

Unvan:

m<sup>2</sup>:

Telefon:

| DÜĞÜN SALONU/TOPLANTI VE ORGANİZASYON SALONU DOSYA İÇERİĞİ                                                                                                                                                                                                                                                         | Mevcut Evraklar | Eksik Evraklar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir.)                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |
| Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya <a href="https://webtapu.tkgm.gov.tr/">https://webtapu.tkgm.gov.tr/</a> üzerinden Web Tapu)                                                                                                                                                   |                 |                |
| Mülk Sahibi Vefat Etti ise; Veraset İlamı                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |
| Kira Kontratı Fotokopisi (Vekaleten İmzalandı ise vekalet ile gelmeli)                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |
| Vergi Levhası Fotokopisi                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |
| Şube İse; E-Yoklama Fişi                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |
| Vekaleten işlem yapılıyor ise; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                |
| Tapuda Nitelik <b>Mesken</b> Vb. İse; Yönetici Onaylı Muvafakatname ve Yönetim Karar Defteri Örneği, Yönetim Olmayan Yerlerden Noter Onaylı Muvafakatname (Bağımsız bölümün "işyeri" olarak kullanılmasına Kat Maliklerinin <b>Oybirliği</b> ile izin vermesi ve getirilen evrakta açıkça yazılması gerekmektedir) |                 |                |
| Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |
| Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m <sup>2</sup> için 1 adet 6 Kg'lık)                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
| Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad /Evrak Değişikliği Var İse; Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği                                                                                                                                                                                           |                 |                |
| Ortaklık İse; Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesinden)                                                                                                                                                                                        |                 |                |
| İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
| <b>Şirket İse;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |
| İmza Sirküsü                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |
| Faaliyet Belgesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |
| Ticaret Sicil Gazetesi                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |
| Kaşe                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                |
| <b>Şahıs İse;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |
| Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası)                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |
| <b>Devir İse;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |
| Eski Ruhsatın Aslı                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |
| Noter Onaylı Şirket Devri Sözleşmesi                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                |
| 1000 m <sup>2</sup> 'den büyük ise; Proje                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |
| İmar Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |
| İstendiği Takdirde Yapı Denetim Raporu                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |
| İtfaiye Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |
| İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi, İmza ve Kaşeli Borcu Yoktur Belgesi (Mali Hizmetler Müdürlüğünden)                                                                                                                                                                                     |                 |                |
| <b>Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar;</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |
| 1-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |
| 2-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |
| <b>KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |

BASVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım

....../....../....