyunca kapsamlı bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütmüştür.

Ofis aracılığıyla, riskli yapı tespiti süreci, karot testi uygulamaları, yapı ruhsatı işlemleri, plan değişiklikleri ve yüklenici firma seçimleri gibi başlıklarda vatandaşlara rehberlik hizmeti verilmiştir. Aynı

zamanda, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan hibe ve kredi destekleri hakkında bilgilendirme yapılmış; hak sahiplerinin başvuru ve evrak işlemleri bu birim tarafından takip edilmiştir.

Söz konusu destek programı kapsamında, şartları sağlayan hak sahiplerine hibe, uygun faizli kredi ve tahliye desteği sağlanmaktadır. Belediyemiz, bu süreçte vatandaşların mağduriyet yaşamadan dönüşümden faydalanabilmesi için koordinasyon görevini sürdürmüştür.

2024 yılı itibarıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nde 6306 Sayılı Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Adı	Miktarı
Hibe-Kredi Başvurusu (Ada-Parsel Bazında)	10
İşlemleri Tamamlanan Hibe-Kredi Başvuruları	10
Eksik Evrakları Beklenen Hibe-Kredi Başvuruları	0
Tahliye Başvuruları	30
Gönderilen Tahliyeler	24
Yıkım Bekleyen Tahliyeler	1
Başvuru-Yıkım Bekleyen	
Tahliyeler	2
Red Olan Tahliyeler	1



6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kira Yardımı Başvurularında Belediyemizin Bilgilendirme ve Takip Süreci

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, riskli yapı tespiti yapılan taşınmazların hak sahiplerine yönelik kira ve taşınma yardımı başvuru süreci, İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün ilgili yazıları ve Bakanlık Olur'u doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bakırköy Belediyesi, bu süreçte vatandaşların başvurularını doğru ve eksiksiz şekilde tamamlamalarını sağlamak üzere bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti sunmakta; başvuru evraklarının toplanması, incelenmesi ve ilgili

Bakanlığa iletilmesi konusunda idari destek sağlamaktadır.

Hak sahiplerinin başvuruları, 2017 Kira Yardımı Uygulamaları Kılavuzu esas alınarak değerlendirilmektedir. Başvuru sırasında, kimlik bilgileri, mülkiyet belgeleri ve riskli yapı tespit raporları gibi belgelerin eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir. Belgelerde eksiklik bulunması halinde başvuru sahipleri bilgilendirilerek gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Kira ve taşınma yardımları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından karşılanmakta olup, sürecin hızlı ve şeffaf bir şekilde işlemesi adına belediyemiz teknik destek ve koordinasyon görevini sürdürmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılı boyunca Bakanlık tarafından yapılan kira yardımlarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:



Kira Yardımı

	Ödeme Yapılan Hak Sahibi Sayısı	Toplam Ödenen Miktar
Haziran 2024	1032	4.305.376,86 TL
Temmuz 2024	1041	4.248.199,79 TL
Ağustos 2024	1015	4.110.241,46 TL
Eylül 2024	1021	4.139.849,77 TL
Ekim 2024	1037	4.272.766,43 TL
Kasım 2024	1019	4.145.464,35 TL
Aralık 2024	970	3.999.370,64 TL



Riskli Yapı Tespiti ve Süreç Yönetimi

Bakırköy ilçemizde, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlarca hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının değerlendirilmesi işlemleri, belediyemizce titizlikle yürütülmektedir.

Yapıların deprem güvenliği açısından taşıdığı riskleri ortaya koyan bu raporlar, ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol edilmekte; doğruluk, güvenilirlik ve teknik uygunluk yönünden detaylı bir şekilde incelenmektedir. Süreç boyunca amaç, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak, kentsel dönüşüm sürecini bilimsel temellere dayalı olarak yürütmek ve afetlere karşı dirençli bir kent yapısı oluşturmaktır.

Yapılan değerlendirmelerde eksiklik ya da teknik hata tespit edilmesi durumunda, raporlar düzeltme yapılmak üzere raporu hazırlayan kuruluşa iade edilmekte; eksiksiz ve mevzuata uygun raporlar ise en geç 10 iş günü içinde tapu müdürlüğüne bildirilerek, resmi sürecin başlatılması sağlanmaktadır.

Riskli yapı ilanı sonrası, ayni ve şahsi hak sahiplerine resmi tebligat yapılmakta, maliklerin itiraz haklarını kullanabilmeleri için gerekli bilgilendirme sağlanmaktadır. İtirazların değerlendirilmesi, ilgili evraklarla birlikte İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne iletilerek, teknik heyet değerlendirmesine sunulmaktadır. Bu kapsamda, belediyemiz ilgili süreçlerin yürütülmesinde yetkilendirilmiş olup, işlemler mevzuat doğrultusunda eksiksiz şekilde yerine getirilmektedir.

2024 yılı içerisinde ilçemizde riskli yapı tespiti yapılan binalara ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır:



Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayıları

Yıl	Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı	Yıkılan Bina Sayısı	Güçlendirme Yapılan Bina Sayısı (Küm)	Riskli Yapısı İptal Edilen Bina Sayısı (Küm)	Yıkılmayan Bina Sayısı (Küm)
Ocak 24	16	5	30	5	11
Şubat 24	16	7	30	5	20
Mart 24	15	13	30	5	22
Nisan 24	9	5	30	5	26
Mayıs 24	6	11	30	5	21
Haziran 24	10	4	30	5	27
Temmuz 24	4	10	30	5	21
Ağustos 24	11	13	30	5	19
Eylül 24	9	13	0	0	50
Ekim 24	11	12	0	0	49
Kasım 24	10	5	0	0	54
Aralık 24	7	14	0	0	47
2024 TOPLAM	124	112	0	0	47



İBB ve KİPTAŞ ile Kentsel Dönüşüm Protokolü

Bakırköy Belediyesi, ilçede riskli yapı stokunun güvenli ve yaşanabilir konutlara dönüştürülmesi amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ve işbirliği KİPTAŞ ile bir iş birliği protokolü imzalamıştır. Bu protokol ile, Bakırköy'deki kentsel dönüşüm süreçlerinin planlı, bütüncül ve hızlı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.



İmzalanan protokol doğrultusunda, dönüşüm sürecinin her aşamasında vatandaşların haklarının korunması, sosyal dokunun gözetilmesi ve güvenli yapılaşmanın teşvik edilmesi esas alınmıştır. İlçedeki öncelikli risk alanlarında uygulanacak projeler, teknik uzmanlık, kurumsal kapasite ve yerel ihtiyaçların birleşimiyle hayata geçirilecektir.

Bu iş birliğiyle, Bakırköy'de afetlere karşı dayanıklı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yapı oluşturulması yönünde önemli bir adım atılmıştır.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	412.115,46	-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	27.413,61	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		0,00	0,00	439.529,07	-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			0,00	0,00	439.529,07	-

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Tarih ve medeniyet birikiminin ve kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi, gelecek nesillere aktarımı gayesine yönelik olarak her türlü kültür ve sanat projelerinin, etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi, yaygınlaştırılması sürekliliğinin, verimliliğinin ve etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili diğer resmi ve yarı resmi kurum ve kuruluşların ve uzman kişilerin iş birliği ve katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak,
- Kültür Sanatın tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli araştırma geliştirme, ölçme değerlendirme, tanıtım ve duyuru çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- Söyleşi, sohbet, dinleti, konser, fuar, şenlik, festival, yöresel günler ve geceler, gibi etkinlikler düzenleyerek; aidiyet duygusunun gelişmesine, kent halkının kaynaşmasına, toplumsal moralin yükselmesine ve ortak bir kent kültürünün oluşmasına katkı sağlamak,
- Tüm yaş grupları için sanatsal, bilimsel, eğitici ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- İlçe eğitim kurumlarının, STK üyelerinin katılımının sağlanacağı okuma saatleri, masal saatleri, tanıtım günleri, eğitici film gösterimleri, yaratıcı okuma atölyeleri düzenlemek,
- Gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat dallarında desteklenmesi amacıyla yarışmalar ve organizasyonlar düzenlemek,
- Kültür ve Sanatın tüm dallarında uygun olan açık ve kapalı mekânlarda talep ve ihtiyaca göre etkinlikler düzenlemek,

- Bilimsel toplantılar, Konferans, Sempozyum, Panel, Seminer ve söyleşiler düzenleyerek toplumun ufkunu açacak bilgi, bulgu ve yeni fikirlerin ortaya çıkması ve paylaşılmasını sağlamak,
- İş birlikleri geliştirmek, yeni girişimleri desteklemek,
- Kent kültürüne ve kentlinin kültür birikimine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmak,
- Edebiyat, sinema, tiyatro, müzik, resim, karikatür gibi modern sanat dallarının, tanınması, öğrenilmesi icra edilmesi için atölye çalışmaları düzenlemek,
- Geleneksel Sanatlar başta olmak üzere sanatların yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması için alanın uzmanları ile ilgililerin buluşmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak, yaptırmak ve desteklemek,
- Geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunmak.
- Kültür ve Sanatın gelişmesini sağlamak üzere Kütüphane, Tiyatro ve Sinema Okulları, Sanat Akademileri, Gençlik ve Kültür Sanat Merkezleri, Sergi Salonları, Müzeler, Kadın Kültür Evleri, Atölyeler, Kurslar, Sertifika Programları gibi birimler açmak, yönetmek ve geliştirmek,
- Belediye sınırları içerisinde sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer katan ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak,
- Kanun ve bağlayıcı diğer yönetmelikler çerçevesinde Belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda kurumsal eylem planlarına uygun olarak, her türlü kültür sanat etkinliklerini, eğitimlerini ve projelerini değerlendirmek, planlamak, uygulamak,
- Kültür sanat etkinliklerinin duyurusu için; Açık hava reklam alanları, yazılı, görsel, sesli basın kanalları, afiş, poster, internet sayfası, sosyal medya vb. alanların kullanımını sağlamak, buna ilişkin içerik ve görsel tasarımları yaptırmak ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
4	3	0	9	16

Faaliyetlerimiz

İspirtohane Resim Sergisi Açılışı

Bakırköy Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren İspirtohane Sanat Merkezi'nde eğitim alan resim kursiyerlerinin eserlerinden oluşan sergi, 11 Ekim 2024 tarihinde sanatseverlerle buluşmuştur. Kursiyerlerin yıl boyunca emek vererek hazırladığı çalışmaların yer aldığı bu sergiyle, hem katılımcıların sanatsal gelişimi teşvik edilmiş hem de kamusal bir sanat paylaşım alanı oluşturulmuştur. Sergi açılışı, kursiyerler ve vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleşmiştir.



29 Ekim "Cumhuriyet Bizim" Programı – 101. Yıl Şenliği (26–29 Ekim 2024)

Cumhuriyetimizin 101. yılı, Bakırköy Belediyesi tarafından düzenlenen "Cumhuriyet Bizim" 101. Yıl Şenliği ile dört gün boyunca çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. İlçenin farklı noktalarında her yaştan yurttaşın katılımıyla gerçekleştirilen program hem kültürel hem de sanatsal yönüyle büyük beğeni toplamıştır.

26 Ekim Cumartesi günü, ilçedeki alışveriş merkezlerinde Atatürk, Millî Mücadele ve Cumhuriyet temalı ücretsiz film gösterimleri yapılmıştır. Bu gösterimlerle Cumhuriyet'in tarihi ve değerleri görsel sanat yoluyla vatandaşlara aktarılmıştır. 27 Ekim Pazar günü Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde jonglör gösterileri, sirk atölyesi, yüz boyama, balon modelleme, hareket atölyesi, DJ performansı, sunuculu etkinlikler ve Hoppin Swing korteji düzenlenmiştir. Gün boyu devam eden etkinliklerde özellikle çocuklar ve gençler için renkli ve eğlenceli bir ortam sağlanmıştır.

28 Ekim Pazartesi günü Cumhuriyet Meydanı'nda bando eşliğinde kutlamalar gerçekleştirilmiş, canlı heykel ve jonglör gösterileriyle etkinlik alanı renklendirilmiştir. Aynı gün Yeşilköy Sahil'i'nde perküsyon gösterisi, Bakırköy Müzik Akademisi korusu ve tango dans atölyesi yapılmıştır. Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde "Cumhuriyetin 101. Yılında 101 Fotoğrafçıdan Türkiye'nin Güzellikleri" adlı fotoğraf sergisi açılmış, halk oyunları gösterisi ve Seyyah konseri ile program zenginleştirilmiştir. 29 Ekim Salı günü Cumhuriyet Meydanı'nda tekrar canlı heykel ve bando gösterileri ile kutlamalar sürdürülmüş, Carousel AVM'de Atatürk temalı film gösterimi yapılmıştır. Yeşilköy Sahil'i'nde Bakırköy Musiki Vakfı konseri ve tango dans atölyesi etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Yunus Emre Kültür Merkezi'nde Yekta Kopan ile Takımdan Ayrı Düz Koşu ekibinin katıldığı bir söyleşi düzenlenmiştir. Akşam saatlerinde gerçekleşen fener alayı yürüyüşü, Cumhuriyet Meydanı'nda sanatçı Simge Sağın konseri ile son bulmuştur.





Atatürk'ü Anma Konseri

Atatürk'ü Anma Konseri 12 Kasım 2024 tarihinde Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde Atatürk'ün anısına Gazetelere Yansıyan Hüzün:10 Kasım sergisi ile birlikte konser düzenlenmiştir. Saat 20.00'da başlayan etkinlikte, Bülent Kılıçaslan ve Türkü Diyenler Korosu sahne almış; Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün sevdiği türküler seslendirilmiştir.

Sanat ve saygının bir araya geldiği bu anlamlı gecede, Atatürk'ü minnet ve özlemle anmak üzere vatandaşlar bir araya gelmiştir. Katılımcıların duygusal anlar yaşadığı konser hem kültürel mirasa sahip çıkma hem de Atatürk'ün sanat ve müziğe verdiği değeri yaşatma amacıyla düzenlenmiştir.



23 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü Programı

Bakırköy Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü iş birliğiyle 23 Kasım 2024 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında bir söyleşi programı düzenlemiştir. Etkinlik, saat 14.00 ile 16.00 arasında İspirtohane Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Toplumsal farkındalık oluşturmayı amaçlayan programda, kadına yönelik şiddetle mücadelenin hukuki, psikolojik ve sosyal boyutları ele alınmış; katılımcıların bilgilendirilmesine yönelik paylaşımlar yapılmıştır.



24 Kasım Öğretmenler Günü Konseri

24 Kasım 2024 Öğretmenler Günü dolayısıyla, Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nde Tango Neva konseri ve dans gösterisi düzenlenmiştir. Etkinlik, öğretmenlik mesleğinin toplumsal değerine vurgu yapmak ve eğitim emekçilerine yönelik minnet duygusunu ifade etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Günü anlam ve önemine ithafen etkinliğe katılan öğretmenlerimize sukulent çiçek takdim edilerek sembolik bir teşekkür sunulmuştur.



8 Aralık 2024 “Eşitlik Yolunda 90 Yıl” Söyleşisi

Türk kadınına seçme ve seçilme hakkı tanınmasının 90. yılı dolayısıyla, 8 Aralık 2024 tarihinde “Eşitlik Yolunda 90 Yıl” başlıklı söyleşi programı düzenlenmiştir. Etkinlikte, yazar ve araştırmacı Sunay Akın’ın anlatımı eşliğinde, Cumhuriyet tarihi boyunca kadınların toplumsal ve siyasal yaşamda kazandığı haklar ve bu sürecin dönüm noktaları ele alınmıştır. Katılımcılara hem tarihsel bir perspektif hem de ilham verici bir anlatı sunan bu özel program, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalığı artırmayı ve Cumhuriyet değerlerine bağlılığı güçlendirmeyi hedeflemiştir.

Bakırköy Belediyesi Personeli Yeni Yıl Kutlama Programı

25 Aralık 2024 tarihinde Bakırköy Belediyesi personeline yönelik yeni yıl kutlama programı düzenlenmiştir. Temizlikten çevreye, kültür-sanattan spora, sağlıktan sosyal hizmetlere kadar geniş bir alanda görev yapan belediye çalışanlarıyla yeni yıl heyecanı birlikte paylaşılmıştır.

Belediyenin tüm birimlerinden çalışanların katıldığı etkinlikte, yıl boyunca emek veren personele teşekkür edilmiş; kurum içi dayanışma ve motivasyonu güçlendiren samimi bir atmosfer oluşturulmuştur. Program, yeni yıla birlikte, umutla ve birlik duygusuyla girmenin simgesel bir ifadesi olmuştur.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	1.750.613,99	-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	123.216,58	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	1.647.600,00	-
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		0,00	0,00	3.521.430,57	-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			0,00	0,00	3.521.430,57	-

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının haciz ve takip işlemlerini yürütmek, mükelleflerin vergiyi ilgilendiren bildirimlerini almak, adres güncellemelerini yapmak, yoklama işlemlerini yapmak ve gelir tarifelerini hazırlamak,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait muhasebe kayıtlarını tutmak, kesin hesap cetveli ile taşınır hesap icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Belediye gelirlerine bağlı cezalarla ilgili vatandaşlardan gelen uzlaşma taleplerini değerlendirmek,
- Belediye gelirlerinin artırılması suretiyle bütçeye ek kaynak tahsisini sağlayacak proje ve çalışmalar yapmak,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
11	11	3	43	68



Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

Ekonomik Kodun Adı	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	348.425.000,00	701.268.481,78	201,27%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	361.205.000,00	71.137.673,13	19,69%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000,00	4.281.136,86	142,70%
Diğer Gelirler	989.370.000,00	773.972.994,93	78,23%
Sermaye Gelirleri	756.338.000,00	0,00	0,00%
Toplam	2.458.338.000,00	1.550.660.286,70	63,08%

Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

Ekonomik Kod	Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
01 Personel Giderleri	217.892.000,00	172.744.979,64	412.134.040,85	105,50%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	38.024.000,00	24.186.058,00	54.023.584,48	86,84%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	533.672.000,00	837.226.962,36	1.308.436.950,64	95,44%
04 Faiz Giderleri	2.500.000,00	10.100.000,00	57.387.312,16	455,45%
05 Cari Transferler	8.900.000,00	22.000.000,00	50.092.757,44	162,11%
06 Sermaye Giderleri	220.512.000,00	220.464.261,86	324.693.744,06	73,63%
07 Sermaye Transferleri	2.000.000,00	0,00	3.072.078,57	153,60%
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
09 Yedek Ödenek	56.500.000,00	92.000.000,00	0,00	-
Toplam Kaynak	1.080.000.000,00	1.378.722.261,86	2.209.840.468,20	89,88%

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Kaydı yapılan mükellef sayısı	Adet	229
Gerçekleştirilen haciz işlemi sayısı	Adet	653
Cebri icra yolu ile tahsil edilen işlem sayısı	Adet	298
Ön mali kontrolü yapılan dosya sayısı	Adet	3.882
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Oran	89,88%
Gelir bütçesi oranı	Oran	63,08%

Faaliyetlerimiz

Bakırköy Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak sırasıyla Encümen, Belediye Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş, tüm onay süreçlerinden geçerek kesinleşmiştir. Stratejik planın hazırlık sürecinde çalıştaylar ve anket çalışmaları düzenlenmiş; kurum içi katılımıcılıkla amaç ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik plandaki hedeflerin uygulanması, takibi ve izlenmesi sürecinde ilgili müdürlüklerle eşgüdüm sağlanmıştır.

2025 mali yılı bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçesi, müdürlüklerden gelen gider tekliflerinin birleştirilmesi ve üst yönetici onayıyla hazırlanarak stratejik plan ve performans programı doğrultusunda oluşturulmuştur. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 2025 yılına ilişkin Performans Programı da aynı şekilde hazırlanarak ilgili kurulların onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

2023 yılına ait Faaliyet Raporu, belediyenin bir önceki yıla ilişkin tüm performans ve hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış; Meclis onayıyla kesinleşmiştir.

Mali yönetim kapsamında, ön mali kontrol işlemleri titizlikle yürütülmüştür. 2024 yılı içerisinde belediye bazında toplam 3.882 adet ödeme emri belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü, 17 ihale işlemi ve 24 sözleşme sonrası kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca maaş, huzur hakkı, tazminat ödemeleri ve diğer harcama dosyaları mevzuat doğrultusunda incelenmiştir.

Kesin hesap hazırlanarak Meclis'e sunulmuş; yıl içinde müdürlüklerin ödenekleri takip edilmiş, ihtiyaç duyan müdürlüklere encümen veya meclis kararı ile bütçe tertipleri arasında aktarma işlemleri yapılarak harcama yetkisi tanınmıştır. Belediyenin mali işlemlerine yönelik süreçler, yasal çerçevede etkin, hesap verebilir ve denetlenebilir bir şekilde yürütülmüştür.

2025-2029 Stratejik Plan Çalışmaları Gençlik Çalıştayı – "Geleceğimizi Siz Gençlerle Planlıyoruz"

Bakırköy Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecinde katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda toplumun farklı kesimlerinin görüş ve önerilerine başvurmuştur. Bu kapsamda düzenlenen buluşmaların ilki, ilçede yaşayan gençlerle gerçekleştirilmiştir. "Geleceğimizi siz gençlerle planlıyoruz" sloganıyla düzenlenen Gençlik Çalıştayı, gençlerin aktif katılım sağladığı verimli bir platform olmuştur.

Çalıştayda gençlere, hayal ettikleri Bakırköy'e ilişkin fikir ve beklentileri sorulmuş; sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlara dair önerilerini ifade etmeleri teşvik edilmiştir. Gençlerin bakış açıları, planlama sürecinde dikkate alınmak üzere kayıt altına alınmış; bu sayede stratejik planın daha kapsayıcı ve ihtiyaç odaklı bir yapıya kavuşması hedeflenmiştir.

Gençlik Çalıştayı içinde özel bir uygulama olan "Fikir Tepsisi" çalışmasını hayata geçirmiştir. Spor, iletişim, istihdam, kültür-sanat gibi başlıklarda gençler tarafından sunulan fikirler tartışmaya açılmış; her katılımcının aktif olarak söz aldığı ve katkı sunduğu interaktif bir ortam oluşturulmuştur.

Çalışma sonunda öneriler oylamaya sunulmuş ve katılımcıların öncelik verdiği fikirler belirlenmiştir. Oylama sonucunda öne çıkan projeler ve öneriler, stratejik planlama sürecinde değerlendirilmek üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.



Kadın Odaklı Çalıştay "Kadınlar İçin Güçlü Bir Gelecek Planlıyoruz"

Stratejik planlama sürecinin ikinci çalıştayı, "Kadınlar İçin Güçlü Bir Gelecek Planlıyoruz" temasıyla Bakırköylü kadınların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Belediye Başkanı Doç. Dr. Aysegül Ovalıoğlu'nun yanı sıra kadın müdürlerin de katılım göstermesi, kadın temsiliyetine verilen önemi pekiştirmiştir.

Kadınların kent yaşamına dair öneri ve ihtiyaçlarının ele alındığı çalıştayda; sosyal destek politikaları, istihdama erişim, güvenli yaşam alanları ve eşitlikçi hizmet modelleri gibi konular öne çıkmıştır. Katılımcıların katkıları, planlama sürecine yön verecek veri niteliği taşıyarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Katılımcılar, geleceğe dair beklenti ve önerilerini doğrudan ifade etme fırsatı bulmuş; salonun girişine yerleştirilen panolara notlar yapıştırarak düşüncelerini paylaşmıştır. Ayrıca, stratejik planlama sürecine yön vermek amacıyla hazırlanan anket formları aracılığıyla toplanan talepler değerlendirilmiş ve ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Toplanan veri ve görüşler, kadınların ihtiyaçlarını gözeten bir planlama anlayışının geliştirilmesine katkı sunmuştur.

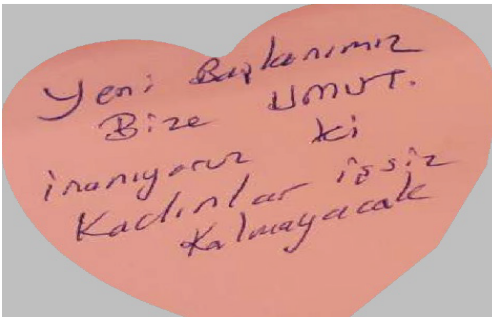
"Evimiz Bakırköy'ü Birlikte Planlıyoruz" Etkinliği Dilek Ağacı ve Gelecek Çemberi

Bakırköy Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında düzenlediği katılımcı etkinliklerden birini Ataköy Sanatçılar Parkı'nda gerçekleştirmiştir. "Evimiz Bakırköy'ü Birlikte Planlıyoruz" sloganıyla hayata geçirilen etkinlikte, vatandaşların kente dair görüş, öneri ve beklentileri interaktif yöntemlerle toplanmıştır.

Etkinlik alanında kurulan Dilek Ağacı ve Gelecek Çemberi, katılımcıların Bakırköy'ün geleceğine ilişkin dileklerini, ihtiyaçlarını ve fikirlerini paylaşmaları için birer sembol haline gelmiştir. Vatandaşlar yazılı olarak ilettikleri bu katkılarla, ilçenin yeni dönem stratejik hedeflerinin belirlenmesine aktif şekilde katkı sunmuştur. Toplanan öneriler, analiz edilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve stratejik planın şekillenmesinde önemli birer veri kaynağı olarak değerlendirilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Bakırköy Belediyesi'nin 2024 yılı muhasebe işlemleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmüştür. Belediyenin gelir





ve gider işlemleri yasal sorumluluklara uygun olarak kayıt altına alınmış, mali süreçler düzenli biçimde takip edilmiştir.

Yıl içerisinde tahsil edilen gelirlerin bankalara yatırılması ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi sağlanmış; gelir ve gider hesaplarına ilişkin 3 aylık mizan verileri düzenli olarak Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

2024 mali yılı boyunca belediyenin tüm ödeme ve tahsilat işlemleri kayıt altına alınarak toplam 17.827 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir. Müdürlükler tarafından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile taahhüt işlerine ait gider dosyaları ödenek kontrolüne tabi tutularak, hak sahiplerine ödemeler yapılmıştır. Ayrıca acil ihtiyaçlar doğrultusunda avans ve kredi ödemeleri gerçekleştirilmiş, bu ödemeler bütçeden mahsup edilmiştir.

Hakediş ve taahhütlü dosyaların sisteme girişleri düzenli biçimde yapılmış; günlük banka hesap kontrolleri, tahakkuk ve terkin işlemleri, kişi borçlarının takibi ve talimatlara istinaden ödemeler eksiksiz olarak yürütülmüştür. Aylık olarak İller Bankası payları, kanuni paylar, muhtasar beyanname işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmış ve ilgili kurumlara bildirimler zamanında iletilmiştir. Belediyenin tüm gelir kalemleri aylık bazda düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır.

Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, belediyemiz birimlerince tahakkuk ettirilen kamu alacaklarının tahsilat işlemleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Vade süresi içinde ödenmeyen alacaklar tespit edilerek takibe alınmış; tahsil süreci sistematik biçimde devam ettirilmiştir.

İşlem Türü	İşlem Adedi
Tahsilat	153.677
Ödeme Emri Tebliği	3.010
Düzenlenen Pazar Yeri İzin Belgesi	1.267
Kaçak İnşaat Para Cezası Takibi	220
Yapılandırma (7440)	7.014
Münadi Gönderilen Satış Adedi	72

İcra İşlemleri

İşlem Türü	İşlem Adedi
Banka Haciz Yazısı	613
Banka Haciz Kaldırma Yazısı	261
Tapu Haciz Yazısı	255
Tapu Haciz Kaldırma Yazısı	220
Araç Haciz Yazısı	91
Araç Haciz Kaldırma Yazısı	29

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	9.035.000,00	6.650.000,00	15.603.824,76	99,48%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.465.000,00	0,00	1.364.687,85	93,15%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00	20.800.000,00	18.684.425,45	73,85%
	04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	10.000.000,00	56.618.063,86	471,82%
	05	Cari Transferler	2.000.000,00	16.000.000,00	28.248.078,18	156,93%
	06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	8.000.000,00	7.284.496,03	60,70%
	07	Sermaye Transferleri	2.000.000,00	0,00	3.072.078,57	153,60%
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	56.500.000,00	92.000.000,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		81.500.000,00	153.450.000,00	130.875.654,70	55,70%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			81.500.000,00	153.450.000,00	130.875.654,70	55,70%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak, muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, e-postayla, dilekçeyle vb.) her türlü talebi uygun birime ve kişilere yönlendirmek, bu görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek,
- Muhtarlıklara her türlü ayni yardımda bulunmak, muhtarlık hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon, kira ödemelerini yapmak ve gerekli kırtasiye malzemelerinin tedarikini sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi Koordinatörünün görev, yetki ve sorumluluğu: İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlamak, MBS aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını temin etmek,
- Kalem Şefliği'nin görev, yetki ve sorumluluğu: Müdürlükte standart dosya planının eksiksiz ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,
- Birim arşivi oluşturmak, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre mevcut

dosyaların saklanma planını oluşturmak ve takibini yapmak,

- Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Sosyal Yardım İşleri Şefliği'nde Bakırköylü ihtiyaç sahibi hemşerilerimize verilecek olan nakdi yardımı tespit etmek, yıl içerisinde gerçekleşme ihtimali olan zorunlu tüketim malzemelerinde yaşanan fiyat artışlarını dikkate almak ve gıda yardımı, ramazan ayında iftar yardımı, eşya yardımı, yakacak yardımı ve çeşitli sosyal organizasyonlarda bulunmak,
- Bakırköy'de ikamet eden, ilkökul, ortaokul ve lisede öğretim görmekte olan; yardıma muhtaç, şehit çocuğu, öksüz, yetim ve engelli öğrencilerden maddi durumu sıkıntıda olan ve öğrenimlerini sürdürmekte zorlananlara öğrenim yardımında bulunmak,
- Halkkart ve Destekhalkkart imkânı ile ilçe sınırlarımız içinde yaşayan vatandaşlarımızdan maddi durumu olmayanların ilçe esnafımızdan ihtiyaçlarını indirimli şekilde tedarik etmelerine ve gıda ile temizlik ihtiyaçlarını buralardan sağlamalarına olanak tanımak,
- 4109 sayılı kanun gereği ilçe sınırları içerisinde bulunan asker ailelerine yardım yapmak,
- Belediye Hizmet Binamızda bulunan kütüphanemiz ile sanatsal faaliyetlere imkân tanımak, kitap bağışlarının kabulünü ve dağıtımını sağlamak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
6	2	1	20	29

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Nakdi yardım alan kişi sayısı	Adet	46
Yardım edilen kişi sayısı	Adet	500
Eğitim yardımı verilen kişi sayısı	Adet	301
Pazar yardımı alan kişi sayısı	Adet	40

Mahalle Muhtarlarımız

MAHALLE ADI	ADI SOYADI	MUHTARLIK ADRESİ	TELEFON
Ataköy 1. Kısım	Muammer Aksu	Ataköy 1. Kısım Zübeyde Hanım Cd. D4 Çıkmaşı No:15	0 212 559 38 84
Ataköy 2-5-6 Kısım	Hülya Çelik	Ataköy 5. Kısım Dumlupınar Sok. E1-2 Blok No:6	0 212 661 56 12
Ataköy 3-4-11 Kısım	Nadide Yıldırım	Ataköy 3-4-11 Kısım Cevat Dursunoğlu Cad. No:4	0 212 661 47 22
Ataköy 7-8-9-10 Kısım	Aylin Keserkaya	Ataköy 7.8.9.10 Kısım Mah Karanfil Sok.No:11	0 212 559 77 77
Basıncık Mah.	Erol İnan	Basıncık Ahmet Cevdet İkdam Sok. No:27	0 212 598 28 31
Cevizlik Mah.	Hülya Özdemir	Muhtar Halit Kral Sok. No:3 Özgür Kuru Temizleme Cevizlik	0 212 570 20 22
Kartaltepe Mah.	Yaprak Didem Koryürek Armutlu	Kartaltepe Mah. Terakki Cad. No:1	0 212 572 30 00
Osmaniye Mah.	Serdar Uzunoğlu	Osmaniye Mah. Sığırtaç Sok. No:1/C	0 212 570 07 07
Sakızağacı Mah.	Sabri Amanat	Heyet Sokak. No:11	0 212 583 43 52
Şenlikköy Mah.	Mumin Savaş Göktaş	Florya Asfaltı Cad. Şenlikköy Mah. No: 46 1/D	0 212 663 77 88
Yeşilköy Mah.	Murat Gökgöz	Yeşilköy Mah. Serbesti Cad. No:12/1	0 212 663 55 50
Yeşilyurt Mah	Sultan Çelik	İstasyon Cad. No:1/E	0 212 573 35 35
Zeytinlik Mah	Emel Çelik	Zeytinlik Mah. Ekrembey Sok. No:1	0 212 560 08 93
Zuhuratbaba Mah.	Mustafa Aykut İncesaraç	Zuhuratbaba Mah. Bakır Sok. No:6	0 212 571 37 01
Yenimahalle Muh.	Bahar Özkan	10 Temmuz Cad. No:1 No:17 A/1	0 212 583 38 24

Faaliyetlerimiz**Muhtarlıklarla İlişkiler ve Destek Hizmetleri**

Belediye Meclisimizin 08.12.2023 tarih ve 82 sayılı kararı doğrultusunda, ilçe sınırları içerisindeki muhtarlık hizmet binalarına yönelik destek çalışmaları sürdürülmüştür. Bu kapsamda, muhtarlıkların elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, kırtasiye ve kira gibi temel ihtiyaçları Bakırköy Belediyesi tarafından karşılanarak, mahalle yönetimlerinin işlevselliği artırılmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar Müdürlüğü ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş; bu toplantılarda hem yasal düzenlemelere ilişkin gelişmeler paylaşılmış hem de muhtarlarla olan iş birliğinin güçlendirilmesi yönünde değerlendirmeler yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde iki toplantıya katılım sağlanmıştır.

Ayrıca, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden gelen şikâyet e-postaları ile Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden iletilen başvurular, müdürlüğümüz tarafından titizlikle değerlendirilmiş; iletilen sorunlar en kısa sürede yanıtlanarak gerekli müdahalelerle çözüme kavuşturulmuştur.

Sosyal Destek Hizmetleri

Bakırköy Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi yurttaşlara yönelik çeşitli destek programlarını 2024 yılı boyunca sürdürmüştür. Hane ekonomisine katkı sağlamak amacıyla yakacak ve gıda yardımları gerçekleştirilmiş; muhtaç aileler tespit edilerek talep etmeleri hâlinde Destekkart ve Destek Halkkart uygulamalarıyla desteklenmiştir. İhtiyaç sahibi ilk, orta ve lise öğrencilerine eğitim bursu sağlanarak eğitim süreçlerine katkıda bulunulmuş; emekli vatandaşlara yönelik olarak da pazar yardımı desteği sunulmuştur. 2024 yılı



içerisinde Destekkart'tan faydalanan vatandaş sayısı 500, nakdi destek alan vatandaş sayısı 46, pazar yardımından faydalanan vatandaş sayısı 40, eğitim yardımından faydalanan öğrenci sayısı ise 301 olarak gerçekleşmiştir. Bu desteklerle, sosyal adaletin güçlendirilmesi ve toplumsal dayanışmanın sürdürülebilirliği hedeflenmiştir.

Mahalle Buluşmaları

2024 yılı boyunca Bakırköy Belediyesi tarafından, ilçe genelinde vatandaşların talep ve beklentilerini doğrudan iletebildiği Mahalle Buluşmaları düzenlenmiştir. Belediye Başkanı Doç. Dr. Ayşegül Ovaloğlu'nun, ilçeyi ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışıyla yönetme vizyonu doğrultusunda başlatılan bu buluşmalar, yerel demokrasinin güçlenmesine katkı sağlamıştır.

Ataköy'den başlayarak tüm mahalleleri kapsayacak şekilde gerçekleştirilen toplantılarda, vatandaşlar yaşadıkları çevreyle ilgili sorunları doğrudan

iletme ve çözüm önerilerini paylaşma imkânı bulmuştur. Başkan Ovaloğlu'nun birebir katılım sağladığı buluşmalarda, vatandaşların soruları yanıtlanmış; talepler, çözüm odaklı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Bu buluşmalar, belediye ile yurttaşlar arasında güçlü bir iletişim köprüsü kurmuş ve hizmetlerin daha etkin planlanmasına katkı sunmuştur.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	2.900.000,00	1.600.000,00	3.772.444,98	83,83%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00	0,00	314.880,79	52,48%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00	0,00	794.737,67	132,46%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	1.900.000,00	1.000.000,00	7.188.500,00	247,88%
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		6.000.000,00	2.600.000,00	12.070.563,44	140,36%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		6.000.000,00	2.600.000,00	12.070.563,44	140,36%	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanı'nın resmi, idari ve sosyal tüm programlarını koordine etmek; randevu, ziyaret ve görüşmeleri planlamak, takip etmek ve gerekli yazışmaları gerçekleştirmek,
- Başkanlık makamına iletilen tüm yazılı ve sözlü talepleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirmek ve takibini yapmak; başkanlıkla vatandaş, kurumlar ve diğer paydaşlar arasında etkin iletişimi sağlamak.
- Başkanlık adına düzenlenen toplantı, davet, tören, açılış ve benzeri etkinliklerin organizasyonunu yürütmek; protokol kurallarına uygun şekilde temsil hizmetlerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanı'nın kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, siyasi temsilciler ve uluslararası heyetlerle gerçekleştireceği temaslarda koordinasyonu sağlamak, gerekli ön hazırlıkları yapmak.
- Belediyeye gelen resmi ve özel nitelikteki davetiyeler, yazılar ve tebriklerin takibini

yapmak; Başkan adına gerekli cevap yazılarını hazırlamak,

- Başkanlık makamının günlük işleyişini düzenlemek, resmi yazışmaları yürütmek, dosyalama ve arşiv işlemlerini yapmak,
- Gizlilik arz eden bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamak, başkanlık makamına ait bilgilerin korunmasına yönelik idari tedbirleri almak,
- Belediye Başkanı'nın ilçe içindeki ziyaret programlarını organize etmek; halkla doğrudan temas kurduğu ziyaretlerde gerekli bilgilendirme, refakat ve lojistik desteği sunmak,
- Belediye Başkanı'nın sosyal medya ve dijital iletişim hesaplarının yönetimi ve takibine destek vermek; iletişim birimleriyle koordineli çalışmak,
- Özel Kalem bünyesindeki personelin sevk ve idaresini sağlamak; görev dağılımı, disiplin, özlük işlemleri ve hizmet içi eğitim gibi süreçleri yürütmek,
- Başkanlık makamını ilgilendiren acil durumlarda ve kriz anlarında hızlı koordinasyon sağlamak, ilgili birimlerle anlık iletişimi kurmak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
11	4	0	8	23

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Misafirhanede kalan kişi sayısı	Adet	130
Cevaplanan soru sayısı	Adet	4.906
Temsil, tören, ağırlama, iş ve işlemleri	Adet	40

Faaliyetlerimiz

Türkan Saylan Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu ve Bakırköy Belediye Misafirhanesi Hizmetleri

Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplum yararını önceleyen bir yaklaşımla hizmet sunan Bakırköy Belediyesi, 2024 yılı boyunca Türkiye'nin farklı illerinden gelerek İstanbul'da üniversite eğitimi gören kız öğrencilere ve kamu kurumlarından geçici görevle ilçeye gelen kadın personele barınma desteği sağlamaya devam etmiştir. Bu kapsamda, Özel Türkan Saylan Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu ve Bakırköy Belediye Misafirhanesi'nde konaklama imkânı sunulmuştur.

Yurt ve misafirhane sakinlerine, Bakırköy Belediye Tiyatrolarının tüm oyunlarına ücretsiz katılım hakkı tanınmış; ayrıca Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde düzenlenen kurslardan ücretsiz faydalanma olanağı sağlanmıştır. Bu hizmetlerle, genç kadınların ve çalışan kadınların barınma, sosyal yaşam ve kültürel katılım alanlarında desteklenmesi hedeflenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

Bakırköy Belediyesi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında kadınların toplumsal yaşamdaki yerini güçlendirmek ve bu özel günü coşku içerisinde kutlamak amacıyla Sanatçılar Parkı'nda bir konser etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte sevilen sanatçılar Ümit Besen ve Pamela sahne almış, vatandaşların yoğun katılım gösterdiği konser, anlamlı bir dayanışma ve kutlama atmosferine sahne olmuştur. Kültürel etkinlikler aracılığıyla kadınlara yönelik

farkındalığın artırılması ve toplumda toplumsal cinsiyet eşitliğine dair bilincin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Yeni Hizmet Binası Açılış Etkinliği

Bakırköy Belediyesi'nin yeni hizmet binasının açılışı dolayısıyla, 26 Mart 2024 Salı günü halkın geniş katılımına açık bir etkinlik düzenlenmiştir. Açılış kapsamında sevilen sanatçı Selda Bağcan'ın sahne aldığı konser, Bakırköylüler tarafından yoğun ilgiyle karşılanmış ve katılımcılara unutulmaz bir akşam yaşatılmıştır. Hem yeni hizmet binasının tanıtımına katkı sunan hem de toplumsal birlikteliği güçlendiren bu etkinlik, katılımcı ve kültür odaklı belediyeçilik anlayışının bir yansıması olmuştur.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı – Çocuk Spor Festivali

Bakırköy Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde "Çocuk Spor Festivali" düzenlenmiştir. 15.00'te başlayan etkinliklerde hem geleneksel çocuk oyunlarına hem de çeşitli spor branşlarına yer verilmiştir. Mendil kapmaca, çuval yarışı, halat çekme, yumurta yarışı ve penaltı atışları gibi eğlenceli oyunlarla çocuklar bayramın coşkusunu doyusya yaşarken; futbol, basketbol, voleybol, bocce, tenis, yüzme, satranç, floor curling ve jimnastik gibi müsabakalarla da fiziksel yeteneklerini sergileme fırsatı bulmuşlardır.

Yoğun katılımı gerçekleştiren festival, çocukların hem eğlendiği hem de sporla iç içe vakit geçirdiği renkli bir gün olmuştur. Bakırköy Belediyesi, geleceğin teminatı olan çocuklara yönelik bu anlamlı etkinlikte hem Cumhuriyet değerlerini yaşatmış hem de sporun birleştirici gücünü topluma yansıtmıştır.



Hemşireler Haftası Ziyaretleri

12-18 Mayıs Hemşireler Haftası kapsamında, ilçemizde bulunan hastanelerde ve Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi'nde görev yapan sağlık çalışanları ziyaret edilmiştir. Gerçekleştirilen ziyaretlerde, özveriyle çalışan hemşireler ve sağlık emekçilerine teşekkür edilerek, sağlık hizmetlerine verdikleri katkı takdir edilmiştir. Bu anlamlı günde gerçekleştirilen temaslar ile belediyemiz, sağlık çalışanlarının emeğine verdiği değeri bir kez daha ortaya koymuştur.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri

Bakırköy Belediyesi tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen Gençlik ve Spor Haftası etkinlikleri, ilçede büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Etkinlikler, 16 Mayıs'ta Yunus Emre Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Gençlik ve Spor" paneli ile başlamıştır. 18 Mayıs Cumartesi günü Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde folklor gösterileri ve geleneksel oyunlar (mendil kapmaca, yumurta taşıma, halat çekme gibi) ile devam eden kutlamalar, 19 Mayıs Pazar günü gerçekleştirilen "Gençlik Yürüyüşü" ile doruğa ulaşmıştır.

Aynı gün Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen konser programı, binlerce vatandaşın katılımıyla

bayram coşkusunu zirveye taşımış; 19 Mayıs'ın ruhu müzikle bütünleşerek tüm meydani saran bir birlik ve heyecan atmosferi oluşturmıştır. Gençlerin aktif katılım sağladığı tüm etkinlikler, hem milli birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmiş hem de sosyal yaşamı canlandırmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı 102. Yıl Kutlama Etkinlikleri

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 102. yılı dolayısıyla Bakırköy Belediyesi tarafından, halkımızın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımına açık kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir. Türk milletinin bağımsızlık mücadelesinde dönüm noktası olan bu anlamlı gün, coşku ve gurur içinde anılmış; düzenlenen etkinliklerle zafer ruhu ve Cumhuriyet değerleri bir kez daha yaşatılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 101. Yıl Şenliği

Bakırköy Belediyesi tarafından, Cumhuriyetimizin ilanının 101. yılı, "Cumhuriyet Bizim 101. Yıl Şenliği" temasıyla 4 gün süren kapsamlı bir etkinlik programıyla kutlanmıştır. Her yaş grubuna hitap eden çeşitli kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle dolu bu program, Bakırköy halkının yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. İlçenin farklı noktalarında düzenlenen şenliklerde; konserler, söyleşiler, çocuk etkinlikleri, atölyeler ve gösteriler aracılığıyla Cumhuriyet coşkusu hep birlikte yaşanmıştır.



24 Kasım Öğretmenler Günü Ziyaretleri

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla, ilçemizde bulunan devlet okullarında görev yapan öğretmenlerimiz ile Bakırköy Belediyesi'ne bağlı olarak hizmet veren çocuk bakım evlerinde görev yapan öğretmenlerimiz ziyaret edilmiştir. Gerçekleştirilen bu anlamlı ziyaretlerle, özveriyle görev yapan öğretmenlerimize duyulan saygı ve minnet ifade edilmiş; eğitime verdikleri katkılar için kendilerine teşekkür edilmiştir. Belediyemiz, bu özel gün vesilesiyle öğretmenlik mesleğinin toplumsal değerini bir kez daha vurgulamış ve eğitim emekçilerine yönelik takdirini güçlü biçimde ortaya koymuştur.

EURO 2024 Milli Maç Yayınları ve Toplumsal Buluşma
2024 Avrupa Futbol Şampiyonası kapsamında
A Milli Futbol Takımımızın maçları, Bakırköy'de kurulan

alanlarda dev ekranlar aracılığıyla halkın birlikte izleyebileceği şekilde yayınlanmıştır. Vatandaşların yoğun katılım gösterdiği bu etkinliklerde, Bakırköylüler milli takımımızın heyecanını hep birlikte coşkuyla yaşamıştır.

**Şiddete Karşı Güçlü Kadınlar-
Bilgilendirici Yayın Çalışması**

Bakırköy Belediyesi Eşitlik Birimi tarafından hazırlanan "Şiddete Karşı Güçlü Kadınlar El Kitabı", kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hizmet binalarında ücretsiz olarak vatandaşlara ulaştırılmıştır. El kitabında; şiddet türleri, kadınların sahip olduğu hukuki haklar, şiddetle mücadelede başvurulabilecek kurumların iletişim bilgileri ve acil durumlarda izlenmesi gereken adımlar sade ve anlaşılır bir dille derlenmiştir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01 Personel Giderleri	10.900.000,00	0,00	16.545.918,91	151,80%
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00	0,00	1.314.531,30	119,50%
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00	3.200.000,00	10.361.891,26	112,63%
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak	18.000.000,00	3.200.000,00	28.222.341,47	133,12%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		18.000.000,00	3.200.000,00	28.222.341,47	133,12%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları dâhilinde yeşil alan düzenlemesi, park, rekreasyon alanı, oyun bahçesi, çocuk oyun alanı, açık hava spor alanı yapımı işlerini yürütmek, bu alanların bakım ve onarım işlerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Bitki sağlığı açısından zorunlu olan budama, sulama, gübreleme, biçme vb. yıllık ve sezonluk bitki bakım ve onarım çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak,
- Kamusal alan içerisinde yer alan bitkilerin çeşitli hastalık ve zararlılar nedeniyle kaybını önlemek amacıyla tespitlerde bulunmak, gerekli görüldüğü takdirde ilaçlanmasını sağlamak için yetkili kurumlara başvurmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediye sınırları dâhilinde hastalık, zararlı, olumsuz iklim koşulları veya fiziki müdahale nedeniyle sağlığını kaybetmiş durumda olan ya da sağlıklı olsa dahi tehlike oluşturan bitkilerin alandan uzaklaştırılması ile ilgili tedbirleri uygulamak ve uygulatmak,
- Ağaç, fidan, süs bitkileri, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyal temin ve dikim işlerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Park, rekreasyon alanı ve halkın ortak kullanımında olan diğer sosyal alanlar için kent mobilyası, çocuk oyun grubu, oyun elemanı, spor aleti vb. donatı elemanları ile diğer peyzaj elemanlarının temini, bakımı, onarımı ve alana montajı işlerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Şantiye faaliyetlerine yönelik her türlü avadanlık, zirai araç ve gereçler ile iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını temin etmek,
- Millî bayramlarda, genel tatil günlerinde, resmî tören ve etkinliklerde alanın bayrak, flama ve poster ile süslenmesi faaliyetini yürütmek, bu amaçla bayrak, flama ve poster temin ve onarımı yapmak,

- Yürürlükteki ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyet alanına uygun olarak ihale hazırlamak, bu doğrultuda gerekli araştırmaları ve tespitleri yapmak, şartnameleri hazırlamak, ihaleleri sözleşmeye bağlamak, denetim, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek,
- Faaliyet konusu olan işlerle ilgili planlama, etüt ve proje işlerini yürütmek,
- Belediye stratejik planına uygun olarak müdürlük yatırım programını, bütçesini, performans programını ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- Genç kuşaklara bitkilerin ve yeşil alanın önemini, insan sağlığına olumlu katkılarını anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaca yönelik olarak düzenlenen etkinliklere katkı sunmak,
- Doğal afet durumunda veya kötü hava koşullarında kar, don, su baskını ve sel ile mücadelede belediyenin ilgili birimine imkânları ölçüsünde yardımcı olmak,
- Belediye sınırları dahilinde park, bahçe ve yeşil alan aydınlatma sistemlerinin yapım, bakım ve onarımı ile bunlara ait gerekli ölçüm sistemlerinin tesisi çalışmalarını yürütmek,
- Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları vb. kamusal alanlarda sulama sistemi ve elektrik tesisatı işlerini yapmak ve gerekli başvuruları takip ederek tesisatın çalışmasını sağlamak,
- Kalifiye personel yetiştirmek için hizmet içi eğitime yönelik düzenlenen kurslara katılımı sağlamak ve personelin iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili kurallar hakkında bilgilendirilmesini takip etmek,
- İhtiyaç halinde belediye sınırları dahilinde devlete ait okullarda yeşil alan bakım ve onarım işlerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle belediyeye atfedilen yetki ve sorumluluk alanı içerisinde anıt ağaçların tespit, tescil ve onayına ilişkin işlemlerin koordinasyonunu sağlamak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
11	6	0	59	76

Faaliyetlerimiz

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Budanan ağaç sayısı	Adet	3.250
Toplam biçilen çim miktarı	Dekar	1.750
Kauçuk zemin kaplanan alan	Metrekare	3.653
Yeni açılan/yenilenen park ve yeşil alan miktarı	Metrekare	4.722
Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı	Adet	107

Yazışma, Başvuru ve Evrak Takip İşlemleri

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı genel evrak ve arşiv bürosuna toplam 1.917 adet gelen evrak kaydı yapılmış; 660 adet evrak ise ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir. Aynı dönem içerisinde, Halk Masası üzerinden 2.560 başvuru alınmış, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gelen 125 başvuru titizlikle değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Tüm başvuru ve yazışmalar, belirlenen süreler ve mevzuat çerçevesinde işlem görmüş; vatandaş memnuniyetini esas alan bir yaklaşımla hizmet verilmiştir.

Park ve Yeşil Alan Bakım-Onarım Hizmetleri

2024 yılı içerisinde ilçedeki park, bahçe ve yeşil alanlarda bakım-onarım çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda; çevre düzenlemeleri ve peyzaj çalışmaları, budama, çapalama, çim biçme gibi bitki bakımları ile ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca sürdürülen düzenli bakım çalışmalarına ek olarak, Bakırköy sınırları içerisindeki park ve yeşil alanlarda çeşitli teknik ve yapısal uygulamalar da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; parke ve bordür tamirleri, kaynak işleri, otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bankların bakım-onarımı ile yabani otlara yönelik fiziksel mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri ve kent mobilyalarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri düzenli olarak sürdürülmüştür. Yürütülen bu faaliyetlerle birlikte, ilçe sakinlerinin güvenli, estetik ve sağlıklı alanlarda vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Resmî Bayram ve Törenlerde Bayrakla Süsleme Faaliyetleri

2024 yılı boyunca resmî bayramlar, anma günleri ve çeşitli etkinlikler kapsamında Bakırköy genelinde süsleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, ilçedeki ana arterler, meydanlar, kamu binaları ve etkinlik alanları; Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Bakırköy Belediyesi flamaları ile donatılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla, özel günlerin anlam ve önemine uygun bir atmosfer oluşturulmuş; ilçe genelinde birlik ve beraberlik duygusu pekiştirilmiştir.



Demokrasi Parkı ve Cumhuriyet Evi Tadilat ve Yenileme Çalışmaları

Bakırköy Belediyesi'ne bağlı Demokrasi Parkı içerisinde yer alan Cumhuriyet Evi, 2024 yılı Haziran ayında bakım ve onarım çalışmaları kapsamında tadilata alınmıştır. 15 gün gibi kısa bir sürede tamamlanan yenileme çalışmaları kapsamında, iki katlı binanın iç ve dış cephe boyaları yenilenmiş, yapıya ait teknik aksaklıklar giderilmiştir. Ayrıca donatı elemanlarının yenilenmesi ve çevre düzenlemesi de gerçekleştirilerek mekânın daha işlevsel ve estetik bir yapıya kavuşması sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalarla Cumhuriyet Evi, hem fiziksel koşullar açısından iyileştirilmiş hem de vatandaşların kullanımına daha uygun hâle getirilmiştir.

Kerim Selim Altınok Kardeşler Parkı Yenileme ve Açılış Çalışmaları

2010 yılında açılan ve ismini görme engelli iki müzisyen kardeşten alan Kerim Selim Altınok Kardeşler Parkı, engelli çocuklara özel olarak tasarlanmış alanlarıyla hizmet vermeye devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde parkta zamanla hasar gören oyun grupları yenilenmiş, peyzaj düzenlemeleri yapılarak parkın genel estetik ve işlevsel yapısı iyileştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla park, ilk açıldığı dönemdeki görünümüne ve kullanım kalitesine yeniden kavuşturulmuştur. Yenilenen park, engelli komşularımızın da katılımıyla yeniden hizmete açılmış; engelli bireylerin sosyal yaşamda daha fazla yer almasına katkı sunacak erişilebilir bir alan olarak öne çıkmıştır.

Şehit Ramazan Paşagöncü Parkı'nda Erişilebilirlik Odaklı Düzenleme Çalışmaları

Bakırköy Belediyesi, engelli bireylerin sosyal yaşama daha aktif katılımını sağlamak ve yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla Türkiye Sakatlar Derneği bahçesinde yer alan Şehit Ramazan Paşagöncü Parkı'nda kapsamlı bir düzenleme çalışması gerçekleştirmiştir. Park alanı, engelli komşularımızın rahatlıkla kullanabileceği şekilde yeniden tasarlanmış; zemini uygun malzemelerle değiştirilmiş, kullanım kolaylığı sağlayan yeni oyun ve spor aletleri parka kazandırılmıştır.

Budama ve Yeşil Atık Toplama Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Bakırköy genelinde, ağaçların sağlıklı gelişimini desteklemek ve kent estetiğini korumak amacıyla periyodik budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Uygulanan form budamaları ile ağaçlara estetik bir görünüm kazandırılırken, kurumuş, hastalıklı veya devrilme riski taşıyan ağaçlar da kontrollü bir şekilde alandan uzaklaştırılmıştır. Budama işlemleri sonrasında oluşan yeşil atıklar sahadan toplanarak ilgili döküm sahalarına taşınmıştır.

Budamadan Elde Edilen Odunların İhtiyaç Sahiplerine Dağıtımı

İlçe genelinde yürütülen budama çalışmaları sonucunda elde edilen odunlar, sosyal destek anlayışı çerçevesinde değerlendirilmeye alınmıştır.



Aydınlatma Çalışmaları

2024 yılı içerisinde, Bakırköy sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların güvenli ve konforlu bir şekilde kullanılabilmesini sağlamak amacıyla aydınlatma hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, mevcut aydınlatma tesislerinin bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş; arızalı armatürlerin yenilenmesi, bağlantı sistemlerinin kontrolü ve gerekli elektrik altyapısı düzenlemeleri yapılmıştır.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	5.041.000,00	0,00	7.835.296,12	155,43%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	714.000,00	0,00	753.932,03	105,59%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.833.000,00	2.165.000,00	7.999.301,35	200,08%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	17.412.000,00	37.000.000,00	51.351.149,62	94,37%
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
Toplam Bütçe İçi Kaynak			25.000.000,00	39.165.000,00	67.939.679,12	105,88%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			25.000.000,00	39.165.000,00	67.939.679,12	105,88%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisindeki işyeri ruhsatı almak için başvuruda bulunan Sıhhi ve umuma açık işyerleri ile gayri sıhhi müesseselerin işletmecilerin başvurularını ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evraklarla birlikte eksiksiz almak,
- Sıhhi ve umuma açık iş yerleri ile gayri sıhhi müesseselerin işletmecilerin müracaatlarını değerlendirmek, kanun ve yönetmeliklere uygun olanlara iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesini sağlamak,
- Meclisin tespit etmiş olduğu iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı ücretleri, 394 sayılı Kanuna istinaden hafta tatili ruhsat harçları, muayene ücretlerini tahakkuk düzenlenmesini sağlamak,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak komisyonca incelenmesi için hazır hale getirilmesini sağlamak,
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesinde ilgili Müdürlük ve Şefliklerde gerekli yazışmaları yaptırmak,
- Başkanlık makamınca sıhhi ve umuma açık iş yerleri ile gayri sıhhi müesseselerin iş yeri ruhsatı ile ilgili Müdürlüklerden komisyon teşekkülü sonrası, haftanın belirlenen günlerinde komisyonun toplanarak bir araç ile aynı anda ruhsat talep eden iş yerinin ilgili mevzuata göre mahallinde kontrol edilmesini sağlamak,
- Komisyonca uygun görülen işyerlerine İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmesini sağlamak,
- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve iş yeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak gelen cevabi yazıların takibini sağlamak,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğünce, Zabıta Müdürlüğünce ve Müdürlüğümüz Denetim görevlilerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- Umuma açık işyerleri ile ilgili alınan kararları ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
- Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık İş yerleri ile ilgili Emniyet Müdürlüğünce yapılan denetimler ile ilgili tutanak, denetim formunu Belediye Encümenine bildirmek,
- Umuma açık işyerleri ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
- Dilekçe ile gelen şikayetlerle ilgili gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- Müdürdan gelen belgeleri incelemek ve gerekli

yazışmaların yapılmasını sağlamak,

- Ruhsat tanzim edilen iş yerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan sıhhi ve umuma açık işyerleri ile gayri sıhhi iş yerlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet gösterip göstermediklerini Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlık ve hijyen koşullarına uyup uymadıklarını denetlemek,
- Ruhsatlı gayri sıhhi iş yerlerinin periyodik yıllık kontrolünü sağlamak ve ruhsatlarda meydana gelen değişiklikleri kontrol etmek,
- Gayri Sıhhi iş yerlerinde bulunan ve her yıl muayenesinin yapılması gereken cihazların basınçlı kapların ilgili ve yetkili kurumlarda senelik periyodik muayenesinin yaptırılmasını sağlamak,
- Müdür ve şefliklerden havale edilen evraklarla ilgili gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak, müdüre imzaya hazır hale getirmek,
- Müdürün onayı ile şeflik personeli ile ilgili izin ve görevlendirmeleri yürütmek,
- Şefliğe gelen vatandaşlarla görüşme sağlayarak, müdüre iletilmesi gerekenleri iletmek, sorunların çözümünü sağlamak,
- Teknik personel ve denetim ekiplerince tutulan tutanaklar ile ilgili yasal işlemleri yaptırmak,
- Kayıtların bilgisayar ortamında güncelliğini sağlamak,
- Tüm iş yerlerini denetlemek,
- Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi iş yerleri ve umuma açık iş yerleri ile gayri sıhhi iş yerleri işletmecilerinin iş yeri başvurularını, ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evraklarla birlikte eksiksiz almak,
- Ruhsat başvurusunda bulunan iş yerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak komisyonca incelenmesi için hazır hale getirilmesini sağlamak,
- İş yerlerinin denetiminin yapılması,
- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve iş yeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık, çevre sağlığı, yerinde komisyon kontrolü ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak ve gelen cevabi yazıların takibini sağlamak,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz denetim görevlileri tarafından düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
5	3	0	15	23

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Adet	465
İtfaiye Denetim Sayısı	Adet	680
İşlemde Olan Dosya Sayısı	Adet	75
Terazi Muayene Sayısı	Adet	327

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	900.000,00	2.580.000,00	2.944.665,53	84,62%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00	50.000,00	265.515,91	40,85%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		1.500.000,00	2.630.000,00	3.210.181,44	77,73%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		1.500.000,00	2.630.000,00	3.210.181,44	77,73%	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tıp Merkezi Başhekimliği

- Belediye sınırları dâhilinde yaşayanlar için koruyucu hekimlik görevini yerine getirmek, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlarla iş birliği yapmak I. ve II. basamak tıbbi tanı-tedavi hizmetleri ile Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerini planlamak, gerekli Sağlık Birimlerini ve Sağlık Merkezlerini kurarak hizmete açmak,
- Tanı-tedavi hizmetlerini desteklemek üzere biyokimya, mikrobiyoloji laboratuvarları ile görüntüleme hizmetlerini kurmak,
- Anne-çocuk sağlığı, gençlik sağlığı, yaşlı sağlığı alanlarında hizmet geliştirmek,
- Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında Ölüm Belgesi ile Mernis Ölüm Tutanaklarını düzenlemek ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek, cenaze sahiplerine gerekli bilgileri vermek, fethi kabir için müracaat eden vatandaşlara doktor kanaatine göre izin vermek, defin ve nakil için gerekli işlemleri yapmak,
- Cenaze hizmetleri ile ilgili ilçe belediyesi görev alanına giren hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- Toplum ve halk sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak,
- Memur ve işçi personelin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarına muayene ve tedavi hizmeti verilmesini sağlamak,
- SGK'ya bağlı çalışanların ve emeklilerin muayene ve tedavilerini yapmak,
- Ambulansla hasta nakli ve ilkyardım hizmetlerini yürütmek,
- Gençlik ve spor ile ilgili sağlık hizmetlerini desteklemek,
- Meskenlerin ve işyerlerinin sağlık şartlarını denetlemek,
- Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek,
- Umumi mahallerde halk sağlığına zarar veren etkenleri yok etmek,
- Toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işyerlerinin geçici veya sürekli olarak faaliyetlerine son vermek,
- İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarında görev almak,
- İşe giriş vb. sağlık raporları düzenlemek,
- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu çalışmalarına katılmak,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek, görev alanı ile ilgili

ihale işlemlerini yürütmek ve gerçekleştirmek,

- Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinde, ilçe sınırları içerisindeki ilköğretim çağı çocuklarının ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak, sorunlarını belirlemek ve birinci basamak kapsamındaki tedavilerini gerçekleştirmek,
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon bölümünde, ilgili branş hekiminin hasta durumunu değerlendirerek düzenlediği tedavi ve tedavi uygulamalarını (elektroterapi, manuel terapi, hidroterapi vb.) fizyoterapistler tarafından uygulamak,
- Gıda ve gıda ürünleri satan yerlerin kontrolünü ve denetimini yapmak, gerektiğinde bununla ilgili komisyonlarda görev almak,
- Ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirici seminer ve etkinlikler düzenlemek,
- Tanı ve tedavi hizmetlerini desteklemek için biyokimya, hematoloji, hormon ve mikrobiyoloji laboratuvar hizmetlerini düzenli yürütmek,
- Röntgen, mamografi, ultrasonografi vb. görüntüleme hizmetlerini yürütmek,
- Laboratuvar hizmetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve cihazların tespitini yapmak, zamanında temini için çalışmalar yapmak,
- Sağlık ve hastalık muayenesi sonrasında yapılan laboratuvar ve görüntüleme tetkik sonuçlarını kentlilere bildirmek.

Veteriner İşleri Şefliği

- Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında tüm sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapmak, ısırik vakası olduğunda ısırık köpeği müşahede altına almak ve ısırılan kişiyi aşıya sevk etmek,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sağlık ve bakım hizmeti vermek (kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirme, kimliklendirerek kayıt altına alma),
- Hayvan Bakımevlerinde bulunan hayvanları sahiplendirmek için çeşitli etkinlikler ve sahiplendirme kampanyaları yapmak,
- Koruyucu hekimlik kapsamında hayvan hastalıkları ile mücadele etmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sahiplendirilemeyen (aşırı agresif) ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamak,

Yasal mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlığımız tarafından verilen görevleri icra etmek.

Kullanılan Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Fiziki Varlık Cinsi		Sahip Olunan Varlığın Adedi
1	K.B.B Muayene Üniti	1
2	K.B.B Endovüziel Sistem	1
3	Diyagnostik Odyometre Cihazı	1
4	Timpanometre Cihazı	1
5	K.B.B Ameliyat ve Muayene Mikroskobu	1
6	Ekokardiyografi Cihazı	1
7	EKG Cihazı	1
8	Röntgen CR Sistemi	1
9	Gastroskopi Cihazı	1
10	İnfraruj Cihazı	2
11	Kısa Dalga Diametri Cihazı	1
12	Elektroterapi ve Ultrasound Cihazı	6
13	Elektroterapi ve Vakum Cihazı	3
14	Sıralı Kesikli Kompresyon Cihazı	1
15	Laser Cihazı	1
16	Traksiyon Cihazı ve Masası	1
17	Alt Üst Ekstremitte Whirlpool Cihazı	1
18	Ultrason Cihazları	2
19	Mikroskoplar	2
20	Ağız İçi Radyolojik Görüntüleme	6
21	Mobil Röntgen	6
22	Diş Üniti Takımı	11
23	Otoklav	6
24	Ultrasonic Temizleyici	7
25	Kök Kanal Boyu Ölçüm Cihazı	7
26	Endodontik Anguldurva	5
27	Süper Cam Oral Kamera	10
28	Airflow	9
29	Led Işıklı Dolgu Cihazı	7
30	Meme Biyopsi Tabancası	1
31	Stimülasyon Cihazı	3
32	ESWT	1
33	Santrifüj Cihazı	2
34	Switch 8 Port KVM	1
35	Monitör LCD KTC 18,5	20
	Monitör LCD KTC 18,5	4
36	Exper PC ,19 "LCD Monitör	1

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
10	4	2	81	97

Faaliyetlerimiz**Tedavi ve Muayene Hizmetleri**

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi bünyesinde sunulan 1. ve 2. basamak sağlık hizmetleri kapsamında, sağlık hizmetlerinden geniş bir kesim faydalanmıştır. Uzman hekim muayenesine başvuran kişi sayısı 19.994 olurken, fizik tedavi ünitesinde muayene ve tedavi hizmeti verilen kişi sayısı 2.923 olarak gerçekleşmiştir. Evde yardımcı sağlık

hizmetlerinden 1.972 kişi faydalanmış; 194 kişiye ise ambulans hizmeti sağlanmıştır.

Aynı dönemde, psikolog hizmetinden yararlanan kişi sayısı 1.567, diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı ise 1.442 olmuştur. Bu hizmetler sayesinde, Bakırköylü vatandaşların temel sağlık ihtiyaçlarına erişimi kolaylaştırılmış; koruyucu ve destekleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması yönünde önemli bir katkı sağlanmıştır.

**Sunulan Hizmetler**

Tıp Merkezi Sağlık Hizmetleri	Kişi Sayısı
Tıp Merkezinde uzman hekim muayenesi yapılan kişi sayısı	19.994
Tıp Merkezi fizik tedavi ünitesi muayene ve tedavi yapılan kişi sayısı	2.923
Evde yardımcı sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	1.972
Ambulans hasta nakil hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	194
Psikolog hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	1.567
Diyetisyen hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	1.442

Yardımcı Sağlık Hizmetleri

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından, evde sağlık hizmetine ihtiyaç duyan vatandaşlara yönelik çeşitli yardımcı sağlık hizmetleri sunulmuştur. Bu kapsamda; pansuman ve sterilizasyon işlemleri, halk sağlığı laboratuvarlarında yapılacak testler için kan örneği alımı, reçeteli serum uygulamaları ve enjeksiyon işlemleri uzman sağlık personeli tarafından ev ortamında gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetlerle, sağlık kuruluşlarına ulaşmakta güçlük çeken bireylerin temel sağlık ihtiyaçlarına erişimi kolaylaştırılmış; vatandaşların yaşam konforu ve sağlık güvenliği desteklenmiştir.



Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Kişi Sayısı
Ağız ve diş sağlığı polikliniğinde diş muayenesi ve tedavi yapılan yetişkin sayısı	374

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi bünyesinde hizmet veren Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği'nde, toplam 374 yetişkin hastaya ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulmuştur. Uzman diş hekimleri tarafından gerçekleştirilen hizmetler kapsamında; hastalara ağız-diş bakımı, hijyen ve beslenme konularında bilgilendirme yapılmış, ihtiyaç duyulan durumlarda konservatif diş tedavisi, kök kanal tedavisi, diş taşı temizliği, flor uygulaması, simantasyon ve diş çekimi gibi işlemler uygulanmıştır. Tüm bu hizmetler, koruyucu ve tedavi edici sağlık yaklaşımı doğrultusunda, Ağız ve Diş Sağlığı Birimi tarafından titizlikle yürütülmüştür.

Kadın Sağlığına Yönelik Farkındalık ve Erken Teşhis Çalışmaları

"Meme Kanseri Farkındalık Ayı" kapsamında, kadın sağlığına dikkat çekmek ve toplumsal bilinci artırmak amacıyla Bakırköy Belediyesi tarafından bir farkındalık semineri düzenlenmiştir. Bakırköy

Belediyesi Tıp Merkezi eğitim salonunda gerçekleştirilen etkinliğe Genel Cerrahi Uzmanı Prof. Dr. Neslihan Cabioğlu konuk olarak katılmış; meme kanserinin tanı ve tedavi süreçleri hakkında katılımcılara kapsamlı bilgiler aktarılmıştır. Seminerde, erken teşhisin yaşam kurtarıcı rolüne özellikle vurgu yapılmıştır.





Kadın sağlığını önceleyen belediyeçilik anlayışıyla, Bakırköy Belediyesi tarafından ücretsiz mamografi desteği de sunulmuştur. Tıp Merkezi'nde yapılan muayenelerin ardından yönlendirilen üç kadın, zamanında yapılan mamografi taramaları sayesinde erken teşhis alarak tedavi sürecine başlamıştır. Bakırköy Belediye Başkanı Doç. Dr. Ayşegül Ovalıoğlu, bu çalışmalarla kadınların sağlıklı bir geleceğe güvenle bakmalarını hedeflediklerini vurgulamıştır. Gerçekleştirilen bu sağlık hizmetleri, erken teşhis ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması açısından önemli bir adım olmuştur.

Sosyal Sorumluluk Kapsamında Ortak Etkinlik

Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında, 7 Kasım 2024 tarihinde, LÖSEV ile Bakırköy Özgürlük Meydanı'nda "Yaşama El Ver" etkinliğinde, hastalık sürecini yaşayan çocuklarımız ve aileleri ile bir araya gelinmiştir. Bakırköy Belediyesi, sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda Kanseri Çocuklara Umut Vakfı (KAÇUV) ile ortak bir etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, KAÇUV'un "Nerede yaşam varsa orada umut vardır" sloganıyla yürüttüğü çalışmalar doğrultusunda "Umut Kafe" isimli satış aracı, Bakırköy Belediyesi hizmet binası bahçesinde yerini almıştır. El emeği ürünlerin satışından elde edilen gelirle, kanser tedavisi gören çocukların tedavi sürecine katkı sağlanmasının yanı sıra ihtiyaç sahibi çocuklara eğitim bursu desteği de sunulmuştur. Etkinlik hem toplumsal dayanışmayı güçlendirmiş hem de sağlık alanında farkındalık yaratmıştır. 8 Mayıs 2024 tarihinde Prof. Dr. Ahmet AKÇAY ve ekibinin konuşmacı olarak katıldığı "Çocuk ve Yetişkinlerde Alerji ve Astım Paneli" düzenlendi.



Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Sunulan Hizmetler	Adet
Aşıl原因 sokak hayvanları sayısı	1.464
Muayene ve/veya tedavi edilen hayvan sayısı	4.449
Kayıt altına alınan-mikroçip uygulaması yapılan sokak hayvanları sayısı	1.229
Kısırlaştırma işlemi uygulanan sokak hayvanları sayısı	1.208

2024 yılı içerisinde, ilgili mevzuat çerçevesinde sahipsiz sokak hayvanlarının sağlığına yönelik çeşitli veteriner hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 1.464 sokak hayvanına aşılama, 4.449 hayvana muayene ve/veya tedavi işlemi uygulanmıştır. Aynı dönemde, 1.229 hayvan kayıt altına alınarak mikroçip uygulaması yapılmış; 1.208 hayvan ise kısırlaştırılmıştır.

Veterinerlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla barınakta görev yapan veteriner hekim sayısı 2'den 3'e çıkarılmış, ayrıca tekniker ve yardımcı personel sayısı da artırılmıştır. Personel kapasitesinin artırılmasıyla birlikte kısırlaştırma işlemleri daha sistematik ve seri bir şekilde barınak bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla, sahipsiz hayvanların sağlık koşulları iyileştirilmiş, popülasyon kontrolü ve kent hayvan refahı alanında önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	3.000.000,00	11.175.000,00	11.761.215,30	82,97%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00	1.450.000,00	1.126.624,77	57,78%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.400.000,00	3.465.000,00	1.562.607,71	22,76%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00	5.080.000,00	107.910,00	1,75%
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		8.000.000,00	21.170.000,00	14.558.357,78	49,91%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			8.000.000,00	21.170.000,00	14.558.357,78	49,91%

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,
- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,
- Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile Başkana sunmak,
- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdür düşüncesini, basit ve maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlanmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca havale edilen konularda Teftiş-İnceleme-Araştırma ve gerekiyorsa Disiplin Soruşturması yapmak, Kaymakamlık Makamınca talep edilen Ön İnceleme Dosyalarını yasal süresi içinde düzenlemek, müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarıdır.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
4	1	0	0	5

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Disiplin Soruşturması	Adet	8
İnceleme Dosyası	Adet	5
Ön İnceleme	Adet	2

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	1.600.000,00	1.205.000,00	3.305.776,32	117,85%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00	0,00	333.772,15	95,36%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		2.000.000,00	1.205.000,00	3.639.548,47	113,56%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		2.000.000,00	1.205.000,00	3.639.548,47	113,56%	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarını belirli bir program ve plan dahilinde aksamadan yürütmek ve işlemlerin yapılmasını kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Belediye sınırları içerisindeki çöpleri toplamak, çöp toplama alanlarına nakletmek, cadde ve sokakları süpürmek, yıkamak veya bu işleri yüklenici firmaya yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmasını sağlamak, yaptırılan işi kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini takip etmek, sözleşmeleri hazırlamak, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmek, takip etmek ve işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında temin etmek,
- Çöplerin toplanması işini müdürlük tarafından belirlenen program doğrultusunda yürütmek, kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bakırköy ilçesi sınırları dahilindeki yollar ile bu yollara cephesi olan parklar, yeşil alanlar, meydanlar ve semt pazarlarını her gün el ile periyodik olarak süpürmek, kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bakırköy ilçesi sınırları dahilindeki yolları vakumlu süpürge makineleri ile periyodik olarak süpürmek, kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bakırköy ilçesi sınırları dahilindeki yolları ve semt pazar alanlarını yıkamak, kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Yollarda bulunan moloz ve eski ev eşyalarını toplamak, kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Cadde ve sokaklarda bulunan konteynerleri yıkamak, dezenfekte etmek, kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan gerekse Halk Masasına gelen şikâyetleri incelemek, çözümlemek ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapları vermek,
- Cadde ve sokaklarda bulunan yıpranmış çöp konteynerlerini bakım ve onarıma tabi tutmak, kullanılmayacak hale gelen konteynerleri yenisiyle değiştirmek,
- Çöp gününden önce zamansız çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanda çıkartılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak ve alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarını ve hak edişlerini takip etmek, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulamak, işlemleri kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Müdürlük personeli hizmet konusunda eğitime tabi tutmak,
- Müdürlük Performans Programı ile bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Müdürlük konusyla ilgili plan ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, başkanlığa sunmak ve onaylatmak.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
3	0	0	325	328

Faaliyetlerimiz

Çevre Temizliği Hizmetleri

2024 yılı boyunca çevre temizliği çalışmalarına aralıksız devam edilmiş, "Suya Sabuna Dokunuyoruz" sloganı kapsamında 15 mahallede kapsamlı temizlik uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Ortalama 30 kişilik ekiple yürütülen bu çalışmalarla, mahalle genelinde temizlik standardının sürekliliği sağlanmış ve ortak kullanım alanlarının hijyen seviyesi yükseltilmiştir. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm ibadethaneler ve okulların temizlik hizmetleri yıl boyunca düzenli ve eksiksiz olarak sürdürülmüştür.

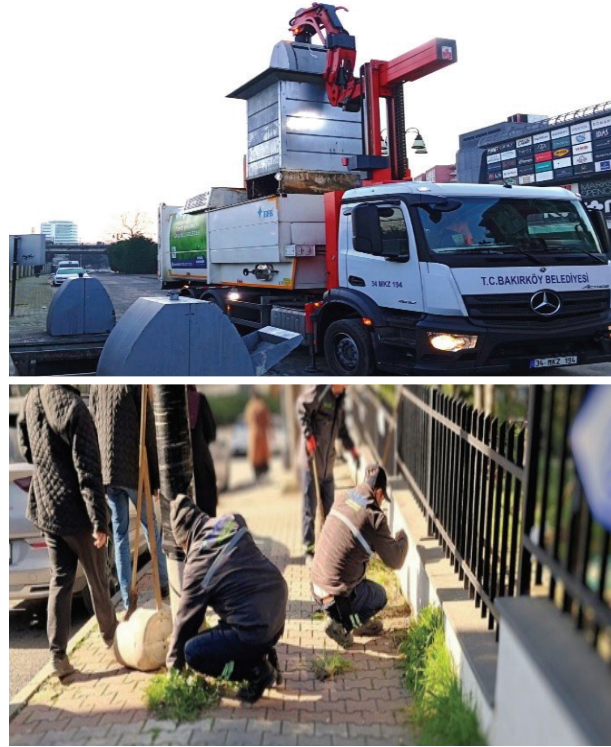
Öte yandan, Dünya Ticaret Merkezi ile Ayamama Deresi arasında yer alan ve kullanım dışı kalan kadastral boşluk alan, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü ile yapılan iş birliği sonucunda değerlendirilebilir hale getirilerek; çevresel düzenlemelerle kente kazandırılmıştır.

Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli

Bakırköy ilçe sınırları dâhilindeki yollarda, parklarda, yeşil alanlarda, semt pazarlarında, umumi otoparklardaki çöpler (inşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar hariç sadece tüm konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar) periyodik olarak toplanarak hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli çöp kamyonlarına yüklenerak, 8 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna Katı Atık Aktarma İstasyonuna nakledilmiştir.

Kurban Bayramı süresince oluşan kurban atıkları da ayrı toplanarak Silivri Seymen'de bulunan düzenli depolama alanına taşınmıştır. Süreç boyunca kullanılan araçlar ve yıllık evsel atık miktarları kayıt altına alınmış olup, atık yönetimi faaliyetleri çevre mevzuatına ve hijyen standartlarına uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli araçlar ile toplanması ve nakli için kullanılan araçlar ve yıllık toplanan evsel atık miktarı aşağıda verilmiştir.



Sunulan Hizmetler

Araç Cinsi	Birimi	Miktarı
Elektronik Vinç Sistemli ve Hidrolik Sıkıştırılmalı Çok Amaçlı Çöp Kamyonu	Adet	1
13 + 1,5 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Adet	12
7 + 1 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Adet	5
20 + 2,5 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Adet	1
Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti	Ton	103.275

Çevre Temizlik Hizmetleri ve Sokak Süpürme Faaliyetleri

Bakırköy ilçesi genelinde çevre temizlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla, sokak süpürme faaliyetlerinde toplam 135 personel görev almıştır. Ana arterler, cadde ve sokaklar ile bu alanların çevresinde yer alan parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar ve semt pazarları; dini ve resmi tatiller dâhil olmak üzere her gün düzenli olarak süpürülmüştür. Temizlik personeli, günde 8'er saatlik vardiyalar hâlinde ve bazı bölgelerde çift vardiya sistemiyle çalışarak ilçenin genel temizlik standardının korunmasına katkı sağlamıştır. Bu çalışmalar, kent estetiği ve halk sağlığı açısından sürdürülebilir bir temizlik hizmeti sunulmasını desteklemiştir.



Yolların Makine ile Süpürülmesi Faaliyeti

Bakırköy ilçe sınırları içerisinde yer alan ana cadde, sokak ve yürüyüş yollarında, düzenli temizlik çalışmalarının bir parçası olarak vakumlu yol süpürme araçları ile mekanize süpürme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yollar periyodik olarak makinelerle süpürülmüş; araçların haznelerinde biriken atıklar, Zuhuratbaba Mahallesi'nde bulunan şantiye sahasındaki geçici depolama alanına taşınarak uygun şekilde boşaltılmıştır.

Faaliyet kapsamında; 1 adet 5,5 m³, 2 adet 4 m³, 1 adet 2 m³ ve 1 adet 1 m³ hacmindeki vakumlu yol süpürme makineleri gece ve gündüz olmak üzere vardiyalı sistemle çalıştırılmıştır.

Yol ve Semt Pazarlarının Basınçlı Yıkama Faaliyetleri

Bakırköy ilçe sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, yürüyüş yolları, parklar ve semt pazarlarında temizlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla basınçlı yıkama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yeşilköy Mahallesi'nde bulunan su istasyonundan temin edilen su ile belirlenen alanlara müdahale edilerek, yüzey temizlikleri yapılmıştır. Semt pazarları haftada bir gün düzenli olarak yıkanmış; cadde ve sokaklarda ise Nisan ayından itibaren Ekim ayına kadar periyodik yıkama faaliyeti sürdürülmüştür. Bu çalışmalar kapsamında 1 adet 9 tonluk basınçlı yol yıkama aracı, 2 adet 5 tonluk basınçlı yol yıkama aracı ve 1 adet afiş sökme ve yol yıkama aracı olmak üzere toplam 4 araç görev yapmıştır.

Araç Cinsi	Birimi	Miktarı
1 m ³ Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	Adet	1
2 m ³ Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	Adet	1
4 m ³ Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	Adet	2
5,5 m ³ Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	Adet	1

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Yolların Makine ile Süpürülmesi	Km	80.710

Araç Cinsi	Birimi	Miktarı
9 Tonluk Basınçlı Yol Yıkama Aracı	Adet	1
5 Tonluk Basınçlı Yol Yıkama Aracı	Adet	2
Afiş Sökme ve Yol Yıkama Aracı	Adet	1
Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve semt pazarlarının arazözle yıkanması	Dekar (da)	45.300

Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri

İlçe genelinde çevre sağlığını korumak ve kötü koku oluşumunu önlemek amacıyla, yollarda bulunan çöp konteynerlerinin düzenli olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında, kar yağışlı günler hariç olmak üzere konteynerler 1 adet konteyner yıkama-dezenfekte aracı ile temizlenmiş; aynı zamanda 1 adet 7+1 m³ kapasiteli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu destek amaçlı görev yapmıştır.

Çöp konteynerleri ve atık bırakma alanlarının temizlik ve dezenfeksiyon çalışmalarının etkinliğini artırmak amacıyla ağır kir ve yağ sökücü ile koku giderici temizlik maddeleri kullanılarak, konteyner yüzeyleri ve çevresindeki zeminlerde detaylı temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalar, özellikle yaz aylarında oluşabilecek kötü koku ve hijyen sorunlarının önüne geçilmesini sağlamıştır.



Araç Cinsi	Birimi	Miktarı
Konteyner Yıkama Dezenfekte Aracı	Adet	1
7 + 1 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Adet	1
Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	Adet	9.414

Moloz ve Kaba Atıkların Toplanması ve Nakli Faaliyeti

Bakırköy ilçe sınırları içerisinde tadilat, bakım ve benzeri çalışmalar sonucu cadde ve sokaklara bırakılan inşaat molozları, kaba ev eşyaları (koltuk, dolap, ahşap vb.) ve dal-budak atıkları düzenli olarak toplanmıştır. Bu kapsamda, 4 adet 5 m³ kapasiteli

damperli kamyon ile atıklar sahadan alınarak Zuhuratbaba Mahallesi'nde mülkiyeti belediyemize ait alanda kurulu geçici depo istasyonuna nakledilmiştir. Burada geçici olarak toplanan malzemeler, türlerine göre sınıflandırılarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen alanlara yönlendirilmiştir. Hafriyat atıkları Çiftalan Hafriyat Rehabilitasyon Sahası'na, kaba malzemeler ise Seymen Düzenli Depolama Sahası'na aktarılmıştır.

Araç Cinsi	Birimi	Miktarı
5 m ³ Damperli Kamyon	Adet	4
Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı	Ton	11.153



Eğitim Kurumlarında Temizlik Hizmetleri

Bakırköy Belediyesi, çocukların sağlıklı ve hijyenik ortamlarda eğitim alabilmeleri amacıyla ilçe genelindeki okullarda temizlik hizmetlerini düzenli olarak sürdürmüştür. Eğitim ortamlarının temizliği, belirli periyotlarla gerçekleştirilen uygulamalarla desteklenmiş; sınıflar, ortak kullanım alanları ve okul çevresi özenle temizlenmiştir. Bu hizmetle birlikte hem öğrencilerin hem de eğitim personelinin daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda bulunmaları sağlanmış, eğitimin kesintisiz ve kaliteli şekilde devam etmesine katkı sunulmuştur.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	4.000.000,00	6.430.000,00	7.789.249,62	74,68%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.280.000,00	0,00	759.375,27	59,33%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.720.000,00	105.100.000,00	178.357.607,79	81,14%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		120.000.000,00	111.530.000,00	186.906.232,68	80,73%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		120.000.000,00	111.530.000,00	186.906.232,68	80,73%	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığa gelen ve konularına göre havalesi yapılan tüm resmi evrakların, vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçelerin kayıt işlemlerini yapmak,
- Meclis ve Encümenin sekreteryâ işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığımıza evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek,
- Halk Masası birimiyle, halkımızın bürokratik engellere takılmadan, birebir muhatap bulmak suretiyle Belediyeyi ilgilendiren isteklerinin, şikâyet ve önerilerinin yazılı veya sözlü olarak kaydetmek; ilgili birimlere ulaştırmak, takip etmek ve sonuçlarından başvuru sahiplerinin haberdar etmek, müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarıdır.



Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
7	12	1	45	65

Sunulan Hizmetler

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Evlilik Müracaatı	Adet	2.454
Gerçekleştirilen Evlilik Sayısı	Adet	2.321
Evlenme İzin Belgesi	Adet	27
Defter / Dosya İptali	Adet	106

Faaliyetlerimiz

Evlendirme Hizmetleri

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi'ne toplam 2.454 evlendirme müracaatı yapılmıştır. Bu başvuruların 2.321'i gerçekleştirilerek çiftlerin resmi nikâh işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca farklı yerleşim yerlerinde nikâh kıyacak çiftler için 27 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. Yıl boyunca çeşitli nedenlerle 106 dosya/defter iptali işlemi gerçekleştirilmiştir. Evlendirme hizmetleri, ilgili mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütülmüş; başvuruların hızlı, düzenli ve şeffaf bir şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.



Belediye Encümeni ve Meclis İşlemleri

2024 yılı içerisinde belediye meclis ve encümen faaliyetleri düzenli şekilde yürütülmüş; karar alma süreçleri etkin ve şeffaf biçimde işletilmiştir. Bu kapsamda, Belediye Encümeni toplam 49 toplantı gerçekleştirmiş, çeşitli idari ve mali konularda

kararlar alınmıştır. Belediye Meclisi ise 25 kez toplanarak ilçeye yönelik stratejik planlama, bütçe, imar ve diğer yerel yönetim faaliyetlerine ilişkin konuları görüşüp karara bağlamıştır. Tüm toplantılar, yasal mevzuata uygun şekilde yürütülmüş ve alınan kararların kurumsal yazışma süreçleri düzenli biçimde kayıt altına alınmıştır.

Faaliyet Adı	Birimi	Miktarı
Gelen-Giden Evrak Sayısı (Dilekçe ve Resmî)	Adet	51.177
Posta ve Kep Yapılan Evrak Sayısı	Adet	8.312
Encümen Karar Sayısı	Adet	848
Meclis Karar Sayısı	Adet	126

Halk Masası İstek-Şikâyet Analizi

Müdürlük	Toplam Başvuru Sayısı	İşlemleri Tamamlanan Başvurular	İşlemleri Devam Eden Başvurular
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	50	46	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	73	24	49
Fen İşleri Müdürlüğü	2.961	2.590	371
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	-
İç Denetim Birimi Başkanlığı	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	909	843	66
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20	20	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	244	238	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	75	73	2
Özel Kalem Müdürlüğü	44	44	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	2.549	2.546	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	49	49	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.546	3.385	161
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.005	1.993	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	18	18	-
Zabıta Müdürlüğü	2.485	2.430	55
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	105	105	-
Toplam	15.143	14.414	729

Halk Masası ve Vatandaş İletişim Hizmetleri

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde faaliyet gösteren Halk Masası, ilçe sakinlerinden gelen talep, öneri ve şikâyetleri hızlı ve etkin biçimde değerlendirmek üzere yapılandırılmıştır. Gelen başvurular, ilgili birimlere yönlendirilerek kısa sürede çözüme kavuşturulmakta; böylece vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmaktadır. Katılımcı ve erişilebilir belediyecilik anlayışının bir yansıması olan bu sistem, hem sahada hem de dijital platformlarda aktif olarak hizmet vermektedir. Tüm başvurular titizlikle ele alınmakta, süreç boyunca vatandaşlarla düzenli iletişim kurulmakta ve şeffaf geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Bu çalışmalar, belediyemiz ile ilçe sakinleri arasındaki bağın güçlenmesine ve yerel yönetime duyulan güvenin artmasına katkı sağlamaktadır.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	3.500.000,00	2.670.000,00	5.569.511,79	90,27%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00	115.000,00	368.509,27	88,80%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	0,00	207.000,00	103,50%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		4.000.000,00	2.785.000,00	6.145.021,06	90,57%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		4.000.000,00	2.785.000,00	6.145.021,06	90,57%	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özelli taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak,
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı sular hakkındaki kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kiran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirlütenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mâni olmak,

- 28.11.2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal menetmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda İlçemizdeki Pazar yerlerinde denetim yapmak,
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen

işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,

- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemesi,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mâni olmak, çöp kutu ve atıklarının karıştırılmasının önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları menetmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan

hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü

servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,

- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel (Konuk)	İşçi Personel	696 KHK Personeli	Toplam
65	1	0	55	121

Sunulan Hizmetler

Evrak İş ve İşlemleri	Birimi	Miktarı
Gelen Evrak Sayısı	Adet	4.868
Şikâyet ve Talep Dilekçesi	Adet	508
Cimer Şikâyet İstek Formu	Adet	772
Halk Masası Talep Formu	Adet	2.819
Mail İletisi	Adet	405
Gelen Toplam Evrak Sayısı	Adet	8.864
Giden Evrak Sayısı	Adet	8.814

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Birimi	Miktarı
İşgal (38-1,2)	Adet	244
Dilencilik (33-1)	Adet	227
Rahatsız Etme (37-1)	Adet	35
Gürültü (36-1)	Adet	20
Çevreyi Kirlletme (41-1,4)	Adet	17
Emre Aykırı Davranış (32-1)	Adet	1
Toplam	Adet	544
1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu	Birimi	Miktarı
Yaya Kaldırımı Üzerine Araç Park Etmek (10ç)	Adet	37
Çöp Toplama Saatleri Dışında Çöp Atmak (6e)	Adet	20
Geçiş Güzergahlarına Eşya Koymak (7m)	Adet	17
İnşaat İşgali ve Ruhsat Levhasını Asmamak (9c, ç)	Adet	4
Belediyemizce Yapılan Sınır Elemanları, Yol ve Tretuvarlara Zarar (10b-9i)	Adet	3
Meskûn Yerlerde Kümes Hayvanı Beslemek (5e)	Adet	2
Eşya ve Malzeme Yükleme Boşaltma Esnasında Çevreyi Kirlletme (6ç)	Adet	1
Boş Arsaların Etrafını Kapatmamak (8d)	Adet	1
Toplam	Adet	85
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik	Birimi	Miktarı
Satış Yerleri Dışında Geçişleri Engelleyecek Eşya ve Boş Kap Bulundurmak (14-1b)	Adet	46
Tutanak, Mühürleme ve Tebligatlar	Birimi	Miktarı
İşyeri Açma Kapama Saatleri Hakkında Tutanak	Adet	11
Diğer İhbar Tutanakları	Adet	114
Açık Zabıt Varakası (Ruhsatsız Faaliyetten Dolayı)	Adet	293
Mühürleme - Sıhhi Müesseseler (9207/6-13.md)	Adet	149
Mühürleme (9207/32.md)	Adet	15
Mühürleme - Kaymakamlıktan Gelen	Adet	15
Mühürleme - Günöbirlik Daire	Adet	5
Mühür Açma	Adet	62
Mühür Fekki	Adet	25
Tahliye - Kaymakamlık (2886/75.md)	Adet	3
Tebligat- İmar ve Şehircilik	Adet	298
Tebligat- Ruhsat	Adet	755
Tebligat- Emlak ve İstimlak Ecrimisil	Adet	78
Tebligat- Diğer Müdürlükler ve Dış Kurumlardan Gelen	Adet	114

Zabıta İş ve İşlemleri	Birimi	Miktarı
İşgale Müdahale (İşyeri ve Kamusal Alan İşgalleri)	Adet	828
Seyyar Satıcıya Müdahale	Adet	741
Dilenciye Müdahale	Adet	429
Kâğıt Toplayıcısına Müdahale	Adet	308
İzinsiz Sokak Müzisyenlerine Müdahale	Adet	231
İzinsiz Afiş ve Broşüre Müdahale	Adet	127
Okul Çevreleri Denetim ve Uygulama	Adet	214
Trafik Hizmetleri	Birimi	Miktarı
Diğer Müdürlüklerin Çalışmalarına Engel Olan Araçların Yer Değişimi	Adet	47
Dış Kurumların Çalışmalarına Engel Olan Araçların Yer Değişimi	Adet	39
Pazar Hizmetleri	Birimi	Miktarı
İşgale Müdahale	Adet	435
Seyyar Satıcıya Müdahale	Adet	459
Dilenciye Müdahale	Adet	203
Satış Yerleri Dışında Geçişleri Engelleyecek Eşya ve Boş Kap Bulundurmak	Adet	46
İnşaat Hizmetleri	Birimi	Miktarı
İnşaat İşgalleri ile Mücadele	Adet	129
İnşaat Denetimleri	Adet	464
İnşaatlara Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	Adet	74
Müdürlüğümüzce Verilen Çeşitli İzinler	Birimi	Miktarı
Çekim İzni	Saat	242
Vinç Çalışma İzni	Saat	164
İşgaliye	Metrekare	291
Afiş	Adet	71
Broşür	Adet	25.500
Stant	Adet	18

Faaliyetlerimiz

Kaldırım işgallerine son verildi

Vatandaşların yaya erişimini kısıtlayan kaldırım işgallerine yönelik denetimler artırılmış, özellikle nüfus hareketliliğinin yoğun olduğu bölgelerde kapsamlı saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerde, vatandaşlardan sıklıkla şikâyet konusu olan kaldırım ve yol üzerine izinsiz şekilde yerleştirilen masa, sandalye, levha ve duba gibi unsurlar kaldırılmıştır. Yapılan müdahalelerle, kamusal alanların daha düzenli ve erişilebilir hâle gelmesi sağlanmış; kent estetiği ve yaya güvenliği açısından önemli bir adım atılmıştır.

Servis Araçları Denetimi

Öğrencilerin okul yolculuklarını güvenli şekilde gerçekleştirebilmeleri amacıyla ilçe genelinde okul servis araçlarına yönelik denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki eğitim kurumlarının çevresinde yapılan bu denetimlerde; araçların taşıma yönetmeliğine uygunluğu, zorunlu belgeleri, koltuk düzeni, emniyet kemeri, ikaz lambaları ve arka görüş kameraları titizlikle kontrol edilmiştir. Polis ekipleriyle koordineli şekilde yürütülen bu çalışmalarla hem öğrenci güvenliği artırılmış hem de servis taşımacılığında standartlara uyum teşvik edilmiştir.

Kentsel Güvenlik ve Müdahale Faaliyetleri

Bakırköy'de yaşam kalitesini olumsuz etkileyen, güvenlik riski oluşturan ve şehir estetiğini bozan yapı ve alanlara yönelik gerekli müdahaleler titizlikle gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde yapılan saha çalışmalarıyla, halk sağlığını tehdit eden, görüntü kirliliğine yol açan ve çevresel tehlike oluşturan unsurlar tespit edilmiş; ilgili alanlarda hızlı ve etkin uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu müdahalelerle birlikte, hem fiziksel çevrenin daha düzenli ve güvenli bir yapıya kavuşturulması hem de vatandaşların huzur içinde yaşayabileceği kamusal alanların korunması hedeflenmiştir.

Pazar Yerlerinde Denetim ve Düzenleme Çalışmaları

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında, vatandaşların hijyenik, güvenli ve düzenli ortamlarda alışveriş yapabilmesini sağlamak amacıyla denetim ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Pazar yerlerinde gerçekleştirilen denetimlerde; fiyat etiketlerinin uygunluğu, tartı aletlerinin doğruluğu, hijyen koşullarına uyum ve tezgâh düzenleri gibi birçok başlıkta kontroller yapılmıştır. Aynı zamanda pazarcı esnafının işgaliyeye ve mevzuata uygun faaliyet göstermesi sağlanmış, kamusal alan kullanımında düzenin korunmasına özen gösterilmiştir. Yapılan bu çalışmalarla hem tüketici haklarının korunması hem de esnaf ile vatandaş arasındaki güven ilişkisi güçlendirilmiştir.





Seyyar Satıcılık ve Dilencilikle Mücadele Çalışmaları

Kamu düzenini korumak, yaya güvenliğini sağlamak ve izinsiz işgallerin önüne geçmek amacıyla ilçe genelinde seyyar satıcılara ve dilencilere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Zabıta ekiplerinin düzenli saha çalışmaları sonucunda, halkın yoğun olarak bulunduğu cadde, meydan ve pazar çevrelerinde kurallara aykırı şekilde faaliyet gösteren kişi ve gruplara gerekli müdahaleler yapılmıştır. Özellikle vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirildiği bu denetimlerde, kamusal alanların düzenli kullanımı sağlanmış; izinsiz satış faaliyetleri ve kamuya açık alanlarda dilencilik yapan kişiler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Bu çalışmalarla birlikte hem şehir düzeni korunmuş hem de vatandaşların huzurlu bir kent yaşamı sürdürmesine katkı sağlanmıştır.

Çalışmalara Engel Olan Araçların Kaldırılması ve Yer Değişimi

İlçede yürütülen altyapı, bakım, temizlik ve üstyapı çalışmalarının kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla, ilgili müdürlüklerin saha faaliyetlerini engelleyen araçlara yönelik müdahalelerde bulunulmuştur. Yol, kaldırım, park ve inşaat alanlarında çalışma alanlarını işgal eden araçlar tespit edilerek, araç sahipleri bilgilendirilmiş; gerekli durumlarda araçların güvenli bir şekilde yer değişimi sağlanmıştır. Yapılan bu uygulamalar sayesinde, belediyemizin farklı birimleri tarafından yürütülen planlı çalışmaların zamanında ve verimli şekilde tamamlanması mümkün olmuştur.

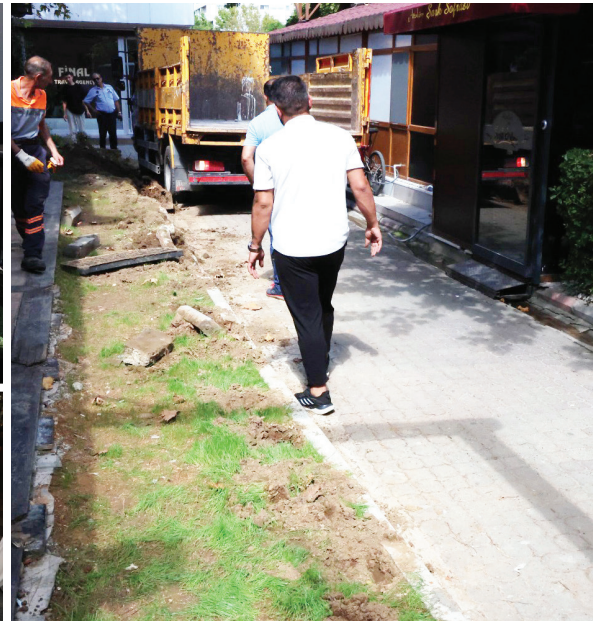
Tutanak ve Mühürleme İşlemleri

İlçede ruhsatsız, mevzuata aykırı veya halk sağlığını tehdit eden faaliyetler de bulunan iş yerleri ve yapılarla ilgili denetimler sonucunda gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda, tespit edilen ihlallerle ilgili tutanaklar düzenlenmiş, yasal sürecin gerektirdiği durumlarda mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan işlemler, ilgili mevzuat çerçevesinde kamu düzenini sağlamak, vatandaş güvenliğini korumak ve izinsiz faaliyetlerin önüne geçmek amacıyla yürütülmüştür. Söz konusu uygulamalar, denetim faaliyetlerinin caydırıcılığını artırarak, kurallara uygun işletmeciliğin ve yapılaşmanın teşvik edilmesine katkı sunmuştur.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	20.500.000,00	22.500.000,00	47.089.533,55	109,51%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.100.000,00	2.000.000,00	3.939.967,84	48,64%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00	500.000,00	860.644,54	45,30%
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		28.000.000,00	25.000.000,00	51.890.145,93	97,91%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak		28.000.000,00	25.000.000,00	51.890.145,93	97,91%	

NOT: Belediyenin Yedek Ödenek bütçesinden müdürlük bütçesine aktarma yapılmıştır.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bakırköy Belediyesinde yönetim ve iç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ila 67. maddeleri ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi, Stratejik Planlama Kılavuzu ve ilgili diğer mevzuat esas alınarak yapılandırılmıştır.

İç kontrol sistemi, belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını ve mali bilgi ile yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir şekilde üretilmesini sağlamaya yönelik tüm mali ve mali olmayan kontrolleri kapsayan bir sistemdir. Sistem, iç denetim dahil olmak üzere ön mali kontrol ve süreç kontrollerinden oluşur.

Belediyemiz bünyesinde iç kontrol faaliyetleri; ön mali kontrol, görevler ayrılığı, yetki devri, prosedürlerin tanımlanması, risk yönetimi ve süreç yönetimi başlıkları altında bütüncül bir şekilde yürütülmektedir. Birim faaliyetleri ile ilişkilendirilmiş iç kontrol süreçleri, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı ile entegre şekilde ele alınmakta, böylece planlama, uygulama ve raporlama aşamalarında kontrol odaklı bir yönetim yaklaşımı tesis edilmektedir.

İç kontrol sisteminin idari sorumluluğu belediye başkanına ait olmakla birlikte uygulama sorumluluğu

tüm üst yönetici ve birim yöneticilerine aittir. Bu kapsamda, her bir müdürlük kendi görev alanına giren süreçleri analiz etmekte, kontrol faaliyetlerini belirlemekte ve riskleri yönetmeye yönelik tedbirleri almaktadır. Tüm bu faaliyetler, Belediyemiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde izlenmekte ve periyodik olarak güncellenmektedir.

Ayrıca belediyemiz bünyesinde iç denetim fonksiyonu, idarenin harcamalarının ve mali kararlarının mevzuata uygunluğu, kaynakların etkin kullanımı, sistemsel aksaklıkların tespiti ve kurumsal performansın iyileştirilmesi yönünde katkı sağlamayı hedeflemektedir. İç denetim faaliyetleri, risk odaklı denetim yaklaşımı çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup denetim sonuçları üst yönetime raporlanmaktadır.

Öte yandan, ön mali kontrol faaliyetleri 5018 sayılı Kanunun 60. ve 61. maddeleri ile Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülmektedir. Harcama birimlerinden gelen mali karar, işlem ve tasarruflara yönelik kontroller, mevzuata uygunluk, ödenek kontrolü, usul ve esaslara uyum yönlerinden incelenmektedir.

Sonuç olarak Bakırköy Belediyesi yönetim ve iç kontrol sistemi, kaynak kullanımında etkinlik, mali disiplinin sağlanması ve hesap verebilirliğin kurumsallaşması hedefiyle, sürekli izlenen, değerlendirilen ve geliştirilen bir yapı olarak faaliyet göstermektedir. Kurumsal yönetim ilkelerine uygun bu sistem sayesinde belediye hizmetlerinin sürdürülebilir, güvenilir ve yüksek kalitede sunulması amaçlanmaktadır.



The background of the page is a blue-tinted aerial photograph of a city, likely Istanbul, showing a dense urban area with a river and a bridge. Overlaid on this image are several geometric shapes: a large dark blue triangle in the top left, a lighter blue triangle in the top right, and a white line forming a complex polygon in the bottom right corner.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1	Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak
HEDEF 1.1.	Ulaşım sistemini geliştirmek
HEDEF 1.2.	İlçemiz dahilinde toplu taşıma araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması
HEDEF 1.3.	İlçemizde Belediye birimlerimizin ve açık alanların engellilerin erişebilirlik düzeyinin yükseltilmesi
HEDEF 1.4.	Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilmesi
HEDEF 1.5.	Kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi
HEDEF 1.6.	Park ve yeşil alanlarda estetik bir görünüm oluşturularak vatandaşların yaşam kalitesini arttıracak yeşil alanlar oluşturulması
HEDEF 1.7.	Üstyapının geliştirilmesi
AMAÇ 2	Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek
HEDEF 2.1.	Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programların geliştirmek ve uygulamak
HEDEF 2.2.	İlçemizde kadınının iş yaşamı ve özel hayatında güçlenmesini sağlamak
HEDEF 2.3.	Mahalle sakinlerine yönelik eğitici, sanatsal ve aile ekonomisini destekleyici faaliyetler yapmak
HEDEF 2.4.	1.ve 2.Basamak Sağlık Hizmetleri Kapsamında Koruyucu ve önleyici Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırmak
HEDEF 2.5.	Yaşlıların - Kıdemli Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini iyileştirmek ve sosyal alana daha fazla katılmalarını sağlamak
HEDEF 2.6.	Spor hizmetlerine erişimi arttırmak (Halkımızın spor yapabileceği alanlara yenilerini ekleyerek amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi)
HEDEF 2.7.	Eğitim hizmetlerinin yaygınlığını artırmak
HEDEF 2.8.	Bakırköy'de okuyan, oturan çocukların ve gençlerin sosyalleşmelerine, becerilerinin keşfedilmesine destek olmak

AMAÇ 3	Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık)
HEDEF 3.1.	Kültürel değer ve varlıkların Bakırköylülere yönelik sosyal ve ekonomik katma değere dönüştürülmesinin sağlanması
HEDEF 3.2.	Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak
HEDEF 3.3.	İlçemizde yetkimiz dahilinde bulunan iş yerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlamak
HEDEF 3.4.	Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi
HEDEF 3.5.	Seyyar faaliyet, dilencilik faaliyeti ve kâğıt toplayıcıları ile mücadele
HEDEF 3.6.	İzinsiz işyeri önü ve kamu alanlarında bulunan işgallerin kaldırılması
AMAÇ 4	Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak
HEDEF 4.1.	Atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevrenin korunması açısından yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların (Tıbbi Atıklar ve Tehlikeli Atıklar vb.) kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak
HEDEF 4.2.	Kent yeşil alanlarında ve sokaklarda yaşayan hayvanların rehabilitasyonu
HEDEF 4.3.	Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması
HEDEF 4.4.	Afetlere müdahale kapasitesi arttırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesi
HEDEF 4.5.	Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak



AMAÇ 5	Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek
HEDEF 5.1.	Bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranını arttırmak
HEDEF 5.2.	Belediye çalışanlarının iş verimliliğini artırmak
HEDEF 5.3.	Teknolojik ve bilişim temelli belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
HEDEF 5.4.	Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasının sağlanması
HEDEF 5.5.	Belediye çalışmalarının en hızlı ve güvenilir biçimde ilçe sakinlerine duyurulması
HEDEF 5.6.	Belediye hizmetlerinde adli ve idari bakımdan yasal uyumu eksiksiz sağlamak ve hak ihlallerini önlemek
HEDEF 5.7.	Kurumun ulaşım hizmetleri
HEDEF 5.8.	Kurumun atölye ve destek hizmetleri
HEDEF 5.9.	Kurumun tanıtım ve duyurularının sağlanması
HEDEF 5.10.	Hizmet sunum etkinliğini arttırmak
AMAÇ 6	Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak
HEDEF 6.1.	Örf ve adetlerimiz ve komşuluk hukuku doğrultusunda hemşerilerimiz arası dayanışmayı geliştirmek
HEDEF 6.2.	İlçe sakinlerinden gelen dilek ve şikâyetlerin çözüme ulaştırılması
HEDEF 6.3.	Hizmet kalitesini yükseltmek için iç/dış paydaş katılım sistemini geliştirmek



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2024 yılında Bakırköy Belediyesi'nin temel politikaları, çağdaş şehircilik anlayışını sosyal adalet, çevresel sürdürülebilirlik ve kurumsal verimlilik ilkeleriyle bütünleştirerek şekillenmiştir. Belediye hizmetlerinin tüm kente eşit, erişilebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması, politikaların merkezine yerleştirilmiştir. Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımları, güvenli, estetik ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak planlanmış; ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve engelsiz kent hedefi doğrultusunda uygulamalar önceliklendirilmiştir. Kent dokusuna uyumlu, çağdaş ve sanatsal tasarım anlayışıyla kentsel yaşam alanlarının niteliği artırılmıştır.

Sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda, kadınların ve çocukların yaşam kalitesini artırmaya, yaşlı bireylerin sosyal yaşama katılımını güçlendirmeye ve mahalle ölçeğinde eğitim, sağlık ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmaya yönelik politikalar hayata geçirilmiştir. Bakırköy'ün kültürel kimliği korunarak ekonomik bir değere dönüştürülmesi hedeflenmiş, ilçenin tarihi dokusu ve kültürel mirasıyla uyumlu bir "kültür kent" kimliği inşa edilmeye çalışılmıştır. Esnaf ve işletmelerin faaliyetlerini destekleyici bir yaklaşım benimsenmiş; denetim süreçleriyle kamu düzeninin sağlanmasına yönelik adımlar atılmıştır.

Çevre yönetimi ve afetlere hazırlık da belediye politikalarının önemli bir parçası olmuştur. Atık yönetimi, geri dönüşüm uygulamaları ve doğal kaynakların korunması kapsamında sürdürülebilir çevre politikaları geliştirilmiş, afet riskine karşı dirençli bir kent oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm ve müdahale kapasitesi artırılmıştır. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde, dijital belediyecilik uygulamaları yaygınlaştırılmış, çalışan verimliliğini yükseltmeye ve hizmetlerde eşitliği sağlamaya dönük stratejiler uygulanmıştır. Katılımcı yönetim anlayışına uygun olarak, ilçe sakinlerinin taleplerini iletebileceği ve çözümlere ortak olabileceği mekanizmalar güçlendirilmiş hem iç hem de dış paydaşlarla kurulan iş birlikleriyle birlikte daha etkili bir yerel yönetim hedeflenmiştir.

C- Diğer Hususlar

2024 yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi, faaliyetlerini sadece stratejik plan ve performans programı çerçevesinde değil, aynı zamanda kent dinamiklerinin gerektirdiği öncelikler ve anlık ihtiyaçlar doğrultusunda da şekillendirmiştir. Özellikle yıl içinde yaşanan ekonomik gelişmeler, maliyet artışları ve sosyal talepler doğrultusunda bazı hizmet alanlarında önceliklendirme yapılmış; kaynaklar esnek biçimde yönetilmiştir.

Belediyemiz, katılımcılığı artırmak amacıyla yıl boyunca düzenli olarak vatandaş, muhtar ve sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya gelmiş; mahalle ölçeğinde geri bildirim mekanizmaları işletilerek sorunlara yerinden çözümler üretilmiştir. Bu süreçte alınan öneri ve talepler, birçok hizmet planına yön vermiştir. Ayrıca gençlik, kadın, engelli ve yaşlı gruplarına yönelik özel projeler geliştirilmiş ve hizmet sunumunda sosyal kapsayıcılığa öncelik verilmiştir.

Yıl boyunca yürütülen faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek kamuoyuyla düzenli bilgi paylaşımı yapılmış gerek dijital mecralar gerekse yazılı iletişim araçları aracılığıyla belediye-halk etkileşimi güçlendirilmiştir. Kurum içi eğitimler ve kapasite geliştirme faaliyetleriyle personelin mesleki gelişimi desteklenmiş; hizmetlerin daha etkin, verimli ve vatandaş odaklı yürütülmesi sağlanmıştır.

Ayrıca diğer kurumlarla koordinasyon içinde yürütülen bazı projeler ile Bakırköy'ün kentsel dönüşüm süreçlerine katkı sunulması hedeflenmiş; afetlere hazırlık kapsamında yapılan risk analizleri ve tatbikatlarla kriz yönetimi kapasitesi artırılmıştır. Bu kapsamda, sadece mevcut performans hedefleri değil, geleceğe dönük kurumsal dayanıklılık da göz önünde bulundurulmuştur.





The background of the page is a dark blue aerial photograph of a city, likely Istanbul, showing a dense urban area with a river and a bridge. Overlaid on this image are several geometric shapes: a large, light blue triangle in the upper right corner and a white line forming a complex, multi-pointed star-like shape in the lower right corner. The title text is centered in the middle of the page, overlaid on the city image.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

	İdare Adı/Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Ek Bütçe	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01	Personel Giderleri	217.892.000,00	172.744.979,64	412.134.040,85	105,50%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.024.000,00	24.186.058,00	54.023.584,48	86,84%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	533.672.000,00	837.226.962,36	1.308.436.950,64	95,44%
	04	Faiz Giderleri	2.500.000,00	10.100.000,00	57.387.312,16	455,45%
	05	Cari Transferler	8.900.000,00	22.000.000,00	50.092.757,44	162,11%
	06	Sermaye Giderleri	220.512.000,00	220.464.261,86	324.693.744,06	73,63%
	07	Sermaye Transferleri	2.000.000,00	0,00	3.072.078,57	153,60%
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	-
	09	Yedek Ödenek	56.500.000,00	92.000.000,00	0,00	-
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		1.080.000.000,00	1.378.722.261,86	2.209.840.468,20	89,88%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0	-
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0	-
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	-
Toplam Kaynak			1.080.000.000,00	1.378.722.261,86	2.209.840.468,20	89,88%

*Öngörülmeleyen giderler için bütçeye ödenek olarak kaydedilen 148.500.000,00 TL yedek ödenekten, 118.488.235,16 TL'si diğer harcama birimlerine aktarma yapılmak suretiyle harcanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı bütçe uygulama sonuçlarına göre Bakırköy Belediyesi'nin toplam bütçe içi kaynakları başlangıçta 1.080.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içinde 1.378.722.261,86 TL ek bütçe ile toplamda 2.458.722.261,86 TL'ye ulaşmıştır. Yılsonu harcama tutarı ise 2.209.840.468,20 TL olarak gerçekleşmiş ve bu doğrultuda gerçekleşme oranı %89,88 olmuştur.

Personel Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile SGK Devlet Primi Giderleri, toplam harcamanın büyük

bölümünü oluşturmuştur. Personel Giderlerinde gerçekleşme oranı %105,50, SGK Devlet Primi Giderlerinde gerçekleşme oranı %86,84, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde gerçekleşme oranı %95,44, Faiz Giderlerinde gerçekleşme oranı %455,45, Cari Transferlerde gerçekleşme oranı %162,11, Sermaye Giderlerinde gerçekleşme oranı %73,63 olmuştur.

Öngörüleemeyen giderler için bütçeye ödenek olarak kaydedilen 148.500.000,00 TL yedek ödenekten yapılan harcama tutarı 118.488.235,16 TL olup, bu tutar diğer gider kalemlerine aktararak kullanılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Sonuçlar

2024 mali yılına ilişkin temel mali tablolar incelendiğinde, Bakırköy Belediyesi'nin mali yönetiminde kaynak kullanımının büyük ölçüde planlamaya uygun gerçekleştiği gözlemlenmektedir. Gerçekleşme oranı %89,88 seviyesinde olup, yıl içerisinde yapılan ek bütçe artışlarına rağmen harcamaların kontrollü biçimde yürütüldüğü anlaşılmaktadır.

Personel ve mal-hizmet giderleri gibi cari harcama kalemlerinin yüksek gerçekleşme oranları, belediye hizmetlerinin sürekliliği açısından kaynakların büyük ölçüde bu alanlara yönlendirildiğini göstermektedir. Öte yandan, sermaye giderlerinin daha düşük oranda gerçekleşmesi, ülke genelinde ilan edilen kamuda tasarruf modeline uyumdan kaynaklanmaktadır.

Faiz giderlerinde ve sermaye transferlerinde gerçekleşme oranlarının yüksekliği, belediyenin borç ve destek mekanizmalarını da etkin şekilde kullandığını ortaya koymaktadır. Belediye toplam mali kaynaklarını genel olarak etkin bir şekilde yönetmiş olup, bütçe dışı kaynak kullanımı gerçekleşmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 mali yılı içerisinde Bakırköy Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Mülkiye müfettişleri tarafından denetlenmiştir. Mali işlemler, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmiş; belediyenin gelir ve gider hesapları ile mali tabloları, Mülkiye Müfettişleri tarafından denetim kapsamına alınmıştır.

Denetim sonucunda belediyenin bütçe uygulamaları, gelir-gider tahakkukları, harcama belgeleri ve mali raporlamalarının genel olarak mevzuata uygun şekilde yürütüldüğü tespit edilmiştir. Ayrıca, mali işlemlerde hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde gerekli kayıtların tutulduğu ve belgelerin eksiksiz şekilde muhafaza edildiği belirlenmiştir.

Mali denetim kapsamında elde edilen bulgular doğrultusunda, ilgili birimlere gerekli öneri ve uyarılar iletilmiş olup, mevzuata uyumun sürdürülmesi yönünde tavsiyelerde bulunulmuştur. Denetim süreci sonunda düzenlenen rapor ile kurumumuza yönelik iyileştirme önerileri ve tavsiye niteliğindeki görüşler doğrultusunda harekete geçilmiş olup gerekli yönetsel tedbirler alınmıştır.



B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ		
SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH3.2.5. Tiyatro temsil sayısını arttırmak	Tiyatro temsil sayısını arttırmak
2	PH3.2.6. Sergilenen tiyatro oyunlarının sayısını arttırmak	Sergilenen tiyatro oyunlarının sayısını arttırmak
3	PH3.2.7. Yurtiçi - Yurt dışı tiyatro turneleri geliştirmek	Yurtiçi - Yurt dışı tiyatro turneleri geliştirmek
4	PH3.2.8. Konser festival ve kültürel faaliyet sayısını arttırmak	Konser festival ve kültürel faaliyet sayısını arttırmak
5	PH3.2.9. Tiyatro eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak	Tiyatro eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH2.1.6. İlgili mevzuat çerçevesinde yiyecek yardımı yapmak	İlgili mevzuat çerçevesinde yiyecek yardımı yapmak
2	PH6.1.4. Bakırköy ilçe sınırları dahilinde Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti	Bakırköy İlçe sınırları dahilinde Ramazan Ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti
3	PH6.1.5. Ramazan Ayında Erzak Kolisi Dağıtmak	Ramazan Ayında erzak kolisi dağıtmak
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH1.7.4. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak	Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak
2	PH1.7.5. İşgal Tutanağı Düzenlemek ve Tahliye Etmek	İşgal Tutanağı Düzenlemek ve Tahliye Etmek
3	PH1.7.6. Kamulaştırma	Kamulaştırma



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH1.5.1. Yağmur suyu kanalı uzunluğu	Yağmur suyu kanallarının yapılması ve deşarjlarının tahliye kanallarına bağlanması
2	PH1.5.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
3	PH4.4.1. Belediye Encümeninin Aldığı Yıkım Kararlarını Uygulamak	Belediye Encümeninin Aldığı Yıkım Kararlarını Uygulamak
4	PH4.5.1. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Belediyemize ait Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt ve Kültür ve Spor Merkezlerinin bakımı ve onarımı

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH2.6.2. Spor amaçlı sempozyumlar düzenlemek	Spor amaçlı sempozyumlar düzenlemek
2	PH2.6.3. Spor haftası düzenlemek	Spor Haftası düzenlemek
3	PH2.6.4. Engelli branşlarda faaliyet gösteren spor kulüpleri ve dernekleri desteklemek	Engelli branşlarda faaliyet gösteren spor kulüpleri ve dernekleri desteklemek
4	PH2.8.3. Kış ve yaz spor okulları düzenlemek	Kış ve yaz spor okulları düzenlemek
5	PH3.2.4. Sağlıklı yaşam için spor faaliyetleri, ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler yapmak ve çocuklara yüzme, jimnastik, tenis, futbol, basketbol, satranç gibi şenlikler düzenlemek	Sağlıklı yaşam için spor faaliyetleri, ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler yapmak ve çocuklara yüzme, jimnastik, tenis, futbol, basketbol, satranç gibi şenlikler düzenlemek

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH5.6.1. Belediye aleyhine açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi	Belediye aleyhine açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi
2	PH5.6.2. Belediye tarafından açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi	Belediye tarafından açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi
3	PH5.6.3. Belediye hizmet birimlerine hukuki görüş verilmesi	Belediye hizmet birimlerine hukuki görüş verilmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH4.5.2. Çok Yüksek Riskli Yapıların Tespiti	Çok Yüksek Riskli Yapıların Tespiti
2	PH4.5.3. 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapıların Depreme Karşı Güvenli Yapılara Dönüşümünü Sağlamak	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapıların Depreme Karşı Güvenli Yapılara Dönüşümünü Sağlamak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH.2.7.1. Bakırköy İlçesinde yaşayan ve mali durumu zayıf ailelerin çocuklarına eğitim düzeyini yükselterek eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için üniversite sınavlarına hazırlık eğitimi düzenlemek	Bakırköy İlçesinde yaşayan ve mali durumu zayıf ailelerin çocuklarına eğitim düzeyini yükselterek eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için üniversite sınavlarına hazırlık eğitimi düzenlemek
2	PH.5.2.4. Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi	Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi
3	PH.5.2.8. Hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler	Hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH5.1.1. Yoklama ve tespit çalışmaları ile yeni mükellef kaydı açmak	Yoklama ve tespit çalışmaları ile yeni mükellef kaydı açmak
2	PH5.1.2. Tahakkuk etmiş gelirlerin cebri icra yolu ile tahsilatını yapmak	Tahakkuk etmiş gelirlerin cebri icra yolu ile tahsilatını yapmak
3	PH5.1.3. Yapılan harcamaların etkinliğini sağlanması için ön mali kontrol sürecinde harcama birimlerine görüş bildirmek	Yapılan harcamaların etkinliğini sağlanması için ön mali kontrol sürecinde harcama birimlerine görüş bildirmek
4	PH5.1.4. Gider bütçesi tahmin ve gerçekleşme oranını yükseltmek	Gider bütçesi tahmin ve gerçekleşme oranını yükseltmek
5	PH5.1.5. Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak
6	PH5.3.1. Mevcut lisans alımlarının geliştirilmesi ve güncellemelerinin gerçekleştirilmesi	Mevcut lisans alımlarının geliştirilmesi ve güncellemelerinin gerçekleştirilmesi
7	PH5.3.2. Elektronik tahsilat oranlarının artırılması	Elektronik tahsilat oranlarının artırılması
8	PH5.3.3. Verilen hizmetleri e-hizmetler şeklinde online ortama taşımak	Verilen hizmetleri e-hizmetler şeklinde online ortama taşımak

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH2.1.1. İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi/ayni yardım yapılması.	İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi/ayni yardım yapılması
2	PH2.1.2. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara nakdi yardım yapılması	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara nakdi yardım yapılması
3	PH2.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara Halkkart yardım yapılması	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara Halkkart yardım yapılması
4	PH2.1.5. Halkkart yardımlarını arttırmak	Halkkart yardımlarını arttırmak
5	PH2.7.2. Eğitim yardımı-İhtiyaç sahibi öğrencilere nakdi/ayni yardım sağlamak	Eğitim Hizmetlerinin Yaygınlığını arttırmak
6	PH6.1.1. Muhtarlıkların ihtiyaçlarının tespiti	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının tespiti
7	PH6.1.2. Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin aktif kullanılması ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması	Muhtarlık Bilgi Sisteminin aktif kullanılması ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH2.7.3. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde kız öğrencilere barınma hizmeti	Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde kız öğrencilere barınma hizmeti
2	PH5.5.1. Belediye çalışmalarının ilan yolu ile halka duyurulması	Belediye çalışmalarının ilan yolu ile halka duyurulması
3	PH5.5.2. Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel basın, broşür, pano yolu ile halka duyurulması	Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel basın, broşür, pano yolu ile halka duyurulması
4	PH6.2.4. Halktan gelen bildirimlerin ivedilikle işleme alınmasına ve geri dönüşün en etkin biçimde karşılanmasına yönelik hizmetler sunmak	Halktan gelen bildirimlerin ivedilikle işleme alınmasına ve geri dönüşün en etkin biçimde karşılanmasına yönelik hizmetler sunmak
5	PH6.3.1. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb.. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek	Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb.. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH1.6.1. Park ve yeşil alan yenileme ve rekreasyon alanlarının artırılması çalışmaları	Park ve yeşil alan bakım, onarım, yenileme, yapım ve peyzaj çalışmaları
2	PH1.6.1. Park ve yeşil alan yenileme ve rekreasyon alanlarının artırılması çalışmaları	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH 3.3.1. 9207 Sayılı Yönetmeliğe Göre İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsatlandırmaların Yapılması
2	PH 3.3.2. 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Denetimlerin Gerçekleştirilmesi
3	PH 3.3.3. 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Yasal İşlemlerin Yapılması	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Yasal İşlemlerin Yapılması
4	PH 3.3.4. Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimlerinin Yapılması	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimlerinin Yapılması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH2.4.1. 1. ve 2. basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu ve önleyici tedavi hizmetleri sunulması	1. ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Kapsamında Koruyucu ve Önleyici Tedavi Hizmetleri
2	PH4.2.1. Sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonu uygulamalarının etkinliğinin artırılması	Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH4.1.1. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak	Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak
2	PH4.3.1. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli araçlar ile toplanması ve nakli	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli araçlar ile toplanması ve nakli
3	PH4.3.2. Çevre temizlik hizmetleri ve sokak süpürmesinde çalıştırılmak üzere personel çalıştırılması	Çevre temizlik hizmetleri ve sokak süpürmesinde çalıştırılmak üzere personel çalıştırılması
4	PH4.3.3. Yolların makine ile süpürülmesi	Yolların makine ile süpürülmesi
5	PH4.3.4. Yolların ve semt pazarlarının yıkanması	Yolların ve semt pazarlarının yıkanması
6	PH4.3.5. Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
7	PH4.3.6. Yollardaki molozların toplanması ve nakli	Yollardaki molozların toplanması ve nakli
8	PH4.3.7. Cadde ve sokaklara çöp konteyneri konulması	Cadde ve sokaklara çöp konteyneri konulması
9	PH4.3.8. Pazar yerlerinin ağır yağ sökücü ile dezenfekte edilmesi	Pazar yerlerinin ağır yağ sökücü ile dezenfekte edilmesi
10	PH4.3.9. Çevre temizlik hizmetlerinin denetlenmesi için araç çalıştırılması	Çevre temizlik hizmetlerinin denetlenmesi için araç çalıştırılması
11	PH5.7.1. Sürücülü ve Sürücüsüz araç kiralama ve teknik personel çalıştırılması	Sürücülü ve Sürücüsüz araç kiralama ve teknik personel çalıştırılması
12	PH5.7.2. Araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması
13	PH5.7.3. Araç bakım onarımlarını yapmak yaptırmak	Araç bakım onarımlarını yapmak yaptırmak
14	PH5.8.1. Metal ürünleri ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri	Metal ürünleri ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri
15	PH5.8.2. Metal ürünleri ve kereste ürünleri bakım-onarım faaliyetleri	Metal ürünleri ve kereste ürünleri bakım-onarım faaliyetleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH5.10.3. Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak	Posta ve Telgraf Faaliyeti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI
1	PH3.4.1. Ruhsatsız işyerleri hakkında mühürleme, mühür açma ve mühür fekki işlemlerinin yapılması	Ruhsatsız işyerleri hakkında mühürleme, mühür açma ve mühür fekki işlemlerinin yapılması
2	PH3.4.2. Ruhsatsız İnşaatlar hakkında İmar Müdürlüğü ile müşterek işlem yapmak	Ruhsatsız İnşaatlar hakkında İmar Müdürlüğü ile müşterek işlem yapmak
3	PH3.4.3. Pazar yerlerinde Yönetmelik hükümlerine uymayan tezgahlar hakkında işlem yapmak	Pazar yerlerinde Yönetmelik hükümlerine uymayan tezgahlar hakkında işlem yapmak
4	PH3.4.4. Mülki Amir tarafından verilen kapama kararlarını uygulamak	Mülki Amir tarafından verilen kapama kararlarını uygulamak
5	PH3.4.5. 775 sayılı kanun kapsamında işlem yapmak	775 sayılı kanun kapsamında işlem yapmak
6	PH3.5.1. Bölgelerimizde ana arterlerde ve sokaklarda bulunan seyyar faaliyetleri temizleyerek haklarında yasal işlem yapmak	Bölgelerimizde ana arterlerde ve sokaklarda bulunan seyyar faaliyetleri temizleyerek haklarında yasal işlem yapmak
7	PH3.5.2. İlçemiz genelinde Kaymakamlık ekibi ile birlikte dilenci faaliyeti yapan vatandaşları tespit ederek işlem yapmak	İlçemiz genelinde Kaymakamlık ekibi ile birlikte dilenci faaliyeti yapan vatandaşları tespit ederek işlem yapmak
8	PH3.5.3. Çöpleri dağıtarak insan ve araç trafiğine engel teşkil eden kâğıt toplayıcılarını menetmek	Çöpleri dağıtarak insan ve araç trafiğine engel teşkil eden kâğıt toplayıcılarını menetmek
9	PH3.6.1. İşyeri önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak	İşyeri önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak
10	PH3.6.2. İnşaat önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak	İnşaat önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak
11	PH3.6.3. Cadde ve kaldırım üzerinde bulunan işgaller hakkında işlem yapmak	Cadde ve sokaklarda işgallere müdahale
12	PH6.2.1. Halk Masasından gelen şikayetleri sonuçlandırmak	Halk Masasından gelen şikayetleri sonuçlandırmak
13	PH6.2.2. CİMER'den gelen şikayet konularını sonuçlandırmak	CİMER'den gelen şikâyet konularını sonuçlandırmak
14	PH6.2.3. Açık kapıdan gelen şikayetleri sonuçlandırmak	Açık kapıdan gelen şikayetleri sonuçlandırmak



2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağrı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak			
Hedef	H1.5. Kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.5.1. Yağmur suyu kanalı uzunluğu			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yağmur suyu kanalı uzunluğu (metre)	4.000	1.495	37,38%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Artan imalat maliyetlerinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yağmur suyu kanallarının yapılması ve deşarjlarının tahliye kanallarına bağlanması	35.000.000,00	15.091.547,24	43,12%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağrı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak			
Hedef	H1.5. Kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.5.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Parke, yol bakım ve onarımı (metrekare)	60.000	7.650	12,75%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Artan imalat maliyetlerinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	Parke taş - blok beton taş miktarı (metrekare)	80.000	12.274	15,34%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Artan imalat maliyetlerinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	Yollara dökülen asfalt miktar (ton)	60.000	16.636	27,73%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Artan imalat maliyetlerinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.			

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yetkilerimizde bulunan cadde-lerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	95.000.000,00	116.170.511,33	122,28%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak			
Hedef	H1.6. Park ve yeşil alanlarda estetik bir görünüm oluşturularak vatandaşların yaşam kalitesini arttıracak yeşil alanlar oluşturulması			
Performans Hedefi	PH1.6.1. Park ve yeşil alan yenileme ve rekreasyon alanlarının artırılması çalışmaları			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Budanan ağaç sayısı	3.000	3.250	108,33%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	Toplam Biçilen Çim Miktarı (Dekar)	2.000	1.750	87,50%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	Kauçuk zemin kaplanan alan (Metrekare)	2.000	3.654	182,68%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşıldı.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Sapma nedeni: Ek bütçe ile imkanların arttırılması neticesinde acil ihtiyaç duyulan alanlar mahal listesine eklenmiştir. Alınacak önlemler: Ekonomik göstergeler takip edilerek tahmini bütçelerin gerçekleşme oranları arttırılmalı. Performans gösterge hedefleri ekonomik verilerle birlikte revize edilmelidir.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
4)	Yeni açılan/yenilenen park ve yeşil alan miktarı (Metrekare)	2.000	4.722	236,12%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşıldı.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Sapma nedeni: Ek bütçe ile imkanların arttırılması neticesinde acil ihtiyaç duyulan alanlar mahal listesine eklenmiştir. Alınacak önlemler: Ekonomik göstergeler takip edilerek tahmini bütçelerin gerçekleşme oranları arttırılmalı. Performans gösterge hedefleri ekonomik verilerle birlikte revize edilmelidir.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
5)	Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı	150	107	71,33%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Park ve yeşil alan bakım, onarım, yenileme, yapım ve peyzaj çalışmaları	17.412.000,00	51.160.301,40	293,82%
2)	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları	620.000,00	728.400,00	117,48%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak			
Hedef	H1.7. Üstyapının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.7.4. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazları kiralamak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazları kiralamak	18	19	105,56%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazları kiralamak	500.000,00	500.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak			
Hedef	H1.7. Üstyapının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.7.5. İşgal tutanağı düzenlemek ve tahliye etmek			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İşgal tutanağını düzenlemek ve tahliye etmek	50	90	180,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Beklenenin üzerinde işgal gerçekleşmiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	İşgal tutanağı düzenlemek ve tahliye etmek	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağı yakalayan şehircilik uygulamalarına kavuşturmak			
Hedef	H1.7. Üstyapının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.7.6. Kamulaştırma			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Kamulaştırma	1	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	5 yıllık planda kamulaştırma olmadığından yapılmamıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Kamulaştırma	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programların geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	PH2.1.1. İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi/ayni yardım yapılması.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yardım edilen asker ailelerinin sayısı	1	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Müdürlüğümüze herhangi bir talep gelmemiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi/ayni yardım yapılması	50.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programların geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	PH2.1.2. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara nakdi yardım yapılması			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Nakdi yardım alan kişi sayısı	50	86	172,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Hedefin aşılma sebebi yılsonuna doğru eklenen pazar yardımı desteğinin hesaba katılmamış olmasıdır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara nakdi yardım yapılması	300.000,00	592.300,00	197,43%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programların geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	PH2.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara Halkkart yardım yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yardım edilen kişi sayısı	900	500	55,56%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlara Halkkart yardım yapılması	1.100.000,00	4.349.200,00	395,38%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programların geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	PH2.1.5. Halkkart yardımlarını arttırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Halkkart yardımı-kışı sayısı	120	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	2024 yılında hayata geçirilmesi planlanan Halkkart hizmetimiz hayata geçirilememiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Halkkart yardımlarını arttırmak	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programların geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	PH2.1.6. İlgili mevzuat çerçevesinde yiyecek yardımı yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	37.000	23.400	63,24%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe %63,4 oranında ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	İlgili mevzuat çerçevesinde yiyecek yardımı yapmak	5.500.000,00	4.680.000,00	85,09%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.4. 1.ve 2. basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	PH2.4.1. 1. ve 2. basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu ve önleyici tedavi hizmetleri sunulması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Sağlık ve sağlıklı yaşam ile ilgili etkinlik sayısı	15	4	26,67%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılammıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Yeni dönemde daha fazla sağlık etkinlikleri düzenlenecektir.			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	Tıp Merkezinde muayene ve/veya tedavi edilen hasta sayısı	50.000	19.994	39,99%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılammamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Tıp Merkezimizde 2024 Eylül-Aralık ayları arasında detaylı bakım-onarım çalışmaları yapıldığından bu dönemde hastalarımıza kısıtlı hizmet sunulduğundan mevcut hedefte sapmalar meydana gelmiştir.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	Nakil ambulanslardan faydalanan kişi sayısı	200	194	97,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe %97 oranında ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
4)	Hidroterapi havuzundan faydalanan engelli kişi sayısı	900	1.000	111,11%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
5)	Evde yardımcı sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	6.000	1.972	32,87%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılammamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Söz konusu hizmet hasta taleplerine bağlı olduğundan belirlenen hedefin altında kalmıştır.			

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	1. ve 2. basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu ve önleyici tedavi hizmetleri	3.185.000,00	7.163.040,58	224,90%
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.6. Spor hizmetlerine erişimi artırmak (Halkımızın spor yapabileceği alanlara yenilerini ekleyerek, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi)			
Performans Hedefi	PH2.6.2. Spor amaçlı sempozyumlar düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Düzenlenen sempozyum sayısı	2	2	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Spor amaçlı sempozyumlar düzenlemek	100.000,00	100.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.6. Spor hizmetlerine erişimi artırmak (Halkımızın spor yapabileceği alanlara yenilerini ekleyerek, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi)			
Performans Hedefi	PH2.6.3. Spor haftası düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	1	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Spor haftası düzenlemek	100.000,00	100.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.6. Spor hizmetlerine erişimi artırmak (Halkımızın spor yapabileceği alanlara yenilerini ekleyerek, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi)			
Performans Hedefi	PH2.6.4. Engelli branşlarda faaliyet gösteren spor kulüpleri ve dernekleri desteklemek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Desteklenen kulüp sayısı	30	30	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Engelli branşlarda faaliyet gösteren spor kulüpleri ve dernekleri desteklemek	100.000,00	100.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.7. Eğitim hizmetlerinin yaygınlığını artırmak			
Performans Hedefi	PH2.7.2. Eğitim yardımı-ihtiyaç sahibi öğrencilere nakdi/ayni yardım sağlamak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Eğitim yardımı verilen kişi sayısı	300	301	100,33%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Eğitim hizmetlerinin yaygınlığını artırmak	450.000,00	2.049.800,00	455,51%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.7. Eğitim hizmetlerinin yaygınlığını artırmak			
Performans Hedefi	PH2.7.3. Bakırköy Belediyesi misafirhanesinde kız öğrencilere barınma hizmeti			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Misafirhanede kalan kişi sayısı	145	130	89,66%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Bakırköy Belediyesi misafirhanesinde kız öğrencilere barınma hizmeti	600.000,00	57.418,00	9,57%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2. Bakırköy'ü küresel ölçekte çağdaş ve sosyal adaleti sağlamış bir kent haline getirmek			
Hedef	H2.8. Bakırköy'de okuyan, oturan çocukların ve gençlerin; sosyalleşmelerine, becerilerinin keşfedilmesine destek olmak			
Performans Hedefi	PH2.8.3. Kış ve yaz spor okulları düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Spor okullarına katılımcı sayısı	10.000	897	8,97%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Spor okullarının kapasitesi kadar katılımcı kaydı yapılmıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Kış ve yaz spor okulları düzenlemek	100.000,00	100.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.2. Bakırköy’ün “Kültür Kenti” kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak			
Performans Hedefi	PH3.2.4. Sağlıklı yaşam için spor faaliyetleri, ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler yapmak ve çocuklara yüzme, jimnastik, tenis, futbol, basketbol, satranç gibi şenlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Katılımcı sayısı	10.000	1.000	10,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Kapasitesi kadar katılımcı kaydı yapılmıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Sağlıklı yaşam için spor faaliyetleri, ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler yapmak ve çocuklara yüzme, jimnastik, tenis, futbol, basketbol, satranç gibi şenlikler düzenlemek	100.000,00	100.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.2. Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak			
Performans Hedefi	PH3.2.5. Tiyatro temsil sayısını arttırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Temsil sayısı	160	111	69,38%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Tiyatro temsil sayısını arttırmak	100.000,00	100.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.2. Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak			

Performans Hedefi	PH3.2.6. Sergilenen tiyatro oyunlarının sayısını arttırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Tiyatro oyunlarının sayısı	8	7	87,50%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	Tiyatro seyirci sayısı	25.000	8.628	34,51%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Oyunlarımıza olan ilgi beklenilenin altında kalmıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Sergilenen tiyatro oyunlarının sayısını arttırmak	800.000,00	403.863,20	50,48%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek
Hedef	H3.2. Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak

Performans Hedefi	PH3.2.7. Yurt içi - Yurt dışı tiyatro turneleri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yurt içi - Yurt dışı tiyatro turne sayısı	8	2	25,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Talep bulunmadığından gerçekleşmemiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yurt içi - Yurt dışı tiyatro turneleri geliştirmek	250.000,00	44.988,07	18,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.2. Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak			
Performans Hedefi	PH3.2.6. Sergilenen tiyatro oyunlarının sayısını arttırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Tiyatro kültürel faaliyet sayısı	1	13	1300,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Faaliyet sayısındaki öngörülme yen artış sebebiyle gider artışı olmuştur.			
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			Gerçekleşme Oranı
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen		
1)	Konser festival ve kültürel faaliyet sayısını arttırmak	400.000,00	2.281.998,00	570,50%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.2. Bakırköy'ün "Kültür Kenti" kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak			
Performans Hedefi	PH3.2.9. Tiyatro eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Kurs sayısı	5	1	20,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Talep bulunmadığından açılamamıştır.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	Kursiyer sayısı	350	79	22,57%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Vatandaş tarafından talep görmediği için gerçekleşmemiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Tiyatro eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak	0,00	0,00	-
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.3. İlçemizde yetkimiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.3.1. 9207 Sayılı Yönetmeliğe göre iş yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	600	465	77,50%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	9207 Sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre ruhsatlandırmaların yapılması	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.3. İlçemizde yetkimiz dahilinde bulunan iş yerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.3.2. 9207 sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre denetimlerin gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İtfaiye denetim sayısı	700	680	97,14%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
1)	9207 sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre denetimlerin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.3. İlçemizde yetkimiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.			

Performans Hedefi	PH 3.3.3. 9207 sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre yasal işlemlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1) Performans Sonuçlarının Analizi	Sonuçlanmış halk masası şikayetleri sayısı, işlemde olan dosya sayısı 70	75	107,14%
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Hedefe ulaşılmıştır.		
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI		
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	9207 sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre yasal işlemlerin yapılması 0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek		
Hedef	H3.3. İlçemizde yetkimiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin etkin ve kaliteli yürütülmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	PH 3.3.4. Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Terazi muayene sayısı 350	327	93,43%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.		

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.4. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi			
Performans Hedefi	PH3.4.1. Ruhsatsız iş yerleri hakkında mühürleme, mühür açma ve mühür fekki işlemlerinin yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Ruhsatsız iş yerleri hakkında gelen evrak gereğinin yapılması oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
1)	Ruhsatsız iş yerleri hakkında mühürleme, mühür açma ve mühür fekki işlemlerinin yapılması	3.702.000,00	3.702.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.4. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi			
Performans Hedefi	PH3.4.2. Ruhsatsız inşaatlar hakkında İmar Müdürlüğü ile müşterek işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İzinsiz inşaatlar ile mücadele oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Ruhsatsız inşaatlar hakkında İmar Müdürlüğü ile müşterek işlem yapmak	900.000,00	900.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.4. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi			

Performans Hedefi	PH3.4.3. Pazar yerlerinde yönetmelik hükümlerine uymayan tezgahlar hakkında işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Pazar yerlerinde yönetmelik hükümlerine uymayanlar hakkında işlem yapma oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Pazar yerlerinde yönetmelik hükümlerine uymayan tezgahlar hakkında işlem yapmak	50.000,00	50.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.4. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi			
Performans Hedefi	PH3.4.4. Mülki Amir tarafından verilen kapama kararlarını uygulamak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Kaymakamlık makamı ile iş yeri kapamalarının gerçekleşme oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Mülki amir tarafından verilen kapama kararlarını uygulamak	600.000,00	200.000,00	33,33%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.4. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi			
Performans Hedefi	PH3.4.5. 775 sayılı Kanun kapsamında işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	775 sayılı kanun çerçevesinde bildirilen tespit edilen yerlere müdahale oranı	100%	0%	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Yıl içinde 775 sayılı Kanun kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	775 sayılı Kanun kapsamında işlem yapmak	104.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.5. Seyyar faaliyet, dilencilik faaliyeti ve kağıt toplayıcıları ile mücadele			
Performans Hedefi	PH3.5.1. Bölgelerimizde ana arterlerde ve sokaklarda bulunan seyyar faaliyetleri temizleyerek haklarında yasal işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İlçede seyyar faaliyetler ile mücadele oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Bölgelerimizde ana arterlerde ve sokaklarda bulunan seyyar faaliyetleri temizleyerek haklarında yasal işlem yapmak	425.000,00	425.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.5. Seyyar faaliyet, dilencilik faaliyeti ve kağıt toplayıcıları ile mücadele			

Performans Hedefi	PH3.5.2. İlçemiz genelinde Kaymakamlık ekibi ile birlikte dilenci faaliyeti yapan vatandaşları tespit ederek işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Dilencilik faaliyeti ile ilgili mücadele oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	İlçemiz genelinde Kaymakamlık ekibi ile birlikte dilenci faaliyeti yapan vatandaşları tespit ederek işlem yapmak	20.000,00	20.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.5. Seyyar faaliyet, dilencilik faaliyeti ve kağıt toplayıcıları ile mücadele			
Performans Hedefi	PH3.5.3. Çöpleri dağıtarak insan ve araç trafiğine engel teşkil eden kağıt toplayıcılarını men etmek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Kağıt toplayıcıları ile mücadele oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Çöpleri dağıtarak insan ve araç trafiğine engel teşkil eden kağıt toplayıcılarını men etmek	25.000,00	25.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.6. İzinsiz iş yeri önü ve kamu alanlarında bulunan işgallerin kaldırılması			
Performans Hedefi	PH3.6.1. İş yeri önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İzinsiz iş yeri önündeki işgallerin kaldırılması (Gün)	3	3	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	İş yeri önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak	2.398.000,00	2.398.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.6. İzinsiz iş yeri önü ve kamu alanlarında bulunan işgallerin kaldırılması			
Performans Hedefi	PH3.6.2. İnşaat önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İzinsiz inşaatlar ile mücadele (Gün)	3	3	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
1)	İnşaat önlerinde bulunan izinsiz işgaller hakkında işlem yapmak	7.028.000,00	7.028.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3. Marka Kent Bakırköy: Kültürel ve ticari bakımdan şehrin tüm kaynaklarını (tarihsel ve kültürel miras, turizm potansiyeli, ulaşım kolaylıkları, ticaret ve hizmetler sektöründeki canlılık) Bakırköylülere yönelik katma değere dönüştürmek			
Hedef	H3.6. İzinsiz iş yeri önü ve kamu alanlarında bulunan işgallerin kaldırılması			

Performans Hedefi	PH3.6.3. Cadde ve kaldırım üzerinde bulunan işgaller hakkında işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İzinsiz cadde ve sokaklarda bulunan işgallerin kaldırılması (Gün)	3	3	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Cadde ve sokaklarda işgallere müdahale	506.000,00	506.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.1. Atık yönetim sistemini geliştirmek. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların (Tıbbi ve Tehlikeli Atıklar vb.), kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	PH4.1.1. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Dağıtılan ambalaj atığı toplama kutusu sayısı	500	400	80,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
2)	Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	1.100	500	45,45%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Vatandaş tarafından talebin az olmasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.			
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
3)	Toplanan atık pil miktarı (Ton)	1	0,20	20,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Vatandaş tarafından talebin az olmasından ve fazla miktarda atık pil olan işletmelerin TAP'a yönlendirilmesinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.			
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
4)	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Ton)	32	101	315,63%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	İlgili duyurular ve reklamlar yapılarak bilinçlendirmeler sağlanmış olduğundan hedef aşılmıştır.			
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
5)	Toplanan ambalaj atığı miktarı (Ton)	3.600	2.080	57,78%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
6)	Toplanan atık lastik miktarı (Ton)	400	360	90,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
1)	Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.2. Kent yeşil alanlarında ve sokaklarda yaşayan hayvanların rehabilitasyonu			
Performans Hedefi	PH4.2.1. Sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonu uygulamalarının etkinliğinin artırılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Aşılana sokak hayvanları sayısı	2.000	1.464	73,20%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe %73.20 oranında ulaşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
2)	Muayene ve/veya tedavi edilen hayvan sayısı	15.000	4.449	29,66%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Aşılanan sokak hayvanları sayısı dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.			
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
3)	Kısırlaştırma işlemi uygulanan sokak hayvanları sayısı	1.500	1.208	80,53%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe %80,53 oranında ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri	Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
4)	Kayıt altına alınan-mikroçip uygulaması yapılan sokak hayvanları sayısı	2.000	1.229	61,45%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe %61,45 oranında ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
1)	Sahipsiz sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetleri	4.815.000,00	7.379.544,46	153,26%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			
Performans Hedefi	PH4.3.1. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli araçlar ile toplanması ve nakli			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	110.000	103.275	93,89%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli araçlar ile toplanması ve nakli	38.500.000,00	93.844.323,30	243,75%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			
Performans Hedefi	PH4.3.2. Çevre temizlik hizmetleri ve sokak süpürmesinde çalıştırılmak üzere personel çalıştırılması			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Çalıştırılan personel sayısı	400	326	81,50%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Çevre temizlik hizmetleri ve sokak süpürmesinde çalıştırılmak üzere personel çalıştırılması	520.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			
Performans Hedefi	PH4.3.3. Yolların makine ile süpürülmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı (km)	65.000	80.710	124,17%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yolların makine ile süpürülmesi	6.000.000,00	13.340.190,37	222,34%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			
Performans Hedefi	PH4.3.4. Yolların ve semt pazarlarının yıkanması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yıkanan yol ve semt pazarı çevresi miktarı (Dekar)	30.000	45.300	151,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Mevsimsel şartların yıkamaya uygun olması ve ilçe genelinde yapılan toplu çalışmalardan dolayı hedef aşılmıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yolların ve semt pazarlarının yıkanması	6.500.000,00	8.624.145,25	132,68%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			
Performans Hedefi	PH4.3.5. Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner miktarı	10.000	9.414	94,14%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	3.200.000,00	1.931.359,50	60,35%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			

Performans
Hedefi

PH4.3.6. Yollardaki molozların toplanması ve nakli

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç

A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak

Hedef

H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması

Performans
Hedefi

PH4.3.7. Cadde ve sokaklara çöp konteyneri konulması

Performans Göstergeleri

Hedef (2024)

Yılsonu Gerçekleşme

Hedefin Gerçekleşme Oranı

1)

Cadde ve sokaklara konulan
çöp konteyneri miktarı

400

490

122,50%

Performans
Sonuçlarının
Analizi

Hedefe ulaşılmıştır.

Sapma Varsa
Nedenleri
ve Alınacak
Önlemler

Faaliyetler

KAYNAK KULLANIMI

Maliyet Tahmin
Edilen (2024)Maliyet
GerçekleşenGerçekleşme
Oranı

1)

Cadde ve sokaklara çöp
konteyneri konulması

3.235.000,00

4.516.680,00

139,62%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			
Performans Hedefi	PH4.3.8. Pazar yerlerinin ağır yağ sökücü ile dezenfekte edilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Pazar yerlerinin dezenfekte edilmesi için kullanılan ağır yağ sökücü miktarı (kg)	8.000	6.750	84,38%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Pazar yerlerinin ağır yağ sökücü ile dezenfekte edilmesi	700.000,00	723.600,00	103,37%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.3. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak ve açık alanların temizlenmesinin, evsel atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasının etkin yöntemler ile sağlanması			

Performans Hedefi	PH4.3.9. Çevre temizlik hizmetlerinin denetlenmesi için araç çalıştırılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Çalıştırılan araç sayısı (denetleme için)	2	2	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Çevre temizlik hizmetlerinin denetlenmesi için araç çalıştırılması	1.500.000,00	2.942.941,19	196,20%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.4. Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH4.4.1. Belediye encümeninin aldığı yıkım kararlarını uygulamak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yıkılan bina sayısı	4.250	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı ihale ertelenmiştir.			
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
1)	Belediye encümeninin aldığı yıkım kararlarını uygulamak	5.000.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.5. Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak			
Performans Hedefi	PH4.5.1. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Bakım onarım gören hizmet binalarının sayısı	42	34	80,95%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe yaklaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediyemize ait başkanlık binası, dış müdürlükler, gündüz bakımevi, yurt ve kültür ve spor merkezlerinin bakımı ve onarımı	62.000.000,00	89.602.043,46	144,52%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.5. Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak			
Performans Hedefi	PH4.5.2. Çok yüksek riskli yapıların tespiti			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yerinde inceleme ve analiz sayısı	30	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Çok riskli binaların tespitini yapabilmek için teknik eleman ve laboratuvar olmadığından hedefe ulaşamamıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Çok yüksek riskli yapıların tespiti	5.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4. Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve Bakırköy'ün afetlere dayanıklılığını artırmak			
Hedef	H4.5. Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak			
Performans Hedefi	PH4.5.3. 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapıların depreme karşı güvenli yapılara dönüşümünü sağlamak			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İlçe sınırları içinde kentsel dönüşümü gerçekleşen bina sayısı	30	112	373,33%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	İlçe genelinde beklenilenden fazla riskli binanın yıkımı gerçekleşmiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapıların depreme karşı güvenli yapılara dönüşümünü sağlamak	15.000,00	15.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.1. Bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranını arttırmak			
Performans Hedefi	PH5.1.1. Yoklama ve tespit çalışmaları ile yeni mükellef kaydı açmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Kaydı yapılan mükellef sayısı	140	229	163,57%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Sene başında planlanandan daha etkin saha kontrolü yapılmıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yoklama ve tespit çalışmaları ile yeni mükellef kaydı açmak	750.000,00	1.356.930,84	180,92%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.1. Bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranını arttırmak			
Performans Hedefi	PH5.1.2. Tahakkuk etmiş gelirlerin cebri icra yolu ile tahsilatını yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Gerçekleştirilen haciz işlemi sayısı	325	653	200,92%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Daha fazla personel çalıştırılarak birikmiş alacaklarımız tahsil edildi.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	Cebri icra yolu ile tahsil edilen işlem sayısı	75	298	397,33%

Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Daha fazla personel çalıştırılarak birikmiş alacaklarımız tahsil edildi.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Tahakkuk etmiş gelirlerin cebri icra yolu ile tahsilatını yapmak	150.000,00	245.859,74	163,91%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.1. Bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranını arttırmak			
Performans Hedefi	PH5.1.3. Yapılan harcamaların etkinliğini sağlanması için ön mali kontrol sürecinde harcama birimlerine görüş bildirmek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Ön mali kontrolü yapılan dosya sayısı	3.750	3.882	103,52%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Yapılan harcamaların etkinliğini sağlanması için ön mali kontrol sürecinde harcama birimlerine görüş bildirmek	150.000,00	214.835,63	143,22%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.1. Bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranını arttırmak			
Performans Hedefi	PH5.1.4. Gider bütçesi tahmin ve gerçekleşme oranını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	75%	90%	120,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Gider bütçesi tahmin ve gerçekleşme oranını yükseltmek	150.000,00	235.763,25	157,18%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.1. Bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranını artırmak			
Performans Hedefi	PH5.1.5. Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Gelir bütçesi oranı	75%	63%	84,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak	200.000,00	343.784,53	171,89%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.2. Belediye çalışanlarının iş verimliliğini artırmak			
Performans Hedefi	PH.5.2.4. Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Düzenlenen eğitim sayısı	18	13	72,22%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi	150.000,00	370.000,00	246,67%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.2. Belediye çalışanlarının iş verimliliğini artırmak			
Performans Hedefi	PH.5.2.8. Hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Düzenlenen eğitim sayısı	20	17	85,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler	100.000,00	240.000,00	240,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.3. Teknolojik ve bilişim temelli belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	PH5.3.1. Mevcut lisans alımlarının geliştirilmesi ve güncellemelerinin gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Güncellenen bilgisayar sayısı	450	507	112,67%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Mevcut lisans alımlarının geliştirilmesi ve güncellemelerinin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00	6.458.504,03	215,28%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.3. Teknolojik ve bilişim temelli belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	PH5.3.2. Elektronik tahsilat oranlarının artırılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Elektronik tahsilatın toplam tahsilata oran	70%	73%	104,29%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Elektronik tahsilat oranlarının artırılması	64.000,00	583.422,95	911,60%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.3. Teknolojik ve bilişim temelli belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	PH5.3.3. Verilen hizmetleri e-hizmetler şeklinde online ortama taşımak			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Online olarak verilen hizmet sayısı	35	37	105,71%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Verilen hizmetleri e-hizmetler şeklinde online ortama taşımak	1.000.000,00	3.704.400,00	370,44%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.5. Belediye çalışmalarının en hızlı ve güvenilir biçimde ilçe sakinlerine duyurulması			
Performans Hedefi	PH5.5.1. Belediye çalışmalarının ilan yolu ile halka duyurulması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Yapılan ilan sayısı	200	132	66,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye çalışmalarının ilan yolu ile halka duyurulması	1.320.000,00	1.266.450,00	95,94%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.5. Belediye çalışmalarının en hızlı ve güvenilir biçimde ilçe sakinlerine duyurulması			
Performans Hedefi	PH5.5.2. Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel basın, broşür, pano yolu ile halka duyurulması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Bastırılan broşür sayısı	130.000	14.800	
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılammıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	2024 yılında çıkarılan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle Belediyemizin hizmetlerini tanıtıcı broşür sayısı minimum düzeyde tutulmuştur.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	Yapılan yol pankartı ve raket sayısı	3.000	2.600	86,67%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel basın, broşür, pano yolu ile halka duyurulması	900.000,00	340.349,98	37,82%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.6. Belediye hizmetlerinde adli ve idari bakımdan yasal uyumu eksiksiz sağlamak ve hak ihlallerini önlemek			
Performans Hedefi	PH5.6.1. Belediye aleyhine açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Takibi yapılan dava oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye aleyhine açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi	1.625.000,00	5.801.554,19	357,02%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.6. Belediye hizmetlerinde adli ve idari bakımdan yasal uyumu eksiksiz sağlamak ve hak ihlallerini önlemek			
Performans Hedefi	PH5.6.2. Belediye tarafından açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Takibi yapılan dava sayısı	250	107	42,80%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü mirasçılık belgesi, TCK 184, mühür bozma davaları, Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen icra masasına kayıt davalarındaki değişkenlik			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye tarafından açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmesi	725.000,00	2.000.000,00	275,86%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.6. Belediye hizmetlerinde adli ve idari bakımdan yasal uyumu eksiksiz sağlamak ve hak ihlallerini önlemek			
Performans Hedefi	PH5.6.3. Belediye hizmet birimlerine hukuki görüş verilmesi			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Birimlerin ihtiyaç duydukları bilgi ve hukuki görüş taleplerinin karşılanması oranı	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye hizmet birimlerine hukuki görüş verilmesi	46.000,00	45.722,88	99,40%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.7. Kurumun ulaşım hizmetleri			
Performans Hedefi	PH5.7.1. Sürücülü ve sürücüsüz araç kiralama ve teknik personel çalıştırılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Araç kiralama adedi, çalıştırılan teknik personel sayısı	100	11	11,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Tasarruf tedbirleri kapsamında ihtiyaç duyulan sayıda araç kiralaması yapılmıştır.			

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Sürücülü ve sürücüsüz araç kiralama ve teknik personel çalıştırılması	10.050.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.7. Kurumun ulaşım hizmetleri			
Performans Hedefi	PH5.7.2. Araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması (litre)	700.000	215.777	30,83%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Kiralık araç sayısı ve öz malı araç sayısı azlığından dolayı tüketim az olmuştur.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması	15.000.000,00	3.171.908,39	21,15%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.7. Kurumun ulaşım hizmetleri			
Performans Hedefi	PH5.7.3. Araç bakım onarımlarını yapmak yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Araç bakım onarımlarını yapmak yaptırmak	95	72	75,79%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
	Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
1)	Araç bakım onarımlarını yapmak yaptırmak	12.800.000,00	7.411.758,00	57,90%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.8. Kurumun atölye ve destek hizmetleri			
Performans Hedefi	PH5.8.1. Metal ürünleri ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Metal ürünleri ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri (adet)	500	427	85,40%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler	KAYNAK KULLANIMI			
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Metal ürünleri ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri	1.250.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.8. Kurumun atölye ve destek hizmetleri			
Performans Hedefi	PH5.8.2. Metal ürünleri ve kereste ürünleri bakım-onarım faaliyetleri			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Metal ürünleri ve kereste ürünleri bakım-onarım faaliyetleri	750	256	34,13%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Talep az olduğundan dolayı hedefe ulaşılamamıştır.			

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Metal ürünleri ve kereste ürünleri bakım-onarım faaliyetleri	750.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5. Belediyemizin kurumsal performansı ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Hedef	H5.10. Hizmet sunum etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi	PH5.10.3. Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Kurum içi ve kurum dışı tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı	9.100	4.709	51,75%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe %51,75 oranında ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Posta ve telgraf faaliyeti	180.000,00	207.000,00	115,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.1. Örf ve adetlerimiz ve komşuluk hukuku doğrultusunda hemşerilerimiz arası dayanışmayı geliştirmek			
Performans Hedefi	PH6.1.1. Muhtarlıkların ihtiyaçlarının tespiti			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının tespiti	15	15	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının tespiti	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.1. Örf ve adetlerimiz ve komşuluk hukuku doğrultusunda hemşerilerimiz arası dayanışmayı geliştirmek			
Performans Hedefi	PH6.1.2. Muhtarlık bilgi sisteminin aktif kullanılması ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Muhtarlık bilgi sisteminin aktif kullanılması ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması	15	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	MBS üzerinden tarafımıza herhangi bir başvuru olmamıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Muhtarlık bilgi sisteminin aktif kullanılması ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması	0,00	0,00	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.1. Örf ve adetlerimiz ve komşuluk hukuku doğrultusunda hemşerilerimiz arası dayanışmayı geliştirmek			
Performans Hedefi	PH6.1.4. Bakırköy ilçe sınırları dahilinde Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	200.000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Proje iptal edilmiştir.			

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Bakırköy ilçe sınırları dahilinde Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti	3.500.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.1. Örf ve adetlerimiz ve komşuluk hukuku doğrultusunda hemşerilerimiz arası dayanışmayı geliştirmek			
Performans Hedefi	PH6.1.5. Ramazan ayında erzak kolisi dağıtmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Koli Sayısı	10.000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Proje iptal edilmiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtmak	2.000.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.2. İlçe sakinlerinden gelen dilek ve şikayetlerin çözüme ulaştırılması			
Performans Hedefi	PH6.2.1. Halk Masasından gelen şikayetleri sonuçlandırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İlçe sakinlerinden gelen şikayetleri sonuçlandırmak (adet)	90	2.819	3132,22%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Yıl içinde Halk Masası başvurularında öngörülemez artış yaşanmıştır. Hedef yükseltilmelidir. Konu doğrultusunda çalışmaların daha verimli olması için personel ve ekipmanlara ihtiyaç duyulmaktadır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Halk Masasından gelen şikayetleri sonuçlandırmak	7.442.000,00	7.442.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.2. İlçe sakinlerinden gelen dilek ve şikayetlerin çözüme ulaştırılması			
Performans Hedefi	PH6.2.2. Cimer'den gelen şikayet konularını sonuçlandırmak			

Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	İlçe sakinlerinden gelen dilek şikayetleri sonuçlandırmak (Cimer)(adet)	100	772	772,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Yıl içinde Halk Masası başvurularında öngörülemeyen artış yaşanmıştır. Hedef yükseltilmelidir. Konu doğrultusunda çalışmaların daha verimli olması için personel ve ekipmanlara ihtiyaç duyulmaktadır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Cimer'den gelen şikayet konularını sonuçlandırmak	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.2. İlçe sakinlerinden gelen dilek ve şikayetlerin çözüme ulaştırılması			
Performans Hedefi	PH6.2.3. Açık kapıdan gelen şikayetleri sonuçlandırmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Gelen şikayetleri sonuçlandırmak (açık kapı)	100%	100%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Açık kapıdan gelen şikayetleri sonuçlandırmak	800.000,00	800.000,00	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.2. İlçe sakinlerinden gelen dilek ve şikayetlerin çözüme ulaştırılması			
Performans Hedefi	PH6.2.4. Halktan gelen bildirimlerin ivedilikle işleme alınmasına ve geri dönüşün en etkin biçimde karşılanmasına yönelik hizmetler sunmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Cevaplanan soru sayısı	850	4.906	577,18%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef Aşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Cimer ve Açık Kapı Sistemi'ne girilen vatandaş başvurularındaki artış sebebiyle Belediyemize bağlı müdürlüklerin yaptıkları işlem sayısı fazla çıkmıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Halktan gelen bildirimlerin ivedilikle işleme alınmasına ve geri dönüşün en etkin biçimde karşılanmasına yönelik hizmetler sunmak	0,00		-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A6. Bakırköy'ü Bakırköy yapan hemşerilerimiz, çalışanlarımız, kuruluşlar, işletmeler, sanatçılar ve sivil toplum kuruluşlarıyla paydaşlık perspektifinde iyi yönetişimi sağlamak			
Hedef	H6.3. Hizmet kalitesini yükseltmek için iç/dış paydaş katılım sistemini geliştirmek			
Performans Hedefi	PH6.3.1. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Hedef (2024)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Temsil, tören, ağırlama, iş ve işlemleri	30	40	133,33%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2024)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek	2.250.000,00	8.104.869,75	360,22%

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)				
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ				
	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Temsil Sayısı	160	111	69,38%
2	Tiyatro Oyunlarının Sayısı	8	7	87,50%
3	Tiyatro Seyirci Sayısı	25.000	8.628	34,51%
4	Yurtiçi - Yurtdışı Tiyatro Turne Sayısı	8	2	25,00%
5	Tiyatro Kültürel Faaliyet Sayısı	1	13	1300,00%
6	Kurs Sayısı	5	1	20,00%
7	Kursiyer Sayısı	350	79	22,57%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)				
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Dağıtılacak Sıcak Yemek Sayısı	37.000	23.400	63,24%
2	Dağıtılacak Sıcak Yemek Sayısı	200.000	0	0,00%
3	Koli Sayısı	10.000	0	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)				
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak	18	19	105,56%
2	İşgal Tutanağını Düzenlemek ve Tahliye Etmek	50	90	180,00%
3	Kamulaştırma	1	0	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (Metre)	4.000	1.495	37,38%
2	Parke, Yol Bakım ve Onarımı (Metrekare)	60.000	7.650	12,75%
3	Parke Taş - Blok Beton Taş Miktarı (Metrekare)	80.000	12.274	15,34%
4	Yollara Dökülen Asfalt Miktar (Ton)	60.000	16.636	27,73%
5	Yıkılan Bina Sayısı	4.250	0	0,00%
6	Bakım Onarım Gören Hizmet Binalarının Sayısı	42	34	80,95%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen Sempozyum Sayısı	2	2	100,00%
2	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	1	1	100,00%
3	Desteklenen Kulüp Sayısı	30	30	100,00%
4	Spor Okullarına Katılımcı Sayısı	10.000	897	8,97%
5	Katılımcı Sayısı	10.000	1.000	10,00%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Takibi Yapılan Dava Oranı	100%	100%	100,00%
2	Takibi Yapılan Dava Sayısı	250	107	42,80%
3	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Bilgi ve Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması Oranı	100%	100%	100,00%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yerinde İnceleme ve Analiz Sayısı	30	0	0,00%
2	İlçe Sınırları İçinde Kentsel Dönüşümü Gerçekleşen Bina Sayısı *	30	112	373,33%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	170	120	70,59%
2	Düzenlenen Eğitim Sayısı	18	13	72,22%
3	Düzenlenen Eğitim Sayısı	20	17	85,00%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Kayı Yapılan Mükellef Sayısı	140	229	163,57%
2	Gerçekleştirilen Haciz İşlemi Sayısı	325	653	200,92%
3	Cebri İcra Yolu ile Tahsil Edilen İşlem Sayısı	75	298	397,33%
4	Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı	3.750	3.882	103,52%
5	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	75%	90%	120,00%
6	Gelir Bütçesi Oranı	75%	63%	84,00%
7	Güncellenen Bilgisayar Sayısı	450	507	112,67%
8	Elektronik Tahsilatın Toplam Tahsilata Oran	70%	73%	104,29%
9	Online Olarak Verilen Hizmet Sayısı	35	37	105,71%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yardım Edilen Asker Ailelerinin Sayısı	1	0	0,00%
2	Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	50	86	172,00%
3	Yardım Edilen Kişi Sayısı	900	500	55,56%
4	Halkkart Yardımı-Kişi Sayısı	120	0	0,00%
5	Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı	300	301	100,33%
6	Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Tespiti	15	15	100,00%
7	Muhtarlık Bilgi Sisteminin Aktif Kullanılması ve Gelen Taleplerin Koordinasyonunun Sağlanması	15	0	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Misafirhanede Kalan Kişi Sayısı	145	130	89,66%
2	Yapılan İlan Sayısı	200	132	66,00%
3	Bastırılan Broşür Sayısı	130.000	14.800	11,38%
4	Yapılan Yol Pankartı ve Raket Sayısı	3.000	2.600	86,67%
5	Cevaplanan Soru Sayısı	850	4.906	577,18%
6	Temsil, Tören, Ağarlama, İş ve İşlemleri	30	40	133,33%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Budanan Ağaç Sayısı	3.000	3.250	108,33%
2	Toplam Biçilen Çim Miktarı (Dekar)	2.000	1.750	87,50%
3	Kauçuk Zemin Kaplanan Alan (Metrekare)	2.000	3.654	182,68%
4	Yeni Açılan/Yenilenen Park ve Yeşil Alan Miktarı (Metrekare)	2.000	4.722	236,12%
5	Alana Dikilen Ağaç, Ağaççık Sayısı	150	107	71,33%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

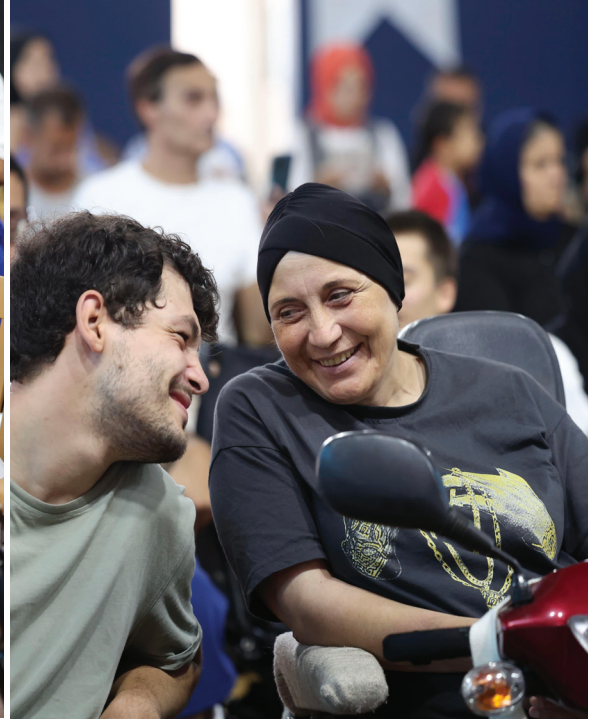
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	600	465	77,50%
2	İtfaiye Denetim Sayısı	700	680	97,14%
3	Sonuçlanmış Halk Masası Şikayetleri Sayısı,	70	75	107,14%
4	İşlemde Olan Dosya Sayısı			
5	Terazi Muayene Sayısı	350	327	93,43%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Sağlık ve Sağlıklı Yaşam ile İlgili Etkinlik Sayısı	15	4	26,67%
2	Tıp Merkezinde Muayene ve/veya Tedavi Edilen Hasta Sayısı	50.000	19.994	39,99%
3	Nakil Ambulanslardan Faydalanan Kişi Sayısı	200	194	97,00%
4	Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli Kişi Sayısı	900	1.000	111,11%
5	Evde Yardımcı Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	6.000	1.972	32,87%
6	Aşılana Sokak Hayvanları Sayısı	2.000	1.464	73,20%
7	Muayene ve/veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	15.000	4.449	29,66%
8	Kısırlaştırma İşlemi Uygulanan Sokak Hayvanları Sayısı	1.500	1.208	80,53%
9	Kayıt Altına Alınan-Mikroçip Uygulaması Yapılan Sokak Hayvanları Sayısı	2.000	1.229	61,45%



PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı	500	400	80,00%
2	Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	1.100	500	45,45%
3	Toplanan Atık Pil Miktarı (Ton)	1	0	20,00%
4	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton)	32	101	315,63%
5	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	3.600	2.080	57,78%
6	Toplanan Atık Lastik Miktarı (Ton)	400	360	90,00%
7	Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	110.000	103.275	93,89%
8	Çalıştırılan Personel Sayısı	400	326	81,50%
9	Makine ile Süpürülen Yol ve Çevresi Miktarı (km)	65.000	80.710	124,17%
10	Yıkanan Yol ve Semt Pazarı Çevresi Miktarı (Dekar)	30.000	45.300	151,00%
11	Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Miktarı	10.000	9.414	94,14%
12	Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı (Ton)	11.000	11.153	101,39%
13	Cadde ve Sokaklara Konulan Çöp Konteyneri Miktarı	400	490	122,50%
14	Pazar Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi İçin Kullanılan Ağır Yağ Sökücü Miktarı (kg)	8.000	6.750	84,38%
15	Çalıştırılan Araç Sayısı (Denetleme için)	2	2	100,00%
16	Araç Kiralama Adedi, Çalıştırılan Teknik Personel Sayısı	100	11	11,00%
17	Araçların Akaryakıt ve Madeni Yağ İhtiyaçlarının Karşıllanması (Litre)	700.000	215.777	30,83%
18	Araç Bakım Onarımlarını Yapmak Yaptırmak	95	72	75,79%
19	Metal Ürünleri ve Kereste Ürünleri İmalat Faaliyetleri (Adet)	500	427	85,40%
20	Metal Ürünleri ve Kereste Ürünleri Bakım-Onarım Faaliyetleri	750	256	34,13%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Kurum İçi ve Kurum Dışı Tüm Evrakların Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	9.100	4.709	51,75%

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU
(PERFORMANS GÖSTERGESİ)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	Performans Göstergesi	Hedef (2024)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Ruhsatsız İş Yerleri Hakkında Gelen Evrak Gereğinin Yapılması Oranı	100%	100%	100,00%
2	İzinsiz İnşaatlar ile Mücadele Oranı	100%	100%	100,00%
3	Pazar Yerlerinde Yönetmelik Hükümlerine Uymayanlar Hakkında İşlem Yapma Oranı	100%	100%	100,00%
4	Kaymakamlık Makamı ile İş Yeri Kapamalarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100,00%
5	775 Sayılı Kanun Çerçevesinde Bildirilen Tespit Edilen Yerlere Müdahale Oranı	100%	0%	0,00%
6	İlçede Seyyar Faaliyetler ile Mücadele Oranı	100%	100%	100,00%
7	Dilencilik Faaliyeti ile İlgili Mücadele Oranı	100%	100%	100,00%
8	Kağıt Toplayıcıları ile Mücadele Oranı	100%	100%	100,00%
9	İzinsiz İş Yeri Önündeki İşgallerin Kaldırılması (Gün)	3	3	100,00%
10	İzinsiz İnşaatlar ile Mücadele (Gün)	3	3	100,00%
11	İzinsiz Cadde ve Sokaklarda Bulunan İşgallerin Kaldırılması (Gün)	3	3	100,00%
12	İlçe Sakinlerinden Gelen Şikayetleri Sonuçlandırmak (Adet)	90	2.819	3132,22%
13	İlçe Sakinlerinden Gelen Dilek Şikayetleri Sonuçlandırmak (Cimer)(Adet)	100	772	772,00%
14	Gelen Şikayetleri Sonuçlandırmak (Açık Kapı)	100%	100%	100,00%

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bakırköy Belediyesinde performans esaslı yönetim anlayışı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 11. maddeleri uyarınca oluşturulan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu belgeleri üzerinden yürütülmekte olup bu yapının bilgi tabanı ise performans bilgi sistemi ile desteklenmektedir. Söz konusu sistem, karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak, hesap verebilirliği sağlamak ve kaynak kullanımında verimliliği güçlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

Performans bilgi sistemi, belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyet ve projelere ait çıktı ve sonuç göstergelerini izleme, değerlendirme ve raporlama imkânı sunan çok yönlü bir yönetim aracıdır. Bu sistem aracılığıyla birimlerden toplanan veriler; sayısal, nitel ve analitik biçimde işlenmekte, planlanan hedeflere ulaşma düzeyi ve sapma analizleri üst yönetime düzenli olarak raporlanmaktadır.

Belediyemizde performans bilgileri, Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda, harcama birimlerinden gelen faaliyet ve proje verileri ile toplanmakta, performans göstergeleri, gerçekleşme düzeyleri ve bütçe uygulama sonuçları çerçevesinde analiz edilmektedir. Bu bilgiler hem faaliyet raporlarının hazırlanmasında hem de bir sonraki yılın performans programı ve bütçe tekliflerinin oluşturulmasında temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Performans bilgi sistemi; stratejik plan, yıllık performans programı ve bütçe arasındaki ilişkiyi güçlendirmekte ve bu belgeler arasındaki bütünlüğü sağlayarak stratejik yönetim döngüsünün sağlıklı işlemesine katkı sunmaktadır. Ayrıca, performans göstergeleri yoluyla faaliyetlerin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla değerlendirilmesi sağlanmakta, böylece sadece harcama düzeyine değil, hizmet kalitesine ve toplumsal etkiye de odaklanılmaktadır.

Sistemin etkinliğini artırmak amacıyla periyodik olarak yapılan değerlendirmeler neticesinde, göstergelerin SMART kriterlerine (spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zaman tanımlı) uygunluğu denetlenmekte, gerekli görüldüğünde göstergeler güncellenmekte veya revize edilmektedir. Ayrıca, teknolojik altyapı olanakları geliştirilerek, birimler arası veri paylaşımı ve zamanında raporlama kapasitesi artırılmaktadır.

Bakırköy Belediyesi, performans bilgi sistemini yalnızca bir izleme aracı olarak değil; aynı zamanda kurumsal öğrenme, sürekli iyileştirme ve kaynak tahsisinde önceliklendirme mekanizması olarak görmektedir. Bu bağlamda, performans bilgilerinin analiz edilmesiyle; hangi alanlarda daha etkin sonuçlar alındığı, hangi faaliyetlerin daha fazla geliştirilmesi gerektiği gibi kararlar bilimsel verilere dayanarak alınabilmektedir.

Sonuç olarak, performans bilgi sistemi; stratejik yönetim döngüsünün merkezinde yer almakta, faaliyetlerin saydam ve ölçülebilir şekilde yürütülmesine olanak tanımakta ve Bakırköy Belediyesinin etkin, verimli ve hesap verebilir bir kamu idaresi olarak kurumsal kapasitesini güçlendirmesine katkı sunmaktadır.





The background of the page is a dark blue gradient. Overlaid on this is a faint, high-angle aerial photograph of a city, showing a dense urban area with a river or canal winding through it. The image is partially obscured by large, dark blue geometric shapes that create a sense of depth and structure. In the lower right, there are white line art elements consisting of several interconnected triangles and polygons, suggesting a modern or architectural theme.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakırköy Belediyesi, kurumsal kabiliyet ve kapasitesini; yasal görevlerini etkin biçimde yerine getirme, toplumsal ihtiyaçlara zamanında yanıt verme ve kaynaklarını stratejik önceliklerle uyumlu şekilde kullanma düzeyi üzerinden değerlendirmektedir. Bu kapsamda yapılan

analizlerde, idarenin organizasyon yapısı, insan kaynakları, bilişim altyapısı, fiziki imkânları, finansal yönetim gücü, mevzuata uyum kapasitesi ve dış paydaş ilişkileri gibi çok boyutlu göstergeler esas alınmaktadır.

Belediyemiz faaliyet ve hizmetleri dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmiş olup zayıf ve güçlü yönlerimiz şu şekilde tespit edilmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER

Türkiye’de ilk kez, dünya standartlarının şartlarına uygun olan “Global Reporting Initiative” GRI Sürdürülebilirlik Raporunu Belediyemiz 2018 yılında almış ve sürdürmeye devam etmektedir.

ISO 27001 Güvenlik Politikası Sertifikası’na sahip olması ve politikalarını sürdürebilmesi.

ISO 45001 ve ISO 20000 , ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikasyon Çalışmaları başlatılmıştır.

Dijital arşiv çalışmaları yapılmış olması ve etkin bir şekilde kullanılıyor olması.

Kendi bünyesinde Tıp Merkezine sahip olması ve bu sayede koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarına ücretsiz sunması.

Belediyeye ait otopark alanının bulunması.

Tiyatro ve opera binalarına sahip olunması, sanatsal ve kültürel faaliyetleri kendi personeli ile düzenleyebilmesi.

Kişi başına düşen yeşil alan ortalamasının yüksek olması ve botanik park gibi temalı parklara sahip olunması.

Kent bilgi sisteminin güncel ve etkin olarak işletilebilir olması.

Belediyemizin sosyal projeler geliştirme kapasitesinin yüksek olması ve Halkkart Projesi gibi yardım projelerinin etkin bir şekilde sürdürebilmesi.

Üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışı ile hareket etmesi ve yönetim alanındaki gelişmeleri hızlı olarak kurumda uygulamaya koyabilmesi.

Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu en üst seviyede tutan iletişim ve iş birliğine açık yönetim yapısı.

Hizmet binamızın yeterli kapasiteye sahip ve akıllı bina olması.

Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirilmesi ve uygulama yeteneğinin yüksek olması.

Halk ve çalışanların çocukları için 9 adet gündüz çocuk bakım evinin bulunması.

Kişisel Verilerin Korunması (KVKK) politikalarının etkin olarak uygulanması.

Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin uygulanması.

Bakırköy vatandaşlarına sunulan e-belediyeçilik hizmeti ile online işlemlerin etkin kullanılması. Vatandaşın belediyeye gelmeden beyanlarını verebilmeleri, online ödemeleri evlerinden yapabilmeleri, yapılan tüm ödemelerin anında sicil kayıtlarına geçmesi, tüm sicilleri ile ilgili bu işlemleri e-devlet ortamından da yapabilmeleri.

Yasal değişikliklere hızlı ve etkin yanıt verebilme yeteneği ve uygulama alanındaki başarısı.

ZAYIF YÖNLER

- Bakırköy'ün iş ve sosyal yaşam çevresi olması nedeniyle gündüz nüfusunun yüksekliğinin hizmet gereksinimini artırması.
- Yerleşik olmayan nüfusun hizmet gereksinimlerinin ortaya çıkardığı bütçesel sorunlar.
- Kurum personeline yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- İlçede kentsel dönüşümün belediye tarafından yapılamaması ve kentsel dönüşümle ilgili sorunların çözümünde karşılaşılan yasal kısıtlanmalar.
- Yenilenebilir enerji sistemlerine sahip olmaması.
- Yeşil alanların getirdiği ek bütçe ve çalışma yükü.
- Ulusal ve uluslararası hibe vb. fonlardan yeterince faydalanmaması.
- İlçe saha çalışmalarında vergi, tahsil vb. işlemlerde yasal olarak yetkili kılınabilecek devlet memurlarının sayısının yok denilebilecek kadar az olması.
- Konut ve yapıların eski ve birçok yerde plansız olması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik yönetim anlayışının tüm çalışanlarca sahiplenilmesi ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması adına eğitim sağlanmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası hibe vb. proje fırsatlarından azami derecede faydalanmak üzere uzman birimler kurulmalıdır.
- Stratejik plan çerçevesinde uygulama, raporlama, değerlendirmeye ve gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.
- Tüm birimlerde performansa dayalı bütçeleme sistemi etkin işletilmeli ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik eğitim ve uygulamalar yapılması.
- Belediyemizin iç ve dış paydaşları ile olan bağlarını güçlendirmek, birlikte yönetim çalışmaları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Hizmet birimleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, koordinasyonun artırılması iletişim ve sorunlarının çözümüne yönelik politika belirleme ve gerçekleştirilmesi için uygulama yönetmeliklerinin çıkarılması.
- Vatandaşların memnuniyetini arttırmaya yönelik, daha kaliteli hizmet sağlamak amacıyla personellerin eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak.
- Mevcut personel durumu gözetilerek performansa dayalı personel politikası kurulmalı ve ücret dengesizliği giderilerek eşit işe eşit ücret uygulamalarına özen gösterilmelidir.
- Kalifiye personel sayısının az olması nedeniyle bu alandaki eksikliğin giderilmesi amacıyla personellerin yetkinlik alanları ile ilgili eğitim programlarına yer verilmelidir.
- Yenilenebilir enerji sistemleri kurulmalıdır. Bu alanda projeler geliştirilmelidir.
- Kurum personeline yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Barış MALKOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

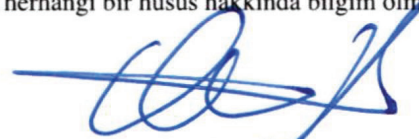
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Doç. Dr. Ayşegül ÖZDEMİR OVALIOĞLU
Belediye Başkanı





T.C. BAKIRKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2024

Osmaniye Mahallesi İsmail Erez Bulvarı

No:8 BAKIRKÖY/İSTANBUL

0212 414 97 00

0212 414 97 77

bakirkoy.bel.tr

BakirkoyBel

bkrbld

bakirkoybelediyesi/

Doç.Dr.
AYŞEGÜL
Ovalıoğlu
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI



EVİMİZ
BAKIRKÖY
Huzurlu Güvenli Modern