



**T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi: 07.11.2025

Karar No : 94

Kararın  z : Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.

Belediye ve Meclis Başkanı: Doç. Dr. Ayşegül ÖZDEMİR OVALIOğLU

**Belediye Meclisini
Te kil Eden  yeler**

Ertan YILDIZ(**Birle ime katılmadı**)-Mehmet Cahit ATA -Ali Rıza AKYÜZ (**Mazeretli**)-Caner KILIÇ-Uygar ELİTOğ-Tuğçe ÇALIK KARADEMİR(**İzinli**)-Pınar ÜNSAL-Ali FATİNOğLU(**Oylamaya katılmadı**)-Tarkan ELLERGEZEN-Uğur DÜNDAR-Erkan G L(**İzinli**)-Mustafa FAZLIOğLU-Nesrin Sümeyye ÖZBAY(**İzinli**)- zg r POLAT-Margarit DÖKME-Meltem BEKAROğLU-Jale BAKİSTANLI-Mahmut Koray B BER-Mesut METİN-Ramazan DENL -Kenan ŞAHİN-Cemalettin ÖZDEMİR- iğdem KIRIKOğLU- ağhan BULUT(**İzinli**)-Fatma Selen KOCAOğLU-Gülcan GERZ-Gani AÇIKEL-Meltem DÖKMEN UNCULAR-Efe KANAT-Barış KAPDAN-Sadık  ZMAT.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Kasım ayı olağan meclis toplantısının 07.11.2025 tarihli 2. birleşiminde, Mali Hizmetler Müdürlüğü başlıklı ‘‘Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği’’ hakkındaki 28.10.2025 tarihli ve E-17040074-020-2025.80575.1 sayılı teklif okundu.

TEKLİF: BAŞKANLIK MAKAMINA; İlg: a) 03.03.2025 tarih ve 23 Nolu Meclis Kararı. b)  evre,  ehircilik ve İ lim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 12.03.2025 tarihli ve E-85373441-522.06-11987103 sayılı yazısı. İlg (a) sayılı yazımız ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 14’nc  maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak; Belediyemiz mülkiyetinde/kullanımında bulunan Sosyal Tesisler, Kafeterya, Otopark, Kuaför, Lokanta ve Spor Tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu 71’nci maddesi gereği ‘‘Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletmesi’’ adında bütçe içi işletme kurulması ile ilgili Meclis Kararı alınmış olup, ilgi (b) sayılı yazı ile Bakanlık onayı alınmıştır. Müdürlüğümüzce ‘‘Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletmesi Yönetmeliği’’ hazırlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/m maddesi gereğince karar alınmak üzere yazımızın Belediye Meclisine havale edilmesini olurlarınıza arz ederim.

**T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYE BAşKANLIğI
Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bakırköy Belediyesi bütçesi içinde kurulacak işletmelerin kurulu una ve i leyi ine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Bakırköy Belediyesi bütçesi içinde kurulan işletmelerin tüm i  ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik;

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mal  Yönetimi ve Kontrol Kanununa,
b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa,



**T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi: 07.11.2025

Karar No : 94

Kararın  z : Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.

- c) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa,
 ) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa,
d) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa,
e) 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa,
f) 2/6/1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanununa,
g) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine,
g) Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğine,
 ) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine,
h)  n  deme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,
ı) Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine
dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelikte geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Belediye: Bakırköy Belediye Başkanlığını,
b) Başkan: Bakırköy Belediye Ba kanını,
c)  st yönetici: Bakırköy Belediye Ba kanını,
 ) Müdürlük: Bakırköy Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünü,
d) Müdür: Bakırköy Belediyesi Mali Hizmetler Müdürünü,
e) İşletme: Bakırköy Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluk alanında bulunan, özel gelir ve giderleriyle hizmet sunan ve  evre,  ehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle kurulan bütçe içi işletmeleri,
f) Muhasebe birimi: Bakırköy Belediye Başkanlığının muhasebe hizmetlerini yürüten birimini,
g) Muhasebe yetkilisi: Bakırköy Belediye Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yapılmasından, kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kurulu 

MADDE 4– (1) Bütçe içi işletme, Bakırköy Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kurulur.

(2) İşletmenin teşkilat yapısı; harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri, muhasebe yetkilisi ve norm kadro cetvelinde öngörülen unvan ve sayıyı a mamak üzere  ef, memur, i  i, sözleşmeli personel ile hizmet alımı yoluyla temin edilen personelden oluşur.

Organizasyon yapısı

MADDE 5– (1) Bütçe içi işletme; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.

(2) İşletme bünyesinde;

- a) Tahsilat ve takip işlemleri,
b) Gider tahakkuk ve ödeme işlemleri,
c) Muhasebe,



**T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi: 07.11.2025

Karar No : 94

Kararın Özü: Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.

ç) İdari ve mali işlemler

konularında alt birimler oluşturulabilir.

(3) Bütçe içi işletmenin organizasyon yapısındaki değişiklikler, Mali Hizmetler Müdürünün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla yapılır ve yürürlüğe girer.

Harcama yetkilisi

MADDE 6– (1) Bütçe içi işletmenin harcama yetkilisi, Mali Hizmetler Müdürlüğünün harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme görevlileri

MADDE 7– (1) Bütçe içi işletmenin gerçekleştirme görevlileri, Mali Hizmetler Müdürü tarafından görevlendirilir.

(2) Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal ve hizmetin satın alınması ve teslim alınması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Muhasebe yetkilisi

MADDE 8– (1) Bütçe içi işletmenin muhasebe yetkilisi, Bakırköy Belediyesinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisidir. İşletmenin hesabı, mahalli idare kesin hesabına dâhil edilerek ilgili mercilere sunulur.

(2) İş hacminin gerektirmesi halinde, muhasebe yetkilisine yardımcı olmak üzere muhasebe yetkilisi yardımcısı görevlendirilebilir. Bu görevlendirme ve yetkilendirmeye ilişkin hususlar ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe, Muhasebe ve Mali İşlemler

Bütçe içi işletmenin görevleri

MADDE 9– (1) Bütçe içi işletmenin görevleri şunlardır:

- a) Sosyal, kültürel ve sportif tesisleri işletmek, kiralamak, yapımını üstlenmek veya iş ortaklıkları kurmak,
- b) Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlarda park ve bahçe ürünlerini üretmek veya satışını yapmak,
- c) Gelir tahakkuku ve alacakların takibi için gerekli işlemleri yapmak ve ilgili birimlere bildirmek,
- ç) Lokanta, kafeterya, mesire alanı, büfe, düğün ve nikâh salonu, otopark, havuz, konaklama, pazar yeri, fuar, kuaför ve spor tesislerini işletmek,
- d) Kurumlar vergisine tabi faaliyetlere ilişkin muhasebe kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutmak, belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- e) İlgili mevzuat çerçevesinde mal üretimi, satışı ve pazarlamasını yapmak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlarda ticari ve turizm amaçlı tesisler işletmek,
- g) Üretime yönelik kurslar açmak.

(2) Bütçe içi işletme, bu maddede sayılan görevleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.



**T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi: 07.11.2025

Karar No : 94

Kararın  z : Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.

Bütçe ve mali işlemler

MADDE 10- (1) Bütçe içi işletmenin gelir ve giderleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesi içerisinde, fonksiyonel sınıflandırmada ekonomik i ler ve hizmetler fonksiyonu altında ayrı alt program olarak gösterilir.

(2) İşletme giderleri işletme bütçesinden karşılanır. Kullanılmayan  denekler iptal edilir, gelir fazlası hesap dönemi sonunda belediye bütçesine gelir kaydedilir.

(3) İşletmeler, faaliyetlerinin gerektirdiği ticari işlemlerden kaynaklanan kısa vadeli borçlanmalar dışında finansman amacıyla borçlanmaya gidemez. Bor lanmalarda 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Belediye bütçesinden işletmeye tahsis edilen  denek, işletme adına açılan banka hesabına aktarılır ve bütçede “borç verme” ekonomik kodunda gösterilir.

Muhasebe işlemleri

MADDE 11- (1) İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre Belediyenin muhasebe biriminde tutulur.

(2) İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin faaliyetleri, Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslara uygun olarak kaydedilir. Belediye bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri, kurum kazancının tespitinde ayrıca dikkate alınır.

(3) İşletmenin kurumlar vergisine tabi faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesi için üst yönetimce uygun görülmesi halinde dışarıdan mali m  avir desteği alınabilir.

(4) Bütçe içi işletme ile Belediye arasındaki mali ilişki, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Harcama belgeleri

MADDE 12- (1) İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Avans işlemleri

MADDE 13- (1) Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için, harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede avans verilebilir. Avansın  st sınırı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutardır. Üst yönetimce uygun görülmesi halinde bu tutarın be  katına kadar avans verilebilir. Avans mahsup işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Mutemet, aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin belgeleri en geç bir ay içinde muhasebe birimine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür. Mali yıl sonunda alınan avanslar, bir aylık s reye bakılmaksızın yılın son günü mahsup edilir.

Muhasebe yetkilisi mutemedi

MADDE 14- (1) Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almak, muhafaza etmek, vermek veya göndermek ve bu işlemlerle ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olmak üzere muhasebe yetkilisi mutemedi görevlendirilir.

(2) Muhasebe yetkilisi mutemedinin görevlendirilmesine, görev ve yetkilerine ilişkin hususlar ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 07.11.2025

Karar No : 94

Kararın  z : Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.

İhale işlemleri

MADDE 15- (1) İşletmenin ihale i  ve işlemleri, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ve Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisinin kararı ve  evre,  ehircilik ve İ lim Değişikliği Bakanlığının iznini müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Kasım ayı olağan meclis toplantısının 07.11.2025 tarihli 2. birleşiminde, ‘‘Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği’’ hakkında Hukuk Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu’nun düzenlemiş olduğu müşterek rapor okundu.

HUKUK KOMİSYONU İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Kasım ayı olağan meclis toplantısının 05.11.2025 tarihli 1. birleşiminde, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.10.2025 tarihli ve E-17040074-020-2025.80575.1 sayılı Ba kanlık Oluru ile Belediye Meclisi’ne sunulan ‘‘Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği’’ konulu dosya g r   lmek üzere Hukuk Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonlarına havale edildi.

Komisyonlarımız  yeleri, kendi arasında yaptığı toplantı, inceleme ve araştırmalar sonucunda aşağıda yazılı hususları tespit ederek karara bağlamıştır.

KOMİSYON G R   

‘‘Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği’’ konulu dosyanın Belediye Meclisi’ne havale edilen dosya ile ilgili yapılan değerlendirme neticesinde Müdürlükten geldiği şekliyle oy çokluğu ile kabul  uygun g r  m   r. Belediye Meclisi’nin onayına arz olunur.

Karşı Oy: Özgür POLAT, Hukuk Komisyonu  yesi: Gerekçe: Karara katılmıyorum.

Karşı Oy: Ramazan DENL , Plan ve Bütçe Komisyonu  yesi. Gerekçe: Karara katılmıyorum.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Kasım ayı olağan meclis toplantısının 07.11.2025 tarihli 2. birleşiminde okunan Hukuk Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu Müşterek Raporu  zerine yapılan müzakereler neticesinde;



**T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi: 07.11.2025

Karar No : 94

Kararın  z : Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.

KARAR: “Bakırköy Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği” hakkındaki Hukuk Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu Müşterek Raporunun 3 Red ( zg r POLAT, Ramazan DENL , Gülcan GERZ) oya karşın mevcudun OY çOKLUğU ile kabulüne karar verildi.

Doç. Dr. Ayşegül ÖZDEMİR
OVALIOğLU
Belediye ve Meclis Başkanı

Fatma Selen KOCAOğLU
Divan Katibi

Efe KANAT
Divan Katibi