

m<sup>2</sup>:

Unvan:

Telefon:

	Mevcut Evraklar	Eksik Evraklar
<b>VALE İŞLETMECİLİĞİ</b>		
Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi		
Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya <a href="https://webtapu.tkgm.gov.tr/">https://webtapu.tkgm.gov.tr/</a> üzerinden Web Tapu)		
Mülk Sahibi Vefat Etti ise; Veraset İlamı		
Vergi Levhası Fotokopisi		
Şube İse; E-Yoklama Fişi		
Vekaleten işlem yapılıyor ise; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi		
Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi		
Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m <sup>2</sup> için 1 adet 6 kg'lık)		
Genel Noter Taahhütnamesi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir)		
Vale olarak çalışacak kişilerin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden Yetki Belgesi		
Vale/Garaj Sigorta Poliçesi		
Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi		
İşletmeci Kendisi Olmayan Vale Hizmeti Satın Alınan İşyerleri İçin; Vale İşletmesiyle İşyerleri Arasında Yapılan Vale Hizmet Sözleşmesi		
Vale Görevlilerinin Tam Listesi (İşe Giriş Belgesi Dökümü, Adli Sicil Kayıtları, Ehliyet Suretleri ile beraber)		
Araçların koyulacağı yer işyerinin kendi parseli içerisinde ise otopark alanını gösteren vaziyet planı		
Kendi otopark alanı olmayan işyerleri için; Araçlar İşyerinin en fazla 3 Km alanı içine park edilir. Park edilecek Otoparkın ruhsatı ve Otopark ile yapılan sözleşme getirilir		
Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad/Evrak Değişikliği Var İse; Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği		
Ortaklık İse; Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesi)		
İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Sözleşmesi		
İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri		
<b>Şirket İse;</b>		
İmza Sirküsü		
Faaliyet Belgesi		
Ticaret Sicil Gazetesi		
Kaşe		
<b>Şahıs İse;</b>		
Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası)		
İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi		
<b>Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar;</b>		
<b>KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)</b>		

BAŞVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım

...../...../.....

·Vale hizmeti alan müşterilerin sahip olduğu haklar müşterilerin göreceği şekilde ilan edilir
·Vale hizmet bedeli müşterinin görebileceği şekilde tabelada belirtilir
·Araç içerisinde kıymetli eşya bırakılmamasına ilişkin uyarı yazısı bulundurulur
·Kendi parseli içerisinde otoparkı olan işyerleri, ücretsiz otopark alanlarına müşteriyi yönlendirmek için yönlendirme işaretleri kullanır
·Vale noktalarında; vale hizmeti almanın zorunlu olmadığını belirtir levha herkesin göreceği şekilde asılır
·Vale hizmeti sunulan alanlarda vale görevlilerine değişik hava şartları için gerekli ekipmanlar sağlanır
·Araç teslim fişi bastırılıp vale görevlisine teslim edilir