

m²:

Unvan:

Telefon:

| DEPO DOSYA İÇERİĞİ | | Mevcut Evraklar | Eksik Evraklar |
|---|--|--------------------|-------------------|
| Başvuru Dilekçesi ve Tebellüğ İlmuhaberi | | | |
| Son 6 aya ait Güncel Tapu Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Tapu Senedi veya https://webtapu.tkgm.gov.tr/ üzerinden Web Tapu) | | | |
| Mülk Sahibi Vefat Etti ise; Veraset İlamı | | | |
| Kira Kontratı Fotokopisi (Vekaleten İmzalandı ise vekalet ile gelmeli) | | | |
| Vergi Levhası Fotokopisi | | | |
| Şube İse; E-Yoklama Fişi | | | |
| Vekaleten işlem yapıyor ise; Vekaletname ve Kimlik Fotokopisi | | | |
| Tapuda Nitelik Mesken Vb. İse; Yönetici Onaylı Muvafakatname ve Yönetim Karar Defteri Örneği, Yönetim Olmayan Yerlerden Noter Onaylı Muvafakatname (Bağımsız bölümün "işyeri" olarak kullanılmasına Kat Maliklerinin Oybirliği ile izin vermesi ve getirilen evrakta açıkça yazılması gerekmektedir) | | | |
| Tapuda Nitelik Dükkan Vb. İse; Yönetici Onaylı Muvafakatname ve Yönetim Karar Defteri Örneği, Yönetim Olmayan Yerlerden Noter Onaylı Muvafakatname (Bağımsız bölümün "işyeri" olarak kullanılmasına Kat Maliklerinin Oy Çokluğu ile izin vermesi ve getirilen evrakta açıkça yazılması gerekmektedir.) | | | |
| Damacana/Su Satışı var ise; İstanbul Valiliği, İl Sağlık Müdürlüğünden "Ambalajlı Su Satış Yeri İzin Belgesi" alınarak ilk başvuru esnasında tarafımıza ibraz edilmelidir | | | |
| Yabancı İse; Çalışma İzin Belgesi ya da Muafiyet Belgesi | | | |
| Yangın Söndürme Cihazı Faturası (Her 250 m ² için 1 adet 6 Kg'lık) | | | |
| Gerekli İse; Periyodik Muayene Raporu/Sertifikalar (Büyük Makinaları bulunan yerlerden istenir) | | | |
| Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (aşağıda açıklanan niteliklere sahipse istenir) Tabii veya sentetik, katı, sıvı veya gaz şeklinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerden bu poliçe istenir. (Yanıcı Parlayıcı Madde Bulunan veya Depolayan Yerlerden) | | | |
| Boşanmadan/Evlenmeden Kaynaklı Unvan/Soyad/Evrak Değişikliği Var İse; Aile Mahkemesi Kararı/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | | | |
| Ortaklık İse; Adi Ortaklık Sözleşmesi (Noterden) ve Adi Ortaklığa Dair Vergi Kimlik Numarası (İnteraktif Vergi Dairesi) | | | |
| İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Sözleşmesi | | | |
| İşyerinin İç ve Dış Mekan Renkli Fotokopileri | | | |
| Şirket İse; | | | |
| İmza Sirküsü | | | |
| Faaliyet Belgesi | | | |
| Ticaret Sicil Gazetesi | | | |
| Kaşe | | | |
| Şahıs İse; | | | |
| Faaliyet Belgesi/Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Sicil Odası) | | | |
| Devir İse; | | | |
| Eski Ruhsatın Ash | | | |
| Noter Onaylı İşletmenin Devri Sözleşmesi | | | |
| 1000m ² 'den büyük ise; Proje | | | |
| İmar Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır) | | | |
| İstendiği Takdirde Yapı Denetim Raporu | | | |
| İtfaiye Sorgulaması ve Cevabı (Müdürlüğümüzce yapılacaktır) | | | |
| İşyeri Açma İzin Harcı ve Çevre Temizlik Makbuz Fotokopisi, İmza ve Kaşeli Borcu Yoktur Belgesi (Mali Hizmetler Müdürlüğünden) | | | |
| Dosya İncelendikten Sonra Gerekli İse Diğer Evraklar; | | | |
| 1- | | | |
| 2- | | | |
| KOMİSYON ONAYI (Müdürlüğümüzce yapılacaktır.) | | | |

BASVURU SÜRECİNDE DOSYAYA EKLENMEK ÜZERE İLAVE EVRAK İSTENEBİLİR

Eksik evraklar ile ilgili bilgi aldım.

.....