

EVİMİZ
BAKIRKÖY
Huzurlu Güvenli Modern



BAKIRKÖY BELEDİYESİ

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Stratejik planlama, belediyemizin geleceğe dönük vizyonunu ve misyonunu gerçekleştirmek için önemli bir rehber niteliğindedir. Bu kapsamda hazırladığımız performans raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde düzenlenmiş olup, belediyemizin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

Belediyemiz, stratejik plan doğrultusunda belirlediği hedefler ve önceliklerle, vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak için somut adımlar atmış ve bu süreçte kaynaklarını en etkin şekilde kullanmaya özen göstermiştir. Stratejik planımız, hem kısa vadeli hem de uzun vadeli kalkınma hedeflerimizi içerirken, aynı zamanda sosyal, kültürel, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak hazırlanan bu rapor, mali disiplin ve etkin yönetim anlayışımızın bir yansımasıdır. Aynı zamanda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca, stratejik planın her yıl performans raporuyla değerlendirileceği hükmü gereği, bu rapor sizlerin onayına sunulmaktadır.

Raporumuzun, siz değerli meclis üyelerimiz ve halkımız tarafından detaylı bir şekilde incelenmesini diliyorum, stratejik planımız doğrultusunda gelecek yıllarda da kararlılıkla çalışmaya devam edeceğimizi belirtmek istiyorum.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	5
2. Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	6
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	7
2. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler	10
A-Amaç ve Hedeflere Göre Bütçe Ödenek Dağılımı	14
B- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	22
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	30
1. Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	23
2.İdare Performans Tablosu	176
3. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	182
4. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	183

I. Genel Bilgiler

A) Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy ilçesinin mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bakırköy Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nda Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanunlar aşağıda yer almaktadır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye'ye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesinin Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

B) Belediye Teşkilât Yapısı,

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48,49 ve 50. Maddelerine göre kurulmaktadır. Bu kanunda yer alan aşağıdaki hükümler belediye teşkilatları açısından önemlidir:

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Bakırköy Belesiyesi 'nde istihdam eden personel bilgileri aşağıdaki tablo ve grafik'te görülmektedir.

Personel Yaş Aralığı Dağılımı						
Doğum Tarihi Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Özel Hizmet Sözleşmeli	BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)	Toplam
1969 ve Öncesi	97	2	21	5	71	196
1970-1979 Arası	39	8	18	53	262	380
1980-1989 Arası	63	4	3	101	477	648
1990 ve Sonrası	15	0		19	311	345
Toplam	214	14	42	178	1121	1569

Yıllara Göre Personel Dağılımı

Yıl	Memur	İşçi	Sözleşmeli	BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)	Toplam
2020	289	139	261	1092	1781
2021	256	126	246	1038	1666
2022	239	88	221	934	1482
2023	245	16	183	1069	1513
2024	256	14	178	1121	1569

Mevcut Kadro Durumu

Türü	Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi)	3
Belediye Başkan Yardımcısı (Memur)	3
Müdür	10
Uzman	3
Şef	9
Avukat	2
Müfettiş	2
İdari Personel	47
Teknik Personel	66
Sağlık Personeli	8
Yardımcı Hizmet Personeli	4
Zabıta Memuru	52
Memur	8
Kadrolu İşçi	14
BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)	1121
Tiyatro Sözleşmeli Memur	42
Tiyatro Özel Hizmet Sözleşmeli	178

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Adedi	Unvanlar	Adedi
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Avukat	5
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	Şef	24
Afet İşleri Müdürü	1	İdari Personel	140
İdari Personel	140	Teknik Personel	81
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli	22
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	21
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	8
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	19
Diğer Müdürler	19	Zabıta Memuru	156
Özel Kalem Müdürü	1	Memur Kadroları Toplamı	533
Uzman	6	İşçi Kadroları Toplamı	264

Tabloda belirtilmeyen Norm Fazlası Personeller:

Zabıta Komiser Yardımcısı	1
Sürveyan	1
Müdür Yardımcısı	1
İl Özel İdare	2
Toplam	5



Çağdaş ve yaşanılabilir bir şehir inşa ederek tüm vatandaşlarımızın talep ve isteklerini ön planda tutarak yaşam kalitesini yükselten; doğayla uyumlu, hayvan haklarını gözeten, doğal afetlere karşı hazırlıklı, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik refahı destekleyen, kültürel faaliyetleri önemseyen, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla Türkiye'nin örnek alınan belediyesi olmak



Misyonumuz çağdaş, dinamik ve sürdürülebilir bir yaşam ortamını, dijital teknolojilerin gücünden yararlanarak, engelsiz ve ulaşılabilir hizmetlerle herkesin eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak; kültürel zenginliklerimizi korurken, şehirdeki sosyal ve kültürel çeşitliliği teşvik eden projelerle marka değerimizi arttırmak; sürdürülebilirlik ilkimiz gereği ekonomik ve sosyal gelişimi güçlendirerek geleceği birlikte inşa etmek için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışarak hesap verilebilir, saydam ve adil bir yönetim sunmaktır.

Temel Değerler

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik: Bakırköy Belediyesi olarak şeffaflık, vatandaşlarımızın belediye süreçlerine katılımını artırmak, karar alma mekanizmalarını daha açık hale getirmek ve bilgiye erişimi kolaylaştırmak için en temel değerlerimizden biridir. Hesap verilebilirlik ise, belediye olarak aldığımız her kararda ve gerçekleştirdiğimiz her projede vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuzu, kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kamu yararını gözettiğimizi ifade eder. Bu iki değer, belediyemizin sürdürülebilirlik, güven ve toplumsal katılım ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemesinin temel taşlarıdır.

Adalet: Adalet, belediyenin tüm hizmet ve kararlarında, toplumun her kesimine eşit ve tarafsız bir şekilde davranmasını ifade eder. Bu ilke, kaynakların adil dağıtımını, hakların korunmasını ve herkesin eşit fırsatlara sahip olmasını amaçlar. Adalet, bireyler arasında ayırım gözetmeksizin, kanunlara uygun ve vicdanlı bir yönetim anlayışını esas alır.

Kaliteli Hizmet: Kaliteli hizmet, belediyenin tüm vatandaşların ihtiyaçlarını zamanında, etkili ve sürdürülebilir bir şekilde karşılamayı amaçlayan hizmet anlayışını ifade eder. Bu ilke, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, en yüksek standartlarda, sürekli iyileştirme hedefiyle şeffaf, erişilebilir ve güvenilir hizmet sunmayı esas alır.

Değişime Açıklık : Değişime açıklık, belediyenin yenilikleri takip ederek, toplumun ihtiyaçlarına ve küresel gelişmelere uyum sağlayacak esneklik ve cesareti göstermesini ifade eder. Bu ilke, mevcut süreçleri ve hizmetleri sürekli olarak gözden geçirip iyileştirmeyi, yeni fikir ve teknolojilere açık olmayı, dinamik bir yönetim anlayışıyla ilerlemeyi amaçlar.

İnsana Saygı: İnsana saygı, belediyenin tüm bireylerin haklarına, onuruna ve farklılıklarına değer vererek hizmet sunmasını ifade eder. Bu ilke, her vatandaşın eşit, adil ve nezaketle muamele görmesini sağlamayı; insan haklarına, özgürlüklere ve toplumsal değerlere saygılı bir yönetim anlayışını benimsemeyi amaçlar.

Sosyal Belediyecilik: Sosyal belediyecilik, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözetken, sosyal adaleti ve eşitliği merkeze alan bir belediyecilik anlayışıdır. Bakırköy Belediyesi olarak, sosyal belediyecilik ilkesi doğrultusunda, dezavantajlı grupların desteklenmesi, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması için hizmetler sunuyoruz. Bu yaklaşım, vatandaşların temel hak ve ihtiyaçlarını karşılamayı, sosyal hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmayı ve sosyal içerme politikalarıyla herkes için daha adil ve yaşanabilir bir kent oluşturmayı hedefler. Sosyal belediyecilik, toplumun refahını artırmayı, insan odaklı projeler geliştirmeyi ve yerel halkın katılımını teşvik etmeyi esas alır.

Katılımcılık: Katılımcılık, yerel yönetim süreçlerine vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer paydaşların etkin bir şekilde dahil olmasını sağlayan bir anlayıştır. Bakırköy Belediyesi olarak, katılımcılık ilkesini benimseyerek, karar alma süreçlerimizi şeffaf ve açık hale getiriyor, toplumun farklı kesimlerinin görüşlerini ve ihtiyaçlarını dikkate alıyoruz. Katılımcılık, sadece bilgi paylaşımı değil, aynı zamanda ortak akılla çözümler üretmeyi ve toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı hedefler. Bu değer, belediyemizin toplumsal sorumluluğunu yerine getirmesinde, demokratik ve kapsayıcı bir yönetim modeli oluşturmasında kilit bir rol oynar. Katılımcı belediyecilik anlayışımız, halkın sesine kulak veren, taleplerine yanıt veren ve onların ihtiyaçlarına göre hizmet üreten bir yönetim felsefesini yansıtır.

Çevreye Duyarlılık: Çevreye duyarlılık, doğal kaynakların korunmasını, sürdürülebilir kalkınmayı ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmayı amaçlayan bir değerler bütünüdür. Bakırköy Belediyesi olarak, çevreye duyarlılık ilkemiz doğrultusunda, tüm faaliyetlerimizi çevresel etkileri gözeterek planlıyor ve uyguluyoruz. Yeşil alanların korunması, enerji verimliliği, atık yönetimi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı gibi alanlarda sorumluluk alıyoruz. Bu değer, ekosistemi koruma, iklim değişikliği ile mücadele etme ve çevre bilincini toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırma hedefimizi ifade eder. Çevreye duyarlılık, yalnızca bugünkü ihtiyaçları değil, gelecek kuşakların haklarını da gözetken, sürdürülebilir bir kent anlayışının temel taşlarından biridir.

Etkinlik ve Verimlilik: Etkinlik ve verimlilik, belediyemizin kaynakları en iyi şekilde kullanarak, en yüksek faydayı sağlamayı ve hizmetleri zamanında, kaliteli bir şekilde sunmayı hedeflediği bir yönetim anlayışını ifade eder. Bakırköy Belediyesi olarak, etkinlik ve verimlilik değerimiz doğrultusunda, mali kaynaklarımızı, insan gücümüzü ve zamanımızı en verimli şekilde kullanıyor, kamu yararını en üst düzeye çıkarmayı amaçlıyoruz. Bu ilke, hizmet sunumunda israfı önlemeyi, süreçleri sürekli iyileştirmeyi ve vatandaşlarımıza en iyi hizmeti en kısa sürede ulaştırmayı esas alır. Etkin ve verimli yönetim, belediyemizin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesini ve toplumsal refahı artırmasını sağlayan temel unsurlardandır.

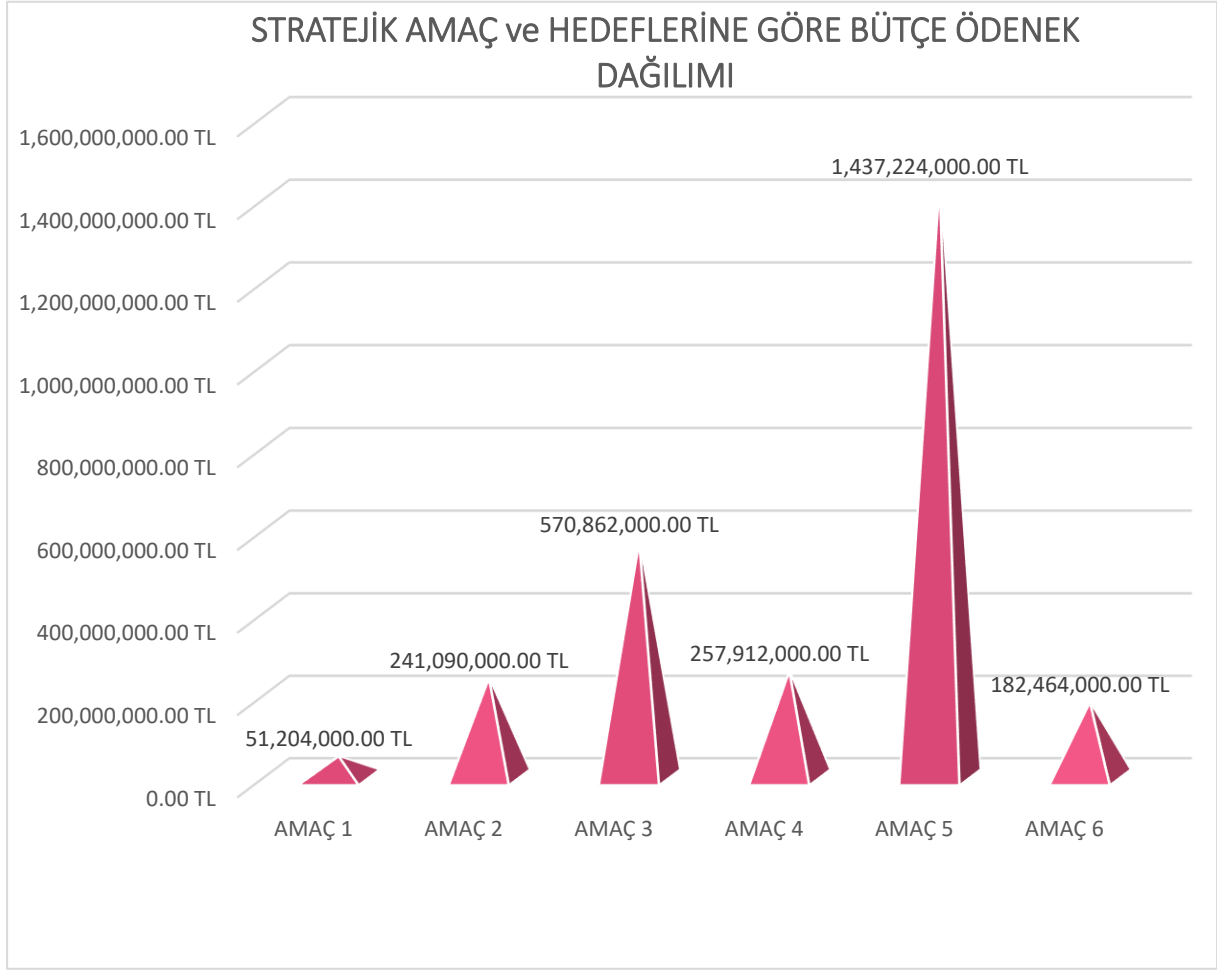
Hızlı ve Etkin Çözüm: Hızlı ve etkin çözüm, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve sorunlarına en kısa sürede, etkili ve kalıcı çözümler üretme anlayışımızı ifade eder. Bakırköy Belediyesi olarak, hızlı ve etkin çözüm ilkemiz doğrultusunda, hizmetlerimizi zamanında ve nitelikli bir şekilde sunuyor, sorunlara anında müdahale ediyoruz. Bu değer, belediyemizin halkla iletişimde şeffaflığı ve etkinliği artırarak, taleplerin en hızlı şekilde karşılanmasını ve çözüm süreçlerinin verimli bir şekilde yönetilmesini amaçlar. Hızlı ve etkin çözüm yaklaşımımız, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, toplumsal güveni ve hizmet kalitesini sürekli olarak yükseltmeyi hedefler.

Hayvan Haklarına Saygılı: Hayvan haklarına saygı, tüm canlıların yaşam hakkını gözetken, hayvanların refahını ve korunmasını önceliklendiren bir değerler bütünüdür. Bakırköy Belediyesi olarak, hayvan haklarına saygılı olma ilkemiz doğrultusunda, sokak hayvanlarının korunması, bakımı ve beslenmesi gibi konularda kapsamlı hizmetler sunuyoruz. Bu değer, hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmeyi, onlara zarar veren eylemlerin önüne geçmeyi ve toplumda hayvan sevgisini ve bilincini artırmayı hedefler. Hayvan haklarına saygılı olmak, belediyemizin daha yaşanabilir, merhametli ve duyarlı bir kent yaratma amacının temel taşlarından biridir.

İnsan Odaklılık: İnsan odaklılık, tüm hizmet ve projelerde bireylerin ihtiyaçlarını, refahını ve memnuniyetini ön planda tutan bir anlayıştır. Bakırköy Belediyesi olarak, insan odaklılık ilkemiz doğrultusunda, her vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal katılımı güçlendirmeyi ve hizmetlerimizi bireylerin beklentilerine uygun şekilde şekillendirmeyi hedefliyoruz. Bu değer, belediyemizin karar alma süreçlerinde insanı merkeze alarak, halkın taleplerini, önerilerini ve geri bildirimlerini dikkate almayı esas alır. İnsan odaklı yönetim anlayışımız, vatandaşların belediyemizle olan ilişkilerini güçlendirmeyi, toplumsal huzuru sağlamayı ve herkes için daha yaşanabilir bir Bakırköy yaratmayı amaçlar.

Amaçlarımız

KOD	AMAÇ
A1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
A2	Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak
A3	İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
A4	Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak
A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak



2025 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Bakırköy Belediyesi'nin 2025 yılı bütçe tahminlerinde 6 adet stratejik amaç için, **2.740.756.000,00 TL** ödenek konulmuştur. Stratejik amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde;

Stratejik Amaç-1: Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent oluşturmak için **51.204.000,00 TL** ödenek,

Stratejik Amaç-2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğumuz hizmetlerle herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak için **241.090.000,00 TL** ödenek,

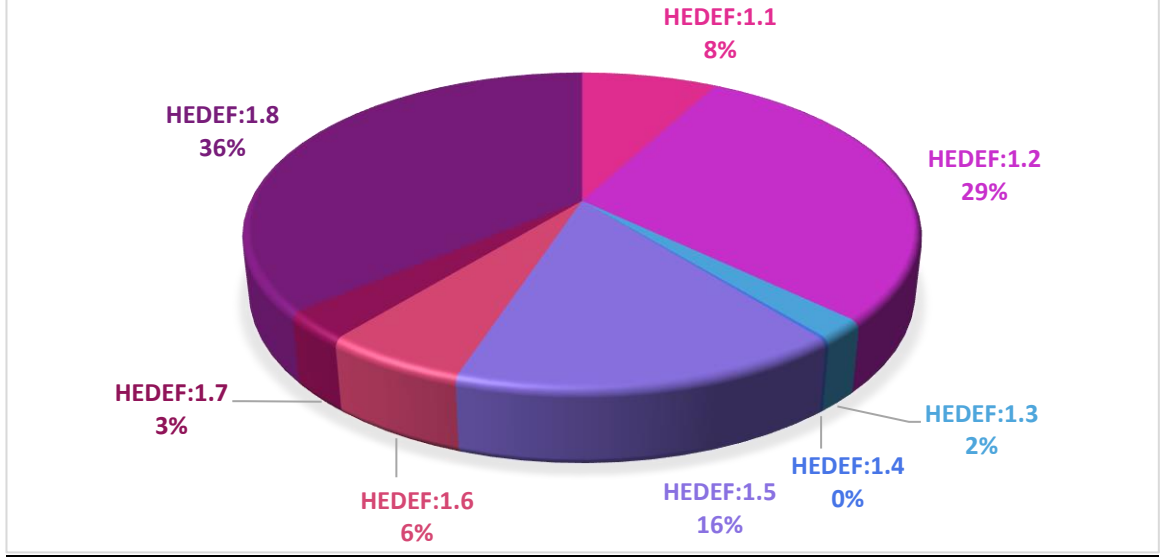
Stratejik Amaç-3: İlçemizin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak için **570.862.000,00 TL** ödenek,

Stratejik Amaç-4: Sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam için gerekli önlemleri alan, afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelen bir kent oluşturmak için **257.912.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

Stratejik Amaç-5: Kurumsal yapımızı adil, katılımcı ve yenilikçi yöntemlerle geliştirmek için **1.437.224.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

Stratejik Amaç-6: Kurum kaynaklarının ilçe sakinlerimiz yararına etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için **182.464.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

TOPLUMSAL EŞİTLİK PERSPEKTİFİ İLE TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNİN GÖZETİLDİĞİ VE FARKLI LAŞAN İHTİYAÇLARININ KARŞILANDIĞI YAŞAM HAKLARINA SAYGILI BİR KENT OLUŞTURMAK



Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-1: Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent oluşturmak için 2025 yılında ayrılan **51.204.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

HEDEF:1.1- Çocuk dostu kent uygulamalarını yaygınlaştırmak hedefi için 2025 yılında **4.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:1.2- Ekonomik zorluk yaşayan vatandaşlara sosyal destek ve yemek hizmeti vermek hedefi için 2025 yılında **15.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:1.3- Cenaze evlerine destek vererek zor gününde ilçe sakinlerimizin yanında olmak hedefi için 2025 yılında **1.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:1.4- Belediye hizmet binalarımızın ve açık alanların engelliler için erişim düzeyinin yükseltilmesi güçlendirilmesi hedefi için 2025 yılında **100.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

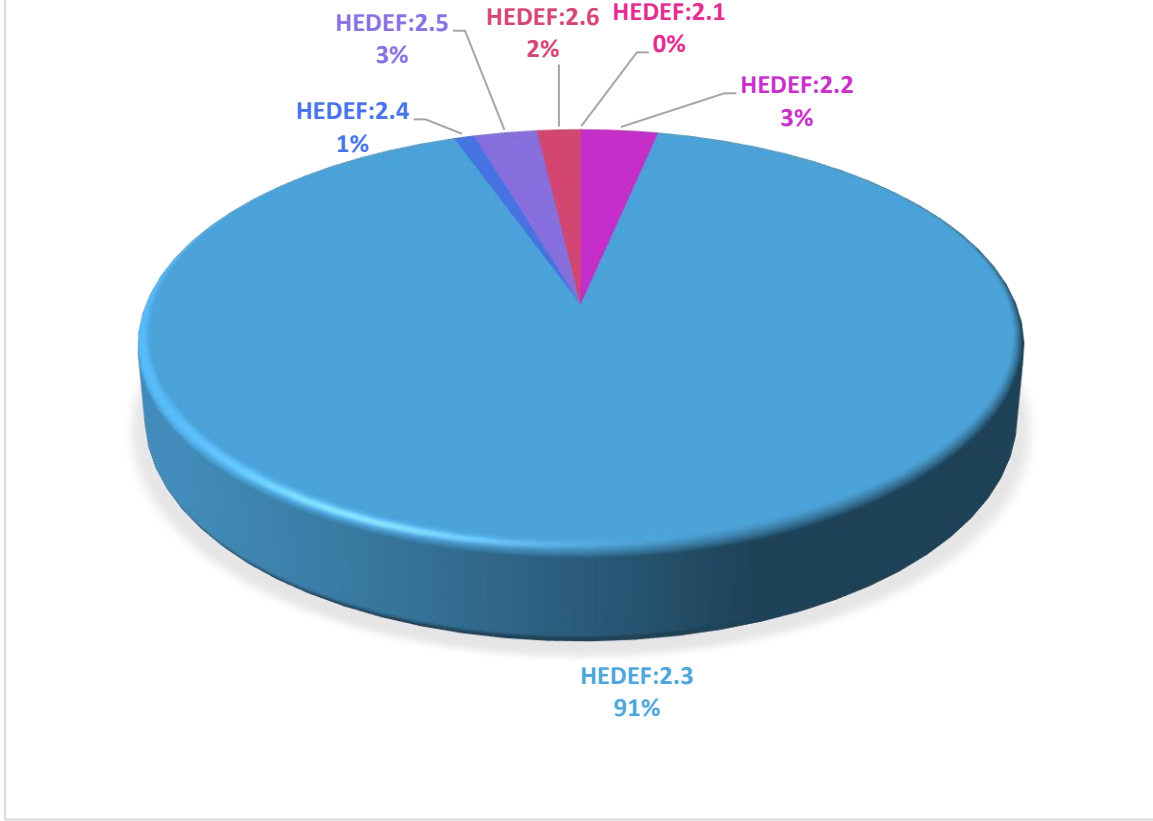
HEDEF:1.5- Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programlarını geliştirmek ve uygulamak hedefi için 2025 yılında **8.100.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:1.6- Ekonomik zorluk yaşayan öğrencilerimize eğitim desteği vermek savunmak hedefi için 2025 yılında **3.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:1.7 Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda kız öğrencilerimize yurt hizmeti vererek eğitim hayatlarına katkı sağlamak hedefi için 2025 yılında **1.500.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:1.8 1.ve 2. basamak koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirerek yaygınlaştırmak ve sağlık hizmetlerinde fırsat eşitliğini sağlamak hedefi için 2025 yılında **18.504.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

BAKIRKÖY'Ü KÜRESEL ÖLÇEKTE ÇAĞDAŞ VE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMIS BİR KENT HALİNE GETİRMEK



Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğumuz hizmetlerle herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak için 2025 yılında ayrılan **241.090.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

HEDEF:2.1- Mahalle sakinlerine yönelik eğitici, sanatsal ve aile ekonomisini destekleyici faaliyetler yapmak hedefi için 2025 yılında **0,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:2.2- Bakırköy'de okuyan, oturan çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin sosyalleşmelerine, spor becerilerinin keşfedilmesine destek olmak hedefi için 2025 yılında **8.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

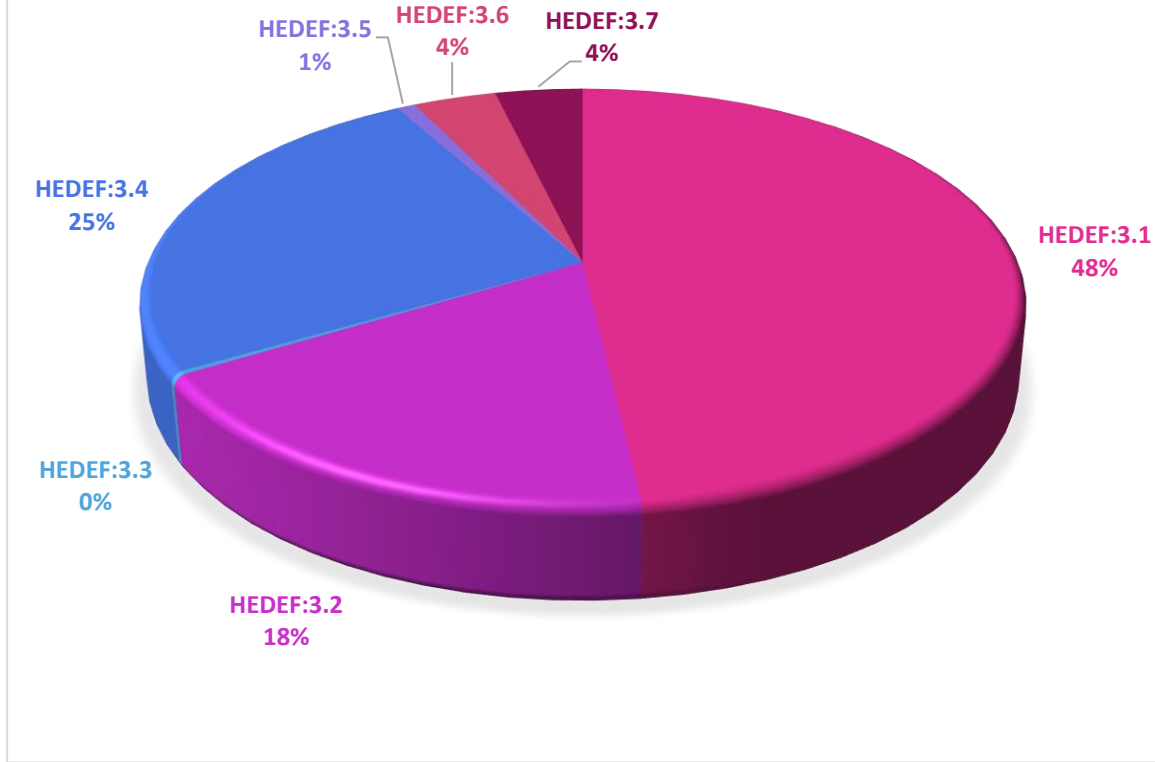
HEDEF:2.3- Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik kültürel hizmetler sunmak hedefi için 2025 yılında **219.940.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:2.4- Bakırköy'ün gençlerini ve yetişkinlerini okumaya teşvik etmek ve sosyalleşmelerine katkı sağlamak hedefi için 2025 yılında **2.100.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:2.5- Konserler, sinema günleri ve festivaller düzenlemek hedefi için 2025 yılında **6.550.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:2.6- Bakırköy sakinlerini kültürel miraslarımızla buluşturmak hedefi için 2025 yılında **4.500.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

**İLÇEMİZİN MODERN, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE
YÖN VERECEK ŞEHİR MİMARİSİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK**



Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-3: İlçemizin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak için 2025 yılında ayrılan **570.862.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

HEDEF:3.1- Kentleşme altyapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi hedefi için 2025 yılında **275.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:3.2- Sürdürülebilir hizmet için birimlerimizin bakım ve onarımlarını yapmak hedefi için 2025 yılında **104.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:3.3- Belediyemiz tasarruf ve yetkisinde bulunan taşınmazların kamu yararına uygun şekilde değerlendirilmesi hedefi için 2025 yılında **1.400.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

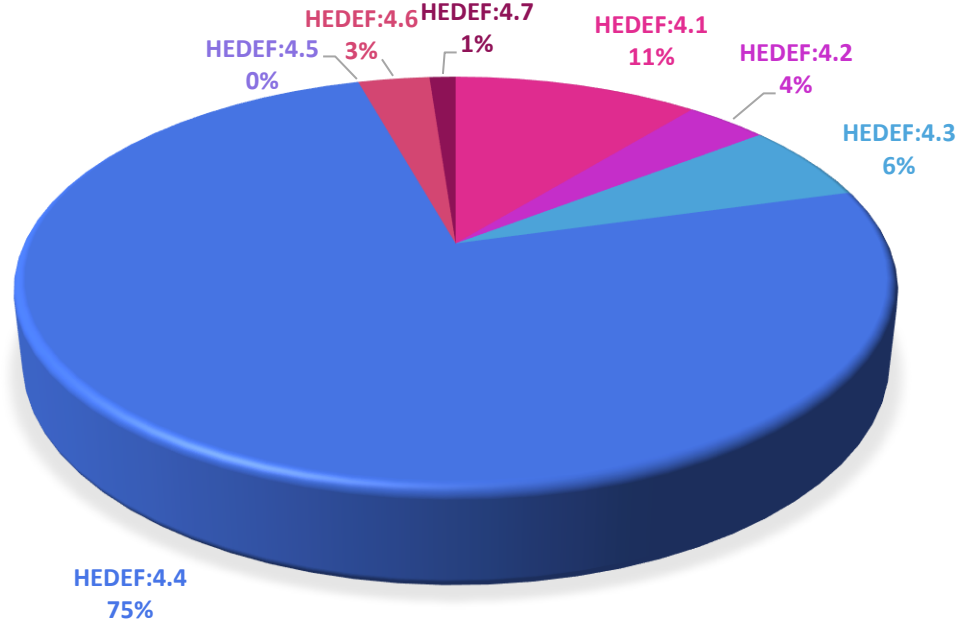
HEDEF:3.4- Yeşil alanların revize edilip fonksiyonlarının artırılması, modernizasyonunun sağlanması hedefi için 2025 yılında **144.022.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:3.5- Yetkimiz dahilinde bulunan iş yerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedefi için 2025 yılında **4.440.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:3.6- İmar uygulama ve denetim süreçlerini etkin yönetmek hedefi için 2025 yılında **20.500.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:3.7 Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek hedefi için 2025 yılında **21.500.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE, SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALAN, AFET VE ACIL DURUM SÜREÇLERİNE HAZIRLIKLI HALE GELEN BİR KENT OLUŞTURMA



Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-4: Sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam için gerekli önlemleri alan, afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelen bir kent oluşturma için 2025 yılında ayrılan **257.912.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

HEDEF:4.1- Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici yıkım faaliyetleri gerçekleştirilmesi hedefi için 2025 yılında **28.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:4.2- Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak hedefi için 2025 yılında **9.390.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

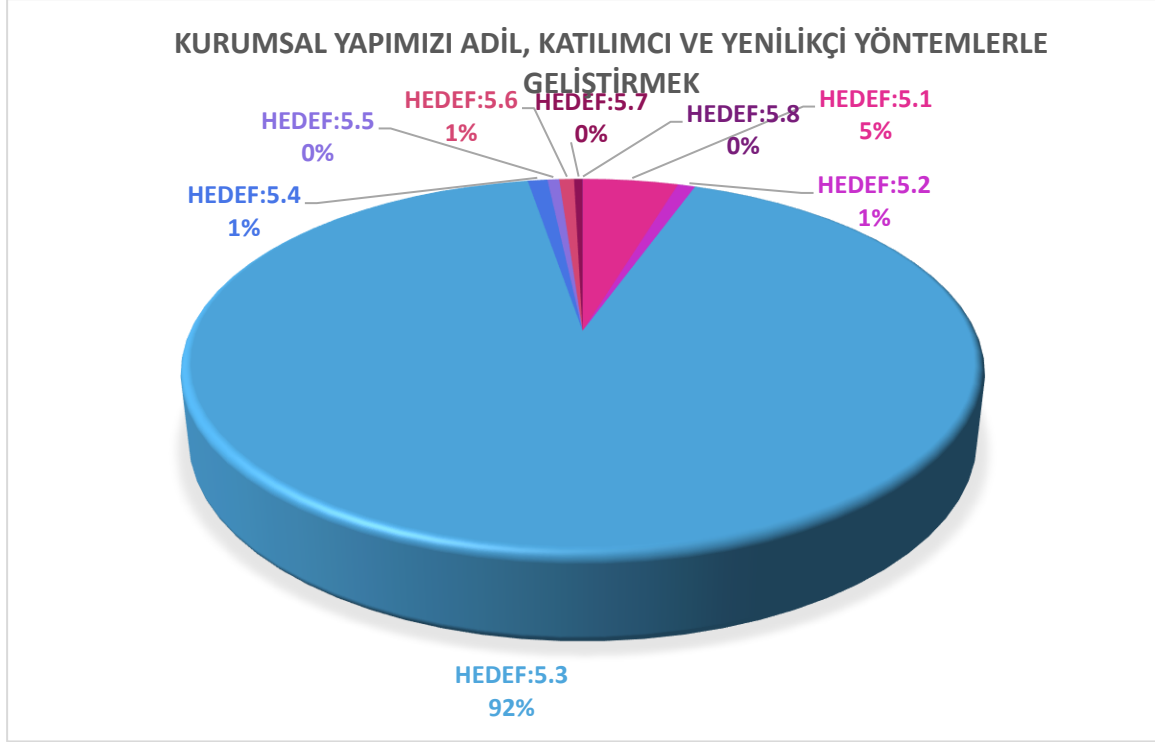
HEDEF:4.3- İlçe dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının bakımı, rehabilitasyonunu ve sahiplendirilmesi iş ve işlemleri hedefi için 2025 yılında **15.853.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:4.4- Kamusal alanların temizliğini sağlayarak huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak hedefi için 2025 yılında **193.550.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:4.5- Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir bir atık yönetimini sağlamak hedefi için 2025 yılında **0,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:4.6- Arama kurtarma çalışmaları yapılabilmesi için afet akreditasyon kapsamında etkin bir ekip oluşturmak hedefi için 2025 yılında **8.149.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:4.7 Toplanma alanlarının iyileştirme çalışmalarını yapmak ve afet farkındalık eğitimleri vermek hedefi için 2025 yılında **2.970.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır



Stratejik Amaç 5'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-5: Kurumsal yapımızı adil, katılımcı ve yenilikçi yöntemlerle geliştirmek için 2025 yılında ayrılan **1.437.224.000,00 TL** ödenegin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

HEDEF:5.1- Bilgi teknolojileri kullanımının sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumsal teknolojik altyapıyı geliştirmek hedefi için 2025 yılında **66.834.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:5.2- Kurum içi teknolojik hizmetlerin etkin kullanımını sağlamak hedefi için 2025 yılında **12.188.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:5.3- Kurumsal yapımızı güçlendirmek için insan kaynağı kapasitemizi artırmak hedefi için 2025 yılında **1.319.953.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

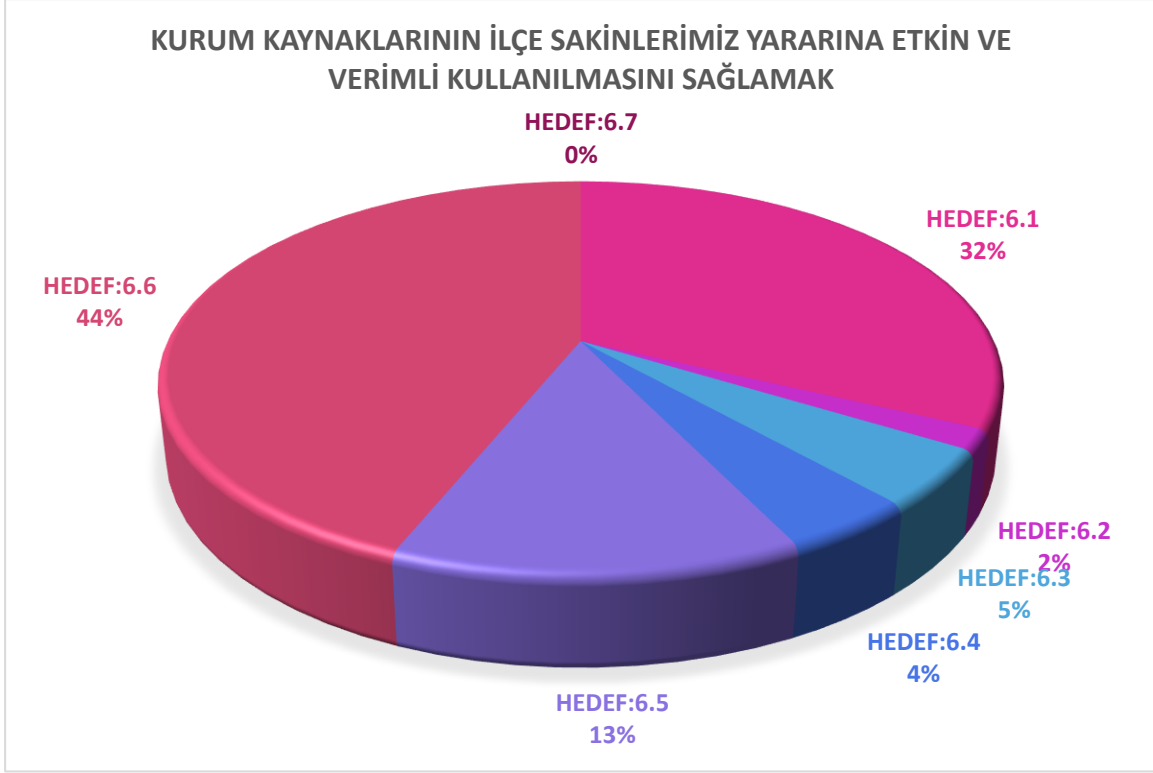
HEDEF:5.4- Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi hedefi için 2025 yılında **13.750.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:5.5- Belediye hizmetlerinin tanıtılmasını ve duyurulmasını sağlamak hedefi için 2025 yılında **8.207.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:5.6- Belediyenin haklarını yargı önünde etkin bir biçimde savunmak hedefi için 2025 yılında **10.330.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:5.7 Her türlü iş, işlemler ve etkinliklerle ilgili olarak gerekli teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yapmak hedefi için 2025 yılında **5.602.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:5.8 Kurum içi ve kurum dışı iletişimi gerçekleştirmek, kurumsal kapasiteyi artırmak ve arşiv hizmetleri hedefi için 2025 yılında **360.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır



Stratejik Amaç 6'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-6: Kurum kaynaklarının ilçe sakinlerimiz yararına etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için 2025 yılında ayrılan **182.464.000,00 TL** ödenğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

HEDEF:6.1- Daha etkin belediye hizmetleri için ulaşım hizmetleri sunmak hedefi için 2025 yılında **58.500.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:6.2- Belediyemizin atölye ve teknik imalat hizmetlerini sağlamak hedefi için 2025 yılında **3.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:6.3- E-Belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını ve etkin kullanımını sağlamak hedefi için 2025 yılında **8.539.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:6.4- Muhtarlarımızla kordinasyon halinde olup vatandaş talep ve beklentilerini hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak hedefi için 2025 yılında **8.005.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:6.5- Hizmet kalitesini yükseltmek için iç ve dış paydaş katılım sistemini geliştirmek hedefi için 2025 yılında **24.420.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

HEDEF:6.6- Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerini eşit, adil ve tarafsız bir şekilde yönetmek hedefi için 2025 yılında **80.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

HEDEF:6.7 Vatandaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak hedefi için 2025 yılında **0,00 TL** ödenek ayrılmıştır

C – PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulmuştur.

Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiş, performans hedefi bölümünde ise ilgili performans hedefine yer verilmiştir.

Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedeflerinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilmiştir.

Açıklama kısmında ise, performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ - HEDEF		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ 1	A1. BAKIRKÖY'Ü KÜRESEL ÖLÇEKTE ÇAĞI YAKALAYAN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINA KAVUŞTURMAK	51.204.000,00	% 1,35
	H1.1. Çocuk dostu kent uygulamalarını yaygınlaştırmak	4.000.000,00	% 0,11
	H1.2. Ekonomik zorluk yaşayan vatandaşlara sosyal destek ve yemek hizmeti vermek	15.000.000,00	% 0,39
	H1.3. Cenaze evlerine destek vererek zor gününde ilçe sakinlerimizin yanında olmak	1.000.000,00	% 0,03
	H1.4. Belediye hizmet binalarımızın ve açık alanların engelliler için erişim düzeyinin yükseltilmesi	100.000,00	% 0,00
	H1.5. Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaş ihtiyaçlarıyla örtüşen sosyal destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	8.100.000,00	% 0,21
	H1.6. Ekonomik zorluk yaşayan öğrencilerimize eğitim desteği vermek	3.000.000,00	% 0,08
	H1.7. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda kız öğrencilerimize yurt hizmeti vererek eğitim hayatlarına katkı sağlamak	1.500.000,00	% 0,04
	H1.8. 1.ve 2. basamak koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirerek yaygınlaştırmak ve sağlık hizmetlerinde fırsat eşitliğini sağlamak	18.504.000,00	% 0,49

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ - HEDEF		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ 2	A2. SPOR, KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT ALANLARINDA SUNDUĞUMUZ HİZMETLERLE HERKES İÇİN YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK	241.090,00	% 6,34
	H2.1. Mahalle sakinlerine yönelik eğitici, sanatsal ve aile ekonomisini destekleyici faaliyetler yapmak	0,00	% 0,00
	H2.2. Bakırköy'de okuyan, oturan çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin sosyalleşmelerine, spor becerilerinin keşfedilmesine destek olmak	8.000.000,00	% 0,21
	H2.3. Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik kültürel hizmetler sunmak	219.940.000,00	% 5,79
	H2.4. Bakırköy'ün gençlerini ve yetişkinlerini okumaya teşvik etmek ve sosyalleşmelerine katkı sağlamak	2.100.000,00	% 0,05
	H2.5. Konserler, sinema günleri ve festivaller düzenlemek	6.550.000,00	% 0,17
	H2.6. Bakırköy sakinlerini kültürel miraslarımızla buluşturmak	4.500.000,00	% 0,12

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ - HEDEF		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ 3	A3. İLÇEMİZİN MODERN, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK ŞEHİR MİMARİSİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	570.862.000,00	% 15,02
	H3.1. Kentleşme altyapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi	275.000.000,00	% 7,24
	H3.2. Sürdürülebilir hizmet için birimlerimizin bakım ve onarımlarını yapmak	104.000.000,00	% 2,74
	H3.3. Belediyemiz tasarruf ve yetkisinde bulunan taşınmazların kamu yararına uygun şekilde değerlendirilmesi	1.400.000,00	% 0,04
	H3.4. Yeşil alanların revize edilip fonksiyonlarının artırılması, modernizasyonunun sağlanması	144.022.000,00	% 3,79
	H3.5. Yetkimiz dahilinde bulunan işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	4.440.000,00	% 0,12
	H3.6. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek	20.500.000,00	% 0,54
	H3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek	21.500.000,00	% 0,57

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ - HEDEF		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ 4	A4. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE, SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALAN, AFET VE ACİL DURUM SÜREÇLERİNE HAZIRLIKLI HALE GELEN BİR KENT OLUŞTURMAK	257.912.000,00	% 6,79
	H4.1. Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici yıkım faaliyetleri gerçekleştirilmesi	28.000.000,00	% 0,74
	H4.2. Kentsel dönüşüm stratejileri doğrultusunda afetlere karşı dayanıklılığı artırmak	9.390.000,00	% 0,25
	H4.3. İlçe dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının bakımı, rehabilitasyonunu ve sahiplendirilmesi iş ve işlemleri	15.853.000,00	% 0,42
	H4.4. Kamusal alanların temizliğini sağlayarak huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak	193.550.000,00	% 5,09
	H4.5. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir bir atık yönetimini sağlamak	0,00	% 0,00
	H4.6. Arama kurtarma çalışmaları yapılabilmesi için afet akreditasyon kapsamında etkin bir ekip oluşturmak	8.149.000,00	% 0,21
	H4.7. Toplanma alanlarının iyileştirme çalışmalarını yapmak ve afet farkındalık eğitimleri vermek	2.970.000,00	% 0,08

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ - HEDEF		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ 5	A5. KURUMSAL YAPIMIZI ADİL, KATILIMCI VE YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE GELİŞTİRMEK	1.437.224.000,00	% 37,82
	H5.1. Bilgi teknolojileri kullanımının sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumsal teknolojik altyapıyı geliştirmek	66.834.000,00	% 1,76
	H5.2. Kurum içi teknolojik hizmetlerin etkin kullanımını sağlamak	12.188.000,00	% 0,32
	H5.3. Kurumsal yapımızı güçlendirmek için insan kaynağı kapasitemizi artırmak	1.319.953.000,00	% 34,74
	H5.4. Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi	13.750.000,00	% 0,36
	H5.5. Belediye hizmetlerinin tanıtılmasını ve duyurulmasını sağlamak	8.207.000,00	% 0,22
	H5.6. Belediyenin haklarını yargı önünde etkin bir biçimde savunmak	10.330.000,00	% 0,27
	H5.7. Her türlü iş, işlemler ve etkinliklerle ilgili olarak gerekli teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yapmak	5.602.000,00	% 0,15
	H5.8. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi gerçekleştirmek, kurumsal kapasiteyi artırmak ve arşiv hizmetleri	360.000,00	% 0,01

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ - HEDEF		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ 6	A6. KURUM KAYNAKLARININ İLÇE SAKINLERİMİZ YARARINA ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK	182.464.000,00	% 4,80
	H6.1. Daha etkin belediye hizmetleri için ulaşım hizmetleri sunmak	58.500.000,00	% 1,54
	H6.2. Belediyemizin atölye ve teknik imalat hizmetlerini sağlamak	3.000.000,00	% 0,08
	H6.3. E-Belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını ve etkin kullanımını sağlamak	8.539.000,00	% 0,22
	H6.4. Muhtarlarımızla koordinasyon halinde olup vatandaş talep ve beklentilerini hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak	8.005.000,00	% 0,21
	H6.5. Hizmet kalitesini yükseltmek için iç ve dış paydaş katılım sistemini geliştirmek	24.420.000,00	% 0,64
	H6.6. Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerini eşit, adil ve tarafsız bir şekilde yönetmek	80.000.000,00	% 2,11
	H6.7. Vatandaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak	0,00	% 0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç	A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 4.7. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek

Performans Hedefi	PH 4.7.1. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 4.7.1.1. Okul ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenen Afet Farkındalık Semineri Sayısı	0	0	57
Açıklama:				
2	PG 4.7.1.2. Mahallelerimizde Yürütülen Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri Sayısı	0	0	15
Açıklama:				
3	PG 4.7.1.3. Mahallelerimizde Oluşturulan Gönüllü Ekip Sayısı	0	0	15
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 4.7.1.1. Okul, Eğitim Merkezleri ve Mahallelerde Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlemek	700.000,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺
2 F 4.7.1.2. Mahallelerimizde Gönüllü Ekipler Oluşturmak	870.000,00 ₺	0,00 ₺	870.000,00 ₺
3 F 4.7.1.3. Toplanma Alanlarını Belirlemek ve Altyapı, Üstyapı İyileştirme Çalışmalarını Yapmak	1.400.000,00 ₺	0,00 ₺	1.400.000,00 ₺
Genel Toplam	2.970.000,00 ₺	0,00 ₺	2.970.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
-------------	---

Hedef	H 5.5. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak
--------------	---

Performans Hedefi	PH 5.5.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak
--------------------------	--

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
-------------------------	------	------	------

1	PG 5.5.1.1. Tanıtım Amaçlı Bastırılan Kitapçık ve Broşür Sayısı	0	0	5000
---	---	---	---	------

Açıklama:	
-----------	--

2	PG 5.5.1.2. Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Amaçlı Hazırlanacak Yayın Sayısı	50	50	100
---	--	----	----	-----

Açıklama:	
-----------	--

3	PG 5.5.1.3. Hazırlanan Toplam Haber Sayısı	100	100	140
---	--	-----	-----	-----

Açıklama:	
-----------	--

4	PG 5.5.1.4. Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı	90	90	135
---	--	----	----	-----

Açıklama:	
-----------	--

5	PG 5.5.1.5. Sosyal Medya Gönderi Sayısı	180	180	220
---	---	-----	-----	-----

Açıklama:	
-----------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	F 5.5.1.1. İlçe Tanıtımına ve Belediye Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar	5.220.000,00 ₺	0,00 ₺	5.220.000,00 ₺
---	--	----------------	--------	----------------

2	F 5.5.1.2. Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi	777.000,00 ₺	0,00 ₺	777.000,00 ₺
---	---	--------------	--------	--------------

3	F 5.5.1.3. Haber Hazırlamak ve Yayınlatmak	2.210.000,00 ₺	0,00 ₺	2.210.000,00 ₺
---	--	----------------	--------	----------------

Genel Toplam		8.207.000,00 ₺	0,00 ₺	8.207.000,00 ₺
---------------------	--	-----------------------	---------------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
Hedef	H 5.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek

Performans Hedefi	PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 5.1.1.1. Sistem, Network ve Siber Güvenlik Sistemleri Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi	25 dakika	20 dakika	15 dakika
Açıklama:				
2	PG 5.1.1.2. Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi	35 dakika	30 dakika	25 dakika
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 5.1.1.1. Kurum İçi Altyapı Çalışmaları	60.184.000,00 ₺	0,00 ₺	60.184.000,00 ₺
2	F 5.1.1.2. Sistem Cihazlarının Periyodik Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması	3.233.000,00 ₺	0,00 ₺	3.233.000,00 ₺
3	F 5.1.1.3. Siber Güvenlik Sistemlerinin Aktif ve Etkin Olması	1.034.000,00 ₺	0,00 ₺	1.034.000,00 ₺
4	F 5.1.1.4. Teknik Arıza ve Aksaklıklara Müdahale Edilmesi	2.383.000,00 ₺	0,00 ₺	2.383.000,00 ₺
Genel Toplam		66.834.000,00 ₺	0,00 ₺	66.834.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
Hedef	H 5.2. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak

Performans Hedefi	PH 5.2.1. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 5.2.1.1. Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birimlerin Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	PG 5.2.1.2. Kurum İçi Kullanılan Yazılımların Güncellenme Sayısı	52	52	52
Açıklama:				
3	PG 5.2.1.3. Dijitale Dönüştürülmüş Veri Oranı	%20	% 30	% 40
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 5.2.1.1. Kurum İçi Bilişim Teknolojileri Hizmetleri	4.920.000,00 ₺	0,00 ₺	4.920.000,00 ₺
2 F 5.2.1.2. Bilgi Güvenliği Standartlarının Kontrolü ve Yazılım Güncelleme İşlemleri	309.000,00 ₺	0,00 ₺	309.000,00 ₺
3 F 5.2.1.3. Arşivlerin Dijitale Dönüştürülmesi İşlemleri	6.959.000,00 ₺	0,00 ₺	6.959.000,00 ₺
Genel Toplam	12.188.000,00 ₺	0,00 ₺	12.188.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç	A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinleriniz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	H 6.3. E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak

Performans Hedefi	PH 6.3.1. E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 6.3.1.1. E-Belediyecilik Hizmetleri Kullanıcı Sayısı	4300	4500	4700
Açıklama:				
2	PG 6.3.1.2. E-Belediyecilik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	%25	% 40	% 55
Açıklama:				
3	PG 6.3.1.3. E-Uygulama Hizmetlerinden Gelen Bilginin İşleme Alınma Süresi	6 saat	4 saat	2 saat
Açıklama:				
4	PG 6.3.1.4. E-Belediye Hizmetleri Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	1	1	3
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 6.3.1.1. E Uygulama Hizmetleri	8.539.000,00 ₺	0,00 ₺	8.539.000,00 ₺
Genel Toplam	8.539.000,00 ₺	0,00 ₺	8.539.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç	A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi	PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 2.3.1.1. Tiyatro Oyunlarının Sayısı	8	8	9
Açıklama:				
2	PG 2.3.1.2. Tiyatro Temsil Sayısı	160	160	180
Açıklama:				
3	PG 2.3.1.3. Tiyatro Seyirci Sayısı	25000	25000	25000
Açıklama:				
4	PG 2.3.1.4. Tiyatro Turne Sayısı	8	8	8
Açıklama:				
5	PG 2.3.1.5. Kültürel Faaliyet Sayısı	1	1	10
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 2.3.1.1. Tiyatro Temsil Sayısını Artırmak	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
2 F 2.3.1.2. Tiyatro Oyun Sayısını Artırmak	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
3 F 2.3.1.3. Yurt İçi ve Yurt Dışı Turneler	440.000,00 ₺	0,00 ₺	440.000,00 ₺
4 F 2.3.1.4. Konser, Festival ve Kültürel Faaliyetler	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
5 F 2.3.1.5. Diğer Birimlerde Görevli Personellerin Ödül İkramiyeleri ve Maaş Giderlerinin Karşlanması	212.000.000,00 ₺	0,00 ₺	212.000.000,00 ₺
Genel Toplam	219.940.000,00 ₺	0,00 ₺	219.940.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	PH 1.1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Açıklama	
Belediyemiz Çocuk Bakım Evleri'nin hizmet kalitesini artırmak amacıyla fiziksel koşulları iyileştirmeye yönelik faaliyetler geliştirmek, Çocuk Bakım Evi sayısını ve eğitim gören öğrenci sayısını artırmak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Çocuk Sayısı	390	503	800
Açıklama:				
2	PG 1.1.1.2. Gündüz Çocuk Bakım Evi Sayısı	8	8	11
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 1.1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Verilen Eğitim Faaliyetleri	4.000.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺
Genel Toplam		4.000.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.2. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek

Performans Hedefi	PH 1.2.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek
Açıklama	
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların hayatlarını bir nebze de olsa kolaylaştırmak amacıyla sıcak yemek yardımı sağlamak ve mevzuatta belirtilen ücretler çerçevesinde Belediye personeline öğle yemeği hizmeti sağlamak. Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine erzak kolisi dağıtmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.2.1.1. Yemek Hizmeti Verilen Öğün Sayısı	18000	25000	100000
Açıklama:				
2	PG 1.2.1.2. Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı	0	0	10000
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 1.2.1.1. İhtiyaç Sahiplerine ve Personelimize Yemek Hizmeti Sağlamak	13.500.000,00 ₺	0,00 ₺	13.500.000,00 ₺
2	F 1.2.1.2. Ramazan Ayı İçerisinde Erzak Kolisi Dağıtmak	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam		15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.3. Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak

Performans Hedefi	PH 1.3.1. Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak
Açıklama	İlçe sakinlerinin zor günlerinde yanlarında olmak amacıyla cenaze evlerine ikramlık malzemeler, masa, sandalye ve taziye çadırı temini hizmetinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.3.1.1. İkramlık Gönderilen Cenaze Evi Sayısı	0	0	1000
Açıklama:				
2	PG 1.3.1.2. Masa, Sandalye, Tente v.b. Malzeme Gönderilen Cenaze Evi Sayısı	98	250	400
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 1.3.1.1. Cenaze Evlerine İkramlık, Sandalye, Masa, Tente vb. Malzemeler Göndermek	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	H 6.1. Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak

Performans Hedefi	PH 6.1.1. Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak
Açıklama	Belediye hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla tüm birimlere binek araç, toplu taşıma aracı, mal ve yük taşıma hizmeti sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 PG 6.1.1.1. Yıllık Kiralanan Araç Sayısı	0	0	81
Açıklama:			
2 PG 6.1.1.2. Kullanılan Akaryakıt Miktarı	243.000 lt	350.000 lt	500.000 lt
Açıklama:			
3 PG 6.1.1.3. Bakım Onarım Gören Araç Sayısı	550	600	650
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 6.1.1.1. Belediye Birimlerine Binek Araç, Toplu Taşıma Aracı, Mal ve Yük Taşıma Hizmeti Sağlamak	58.500.000,00 ₺	0,00 ₺	58.500.000,00 ₺
Genel Toplam	58.500.000,00 ₺	0,00 ₺	58.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
------	--

Hedef	H 6.2. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak
-------	--

Performans Hedefi	PH 6.2.1. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak
-------------------	---

Açıklama	<p>Belediye hizmet binalarımızda kullanılan demir kapıların imalatı, ilçemizdeki park ve bahçelerde oturma banklarının profil aksanlarının yapılması, İlçemiz dahilinde kullanılmak üzere çöp konteynırı , çöp sepeti ile her türlü metal ürünlerin imalatı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okulların ihtiyaç duyulan bayrak direkleri ile basketbol potalarının yapımı, Belediye hizmet binalarında kullanılan ahşap ekipmanların üretimi ve tamiri işinin yapılması.</p>
----------	---

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
-------------------------	------	------	------

1	PG 6.2.1.1. İmal Edilen Ürün Adeti	15	100	200
---	------------------------------------	----	-----	-----

Açıklama:				
-----------	--	--	--	--

2	PG 6.2.1.2. Bakım Onarım Gören Ürün Adeti	358	1300	2000
---	---	-----	------	------

Açıklama:				
-----------	--	--	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F 6.2.1.1. Ürün İmalatı	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
2	F 6.2.1.2. Ürün Bakım Onarım	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam		3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
------------------	--------------------------

Amaç	A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
-------------	---

Hedef	H 3.3. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi
--------------	---

Performans Hedefi	PH 3.3.1. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi
--------------------------	--

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

1	PG 3.3.1.1. İşgali Alanları Tespit Ederek Tutanak Altına Alma Oranı	%94	%95	%96
---	---	-----	-----	-----

Açıklama:	
------------------	--

2	PG 3.3.1.2. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralama Oranı	%14	% 15	% 17
---	---	-----	------	------

Açıklama:	
------------------	--

3	PG 3.3.1.3. Kamulaştırma Sayısı	0	1	1
---	---------------------------------	---	---	---

Açıklama:	
------------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	F 3.3.1.1. Kamu Sahasında Oluşan İşgallerin Tespit Edilmesi, Tutanak Altına Alınması ve Tahliye Edilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
---	--	--------	--------	---------------

2	F 3.3.1.2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak	1.400.000,00 ₺	0,00 ₺	1.400.000,00 ₺
---	--	----------------	--------	-----------------------

3	F 3.3.1.3. Kamulaştırma İşlemleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
---	-----------------------------------	--------	--------	---------------

Genel Toplam		1.400.000,00 ₺	0,00 ₺	1.400.000,00 ₺
---------------------	--	-----------------------	---------------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.4. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi

Performans Hedefi	PH 1.4.1. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.4.1.1. Rampa Bulunan Kaldırım Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	PG 1.4.1.2. Yapılan Engelli Araç Park Yeri Sayısı	9	8	11
Açıklama:				
3	PG 1.4.1.3. Belediyemize Bağlı Birimlerin Engelli Erişim Düzeyinin Korunma Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 1.4.1.1. Açık Alanların Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
2 F 1.4.1.2. Engelliler İçin Başvuru Üzerine Engelli Araç Park Yeri Yapmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3 F 1.4.1.3. Belediyemiz ve Birimlerinin Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç	A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
Hedef	H 3.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	PH 3.1.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 3.1.1.1. Yollara Dökülen Asfalt Miktarı	34.264 ton	30.000 ton	30.000 ton
Açıklama:				
2	PG 3.1.1.2. Parke Taş - Blok Beton Taş Miktarı	31.935 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²
Açıklama:				
3	PG 3.1.1.3. Parke Yol Bakım ve Onarım Miktarı	0	3.000 m ²	5.000 m ²
Açıklama:				
4	PG 3.1.1.4. Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu	276,135 m	300 m	1000 m
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 3.1.1.1. Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca, Izgara Yapmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
2 F 3.1.1.2. Mevcut Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca ve Izgaralarda Bakım ve Onarımlar	275.000.000,00 ₺	0,00 ₺	275.000.000,00 ₺
Genel Toplam	275.000.000,00 ₺	0,00 ₺	275.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
Hedef	H 3.2. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak

Performans Hedefi	PH 3.2.1. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 3.2.1.1. Bakım Onarım Gören Hizmet Binalarının Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	PG 3.2.2. Kadın Konuk Evi Sayısı	-	-	-
Açıklama:				
3	PG 3.2.3. Yıllık Periyodik Bakım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 3.2.1.1 Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt, Kültür ve Spor Merkezlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri	100.000.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺
2	F 3.2.1.2. Periyodik Bakımları Yapmak (asansör,jeneratör, trafolar, klima vb.)	4.000.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺
Genel Toplam		104.000.000,00 ₺	0,00 ₺	104.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 4.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	PH 4.1.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 4.1.1.1. 6306 Kapsamında Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	0	0	4
Açıklama:				
2	PG 4.1.1.2. 775 Kapsamında Yıkılan Gecekondu Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 4.1.1.1. 6306 Kapsamında Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
2	F 4.1.1.2. 3194 Kapsamındaki Yıkım Kararlarını Uygulamak	25.000.000,00 ₺	0,00 ₺	25.000.000,00 ₺
3	F 4.1.1.3. 775 Kapsamında Gecekonduların Yıkım İşlemleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		28.000.000,00 ₺	0,00 ₺	28.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.7. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak

Performans Hedefi	PH 1.7.1. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.7.1.1. Konuklarımıza Sunduğumuz Farklı Hizmet Adeti	10	10	11
Açıklama:				
2	PG 1.7.1.2. Konuklarımıza Yönelik Memnuniyet Anketi Oranı	%50	% 50	% 55
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 1.7.1.1. Konuklarımıza Misafirhane ve Yurt Hizmeti Sunmak	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------------

Amaç	A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak

Performans Hedefi	PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 2.2.1.1. Kurs Verilen Toplam Branş Sayısı	6	14	17
Açıklama:				
2	PG 2.2.1.2. Yaz-Kış Spor Okulları Kursiyer Sayısı	1000	2500	3000
Açıklama:				
3	PG 2.2.1.3. Sabah Sporuna Katılan Kursiyer Sayısı	-	1250	1300
Açıklama:				
4	PG 2.2.4. Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli ve Hasta Sayısı	-	100	-
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 2.2.1.1 Ulusal Bayramlarda ve Anma Günlerinde Organizasyon ve Etkinlik Düzenlenmesi	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
2 F 2.2.1.2. Yaz Kış Spor Okulları Faaliyetleri	950.000,00 ₺	0,00 ₺	950.000,00 ₺
3 F 2.2.1.3. Yetişkinlere Yönelik Spor Kursları ve Sabah Sporları	1.050.000,00 ₺	0,00 ₺	1.050.000,00 ₺
4 F 2.2.1.4. Amatör Spor Kulüplerine ve Sporculara Destek Olmak	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
5 F 2.2.1.5. Rehabilitasyon Merkezi ve Hidroterapi Havuzu Faaliyetleri	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
Genel Toplam	8.000.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	------------------------

Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
-------------	---

Hedef	H 5.6. Belediyenin Haklarını Yargı Ötünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
--------------	--

Performans Hedefi	PH 5.6.1. Belediyenin Haklarını Yargı Ötünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
--------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 5.6.1.1. Yürütülen İdari Dava Sayısı	276	280	350
Açıklama:				
2	PG 5.6.1.2. Yürütülen Adli Dava Sayısı	281	180	250
Açıklama:				
3	PG 5.6.1.3. Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı	15	20	35
Açıklama:				
4	PG 5.6.1.4. İcra Takibi Sayısı	100	130	150
Açıklama:				
5	PG 5.6.1.5. İhtarname Sayısı	10	15	20
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 5.6.1.1. Adli ve İdari Davaların Takip ve İşlemleri	10.030.000,00 ₺	0,00 ₺	10.030.000,00 ₺
2 F 5.6.1.2. Haciz İhbarnamesi ve İhtarname Düzenlemek ve Göndermek	200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
3 F 5.6.1.3. Kurum İçi Hukuki Görüş Talebini Karşılama	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam	10.330.000,00 ₺	0,00 ₺	10.330.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
Hedef	H 3.6. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek

Performans Hedefi	PH 3.6.1. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 3.6.1.1. İmar Durumu Belgesinin Verilme Süresi	5 gün	5 gün	4 gün
Açıklama:				
2	PG 3.6.1.2. Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	30 gün	30 gün	25 gün
Açıklama:				
3	PG 3.6.1.3. Numarataj Hizmetlerinin Tamamlanma Süresi	3 gün	3 gün	2 gün
Açıklama:				
4	PG 3.6.1.4. Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	30 gün	30 gün	25 gün
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 3.6.1.1. Yapı Ruhsatı, Yıkım Ruhsatı, İskan ve İmar Durum Belgesi Verilmesi	12.000.000,00 ₺	0,00 ₺	12.000.000,00 ₺
2 F 3.6.1.2. İmara veya İnşaat Ruhsatına Aykırı Yapılaşmaların Tespiti İçin Denetim Faaliyetleri	8.500.000,00 ₺	0,00 ₺	8.500.000,00 ₺
Genel Toplam	20.500.000,00 ₺	0,00 ₺	20.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
-------------	---

Hedef	H 3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek
--------------	--

Performans Hedefi	PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek
--------------------------	---

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

1	PG 3.7.1.1. Çalışması Yürütülen Plan ve Plan Tadilatı Sayısı	1	1	1
---	--	---	---	---

Açıklama:	
------------------	--

2	PG 3.7.1.2. Planlara Uygun Olarak Gelen Harita Talep ve İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	%100	% 100	% 100
---	---	------	-------	-------

Açıklama:	
------------------	--

3	PG 3.7.1.3. Bakırköy Kent Rehberinin Güncellenme Oranı	%80	% 80	% 100
---	--	-----	------	-------

Açıklama:	
------------------	--

4	PG 3.7.1.4. İlçe Haritasının Güncellenme Oranı	%95	% 95	% 100
---	--	-----	------	-------

Açıklama:	
------------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	F 3.7.1.1. Plan Çalışmaları ve Plan Tadilatları Yapılması	1.300.000,00 ₺	0,00 ₺	1.300.000,00 ₺
---	---	----------------	--------	-----------------------

2	F 3.7.1.2. İnşaat İstikamet Rölevesi, Kat Kesit Rölevesi ve Numarataj İşlemleri	6.000.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺
---	---	----------------	--------	-----------------------

3	F 3.7.1.3. Encümen Kararıyla Tevhid, İfraz ve Terk İşlemleri	8.300.000,00 ₺	0,00 ₺	8.300.000,00 ₺
---	--	----------------	--------	-----------------------

4	F 3.7.1.4. 15., 16. ve 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak	5.900.000,00 ₺	0,00 ₺	5.900.000,00 ₺
---	---	----------------	--------	-----------------------

Genel Toplam		21.500.000,00 ₺	0,00 ₺	21.500.000,00 ₺
---------------------	--	------------------------	---------------	------------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
Hedef	H 5.3. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak

Performans Hedefi	PH 5.3.1. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 5.3.1.1. Yetenek Yönetimi Performans Oranı	%48	% 50	% 54
Açıklama:				
2	PG 5.3.1.2. Oryantasyon Eğitimi Oranı	%0	% 0	% 100
Açıklama:				
3	PG 5.3.1.3. Çalışanlara Verilen Toplam Eğitim Süresi	170 saat	800 saat	1.200 saat
Açıklama:				
4	PG 5.3.1.4. İhtiyaç Analizleri Sonucu Planlanan Eğitim Sayısı	0	2	3
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 5.3.1.1. Hizmet İçi ve Hizmet Dışı Eğitimler ve Eğitim İhtiyaç Analizleri	2.720.000,00 ₺	0,00 ₺	2.720.000,00 ₺
2 F 5.3.1.2. Personel Özlük İşleri Takibi ve Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	790.000,00 ₺	0,00 ₺	790.000,00 ₺
3 F 5.3.1.3. Yetenek Yönetimi Çalışmaları	380.000,00 ₺	0,00 ₺	380.000,00 ₺
4 F 5.3.1.4. Hizmet Alım Sözleşmesi Kapsamında Çalıştırılan Personelin Giderlerinin Karşlanması	1.316.063.000,00 ₺	0,00 ₺	1.316.063.000,00 ₺
Genel Toplam	1.319.953.000,00 ₺	0,00 ₺	1.319.953.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç	A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 4.2. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak

Performans Hedefi	PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 4.2.1.1. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi Sayısı	-	1	4
Açıklama:				
2	PG 4.2.1.2. Kentsel Dönüşüm Ofislerine Başvuran Maliklerin Bilgilendirilme Oranı	-	% 0	% 100
Açıklama:				
3	PG 4.2.1.3. Riskli Yapı Şerhi, Tebligatı, Tahliyesi, Kira yardımı vb İşlemlerin Tamamlanma Oranı	-	% 100	% 100
Açıklama:				
4	PG 4.2.1.4. Salt Çoğunluk İle Anlaşamayan Hissedarların Hisse Satış İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	-	% 100	% 100
Açıklama:				
5	-	-	-	-
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 4.2.1.1. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hizmet Alımı	4.300.000,00 ₺	0,00 ₺	4.300.000,00 ₺
2 F 4.2.1.2. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofis Faaliyetleri	1.400.000,00 ₺	0,00 ₺	1.400.000,00 ₺
3 F 4.2.1.3. Riskli Yapıların Tespit Edilmesi, Şerhleri, Tebligatları ve Tahliyesi İle İlgili İşlemler	1.845.000,00 ₺	0,00 ₺	1.845.000,00 ₺
4 F 4.2.1.4. Kira Yardımı İşlemleri, Hibe ve Kredi İşlemleri, Hisse Satış İşlemleri	1.845.000,00 ₺	0,00 ₺	1.845.000,00 ₺
Genel Toplam	9.390.000,00 ₺	0,00 ₺	9.390.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç	A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 2.4. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak

Performans Hedefi	PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 2.4.1.1. Okullara Açılan Yeni Kütüphane Sayısı	-	0	2
Açıklama:				
2	PG 2.4.1.2. Bakırköy Belediye Kütüphanesi Sayısı	-	0	1
Açıklama:				
3	PG 2.4.1.3. Turnuva Etkinliği Sayısı	-	0	2
Açıklama:				
4	PG 2.4.1.4. Açılan El Sanatları Kursu Sayısı	-	0	5
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 2.4.1.1. Devlet Okullarına Kütüphane Açmak	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
2	F 2.4.1.2. Sanat Evine Kütüphane Açılması ve Faaliyeti	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
3	F 2.4.1.3. E-spor, Satranç vb Kategorilerde Turnuvalar Düzenlenmesi	50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
4	F 2.4.1.4. El Sanat Kursları Faaliyetleri	50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
Genel Toplam		2.100.000,00 ₺	0,00 ₺	2.100.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç	A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 2.5. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek

Performans Hedefi	PH 2.5.1. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 2.5.1.1. Konser Sayısı	-	0	2
Açıklama:				
2	PG 2.5.1.2. Festival Sayısı	-	0	1
Açıklama:				
3	PG 2.5.1.3. Sinema Günleri Sayısı	-	0	6
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 2.5.1.1. Konser ve Festival Düzenlemek	6.500.000,00 ₺	0,00 ₺	6.500.000,00 ₺
2 F 2.5.1.2. Açık Hava Sinema Gösterimleri	50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
Genel Toplam	6.550.000,00 ₺	0,00 ₺	6.550.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç	A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 2.6. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak

Performans Hedefi	PH 2.6.1. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 PG 2.6.1.1. Şehirçi Kültürel Gezi Sayısı	-	0	3
Açıklama:			
2 PG 2.6.1.2. Şehirdışı Kültürel Gezi Sayısı	-	0	2
Açıklama:			
3 PG 2.6.1.3. İstanbul Boğaz Turu Sayısı	-	0	2
Açıklama:			
4 PG 2.6.1.4. Yaşayan İnsan Hazinele İle Bir Araya Gelme Sayısı	-	0	2
Açıklama:			
5 PG 2.6.1.5. Yöresel Lezzetler Festivali Sayısı	-	0	1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 2.6.1.1. Kültürel ve Eğlence Gezileri Düzenlemek	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
2 F 2.6.1.2. Yöresel Festival ve Etkinlikler Düzenlenmesi	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam	4.500.000,00 ₺	0,00 ₺	4.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--------------------------

Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
Hedef	H 5.4. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

Performans Hedefi	PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 5.4.1.1. Tahakkuk Tahsilat Oranı	% 77.4	% 77	% 79
Açıklama:				
2	PG 5.4.1.2. Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
3	PG 5.4.1.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	% 86.4	% 83	% 84
Açıklama:				
4	PG 5.4.1.5. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	% 90,86	% 69	% 71
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 5.4.1.1. Tahakkuk Etmis Gelirlerin Cebri İcra Yolu İle Tahsilatını Yapmak	3.300.000,00 ₺	0,00 ₺	3.300.000,00 ₺
2 F 5.4.1.2. Ön Mali Kotrol Sürecinde Harcama Birimlerine Görüş Bildirmek	550.000,00 ₺	0,00 ₺	550.000,00 ₺
3 F 5.4.1.3. Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	4.400.000,00 ₺	0,00 ₺	4.400.000,00 ₺
4 F 5.4.1.4. Saha Çalışmaları, Kontrol ve Denetimler Yapmak	5.500.000,00 ₺	0,00 ₺	5.500.000,00 ₺
Genel Toplam	13.750.000,00 ₺	0,00 ₺	13.750.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.5. Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak

Performans Hedefi	PH 1.5.1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.5.1.1. Geçerli Başvulara Destek Kart Verilme Oranı	100%	% 100	% 100
Açıklama:				
2	PG 1.5.1.2. Geçerli Başvulara Nakdi Yardım Yapılma Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				
3	PG 1.5.1.3. İhtiyaç Sahiplerine Askerlik Yardımı Verilme Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 1.5.1.1. Yardım Başvularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler	8.100.000,00 ₺	0,00 ₺	8.100.000,00 ₺
Genel Toplam	8.100.000,00 ₺	0,00 ₺	8.100.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.6. Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek

Performans Hedefi	PH 1.6.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.6.1.1. Eğitim Yardımı Verilme Oranı	100%	% 100	% 100
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 1.6.1.1. Eğitim Yardımı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Genel Toplam	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç	A 2. Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 2.1. Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak

Performans Hedefi	PH 2.1.1. Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 PG 2.1.1.1. Açılan Kurs Sayısı	0	0	3
Açıklama:			
2 PG 2.1.1.2. Kursa Kayıt Olan Kursiyer Sayısı	0	0	45
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 2.1.1.1. Eğitici, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları Açmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç	A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	H 6.4. Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak

Performans Hedefi	PH 6.4.1. Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 6.4.1.1. Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklama:				
2	PG 6.4.1.2. Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılma Süresi	15 gün	15 gün	14 gün
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 6.4.1.1. Muhtarlar İle Koordinasyonun Sağlanması ve İhtiyaçlarının Giderilmesi	8.005.000,00 ₺	0,00 ₺	8.005.000,00 ₺
Genel Toplam	8.005.000,00 ₺	0,00 ₺	8.005.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç	A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	H 6.5. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek

Performans Hedefi	PH 6.5.1. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 6.5.1.1. Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Sayısı	180	180	190
Açıklama:				
2	PG 6.5.1.2. Yöneticilerle Yapılan Kurum İçi Kordinasyon Toplantıları ve Saha Çalışmaları Sayısı	17	17	21
Açıklama:				
3	PG 6.5.1.3. İlçe Sakinlerimizin Taleplerine Geri Bildirim Oranı	% 50	% 50	% 80
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 6.5.1.1. Ziyaret, Karşılama, Tören ve Ağırılama'da Gerekli Organizasyonun Yapılması	22.200.000,00 ₺	0,00 ₺	22.200.000,00 ₺
2 F 6.5.1.2. İlçe Sakinlerinin Talep ve Şikayetlerinin Çözülmesi	2.220.000,00 ₺	0,00 ₺	2.220.000,00 ₺
Genel Toplam	24.420.000,00 ₺	0,00 ₺	24.420.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	A 3. İlimizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
Hedef	H 3.5. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	PH 3.5.1. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 3.5.1.1. Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı Oranı	% 68	% 70	% 72
Açıklama:				
2	PG 3.5.1.2. İşlemden Olan Dosya Sayısı	100	100	95
Açıklama:				
3	PG 3.5.1.3. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetim Sayısı	340	350	355
Açıklama:				
4	PG 3.5.1.4. İtfaiye Denetim Sayısı	700	700	705
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 3.5.1.1. 9207'ye göre Ruhsatlandırma Yapılması	3.330.000,00 ₺	0,00 ₺	3.330.000,00 ₺
2 F 3.5.1.2. Ruhsat, İtfaiye ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetim Faaliyetleri	1.110.000,00 ₺	0,00 ₺	1.110.000,00 ₺
Genel Toplam	4.440.000,00 ₺	0,00 ₺	4.440.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç	A 3. İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak
Hedef	H 3.4. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması

Performans Hedefi	PH 3.4.1. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması
Açıklama	<p>Park ve yeşil alanların sürekliliğini sağlamak, düzenli ve bakımlı olarak halkın kullanımına sunmak amacıyla periyodik bakım onarım çalışmaları yapmak, yoğun kullanımdan doğan onarım yoluyla giderilemeyecek boyuttaki yıpranmalarda ve mevcut haliyle talepleri karşılamada yetersiz kaldığı durumlarda yenileme amaçlı bitkisel ve yapısal peyzaj çalışmaları yapmak ve yeni yeşil alan tesisi bu kapsamdadır.</p>

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 3.4.1.1. Yenilenen veya Yeni Açılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	0	5.800 m ²	16.000 m ²
Açıklama: Yoğun kullanımdan dolayı bozulan ve küçük onarımla tamiri mümkün olmayan alanların yeniden düzenlenmesi kapsamında yapılan peyzaj çalışmaları ile imar ve mülkiyet durumu uygun alanların yeşil alan olarak tesisi. (m ²)				
2	PG 3.4.1.2. Yeni Kurulan veya Yenilenen Spor Aleti veya Oyun Grubu Sayısı	0	1	15
Açıklama: Yeni peyzaj düzenlemeleri kapsamında yapılan spor aleti ve oyun grubu montajı ile alanda kurulu ancak fonksiyonunu kaybetmiş olanlara büyük onarım ile eski fonksiyonlarının kazandırılması veya tamirle eski haline getirilemeyecek durumdaki spor aleti ve oyun gruplarının yerine yenilerinin kurulması.				
3	PG 3.4.1.3. Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı	-	-	20.000 m ²
Açıklama: Yeşil alanların sağlıklı gelişimini sürdürebilmesi için gerekli sulama suyu miktarının karşılanması ve su israfının önlenmesi amacıyla otomatik sulama sistemi kurulması. Ölçü birimi: m ²				
4	PG 3.4.1.4. Dikilen Ağaç Sayısı	100	-	150
Açıklama İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzel görünmesini sağlamak, kent yaşamının stresini azaltmak amacıyla yapılan ağaç, ağaççık dikim çalışması. Ölçü birimi: Adet				
5	PG 3.4.1.5. Budanan Ağaç Sayısı	4254	2500	2500
Açıklama: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanlar ile başvuru sonucu uygun görülen diğer alanlarda yapılan, ağaçların sağlıklı gelişmesinde önem arz eden ağaç budama çalışması. Ölçü birimi: Adet				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 3.4.1.1. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Modernizasyon Çalışmaları	134.122.000,00 ₺	0,00 ₺	134.122.000,00 ₺
2 F 3.4.1.2. Bitkisel Materyal İle Yeşil Alan Düzenlemesi	9.900.000,00 ₺	0,00 ₺	9.900.000,00 ₺
Genel Toplam	144.022.000,00 ₺	0,00 ₺	144.022.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
Hedef	H 5.7. Her Türü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak

Performans Hedefi	PH 5.7.1. Her Türü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 PG 5.7.1.1. Teftiş İşleri Kapsamında Düzenlenen Raporların Tamamlanma Süresi		45 gün	40 gün
Açıklama:			
2 PG 5.7.1.2. Teftiş İçin Verilen Görevlerin Gerçekleştirilme Oranı		% 100	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 5.7.1.1. Teftiş İşlemleri ve Başkanlık Makamınca Verilen Diğer İşlemlerin Yürütülmesi	5.602.000,00 ₺	0,00 ₺	5.602.000,00 ₺
Genel Toplam	5.602.000,00 ₺	0,00 ₺	5.602.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç	A 1. Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 1.8. 1.ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak

Performans Hedefi	PH 1.8.1. 1.ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak
Açıklama	
5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile verilen yetkiler çerçevesinde Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren;Tıp Merkezi bünyesinde 1.ve 2.Basamak Sağlık Hizmeti kapsamında;Hekim ve hemşirelik,Evde yardımcı sağlık ve tıbbi tetkik hizmetleri 2025 yılında da Bakırköylü Vatandaşlarımıza sunulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 1.8.1.1. Tıp Merkezimizde Muayene veya Tedavi Edilen Hasta Sayısı	23934	25000	32000
Açıklama:				
2	PG 1.8.1.2. Evde Yardımcı Sağlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	1972	2500	3000
Açıklama:				
3	PG 1.8.1.3. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	124	150	180
Açıklama:				
4	PG 1.8.1.4. Toplum Sağlığı ve Sağlıklı Yaşam İle İlgili Etkinlik Sayısı	1	3	4
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 1.8.1.1. 1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Sunmak	18.504.000,00 ₺	0,00 ₺	18.504.000,00 ₺
Genel Toplam		18.504.000,00 ₺	0,00 ₺	18.504.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç	A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 4.3. İlçe Dahilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri

Performans Hedefi	PH 4.3.1. İlçe Dahilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri
Açıklama	
İlçemiz sınırları dahilinde olan başboş,sahipsiz sokak hayvanları toplanarak tedavi kısırlaştırma ve mikroçip ile kayıt altına alınması,tedavi işlemleri bittikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılması faaliyetlerinden oluşmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 4.3.1.1. Aşıl原因 Hayvan Sayısı	1448	2000	2200
Açıklama:				
2	PG 4.3.1.2. Muayene veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	3140	6000	6300
Açıklama:				
3	PG 4.3.1.3. Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	3500	3850
Açıklama:				
4	PG 4.3.1.4. Mikroçip İle Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1198	500	550
Açıklama:				
5	PG 4.3.1.5. Hayvan Sevgisi ve Hayvan Sahiplendirmeyi Teşvik Edici Etkinlik Sayısı	-	3	3
Açıklama:				
6	PG 4.3.1.6. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	-	30	50
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 4.3.1.1. Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri	15.853.000,00 ₺	0,00 ₺	15.853.000,00 ₺
Genel Toplam		15.853.000,00 ₺	0,00 ₺	15.853.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç	A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak
-------------	---

Hedef	H 4.4. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak
--------------	--

Performans Hedefi	PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak
--------------------------	---

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
-------------------------	--	------	------	------

1	PG 4.4.1.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı	99.000 ton	96.000 ton	100.000 ton
---	---	------------	------------	-------------

Açıklama:	
------------------	--

2	PG 4.4.1.2. Bölgede Çalışan Personel Sayısı	326	320	400
---	---	-----	-----	-----

Açıklama:	
------------------	--

3	PG 4.4.1.3. Makine İle Süpürülen Yol Uzunluğu	40.000 km	47.000 km	65.000 km
---	---	-----------	-----------	-----------

Açıklama:	
------------------	--

4	PG 4.4.1.4. Yıkanan Yol ve Semt Pazarı Çevresi	29.000 bin m ²	28.000 bin m ²	45.000 bin m ²
---	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Açıklama:	
------------------	--

5	PG 4.4.1.5. Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Miktarı	1000	3000	21000
---	--	------	------	-------

Açıklama:	
------------------	--

6	PG 4.4.1.6. Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı	8.334 ton	8.665 ton	10.000 ton
---	--	-----------	-----------	------------

Açıklama:	
------------------	--

7	PG 4.4.1.7. Cadde ve Sokaklara Konulan Çöp Konteyneri Sayısı	0	200	400
---	--	---	-----	-----

Açıklama:	
------------------	--

8	PG 4.4.1.8. Pazar Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi İçin Kullanılan Ağır Yağ Sökücü Miktarı	3500 lt	3.500 lt	8.000 lt
---	--	---------	----------	----------

Açıklama:	
------------------	--

9	PG 4.4.9. Çevre ve Temizlik Hizmetlerinin Denetlenmesi İçin Görevlendirilen Ekip Sayısı	2	2	2
---	---	---	---	---

Açıklama:	
------------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	F 4.4.1.1. Evsel Atıkların Araçlar İle Toplanması ve Nakli	137.750.000,00 ₺	0,00 ₺	137.750.000,00 ₺
---	--	------------------	--------	------------------

2	F 4.4.1.2. Sokakların Temizlik Hizmetleri ve Denetlenmesi İçin Saha Personeli Çalıştırılması	2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
---	--	----------------	--------	----------------

3	F 4.4.1.3 Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkınması ve Dezenfekte İşlemleri	38.650.000,00 ₺	0,00 ₺	38.650.000,00 ₺
---	---	-----------------	--------	-----------------

4	F 4.4.1.4. Çöp Konteynirlerinin Temini, Yerleştirilmesi ve Dezenfekte Edilmesi İşlemleri	14.450.000,00 ₺	0,00 ₺	14.450.000,00 ₺
---	--	-----------------	--------	-----------------

Genel Toplam		193.550.000,00 ₺	0,00 ₺	193.550.000,00 ₺
---------------------	--	-------------------------	---------------	-------------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	A 4. Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H 4.5. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak

Performans Hedefi	PH 4.5.1. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 4.5.1.1. Eğitim Verilen Kişi Sayısı	0	0	6000
Açıklama:				
2	PG 4.5.1.2. Toplanan Atık Pil Miktarı	100 kg	1.000 kg	1.500 kg
Açıklama:				
3	PG 4.5.1.3. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	48 ton	25 ton	40 ton
Açıklama:				
4	PG 4.5.1.4. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	3.980 ton	2.000 ton	4.800 ton
Açıklama:				
5	PG 4.5.1.5. Toplanan Atık Lastik Miktarı	428 ton	300 ton	415 ton
Açıklama:				
6	PG 4.5.1.6. Toplanan Elektronik Atık Miktarı	200 kg	300 kg	1.200 kg
Açıklama:				
7	PG 4.5.1.7. Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı	200	300	1000
Açıklama:				
8	PG 4.5.1.8. Denetlenen İş Yeri Sayısı	131	120	200
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 4.5.1.1. Geri Dönüştürülebilir Maddelerin Toplanması ve Dönüşüm Merkezlerine Yollanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
2 F 4.5.1.2. Geri Dönüşüm Hakkında Halkı Bilinçlendirme ve Atık Kutusu Sayısını Artırmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3 F 4.5.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Faktörlerin Tespiti ve Azaltılması İşlemleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç	A 5. Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
Hedef	H 5.8. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri

Performans Hedefi	PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 5.8.1.1. Süresi İçinde Cevaplanan Evrak Oranı	%100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	PG 5.8.1.2. Elektronik Ortamda İşlem Gören Evrak Oranı	%10	% 20	% 60
Açıklama:				
3	PG 5.8.1.3. Arşiv Düzenlemesi Oranı	-	-	%50
Açıklama:				
4	PG 5.8.1.4. Meclis Kararlarının İnternet Sitemize Aktarılma Süresi	-	-	7
Açıklama:				
5	PG 5.8.1.5. Nikah Salonlarımızda Gerçekleşen Nikah Töreni Sayısı	1500	1400	1500
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 5.8.1.1. Belediyemize Gelen Yazıların Kayıt Altına Alınması ve Birimlerimizden Gelen Yazıların İlgilerine Gönderilmesi	360.000,00 ₺	0,00 ₺	360.000,00 ₺
2 F 5.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekreteryaya İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3 F 5.8.1.3. Arşiv ve E-Arşiv Çalışmaları	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
4 F 5.8.1.4. Nikah İşlemlerini Gerçekleştirme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam	360.000,00 ₺	0,00 ₺	360.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------

Amaç	A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
-------------	--

Hedef	H 6.7. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak
--------------	--

Performans Hedefi	PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak
--------------------------	---

Açıklama	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 6.7.1.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilme Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	PG 6.7.1.2. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüldü Bilgisi Verilirken Yerinde Denetim Oranı	-	-	% 50
Açıklama:				
3	PG 6.7.1.3. Mahallelerde Açılan Halk Masası İletişim Noktası Sayısı	0	0	15
Açıklama:				
4	PG 6.7.1.4. Whatsapp Şikayet Hattına Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıt Altına Alınıp İşleme Alınma Oranı	-	-	% 100
Açıklama:				
5	PG 6.7.1.6. Geçmişte Talep veya Şikayeti Olan Esnaf ve İlçe Sakinlerine Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	0	0	1000
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F 6.7.1.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi ve Tüm Sürecin Takibi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
2 F 6.7.1.2. Belediye Başkanımızın Katılım Göstereceği Halka Açık Etkinliklerde Görevli Bulundurmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3 F 6.7.1.3. Mahallelerimizde Halk Masası Temsilcilikleri Bulundurmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
4 F 6.7.1.4. Talep ve Şikayet Sahibi İlçe Sakinlerine ve Esnaflara Ziyaret Gerçekleştirmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------

Amaç	A 6. Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	H 6.6. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek

Performans Hedefi	PH 6.6.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	PG 6.6.1.1. Tepsit Edilen İzinsiz İşgallerin Önlenme Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	PG 6.6.1.2. Ruhsata Tabii İş Yerlerinin Denetlenme Oran	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
3	PG 6.6.1.3. Toplum Düzenine Yönelik Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F 6.6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri	80.000.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000.000,00 ₺
2	F 6.6.1.2. Diğer Birimlerimize Kolluk Kuvveti Olarak Destek Vermek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		80.000.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.6.1. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak
Faaliyet Adı	F 4.6.1.1. Arama Kurtarma Ekibinin Çağın Gereksinmelerine Uygun Hale Gelmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Arama kurtarma ekip üye sayısı artırılıp, arama kurtarma köpeği temin edilerek ve arama kurtarmada kullanılacak ekipmanlarının kapasitesi yükseltilerek, sürdürülebilir ve etkin arama kurtarma çalışması yapmak hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.849.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.849.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.849.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.6.1. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak
Faaliyet Adı	F 4.6.1.2. Denizde Arama Kurtarma Ekibi Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçemiz denize komşu olması sebebiyle alımı yapılacak bot ve balık adam eğitimiyle, denizde arama kurtarma ekibi oluşturmak hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.7.1. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek
Faaliyet Adı	F 4.7.1.1. Okul, Eğitim Merkezleri ve Mahallelerde Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>İçemiz okullarında eğitim alan çocuklarımız ve hemşehrilerimize afet kavramının ne olduğu ve nasıl mücadele edileceğine ilişkin eğitimler vererek bu konuyla ilgili bilgi kazanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.7.1. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek
Faaliyet Adı	F 4.7.1.2. Mahallelerimizde Gönüllü Ekipler Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Profesyonel ekipler bölgeye ulaşana kadar en çok sayıda insan için en iyiyi yapmaya çalışacak ve bölgeye ulaştıklarında profesyonellere yardımcı olacak bir yapı kurulması ve bu yapının etkinliğini sağlamak üzere gönüllü grupları, kamu kurumları ve geniş halk kitleleri arasındaki işbirliğinin ve eşgüdümü geliştirmek hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	870.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		870.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		870.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.7.1. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek
Faaliyet Adı	F 4.7.1.3. Toplanma Alanlarını Belirlemek ve Altyapı, Üstyapı İyileştirme Çalışmalarını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Belirlenen toplanma alanlarının iyileştirme çalışmaları yapılarak afet sonrası oluşabilecek karmaşanın en aza indirilmesi ve afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi hedeflenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
Faaliyet Adı	F 5.1.1.1. Kurum İçi Altyapı Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Microsoft Lisans alım:4.350.000 tl MEVCUT CAD VE GIS YAZILIMLARININ GÜNCELLENMESİ, VERİ İŞÇİLİĞİ VE YERİNDE DESTEK PROJESİ LİSANSI ALIMI İŞİ 2.650.000 TL YAZICI-TARAYICI ALIMI 21.900.000 TL BİLGİSAYAR ALIMI 30.000.000</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	267.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	59.900.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.184.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.184.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
Faaliyet Adı	F 5.1.1.2. Sistem Cihazlarının Periyodik Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN YAZICI,TARAYICI, FAKS VE FOTOKOPİ MAKİNELERİNİN TEKNİK SERVİS, BAKIM VE ONARIM İŞİ (6 AYDA BİR PERİYODİK BAKIM)-HER TÜRLÜ YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ~1.200.000 tl</p> <p>BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN 10 ADET KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI(UPS) CİHAZLARININ 1 YILLIK PARÇA HARİÇ PERİYODİK BAKIMI İŞİ~2.000.000 tl</p> <p>YEDEKLEME SİSTEMİNİN SÜREKLİ ÇALIŞIR DURUMDA OLMASI İÇİN GÜNCELLEME, BAKIM, EĞİTİM VE DESTEK İŞLERİ KOŞULLARININ BELİRLENMESİ İŞİ~750.000 tl</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	266.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.233.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.233.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
Faaliyet Adı	F 5.1.1.3. Siber Güvenlik Sistemlerinin Aktif ve Etkin Olması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
SİBER TEHDİT ANALİZ YAZILIMI~750.000 tl	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	268.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.034.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.034.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
Faaliyet Adı	F 5.1.1.4. Teknik Arıza ve Aksaklıklara Müdahale Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILAN IT YÖNETİM PROGRAMI(YARDIM MASASI) 650.000 tı KURUMSAL ÇEVİRİMİÇİ BİLGİSAYAR ENVANTERİ YAZILIMI 850.000 tı TONER ALIMI 600.000 TL</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	267.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.383.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.383.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.2.1. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak
Faaliyet Adı	F 5.2.1.1. Kurum İçi Bilişim Teknolojileri Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>E-UYGULAMA İŞLERİ NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA VE MİNİ KART OKUYUCU ALIM, YENİLEME (E-İMZA) VE E-MÜHÜR ALIM İŞİ 150.000 TL HASTA BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ DESTEK İŞİ 175.000 TL MOBİL UYGULAMALAR, YAPAY ZEKA UYGULAMALARI DAHİL EKSTRA GELİŞEBİLECEK ALIMLAR 1.495.000 TL SİBER SALDIRI ANALİZ VE ENGELLEME CİHAZI LİSANSI ALIM İŞİ~1.000.000 tl İHTİYAÇ KAPSAMINDA YAPILACAK ALIMLAR 1.675.000 TL</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	400.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.495.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.920.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.920.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.2.1. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak
Faaliyet Adı	F 5.2.1.2. Bilgi Güvenliği Standartlarının Kontrolü ve Yazılım Güncelleme İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
BİLGİ GÜVENLİĞİ 25.000 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	267.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		309.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		309.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.2.1. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak
Faaliyet Adı	F 5.2.1.3. Arşivlerin Dijitale Dönüştürülmesi İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
DİJİTAL VERİ SİSTEMİ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ BÜYÜK VERİLERİNİN (HARİTA.PLANLAR VB.) DİJİTAL OLARAK ARŞİVLEŞTİRİLMESİ 6.250.000 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	668.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.959.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.959.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.3.1. E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Faaliyet Adı	F 6.3.1.1. E Uygulama Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
BELEDİYEMİZ YÖNETİM BİLGİ VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMLERİ YAZILIMI ALIMI İŞİ 6.630.000 TL	
İLÇE HALKINA YAPILAN DUYURU VE BİLGİLENDİRMELER İÇİN SMS ALIMI 1.000.000 TL	
BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN SUNUCULARIN VE NETWORK SİSTEMİNİN BAKIMI VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI İŞİ 450.000 TL	
İHTİYAÇ KAPSAMINDA YAPILACAK ALIMLAR 175.000 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	267.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.255.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.539.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.539.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.5.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	F 5.5.1.1. İlçe Tanıtımına ve Belediye Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	220.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.220.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.220.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.5.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	F 5.5.1.2. Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	700.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		777.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		777.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH5.5.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	F5.5.1.3. Haber Hazırlamak ve Yayınlatmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.210.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.210.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak
Faaliyet Adı	F 2.3.1.1. Tiyatro Temsil Sayısını Arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Açıklamalar	
Devam eden oyunlarımızın ve onlara eklenecek oyunların sahnelenme sayısını arttırmak	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak
Faaliyet Adı	F 2.3.1.2. Tiyatro Oyun Sayısını Artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Açıklamalar	
Sahnelenen oyunlara ek yeni oyun çıkartmak	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak
Faaliyet Adı	F 2.3.1.3. Yurt İçi ve Yurt Dışı Turneler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yurtiçi ve yurtdışı turnelerin sayısını arttırmak	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak
Faaliyet Adı	F 2.3.1.4. Konser, Festival ve Kültürel Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Açıklamalar	
Tiyatro kültürel faaliyet sayısını arttırmak	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak
Faaliyet Adı	F 2.3.1.5. Diğer Birimlerde Görevli Personellerin Ödül İkramiyeleri ve Maaş Giderlerinin Karşıllanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	174.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	F 1.1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Elerinde Verilen Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Belediyemiz Çocuk Bakım Evleri'nin hizmet kalitesini artırmak amacıyla fiziksel koşulları iyileştirmeye yönelik faaliyetler geliştirmek, Çocuk Bakım Evi sayısını ve eğitim gören öğrenci sayısını artırmak hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.2.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı	F 1.2.1.1. İhtiyaç Sahiplerine ve Personelimize Yemek Hizmeti Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların hayatlarını bir nebze de olsa kolaylaştırmak amacıyla sıcak yemek yardımı sağlamak ve mevzuatta belirtilen ücretler çerçevesinde Belediye personeline öğle yemeği hizmeti sağlamak.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.2.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı	F 1.2.1.2. Ramazan Ayı İçerisinde Erzak Kolisi Dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine erzak kolisi dağıtmak.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.3.1. Cenaze Elerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak
Faaliyet Adı	F 1.3.1.1. Cenaze Elerine İkramlık, Sandalye, Masa, Tente vb. Malzemeler Göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçe sakinlerinin zor günlerinde yanlarında olmak amacıyla cenaze evlerine ikramlık malzemeler, masa, sandalye ve taziye çadırı temini hizmetinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.1.1. Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı	F 6.1.1.1. Belediye Birimlerine Binek Araç, Toplu Taşıma Aracı, Mal ve Yük Taşıma Hizmeti Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediye hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla tüm birimlere binek araç, toplu taşıma aracı, mal ve yük taşıma hizmeti sağlamak.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.2.1. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 6.2.1.1. Ürün İmalatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Belediye Birimlerinde kullanılmak üzere metal ve ahşap ürünlerin üretimini sağlamak, ilçemizde bulunan okulların sıra, dolap, korkuluk, basket potasıv.b. üretmek, parklarda ve bahçelerde kullanılan bankarın üretimini sağlamak.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.2.1. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 6.2.1.2. Ürün Bakım Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Belediyemiz birimlerinde kullanılan metal ve ahşap ürünlerin bakım ve onarımını yapmak. İlçemizde bulunan okulların sıra, dolap, korkuluk, basket potası v.b. Ekipmanların bakım ve onarımını sağlamak.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.3.1. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.3.1.1. Kamu Sahasında Oluşan İşgallerin Tespit Edilmesi, Tutanak Altına Alınması ve Tahliye Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.3.1. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.3.1.2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Taşınmazlarımız için değerlendirme hizmeti alma (400.000 TL) Gazete ilan giderleri (1.000.000 TL)</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.3.1. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.3.1.3. Kamulaştırma İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.4.1. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	F 1.4.1.1. Açık Alanların Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.4.1. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	F 1.4.1.2. Engelliler İçin Başvuru Üzerine Engelli Araç Park Yeri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.4.1. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	F 1.4.1.3. Belediyemiz ve Birimlerinin Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
03.08.01.09 Erişilebilirlik Ödeneği kaleminde bulunan bütçe engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.1.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.1.1.1. Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca, Izgara Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri kaleminde bulunan bütçe mevcut kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur suyu kanalı, baca ve ızgara bakım ve onarımlarında kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.1.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.1.1.2. Mevcut Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca ve İzgaralarda Bakım ve Onarımlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri kaleminde bulunan bütçe mevcut kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur suyu kanalı, baca ve ızgara bakım ve onarımlarında kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	275.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	F 3.2.1.1 Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt, Kültür ve Spor Merkezlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
06.07.07.01 Hizmet Binasıgider kaleminde bulunan bütçe başkanlık binası, dış müdürlükler, kreş, yurt, kültür ve spor merkezlerinin bakım ve onarım giderlerinde kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	F 3.2.1.2. Periyodik Bakımları Yapmak (asansör,jeneratör, trafolar, klima vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
03.08.01.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri kaleminde bulunan bütçe muhtelif hizmet binalarındaki gerekli bakım ve onarımlar için kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.1.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 4.1.1.1. 6306 Kapsamında Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
03.05.01.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri kaleminde bulunan bütçe riskli yapıların analizleri için kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.1.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 4.1.1.2. 3194 Kapsamındaki Yıkım Kararlarını Uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
06.07.07.01 Hizmet Binası kaleminde bulunan 125.000.000,00 TL Bütçenin 25.000.000,00 TL'Sİ kaçak yapıların yıkım işi için ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.1.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 4.1.1.3. 775 Kapsamında Gecekonduların Yıkım İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.7.1. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	F 1.7.1.1. Konuklarımıza Misafirhane ve Yurt Hizmeti Sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	F 2.2.1.1 Ulusal Bayramlarda ve Anma Günlerinde Organizasyon ve Etkinlik Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	F 2.2.1.2. Yaz Kış Spor Okulları Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	F 2.2.1.3. Yetişkinlere Yönelik Spor Kursları ve Sabah Sporları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	F 2.2.1.4. Amatör Spor Klüplerine ve Sporculara Destek Olmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	F 2.2.1.5. Rehabilitasyon Merkezi ve Hidroterapi Havuzu Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.6.1. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
Faaliyet Adı	F 5.6.1.1. Adli ve İdari Davaların Takip ve İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan tüm adli ve idari sürecin takip edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.130.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	900.000,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.030.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.030.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.6.1. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
Faaliyet Adı	F 5.6.1.2. Haciz İhbarnamesi ve İhtarname Düzenlemek ve Göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Müdürlüğümüzce haciz ihbarnamesi ve ihtarname düzenlenerek gelen haciz ihbarnamelerine ve ihtarnamelerine cevap vermektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.6.1. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
Faaliyet Adı	F 5.6.1.3. Kurum İçi Hukuki Görüş Talebini Karşılama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediye Müdürlüklerinin tereddüde düşkütleri konularda Müdürlüğümüzce sözlü ve yazılı görüş verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.6.1. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	F 3.6.1.1. Yapı Ruhsatı, Yıkım Ruhsatı, İskan ve İmar Durum Belgesi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	10.700.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.6.1. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	F 3.6.1.2. İmara veya İnşaat Ruhsatına Aykırı Yapılaşmaların Tespiti İçin Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.500.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek
Faaliyet Adı	F 3.7.1.1. Plan Çalışmaları ve Plan Tadilatları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek
Faaliyet Adı	F 3.7.1.2. İnşaat İstikamet Rölevesi, Kat Kesit Rölevesi ve Numarataj İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.300.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek
Faaliyet Adı	F 3.7.1.3. Encümen Kararıyla Tevhid, İfraz ve Terk İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.500.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek
Faaliyet Adı	F 3.7.1.4. 15., 16. ve 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.300.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.900.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.900.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.3.1. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak
Faaliyet Adı	F 5.3.1.1. Hizmet İçi ve Hizmet Dışı Eğitimler ve Eğitim İhtiyaç Analizleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Gider kaleminiz olan Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 2.500.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	200.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.720.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.720.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.3.1. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Arttırmak
Faaliyet Adı	F 5.3.1.2. Personel Özlük İşleri Takibi ve Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	720.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		790.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		790.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.3.1. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak
Faaliyet Adı	F 5.3.1.3. Yetenek Yönetimi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	345.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.3.1. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak
Faaliyet Adı	F 5.3.1.4. Hizmet Alım Sözleşmesi Kapsamında Çalıştırılan Personelin Giderlerinin Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Gider kaleminiz olan Müteahhitlik hizmetleri (696 sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan personel ücretleri) 1.116.500.000,00 TL Gider kaleminiz olan Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri 159.500.000,00 TL Gider kaleminiz olan Kıdem Tazminat Ödemeleri 40.000.000,00 TL</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	57.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.316.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.316.063.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.316.063.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Arttırmak
Faaliyet Adı	F 4.2.1.1. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.100.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Arttırmak
Faaliyet Adı	F 4.2.1.2. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofis Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak
Faaliyet Adı	F 4.2.1.3. Riskli Yapıların Tespit Edilmesi, Şerhleri, Tebligatları ve Tahliyesi İle İlgili İşlemler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	645.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.845.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.845.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayamlılığını Artırmak
Faaliyet Adı	F 4.2.1.4. Kira Yardımı İşlemleri, Hibe ve Kredi İşlemleri, Hisse Satış İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	645.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.845.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.845.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	F 2.4.1.1. Devlet Okullarına Kütüphane Açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
1,500,000,00 TL - Gider kaleminiz olan "tören malzemeleri alımı" (2.000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	F 2.4.1.2. Sanat Evine Kütüphane Açılması ve Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
500.000,00 TL - Gider kaleminiz olan "tören malzemeleri alımı" (2.000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	F 2.4.1.3. E-spor, Satranç vb Kategorilerde Turnuvalar Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
50.000.00 TL - Gider kalekimiz olan "makine tesisat bakım ve onarım giderleri" (1.000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	F 2.4.1.4. El Sanat Kursları Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
50.000.00 TL - Gider kalemimiz olan "makine tesisat bakım ve onarım giderleri" (1.000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.5.1. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek
Faaliyet Adı	F 2.5.1.1. Konser ve Festival Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
3.000.000 TL - Gider kaleminiz olan "Dayanıklı mal ve malzeme " (3,000.000.00)TL	
3.500.000 TL - Gider kaleminiz olan " tanıtma,ağırlama,tören,fiar,organizasyon giderleri" (5,000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.5.1. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek
Faaliyet Adı	F 2.5.1.2. Açık Hava Sinema Gösterimleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
50.000.00 TL - Gider kalekimiz olan "makine tesisat bakım ve onarım giderleri" (1.000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.6.1. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak
Faaliyet Adı	F 2.6.1.1. Kültürel ve Eğlence Gezileri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
3.000.000,00 TL - Gider kalemimiz olan "Baskı ve cilt giderleri" (3.000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.6.1. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak
Faaliyet Adı	F 2.6.1.2. Yöresel Festival ve Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
1.500.000 TL - Gider kalekimiz olan " tanıtma,ağırlama,tören,fiar,organizasyon giderleri" (5,000.000.00 TL)	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	F 5.4.1.1. Tahakkuk Etmış Gelirlerin Cebri İcra Yolu İle Tahsilatını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	F 5.4.1.2. Ön Mali Kontrol Sürecinde Harcama Birimlerine Görüş Bildirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	500.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	F 5.4.1.3. Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	F 5.4.1.4. Saha Çalışmaları, Kontrol ve Denetimler Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.5.1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtülen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı	F 1.5.1.1. Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetimler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	8.100.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.6.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek
Faaliyet Adı	F 1.6.1.1. Eğitim Yardımı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	3.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.1.1.1. Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak
Faaliyet Adı	F 2.1.1.1. Eğitici, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları Açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.4.1. Muhtarlarımızla Kordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak
Faaliyet Adı	F 6.4.1.1. Muhtarlar İle Koordinasyonun Sağlanması ve İhtiyaçlarının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	6.105.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	950.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.005.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.005.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.5.1. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek
Faaliyet Adı	F 6.5.1.1. Ziyaret, Karşılama, Tören ve Ağrılamalarda Gerekli Organizasyonun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	10.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.200.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.5.1. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek
Faaliyet Adı	F 6.5.1.2. İlçe Sakinlerinin Talep ve Şikayetlerinin Çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	220.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.220.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.220.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.5.1. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.5.1.1. 9207'ye göre Ruhsatlandırma Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.330.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.330.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.5.1. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.5.1.2. Ruhsat, İtfaiye ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.4.1. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması
Faaliyet Adı	F 3.4.1.1. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Modernizasyon Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Park ve yeşil alanlarda yürütülen çevre düzenleme, bitkisel ve yapısal peyzaj uygulamaları, sert zeminler, kauçuk alanlar gibi yapısal elemanlarda oluşan bozuklukların giderilmesi, açık alan aydınlatma elemanlarının, elektrik tesisatlarının ve otomatik sulama sistemi tesisatının tamiri, yenilenmesi, yeniden tesisi işlerinin Müdürlüğümüzce yapılması veya yaptırılması ile ilgili çalışmalardır. Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri yenileme çalışmaları, park ve yeşil alanların yenilenmesi ile yeni park ve yeşil alan açılması işleri bu faaliyetin altında yürütülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	134.122.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.122.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.122.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.4.1. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması
Faaliyet Adı	F 3.4.1.2. Bitkisel Materyal İle Yeşil Alan Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Park ve yeşil alanlarda bitkilerin sağlıklı gelişmesine elverişli koşullar oluşturularak bitkisel dokunun korunması ve m²'ye düşen yeşil alan miktarının artırılması, bitki çeşitliliğinin zenginleştirilmesi, kente estetik ve biyolojik kazanımlar sağlanması, sağlıklı bir çevrenin sürekliliğinin sağlanması, çağdaş kent yapısı, yaşadığımız çevrenin bütünsel olarak güzelleştirilmesi gibi amaçlar göz önüne alınarak estetik planlamalar doğrultusunda yapılan ağaç ve fidan dikimi faaliyetleri bu kapsamda yürütülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.900.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.900.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.900.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.7.1. Her Türlü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak
Faaliyet Adı	F 5.7.1.1. Teftiş İşlemleri ve Başkanlık Makamınca Verilen Diğer İşlemlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.982.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	560.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.602.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.602.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak
Faaliyet Adı	F 4.4.1.1. Evsel Atıkların Araçlar İle Toplanması ve Nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Cadde ve sokaklardan Elektronik Vinç Sistemli ve Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonları ile Evsel Atık Toplanması, vatandaş tarafından tadilat sonucu çıkarılan molozların toplanması ve taşınması, Çöp Araçlarının Taşınmasının Yasak Olduğu Ev Eşyalarının (ahşap dolap, koltuk, yatak, çekyat vs.) Toplanması ve Taşınması Bu Faaliyet Altında Yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.750.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.750.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak
Faaliyet Adı	F 4.4.1.2. Sokakların Temizlik Hizmetleri ve Denetlenmesi İçin Saha Personeli Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Personel Çalıştırılması İş ve Bölge Denetiminde Kullanılmak Üzere Denetim Aracı Çalıştırılması İş Bu Faaliyet Altında Yapılmaktadır. Personel Çalıştırılması Gideri Şirket Tarafından Karşılanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak
Faaliyet Adı	F 4.4.1.3 Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkınması ve Dezenfekte İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkınması, Makine İle Süpürülmesi İşleri Bu Faaliyet Altında Yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.650.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.650.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.650.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak
Faaliyet Adı	F 4.4.1.4. Çöp Konteynırlarının Temini, Yerleştirilmesi ve Dezenfekte Edilmesi İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Cadde ve Sokaklara Çöp Konteyneri Koyulması, Pazar Yerlerinin Ağır Yağ Sökücüyle Dezenfekte Edilmesi, Yer Altı, Yer Üstü ve Metal Çöp Konteynerlerin Dezenfekte Edilmesi İşleri Bu Faaliyet Altında Yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.450.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.450.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.450.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.5.1. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 4.5.1.1. Geri Dönüştürülebilir Maddelerin Toplanması ve Dönüşüm Merkezlerine Yollanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.5.1. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 4.5.1.2. Geri Dönüşüm Hakkında Halkı Bilinçlendirme ve Atık Kutusu Sayısını Arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.5.1. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 4.5.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Faktörlerin Tespiti ve Azaltılması İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.8.1. 1.ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 1.8.1.1. 1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile verilen yetkiler çerçevesinde Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren;Tıp Merkezi bünyesinde 1.ve 2.Basamak Sağlık Hizmeti kapsamında hekim ve hemşirelik,Evde yardımcı sağlık ve tıbbi tetkik hizmetleri 2025 yılında da Bakırköylü Vatandaşlarımıza sunulması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.634.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	920.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.550.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	4.400.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.504.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.504.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 4.3.1. İlçe Dahilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri
Faaliyet Adı	F 4.3.1.1. Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>İlçemiz sınırları dahilinde olan başıboş,sahipsiz sokak hayvanları toplanarak tedavi kısırlaştırma ve mikroçip ile kayıt altına alınması,tedavi işlemleri bittikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılması faaliyetlerine 2025 yılında da etkin bir şekilde devam edilmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.633.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	920.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.853.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.853.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri
Faaliyet Adı	F 5.8.1.1. Belediyemize Gelen Yazıların Kayıt Altına Alınması ve Birimlerimizden Gelen Yazıların İlgililerine Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Belediye Başkanlığımıza kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evraklar Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmakta ve muhteviyatına göre ilgili müdürlüklere havale edilmektedir. Müdürlüğümüzce kaydı yapılarak ilgili Müdürlüklere havalesi yapılan evraklara müdürlüklerimiz yasal süre içerisinde cevap yazmaktadırlar, birden fazla müdürlüğe havaleli evraklara verilen cevaplar ise Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanarak tek bir yazı haline getirilmektedir. Sonrasındaki süreçte ise yazılan cevabi yazılar; posta yoluyla (normal posta, taahhütlü posta, iadeli taahhütlü posta ve tebligat yolu ile) gönderilmesi durumunda Müdürlüğümüzde toplanarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara kapalı zarf usulü ile gönderilmektedir. 2025 yılı posta ücret tarifesine göre maliyet hesabı yapılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri
Faaliyet Adı	F 5.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekreteryaya İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri
Faaliyet Adı	F 5.8.1.3. Arşiv ve E-Arşiv Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri
Faaliyet Adı	F 5.8.1.4. Nikah İşlemlerini Gerçekleştirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak
Faaliyet Adı	F 6.7.1.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi ve Tüm Sürecin Takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak
Faaliyet Adı	F 6.7.1.2. Belediye Başkanımızın Katılım Göstereceği Halka Açık Etkinliklerde Görevli Bulundurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak
Faaliyet Adı	F 6.7.1.3. Mahallelerimizde Halk Masası Temsilcilikleri Bulundurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak
Faaliyet Adı	F 6.7.1.4. Talep ve Şikayet Sahibi İlçe Sakinlerine ve Esnaflara Ziyaret Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.6.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek
Faaliyet Adı	F 6.6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	70.000.000,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.6.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek
Faaliyet Adı	F 6.6.1.2. Diğer Birimlerimize Kolluk Kuweti Olarak Destek Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

İDARE PERFORMANS TABLOSU

204.000.000	BAKIRKÖY BELEDİYESİ
-------------	---------------------

Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.1.1.	F 1.1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Verilen Eğitim Faaliyetleri	4.000.000	0,11%	0	0,00%	4.000.000	0,11%
PH 1.2.1.	F 1.2.1.1. İhtiyaç Sahiplerine ve Personelimize Yemek Hizmeti Sağlamak	13.500.000	0,36%	0	0,00%	13.500.000	0,36%
PH 1.2.1.	F 1.2.1.2. Ramazan Ayı İçerisinde Erzak Kolisi Dağıtmak	1.500.000	0,04%	0	0,00%	1.500.000	0,04%
PH 1.3.1.	F 1.3.1.1. Cenaze Evlerine İkramlık, Sandalye, Masa, Tente vb. Malzemeler Göndermek	1.000.000	0,03%	0	0,00%	1.000.000	0,03%
PH 1.4.1.	F 1.4.1.1. Açık Alanların Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 1.4.1.	F 1.4.1.2. Engelliler İçin Başvuru Üzerine Engelli Araç Park Yeri Yapmak	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 1.4.1.	F 1.4.1.3. Belediyemiz ve Birimlerinin Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması	100.000	0,00%	0	0,00%	100.000	0,00%
PH 1.5.1.	F 1.5.1.1. Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler	8.100.000	0,21%	0	0,00%	8.100.000	0,21%
PH 1.6.1.	F 1.6.1.1. Eğitim Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler	3.000.000	0,08%	0	0,00%	3.000.000	0,08%
PH 1.7.1.	F 1.7.1.1. Konuklarımızı Misafirhane ve Yurt Hizmeti Sunmak	1.500.000	0,04%	0	0,00%	1.500.000	0,04%
PH 1.8.1	F 1.8.1.1. 1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Sunmak	18.504.000	0,49%	0	0,00%	18.504.000	0,49%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

204.000.000		BAKIRKÖY BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 2.1.1.	F 2.1.1.1. Eğitici, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları Açmak	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 2.2.1.	F 2.2.1.1. Ulusal Bayramlarda ve Anma Günlerinde Organizasyon ve Etkinlik Düzenlenmesi	2.000.000	0,05%	0	0,00%	2.000.000	0,05%
PH 2.2.1.	F 2.2.1.2. Yaz Kış Spor Okulları Faaliyetleri	950.000	0,03%	0	0,00%	950.000	0,03%
PH 2.2.1.	F 2.2.1.3. Yetişkinlere Yönelik Spor Kursları ve Sabah Sporları	1.050.000	0,03%	0	0,00%	1.050.000	0,03%
PH 2.2.1.	F 2.2.1.4. Amatör Spor Kulüplerine ve Sporculara Destek Olmak	2.000.000	0,05%	0	0,00%	2.000.000	0,05%
PH 2.2.1.	F 2.2.1.5. Rehabilitasyon Merkezi ve Hidroterapi Havuzu Faaliyetleri	2.000.000	0,05%	0	0,00%	2.000.000	0,05%
PH 2.3.1.	F 2.3.1.1. Tiyatro Temsil Sayısını Artırmak	500.000	0,01%	0	0,00%	500.000	0,01%
PH 2.3.1.	F 2.3.1.2. Tiyatro Oyun Sayısını Artırmak	2.000.000	0,05%	0	0,00%	2.000.000	0,05%
PH 2.3.1.	F 2.3.1.3. Yurt İçi ve Yurt Dışı Turneler	440.000	0,01%	0	0,00%	440.000	0,01%
PH 2.3.1.	F 2.3.1.4. Konser, Festival ve Kültürel Faaliyetler	5.000.000	0,13%	0	0,00%	5.000.000	0,13%
PH 2.3.1.	F 2.3.1.5. Diğer Birimlerde Görevli Personellerin Ödül İkramiyeleri ve Maaş Güderlerinin Karşlanması	212.000.000	5,58%	0	0,00%	212.000.000	5,58%
PH 2.4.1.	F 2.4.1.1. Devlet Okullarına Kütüphane Açmak	1.500.000	0,04%	0	0,00%	1.500.000	0,04%
PH 2.4.1.	F 2.4.1.2. Sanat Evine Kütüphane Açılması ve Faaliyeti	500.000	0,01%	0	0,00%	500.000	0,01%
PH 2.4.1.	F 2.4.1.3. E-spor, Satranç vb Kategorilerde Turnuvalar Düzenlenmesi	50.000	0,00%	0	0,00%	50.000	0,00%
PH 2.4.1.	F 2.4.1.4. El Sanat Kursları Faaliyetleri	50.000	0,00%	0	0,00%	50.000	0,00%
PH 2.5.1.	F 2.5.1.1. Konser ve Festival Düzenlemek	6.500.000	0,17%	0	0,00%	6.500.000	0,17%
PH 2.5.1.	F 2.5.1.2. Açık Hava Sinema Gösterimleri	50.000	0,00%	0	0,00%	50.000	0,00%
PH 2.6.1.	F 2.6.1.1. Kültürel ve Eğlence Gezileri Düzenlemek	3.000.000	0,08%	0	0,00%	3.000.000	0,08%
PH 2.6.1.	F 2.6.1.2. Yöresel Festival ve Etkinlikler Düzenlenmesi	1.500.000	0,04%	0	0,00%	1.500.000	0,04%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

204.000.000		BAKIRKÖY BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 3.1.1	F 3.1.1.1. Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca, Izgara Yapmak	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 3.1.1.	F 3.1.1.2. Mevcut Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca ve Izgaralarda Bakım ve Onarımlar	275.000.000	7,24%	0	0,00%	275.000.000	7,24%
PH 3.2.1.	F 3.2.1.1 Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt, Kültür ve Spor Merkezlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri	100.000.000	2,63%	0	0,00%	100.000.000	2,63%
PH 3.2.1.	F 3.2.1.2. Periyodik Bakımları Yapmak (asansör,jeneratör, trafolar, klima vb.)	4.000.000	0,11%	0	0,00%	4.000.000	0,11%
PH 3.3.1.	F 3.3.1.1. Kamu Sahasında Oluşan İşgallerin Tespit Edilmesi, Tutanak Altına Alınması ve Tahliye Edilmesi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 3.3.1.	F 3.3.1.2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak	1.400.000	0,04%	0	0,00%	1.400.000	0,04%
PH 3.3.1.	F 3.3.1.3. Kamulaştırma İşlemleri	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 3.4.1.	F 3.4.1.1. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Modernizasyon Çalışmaları	134.122.000	3,53%	0	0,00%	134.122.000	3,53%
PH 3.4.1.	F 3.4.1.2. Bitkisel Materyal ile Yeşil Alan Düzenlemesi	9.900.000	0,26%	0	0,00%	9.900.000	0,26%
PH 3.5.1.	F 3.5.1.1. 9207'ye göre Ruhsatlandırma Yapılması	3.330.000	0,09%	0	0,00%	3.330.000	0,09%
PH 3.5.1.	F 3.5.1.2. Ruhsat, İfaiye ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetim Faaliyetleri	1.110.000	0,03%	0	0,00%	1.110.000	0,03%
PH 3.6.1.	F 3.6.1.1. Yapı Ruhsatı, Yıkım Ruhsatı, İskan ve İmar Durum Belgesi Verilmesi	12.000.000	0,32%	0	0,00%	12.000.000	0,32%
PH 3.6.1.	F 3.6.1.2. İmar veya İnşaat Ruhsatına Aykırı Yapılaşmaların Tespiti İçin Denetim Faaliyetleri	8.500.000	0,22%	0	0,00%	8.500.000	0,22%
PH 3.7.1.	F 3.7.1.1. Plan Çalışmaları ve Plan Tadilatları Yapılması	1.300.000	0,03%	0	0,00%	1.300.000	0,03%
PH 3.7.1.	F 3.7.1.2. İnşaat İstikamet Rölevesi, Kat Kesit Rölevesi ve Numarataj İşlemleri	6.000.000	0,16%	0	0,00%	6.000.000	0,16%
PH 3.7.1.	F 3.7.1.3. Encümen Kararıyla Tevhid, İfraz ve Terk İşlemleri	8.300.000	0,22%	0	0,00%	8.300.000	0,22%
PH 3.7.1.	F 3.7.1.4. 15., 16. ve 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak	5.900.000	0,16%	0	0,00%	5.900.000	0,16%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

204.000.000		BAKIRKÖY BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 4.1.1.	F 4.1.1.1. 6306 Kapsamında Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri	3.000.000	0,08%	0	0,00%	3.000.000	0,08%
PH 4.1.1.	F 4.1.1.2. 3194 Kapsamındaki Yıkım Kararlarını Uygulamak	25.000.000	0,66%	0	0,00%	25.000.000	0,66%
PH 4.1.1.	F 4.1.1.3. 775 Kapsamında Gecekonduların Yıkım İşlemleri	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 4.2.1.	F 4.2.1.1. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hizmet Alımı	4.300.000	0,11%	0	0,00%	4.300.000	0,11%
PH 4.2.1.	F 4.2.1.2. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofis Faaliyetleri	1.400.000	0,04%	0	0,00%	1.400.000	0,04%
PH 4.2.1.	F 4.2.1.3. Riskli Yapıların Tespit Edilmesi, Şerhleri, Tebligatları ve Tahliyesi ile İlgili İşlemler	1.845.000	0,05%	0	0,00%	1.845.000	0,05%
PH 4.2.1.	F 4.2.1.4. Kira Yardımı İşlemleri, Hibe ve Kredi İşlemleri, Hisse Satış İşlemleri	1.845.000	0,05%	0	0,00%	1.845.000	0,05%
PH 4.3.1.	F 4.3.1.1. Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri	15.853.000	0,42%	0	0,00%	15.853.000	0,42%
PH 4.4.1.	F 4.4.1.1. Evsel Atıkların Araçlar ile Toplanması ve Nakli	137.750.000	3,63%	0	0,00%	137.750.000	3,63%
PH 4.4.1.	F 4.4.1.2. Sokakların Temizlik Hizmetleri ve Denetlenmesi İçin Saha Personeli Çalıştırılması	2.700.000	0,07%	0	0,00%	2.700.000	0,07%
PH 4.4.1.	F 4.4.1.3. Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkınması ve Dezenfekte İşlemleri	38.650.000	1,02%	0	0,00%	38.650.000	1,02%
PH 4.4.1.	F 4.4.1.4. Çöp Konteynırlarının Temini, Yerleştirilmesi ve Dezenfekte Edilmesi İşlemleri	14.450.000	0,38%	0	0,00%	14.450.000	0,38%
PH 4.5.1.	F 4.5.1.1. Geri Dönüştürülebilir Maddelerin Toplanması ve Dönüşüm Merkezlerine Yollanması	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 4.5.1.	F 4.5.1.2. Geri Dönüşüm Hakkında Halkı Bilinçlendirme ve Atık Kutusu Sayısını Artırmak	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 4.5.1.	F 4.5.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Faktörlerin Tespiti ve Azaltılması İşlemleri	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 4.6.1.	F 4.6.1.1. Arama Kurtarma Ekibinin Çağın Gereksinmelerine Uygun Hale Gelmesini Sağlamak	7.849.000	0,21%	0	0,00%	7.849.000	0,21%
PH 4.6.1.	F 4.6.1.2. Denizde Arama Kurtarma Ekibi Oluşturmak	300.000	0,01%	0	0,00%	300.000	0,01%
PH 4.7.1.	F 4.7.1.1. Okul, Eğitim Merkezleri ve Mahallelerde Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlemek	700.000	0,02%	0	0,00%	700.000	0,02%
PH 4.7.1.	F 4.7.1.2. Mahallelerimizde Gönüllü Ekipler Oluşturmak	870.000	0,02%	0	0,00%	870.000	0,02%
PH 4.7.1.	F 4.7.1.3. Toplanma Alanlarını Belirlemek ve Altyapı, Üstyapı İyileştirme Çalışmalarını Yapmak	1.400.000	0,04%	0	0,00%	1.400.000	0,04%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

204.000.000		BAKIRKÖY BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 5.1.1.	F 5.1.1.1. Kurum İçi Altyapı Çalışmaları	60.184.000	1,58%	0	0,00%	60.184.000	1,58%
PH 5.1.1.	F 5.1.1.2. Sistem Cihazlarının Periyodik Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması	3.233.000	0,09%	0	0,00%	3.233.000	0,09%
PH 5.1.1.	F 5.1.1.3. Siber Güvenlik Sistemlerinin Aktif ve Etkin Olması	1.034.000	0,03%	0	0,00%	1.034.000	0,03%
PH 5.1.1.	F 5.1.1.4. Teknik Arıza ve Aksaklıklara Müdahale Edilmesi	2.383.000	0,06%	0	0,00%	2.383.000	0,06%
PH 5.2.1.	F 5.2.1.1. Kurum İçi Bilişim Teknolojileri Hizmetleri	4.920.000	0,13%	0	0,00%	4.920.000	0,13%
PH 5.2.1.	F 5.2.1.2. Bilgi Güvenliği Standartlarının Kontrolü ve Yazılım Güncelleme İşlemleri	309.000	0,01%	0	0,00%	309.000	0,01%
PH 5.2.1.	F 5.2.1.3. Arşivlerin Dijitale Dönüştürülmesi İşlemleri	6.959.000	0,18%	0	0,00%	6.959.000	0,18%
PH 5.3.1.	F 5.3.1.1. Hizmet İçi ve Hizmet Dışı Eğitimler ve Eğitim İhtiyaç Analizleri	2.720.000	0,07%	0	0,00%	2.720.000	0,07%
PH 5.3.1.	F 5.3.1.2. Personel Özlük İşleri Takibi ve Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	790.000	0,02%	0	0,00%	790.000	0,02%
PH 5.3.1.	F 5.3.1.3. Yetenek Yönetimi Çalışmaları	380.000	0,01%	0	0,00%	380.000	0,01%
PH 5.3.1.	F 5.3.1.4. Hizmet Alım Sözleşmesi Kapsamında Çalıştıran Personelin Giderlerinin Karşlanması	1.316.063.000	34,63%	0	0,00%	1.316.063.000	34,63%
PH 5.4.1.	F 5.4.1.1. Tahakkuk Etmis Gelirlerin Cebri İcra Yolu İle Tahsilatını Yapmak	3.300.000	0,09%	0	0,00%	3.300.000	0,09%
PH 5.4.1.	F 5.4.1.2. Ön Mali Kontrol Sürecinde Harcama Birimlerine Görüş Bildirmek	550.000	0,01%	0	0,00%	550.000	0,01%
PH 5.4.1.	F 5.4.1.3. Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	4.400.000	0,12%	0	0,00%	4.400.000	0,12%
PH 5.4.1.	F 5.4.1.4. Saha Çalışmaları, Kontrol ve Denetimler Yapmak	5.500.000	0,14%	0	0,00%	5.500.000	0,14%
PH 5.5.1.	F 5.5.1.1. İlçe Tanıtımına ve Belediye Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar	5.220.000	0,14%	0	0,00%	5.220.000	0,14%
PH 5.5.1.	F 5.5.1.2. Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi	777.000	0,02%	0	0,00%	777.000	0,02%
PH 5.5.1.	F 5.5.1.3. Haber Hazırlamak ve Yayınlatmak	2.210.000	0,06%	0	0,00%	2.210.000	0,06%
PH 5.6.1.	F 5.6.1.1. Adli ve İdari Davaların Takip ve İşlemleri	10.030.000	0,26%	0	0,00%	10.030.000	0,26%
PH 5.6.1.	F 5.6.1.2. Haciz İhbarnamesi ve İhtamame Düzenlemek ve Göndermek	200.000	0,01%	0	0,00%	200.000	0,01%
PH 5.6.1.	F 5.6.1.3. Kurum İçi Hukuki Görüş Talebini Karşılama	100.000	0,00%	0	0,00%	100.000	0,00%
PH 5.7.1.	F 5.7.1.1. Teftiş İşlemleri ve Başkanlık Makamınca Verilen Diğer İşlemlerin Yürütülmesi	5.602.000	0,15%	0	0,00%	5.602.000	0,15%
PH 5.8.1.	F 5.8.1.1. Belediyemize Gelen Yazıların Kayıt Altına Alınması ve Birimlerimizden Gelen Yazıların İlgülilerine Gönderilmesi	360.000	0,01%	0	0,00%	360.000	0,01%
PH 5.8.1.	F 5.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekreteryaya İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 5.8.1.	F 5.8.1.3. Arşiv ve E-Arşiv Çalışmaları	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 5.8.1.	F 5.8.1.4. Nikah İşlemlerini Gerçekleştirme	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

204.000.000		BAKIRKÖY BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 6.1.1.	F 6.1.1.1. Belediye Birimlerine Binek Araç, Toplu Taşıma Aracı, Mal ve Yük Taşıma Hizmeti Sağlamak	58.500.000	1,54%	0	0,00%	58.500.000	1,54%
PH 6.2.1.	F 6.2.1.1. Ürün İmalatı	2.000.000	0,05%	0	0,00%	2.000.000	0,05%
PH 6.2.1.	F 6.2.1.2. Ürün Bakım Onarımı	1.000.000	0,03%	0	0,00%	1.000.000	0,03%
PH 6.3.1.	F 6.3.1.1. E Uygulama Hizmetleri	8.539.000	0,22%	0	0,00%	8.539.000	0,22%
PH 6.4.1.	F 6.4.1.1. Muhtarlar İle Koordinasyonun Sağlanması ve İhtiyaçlarının Giderilmesi	8.005.000	0,21%	0	0,00%	8.005.000	0,21%
PH 6.5.1.	F 6.5.1.1. Ziyaret, Karşılama, Tören ve Ağrılamalarda Gerekli Organizasyonun Yapılması	22.200.000	0,58%	0	0,00%	22.200.000	0,58%
PH 6.5.1.	F 6.5.1.2. İlçe Sakinlerinin Talep ve Şikayetlerinin Çözülmesi	2.220.000	0,06%	0	0,00%	2.220.000	0,06%
PH 6.6.1.	F 6.6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri	80.000.000	2,11%	0	0,00%	80.000.000	2,11%
PH 6.6.1.	F 6.6.1.2. Diğer Birimlerimize Kolluk Kuvveti Olarak Destek Vemek	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 6.7.1.	F 6.7.1.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi ve Tüm Sürecin Takibi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 6.7.1.	F 6.7.1.2. Belediye Başkanımızın Katılım Göstereceği Halka Açık Etkinliklerde Görevli Bulundurmak	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 6.7.1.	F 6.7.1.3. Mahallelerimizde Halk Masası Temsilcilikleri Bulundurmak	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
PH 6.7.1.	F 6.7.1.4. Ev ve Esnaf Ziyaretleri Gerçekleştirmek	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Faaliyet Maliyetleri Toplamı		2.740.756.000	72,13%	0	0,00%	2.740.756.000	72,13%
Genel Yönetim Giderleri		1.005.244.000	26,45%	0	0,00%	1.005.244.000	26,45%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		54.000.000	1,42%	0	0,00%	54.000.000	1,42%
Genel Toplam		3.800.000.000	100,00%	0	0,00%	3.800.000.000	100,00%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı BAKIRKÖY BELEDİYESİ

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	349.946.000,00 ₺	303.672.000,00 ₺	0,00 ₺	653.618.000,00 ₺
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	59.664.000,00 ₺	41.866.000,00 ₺	0,00 ₺	101.530.000,00 ₺
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.702.124.000,00 ₺	115.681.000,00 ₺	0,00 ₺	1.817.805.000,00 ₺
	04 Faiz Giderleri	900.000,00 ₺	80.000.000,00 ₺	0,00 ₺	80.900.000,00 ₺
	05 Cari Transferler	11.100.000,00 ₺	40.000.000,00 ₺	42.000.000,00 ₺	93.100.000,00 ₺
	06 Sermaye Giderleri	617.022.000,00 ₺	24.025.000,00 ₺	0,00 ₺	641.047.000,00 ₺
	07 Sermaye Transferleri	0,00 ₺	0,00 ₺	12.000.000,00 ₺	12.000.000,00 ₺
	08 Borç verme	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺
	09 Yedek Ödenek	0,00 ₺	300.000.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.740.756.000,00 ₺	1.005.244.000,00 ₺	54.000.000,00 ₺	3.800.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.740.756.000,00 ₺	1.005.244.000,00 ₺	54.000.000,00 ₺	3.800.000.000,00 ₺

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	F 1.1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Verilen Eğitim Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.2.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek	F 1.2.1.1. İhtiyaç Sahiplerine ve Personelimize Yemek Hizmeti Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.2.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek	F 1.2.1.2. Ramazan Ayı İçerisinde Erzak Kolisi Dağıtmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.3.1. Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak	F 1.3.1.1. Cenaze Evlerine İkramlık, Sandalye, Masa, Tente vb. Malzemeler Göndermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.4.1. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi	F 1.4.1.1. Açık Alanların Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 1.4.1. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi	F 1.4.1.2. Engelliler İçin Başvuru Üzerine Engelli Araç Park Yeri Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 1.4.1. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi	F 1.4.1.3. Belediyemiz ve Birimlerinin Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 1.5.1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak	F 1.5.1.1. Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH 1.6.1. Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek	F 1.6.1.1. Eğitim Yardımı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH 1.7.1. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak	F 1.7.1.1. Konuklarımızı Misafirhane ve Yurt Hizmeti Sunmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.8.1. 1. ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak	F 1.8.1.1. 1. ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

BAKIRKÖY BELEDİYESİ		
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 2.1.1. Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak	F 2.1.1.1. Eğitici, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları Açmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	F 2.2.1.1 Ulusal Bayramlarda ve Anma Günlerinde Organizasyon ve Etkinlik Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	F 2.2.1.2. Yaz Kış Spor Okulları Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	F 2.2.1.3. Yetişkinlere Yönelik Spor Kursları ve Sabah Sporları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	F 2.2.1.4. Amatör Spor Kulüplerine ve Sporculara Destek Olmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 2.2.1. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	F 2.2.1.5. Rehabilitasyon Merkezi ve Hidroterapi Havuzu Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak	F 2.3.1.1. Tiyatro Temsil Sayısını Artırmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak	F 2.3.1.2. Tiyatro Oyun Sayısını Artırmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak	F 2.3.1.3. Yurt İçi ve Yurt Dışı Turneler	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak	F 2.3.1.4. Konser, Festival ve Kültürel Faaliyetler	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
PH 2.3.1. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak	F 2.3.1.5. Diğer Birimlerde Görevli Personellerin Ödül İkramı ve Maaş Giderlerinin Karşlanması	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak	F 2.4.1.1. Devlet Okullarına Kütüphane Açmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak	F 2.4.1.2. Sanat Evine Kütüphane Açılması ve Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak	F 2.4.1.3. E-spor, Satranç vb Kategorilerde Turnuvalar Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.4.1. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak	F 2.4.1.4. El Sanat Kursları Faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.5.1. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek	F 2.5.1.1. Konser ve Festival Düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.5.1. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek	F 2.5.1.2. Açık Hava Sinema Gösterimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.6.1. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak	F 2.6.1.1. Kültürel ve Eğlence Gezileri Düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 2.6.1. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak	F 2.6.1.2. Yöresel Festival ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.1.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi	F 3.1.1.1. Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca, Izgara Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.1.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi	F 3.1.1.2. Mevcut Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca ve Izgaralarda Bakım ve Onarımlar	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.2.1. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak	F 3.2.1.1 Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt, Kültür ve Spor Merkezlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.2.1. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak	F 3.2.1.2. Periyodik Bakımları Yapmak (asansör,jeneratör, trafolar, klima vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.3.1. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi	F 3.3.1.1. Kamu Sahasında Oluşan İşgallerin Tespit Edilmesi, Tutanak Altına Alınması ve Tahliye Edilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH 3.3.1. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi	F 3.3.1.2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH 3.3.1. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi	F 3.3.1.3. Kamulaştırma İşlemleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH 3.4.1. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması	F 3.4.1.1. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Modernizasyon Çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 3.4.1. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması	F 3.4.1.2. Bitkisel Materyal İle Yeşil Alan Düzenlemesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 3.5.1. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 3.5.1.1. 9207'ye göre Ruhsatlandırma Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH 3.5.1. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 3.5.1.2. Ruhsat, İtfaiye ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetim Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH 3.6.1. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek	F 3.6.1.1. Yapı Ruhsatı, Yıkım Ruhsatı, İskan ve İmar Durum Belgesi Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.6.1. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek	F 3.6.1.2. İmara veya İnşaat Ruhsatına Aykırı Yapılaşmaların Tespiti İçin Denetim Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek	F 3.7.1.1. Plan Çalışmaları ve Plan Tadilatları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek	F 3.7.1.2. İnşaat İstikamet Rölevesi, Kat Kesit Rölevesi ve Numarataj İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek	F 3.7.1.3. Encümen Kararıyla Tevhid, İfraz ve Terk İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.7.1. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek	F 3.7.1.4. 15., 16. ve 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 4.1.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	F 4.1.1.1. 6306 Kapsamında Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	F 4.1.1.2. 3194 Kapsamındaki Yıkım Kararlarını Uygulamak	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	F 4.1.1.3. 775 Kapsamında Gecekonduların Yıkım İşlemleri	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak	F 4.2.1.1. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hizmet Alımı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak	F 4.2.1.2. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofis Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak	F 4.2.1.3. Riskli Yapıların Tespit Edilmesi, Şerhleri, Tebligatları ve Tahliyesi İle İlgili İşlemler	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak	F 4.2.1.4. Kira Yardımı İşlemleri, Hibe ve Kredi İşlemleri, Hisse Satış İşlemleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 4.3.1. İlçe Dahilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri	F 4.3.1.1. Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak	F 4.4.1.1. Evsel Atıkların Araçlar İle Toplanması ve Nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak	F 4.4.1.2. Sokakların Temizlik Hizmetleri ve Denetlenmesi İçin Saha Personeli Çalıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak	F 4.4.1.3 Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkınması ve Dezenfekte İşlemleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak	F 4.4.1.4. Çöp Konteynırlarının Temini, Yerleştirilmesi ve Dezenfekte Edilmesi İşlemleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.5.1. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yayımlaştrmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak	F 4.5.1.1. Geri Dönüştürülebilir Maddelerin Toplanması ve Dönüşüm Merkezlerine Yollanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.5.1. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yayımlaştrmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak	F 4.5.1.2. Geri Dönüşüm Hakkında Halkı Bilinçlendirme ve Atık Kutusu Sayısını Artırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.5.1. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yayımlaştrmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak	F 4.5.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Faktörlerin Tespiti ve Azaltılması İşlemleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.6.1. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak	F 4.6.1.1. Arama Kurtarma Ekibinin Çağın Gereksinmelerine Uygun Hale Gelmesini Sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
PH 4.6.1. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak	F 4.6.1.2. Denizde Arama Kurtarma Ekibi Oluşturmak	Afet İşleri Müdürlüğü
PH 4.7.1. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek	F 4.7.1.1. Okul, Eğitim Merkezleri ve Mahallelerde Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlemek	Afet İşleri Müdürlüğü
PH 4.7.1. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek	F 4.7.1.2. Mahallelerimizde Gönüllü Ekipler Oluşturmak	Afet İşleri Müdürlüğü
PH 4.7.1. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek	F 4.7.1.3. Toplanma Alanlarını Belirlemek ve Altyapı, Üstyapı İyileştirme Çalışmalarını Yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

BAKIRKÖY BELEDİYESİ		
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	F 5.1.1.1. Kurum İçi Altyapı Çalışmaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	F 5.1.1.2. Sistem Cihazlarının Periyodik Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	F 5.1.1.3. Siber Güvenlik Sistemlerinin Aktif ve Etkin Olması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 5.1.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	F 5.1.1.4. Teknik Arza ve Aksaklıklara Müdahale Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 5.2.1. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak	F 5.2.1.1. Kurum İçi Bilişim Teknolojileri Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 5.2.1. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak	F 5.2.1.2. Bilgi Güvenliği Standartlarının Kontrolü ve Yazılım Güncelleme İşlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 5.2.1. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak	F 5.2.1.3. Arşivlerin Dijitale Dönüştürülmesi İşlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 5.3.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak	F 5.3.1.1. Hizmet İçi ve Hizmet Dışı Eğitimler ve Eğitim İhtiyaç Analizleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 5.3.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak	F 5.3.1.2. Personel Özlük İşleri Takibi ve Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 5.3.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak	F 5.3.1.3. Yetenek Yönetimi Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 5.3.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak	F 5.3.1.4. Hizmet Alım Sözleşmesi Kapsamında Çalıştırılan Personelin Giderlerinin Karşılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	F 5.4.1.1. Tahakkuk Edmiş Gelirlerin Cebri İcra Yolu İle Tahsilatını Yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	F 5.4.1.2. Ön Mali Kontrol Sürecinde Harcama Birimlerine Görüş Bildirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	F 5.4.1.3. Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.4.1. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	F 5.4.1.4. Saha Çalışmaları, Kontrol ve Denetimler Yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.5.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak	F 5.5.1.1. İlçe Tanıtımına ve Belediye Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 5.5.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak	F 5.5.1.2. Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 5.5.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak	F 5.5.1.3. Haber Hazırlamak ve Yayınlatmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 5.6.1. Belediyenin Haklarını Yargı Öntünde Etkin Bir Biçimde Savunmak	F 5.6.1.1. Adli ve İdari Davaların Takip ve İşlemleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 5.6.1. Belediyenin Haklarını Yargı Öntünde Etkin Bir Biçimde Savunmak	F 5.6.1.2. Hacz İhbarnamesi ve İhtarname Düzenlemek ve Göndermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 5.6.1. Belediyenin Haklarını Yargı Öntünde Etkin Bir Biçimde Savunmak	F 5.6.1.3. Kurum İçi Hukuki Görüş Talebini Karşılama	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 5.7.1. Her Türü İş İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Tefiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak	F 5.7.1.1. Tefiş İşlemleri ve Başkanlık Makamınca Verilen Diğer İşlemlerin Yürütülmesi	Tefiş Kurulu Müdürlüğü
PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri	F 5.8.1.1. Belediyemize Gelen Yazların Kayıt Alınması ve Birimlerimizden Gelen Yazların İlgilerine Gönderilmesi	Yaz İşleri Müdürlüğü
PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri	F 5.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekreteryaya İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Yaz İşleri Müdürlüğü
PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri	F 5.8.1.3. Arşiv ve E-Arşiv Çalışmaları	Yaz İşleri Müdürlüğü
PH 5.8.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri	F 5.8.1.4. Nikah İşlemlerini Gerçekleştirme	Yaz İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 6.1.1. Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak	F 6.1.1.1. Belediye Birimlerine Binek Araç, Toplu Taşıma Aracı, Mal ve Yük Taşıma Hizmeti Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 6.2.1. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak	F 6.2.1.1. Ürün İmalatı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 6.2.1. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak	F 6.2.1.2. Ürün Bakım Onarımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 6.3.1. E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak	F 6.3.1.1. E Uygulama Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 6.4.1. Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak	F 6.4.1.1. Muhtarlar İle Koordinasyonun Sağlanması ve İhtiyaçlarının Giderilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.5.1. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek	F 6.5.1.1. Ziyaret, Karşılama, Tören ve Ağrılamalarda Gerekli Organizasyonun Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 6.5.1. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek	F 6.5.1.2. İlçe Sakinlerinin Talep ve Şikayetlerinin Çözülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 6.6.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek	F 6.6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri	Zabta Müdürlüğü
PH 6.6.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek	F 6.6.1.2. Diğer Birimlerimize Kolluk Kuvveti Olarak Destek Vermek	Zabta Müdürlüğü
PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak	F 6.7.1.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi ve Tüm Sürecin Takibi	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak	F 6.7.1.2. Belediye Başkanımızın Katılım Göstereceği Halka Açık Etkinliklerde Görevli Bulundurmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak	F 6.7.1.3. Mahallelerimizde Halk Masası Temsilcileri Bulundurmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 6.7.1. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak	F 6.7.1.4. Ev ve Esnaf Ziyaretleri Gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü