

Unvan:	Mevcut Evraklar	Eksik Evraklar
Telefon:		
AÇIK/KAPALI OTOPIRK DOSYA İÇERİĞİ		
Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi		
Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya https://webtapu.tkgm.gov.tr/ üzerinden Web Tapu)		
Mülk Sahibi Vefat Etti ise, Veraset İlamı		
Kira Kontratı Fotokopisi (Vekaleten İmzalandı ise vekalet ile gelmeli)		
Vergi Levhası Fotokopisi		
Şube ise, E-Yoklama Fişi		
Vekaleten İşlem Yapıyorsa; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi		
Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi		
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca otoparktaki araçların her türlü hasara karşı düzenlenmiş "Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi" (Birim park alanı binek otoları için en az 20 m ² ; kamyon ve otobüsler için en az 50 m ² olacak şekilde araç sayısını, faaliyet konusunu, araçların yer değiştirmesi, taşınması vb. durumlarda görebilecekleri hasarların karşılandığını ifade eden ve riziko adresi ile otopark adresinin aynı olduğu poliçe)		
Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m ² için 1 adet 6 Kg'lık)		
Genel Noter Taahhütnamesi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir)		
Giriş Çıkış Trafik Projesi (8 takım renkli, halihazırda harita üzerine itrf koordinatlı ve artlık dwg dosyası "proje yapan teknik kişiye" İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü tarafından verilecek olan projenin sayısal dwg. ve pdf. formatlarında olacak)		
Ortaklık İse, Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesinden)		
Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad/Evrak Değişikliği Var İse; Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği		
İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri		
Açık Otoparklar için ortak şartlara ilave olarak;		
Plan değişikliği veya mülkiyet değişikliği nedeniyle oluşacak durumlarda yeni malikin veya maliklerin muvafakati olmadan işletmeye devam edilemez		
Açık otoparkın kurulacağı yer için kat ittifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaat başlama izni alınmadığına dair yazı. (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
Kapalı Otoparklar için ortak şartlara ilave olarak;		
Yapı Kullanma İzin Belgesi (Kullanım amacına uygun olmalı)		
İtfaiye Raporu (Müdürlüğümüzce yapılacaktır.)		
Oto yıkama-yağlama faaliyeti olanlar için Çevre İzni Kapsamında Deşarj İzin Belgesi (İSKİ'den) (Not:Başka faaliyet gösterilemez)		
Kapalı Otoparklar için genel tebliğ tebellüğ (Müdürlüğümüzden temin edilebilir)		
Şirket İse;		
İmza Sirküsü		
Faaliyet Belgesi		
Ticaret Sicil Gazetesi		
Kaşe		
Şahıs İse;		
Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaflık ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası)		
Devir İse;		
Eski Ruhsatın Aslı		
Noter Onaylı Şirket Devri Sözleşmesi		
Çevreye, altyapıya ve trafiğe getirdiği yük ile can ve mal güvenliği riskine ilişkin Valilik görüşü alınacaktır. (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
1000 m ² 'den büyük ise; Proje		
İmar Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
İstendiği takdirde Yapı Denetim Raporu		
İtfaiye Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi, Kaşeli Onaylı Borcu Yoktur Belgesi (Mali Hizmetler Müdürlüğünden)		
Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar;		
1-		
2-		
KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		

BASVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım

.../.../...