

		m²:	
Unvan:		Mevcut Evraklar	Eksik Evraklar
Telefon:			
VALE İŞLETMECİLİĞİ			
Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi			
Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya https://webtapu.tkgm.gov.tr/ üzerinden Web Tapu)			
Mülk Sahibi Vefat Etti ise; Veraset İlamı			
Vergi Levhası Fotokopisi			
Şube İse; E-Yoklama Fişi			
Vekaleten işlem yapılıyor ise; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi			
Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi			
Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m² için 1 adet 6 kg'lık)			
Genel Noter Taahhütnamesi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir)			
Vale olarak çalışacak kişilerin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden Yetki Belgesi			
Vale/Garaj Sigorta Poliçesi			
Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi			
İşletmeci Kendisi Olmayan Vale Hizmeti Satın Alınan İşyerleri İçin; Vale İşletmesi İle İşyerleri Arasında Yapılan Vale Hizmet Sözleşmesi			
Vale Görevlilerinin Tam Listesi (İşe Giriş Belgesi Dökümü, Adli Sicil Kayıtları, Ehliyet Suretleri ile beraber)			
Araçların koyulacağı yer işyerinin kendi parseli içerisinde ise otopark alanını gösteren vaziyet planı			
Kendi otopark alanı almayan işyerleri için; Araçlar İşyerinin en fazla 3 Km alanı içine park edilir. Park edilecek Otoparkın ruhsatı ve Otopark ile yapılan sözleşme getirilir			
Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad/Evrak Değişikliği Var İse; Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği			
Ortaklık İse; Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesi)			
İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri			
Şirket İse;			
İmza Sirküsü			
Faaliyet Belgesi			
Ticaret Sicil Gazetesi			
Kaşe			
Şahıs İse;			
Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası)			
İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi			
Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar;			
1			
2			
KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)			

BASVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım

.../.../...

·Vale hizmeti alan müşterilerin sahip olduğu haklar müşterilerin göreceği şekilde ilan edilir
·Vale hizmet bedeli müşterinin görebileceği şekilde tabelada belirtilir
·Araç içerisinde kıymetli eşya bırakılmamasına ilişkin uyarı yazısı bulundurulur
·Kendi parseli içerisinde otoparkı olan işyerleri, ücretsiz otopark alanlarına müşteriye yönlendirmek için yönlendirme işaretleri kullanır
·Vale noktalarında; vale hizmeti almanın zorunlu olmadığını belirtir levha herkesin göreceği şekilde asılır
·Vale hizmeti sunulan alanlarda vale görevlilerine değişik hava şartları için gerekli ekipmanlar sağlanır
·Araç teslim fişi bastırılıp vale görevlisine teslim edilir