

Unvan:

	Mevcu Evraklar	Eksik Evraklar
<b>OTO KİRALAMA İRTİBAT BÜROSU DOSYA İÇERİĞİ</b>		
Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir.)		
Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya <a href="https://webtapu.tkgm.gov.tr/">https://webtapu.tkgm.gov.tr/</a> üzerinden Web Tapu)		
Mülk Sahibi Vefat Etti ise; Veraset İlamı		
Kira Kontratı Fotokopisi (Vekaleten İmzalandı ise vekalet ile gelmeli)		
Vergi Levhası Fotokopisi		
Şube İse; E-Yoklama Fişi		
Tapuda Nitelik <b>Mesken</b> Vb. İse; Yönetici Onaylı Muvafakatname ve Yönetim Karar Defteri Örneği, Yönetim Olmayan Yerlerden Noter Onaylı Muvafakatname (Bağımsız bölümün " <b>işyeri</b> " olarak kullanılmasına Kat Maliklerinin <b>Oybirliği</b> ile izin vermesi ve getirilen evrakta açıkça yazılması gerekmektedir)		
Vekaleten işlem yapılıyor ise; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi		
Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi		
Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m <sup>2</sup> için 1 adet 6 Kg'lık)		
Araç Park Edilen Otopark ile yapılan sözleşme		
Araç Park Edilen Otoparkın Ruhsatı		
KABİS (Kiralık araç bildirim sistemi) Kaydı		
Genel Noter Taahhünamesi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir)		
Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad/Evrak Değişikliği Var İse; Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği		
Ortaklık İse; Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesinden)		
İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Sözleşmesi		
İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri		
<b>Şirket İse;</b>		
İmza Sirküsü		
Faaliyet Belgesi		
Ticaret Sicil Gazetesi		
Kaşe		
<b>Şahıs İse;</b>		
Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası)		
<b>Devir İse;</b>		
Eski Ruhsatın Aslı		
Noter Onaylı İşletmenin Devri Sözleşmesi		
1000 m <sup>2</sup> 'den büyük ise; Proje		
İmar Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
İstendiği Takdirde Yapı Denetim Raporu		
İtfaiye Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi, Kaşeli Onaylı Borcu Yoktur Belgesi (Mali Hizmetler Müdürlüğünden)		
<b>Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar;</b>		
<b>KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)</b>		

**BASVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR**

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım

...../...../.....