

Unvan:

m²:

Telefon:

KASAP DOSYA İÇERİĞİ			Mevcut Evraklar	Eksik Evraklar
Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi				
Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya https://webtapu.tkgm.gov.tr/ üzerinden Web Tapu)				
Mülk Sahibi Vefat Etti ise; Veraset İlamı				
Kira Kontratı Fotokopisi (Vekaleten İmzalandı ise vekalet ile gelmeli)				
Vergi Levhası Fotokopisi				
Şube İse; E-Yoklama Fişi				
Vekaleten işlem yapılıyor ise; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi				
Noterden Ses, Koku ile ilgili Taahhütname				
Tapuda Nitelik Mesken Vb. İse; Yönetici Onaylı Muvafakatname ve Yönetim Karar Defteri Örneği, Yönetim Olmayan Yerlerden Noter Onaylı Muvafakatname (Bağımsız bölümün " işyeri " olarak kullanılmasına Kat Maliklerinin Oybirliği ile izin vermesi ve getirilen evrakta açıkça yazılması gerekmektedir)				
Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi				
Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m ² için 1 adet 6 Kg'lık)				
Ustalık ve Kalfalık / Mesleki Yeterlilik Belgesi (Çalışanın İse İşe Başlayış Dökümü)				
İş Güvenliği Sözleşmesi				
Hijyen Belgesi (Çalışanın İse İşe Başlayış Dökümü)				
Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad/Evrak Değişikliği Var İse; Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği				
Ortaklık İse; Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesi)				
İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri				
Şirket İse;				
İmza Sirküsü				
Faaliyet Belgesi				
Ticaret Sicil Gazetesi				
Kaşe				
Şahıs İse;				
Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası)				
Devir İse;				
Eski Ruhsatın Aslı				
Noter Onaylı Şirket Devri Sözleşmesi				
1000 m ² 'den büyük ise; Proje				
İmar Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)				
İstendiği Takdirde Yapı Denetim Raporu				
İtfaiye Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)				
İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi, İmza ve Kaşeli Borcu Yoktur Belgesi (Mali Hizmetler Müdürlüğünden)				
Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar;				
1-				
2-				
KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)				

BASVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım

....../....../....