

Unvan:

	Mevcut Evraklar	Eksik Evraklar
İLK TESCİL VE İKİNCİ EL MOTORLU ARAÇ SATIŞ DOSYA İÇERİĞİ		
Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir)		
Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya https://webtapu.tkgm.gov.tr/ üzerinden Web Tapu)		
Taşınmazda mesken bulunmamalıdır (TİCARİ ALAN OLMASI LAZIM)		
Giriş Çıkış Trafik Projesi (8 takım renkli, hali hazırda harita üzerine itrf koordinatlı ve artlık dwg dosyası "proje yapan teknik kişiye" İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü tarafından verilecek olan projenin sayısal dwg. ve pdf. formatlarında olacak)		
<i>Mülk Sahibi Vefat Etti ise; Veraset İlamı</i>		
Kira Kontratı Fotokopisi (Vekaleten İmzalandı ise vekalet ile gelmeli)		
Vergi Levhası Fotokopisi		
<i>Şube İse; E-Yoklama Fişi</i>		
<i>Vekaleten işlem yapılıyor ise; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi</i>		
<i>Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi</i>		
Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m ² için 1 adet 6 Kg'lık)		
Genel Noter Taahhünamesi (Müdürlüğümüzden temin edilebilir)		
Açık kapalı alanın en az 100m ² olması gerekir (4 araç baz alınır)		
İkinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden işletmenin mali sorumluluk sigortası yapılmış ve satışa sunduğu ikinci el motorlu kara taşıtları bu sigorta kapsamına alınmış olmalıdır		
Çevreye, altyapıya ve trafiğe getirdiği yük ile can ve mal güvenliği riskine ilişkin Valilik görüşü alınacaktır (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden Yetki Belgesi (En az seviye 4 mesleki yeterlilik belgesi gerekmektedir)		
<i>Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad/Evrak Değişikliği Var İse, Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</i>		
<i>Ortaklık İse; Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesinden)</i>		
İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Sözleşmesi		
İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri		
Şirket İse;		
İmza Sirküsü		
Faaliyet Belgesi		
Ticaret Sicil Gazetesi		
Kaşe		
Şahıs İse;		
Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası)		
Devir İse;		
Eski Ruhsatın Ashı		
Noter Onaylı İşletmenin Devri Sözleşmesi		
<i>1000 m²'den büyük ise; Proje</i>		
İmar Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
İstendiği Takdirde Yapı Denetim Raporu		
İtfaiye Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		
İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi, Kaşeli Onaylı Borcu Yoktur Belgesi (Mali Hizmetler Müdürlüğünden)		
Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar;		
KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır)		

BASVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım

.../.../...